



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Szám: 1-109/2022.

Megtárgyalás módja:	nyílt ülésen
Döntéshozatal:	egyszerű szavazattöbbség

Javaslat

**Javaslat „A pásztói és tari szennyvíz-agglomerációk egyesítése – Tájékoztatás és nyilvánosság
tevékenység beszerzés indítására**

Készült:	A képviselő-testület 2022. július 25-i ülésére		
Előterjesztő:	Farkas Attila polgármester		
Tárgyalja:	Intézményirányítási és Szoc. Bizottság	Pénzügyi és Településfejl. Bizottság	Ügyrendi Bizottság
	-	<i>igen</i>	-
Készítette:	Városüzemeltetési osztály		

Tisztelt Képviselő-testület!

A KEHOP-2.2.2-15-2021-00164 azonosítószerű „A pásztói és tari szennyvíz-agglomerációk egyesítése, szennyvízelvezetés és -tisztítás fejlesztése” c. projekt konzorciumi formában valósul meg, melynek tagjai Pásztó Városi Önkormányzat, Tar Község Önkormányzata és Mátraszőlös Község Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság. A projekt megvalósításának határideje 2024.10.26, támogatási összege: 4 515 729 025 Ft.

A projekt megvalósítás során kötelező elem a Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása a „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásainak figyelembevételével.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

Ennek érdekében, a mellékelt dokumentáció alapján, beszerzési eljárás keretében szükséges egy olyan szervezetet kiválasztani, mely a fenti feladatokat komplexen ellátja.

Az Ajánlattételi felhívást az alábbi szervezeteknek javasolt megküldeni:

1. Nógrádi Fejlesztési Ügynökség (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)
2. Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft. (2687 Bercel, Béke út 1.)
3. Pásztó Fejlesztési Nonprofit Kft. (3060 Pásztó, Kölcsey u.35.)
4. Nógrádi Média Műhely Kft (3181 Karancsalja, Kossuth út 55.)

Határozati javaslat

1. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a KEHOP-2.2.2-15-2021-00164 azonosítószerű „A pásztói és tari szennyvíz-agglomerációk egyesítése, szennyvízelvezetés és -tisztítás fejlesztése” c. projekt „Tájékoztatás és nyilvánosság” feladatok ellátására kiírt Ajánlattételi felhívást és beszerzési dokumentációkat, a melléklet szerint.
2. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete javasolja az eljárás megindítását, valamint az Ajánlattételi felhívás és dokumentációk megküldését a javasolt szervezeteknek.

Határidő: azonnal

Felelős: Farkas Attila polgármester

Pásztó, 2022. július 21.

Farkas Attila
polgármester

A határozati javaslat törvényes!

Dr. Sándor Balázs
jegyző

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Tisztelt Cím!

KEHOP-2.2.2-15-2021-00164 azonosítószámú „**A pásztói és tari szennyvíz-agglomerációk egyesítése, szennyvízelvezetés és -tisztítás fejlesztése**” c. projektet konzorcium formájában valósítja meg Pásztó Városi Önkormányzat, Tar Község Önkormányzata, Mátraszőlős Község Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024.10.26-ig. A projekt támogatási összege: 4.515.729.025 Ft.

A projekt megvalósítás kötelező eleme a **Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása**, melynek sikeres lebonyolítása érdekében arra alkalmas szervezetet választanak ki.

A fentiek alapján felkérem a Tisztelt Címet, hogy szíveskedjen árajánlatot tenni az alábbi feltételek figyelembevételével.

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma:

Ajánlatkérő neve:	Pásztó Városi Önkormányzat
Cím:	3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.
Telefon:	+36 (32) 460-155
E-mail:	forum@paszto.hu
Képviselőre jogosult személy:	Farkas Attila polgármester

2. Beszerzés tárgyának pontos meghatározása:

KEHOP-2.2.2-15-2021-00164 azonosítószámú „**A pásztói és tari szennyvíz-agglomerációk egyesítése, szennyvízelvezetés és -tisztítás fejlesztése**” c. projekt **Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása** teljes körű lebonyolítására alkalmas szervezet kiválasztása.

A megvalósítandó tevékenységeket a 2.sz. melléklet tartalmazza.

Az ajánlati árnak magában kell foglalnia a szolgáltatás szerződés szerű teljesítésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi költséget!

3. A szerződés meghatározása: Megbízási szerződés

4. A tevékenységek megvalósítására nyitva álló határidő: Szerződéskötéstől folyamatosan 2024.10.26-ig.

5. Az elkészült tájékoztató anyagok és teljesítést alátámasztó egyéb dokumentumok átadásának helye és módja:

Helye: 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

Módja: papír alapon és elektronikus adathordozón

6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei: szállítói finanszírozás

7. A beérkezett ajánlatok értékelési szempontja:

Ajánlatkérő az összességében adott, legalacsonyabb ellenszolgáltatási végösszeg alapján választja ki a nyertes Ajánlattevőt.

A tartalmi előírásoknak nem megfelelő ajánlatok nem vesznek részt az értékelésben.

8. Az ajánlattételi határidő: 2022.08.04. 16⁰⁰ óra

9. Az ajánlattétel benyújtásának módja és címe:

Az ajánlatokat postai úton, személyesen vagy elektronikusan kérjük benyújtani az Ajánlatkérő jelen felhívásban megjelölt címére:

Pásztó Városi Önkormányzat

3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

vagy

forum@paszto.hu

A borítékra szíveskedjen ráírni vagy az elektronikus levél tárgyában feltüntetni:

**Árajánlat – „Tájékoztatás és nyilvánosság” tevékenységek
KEHOP-2.2.2-15-2021-00164**

Csak az ajánlattételi határidő után (2022.08.04. 16⁰⁰) bontható fel!

10. Az ajánlattételre nyitva álló határidő, amíg a felhívás visszavonható (Ptk. 6.74. §):

2022.07.29.16⁰⁰ óra

11. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az ajánlatok elbírálását követően azonnal, de legkésőbb 2022.08.05.

12. Ajánlatok bontásának ideje, helye:

Ideje: 2022.08.04.

Helye: 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

13. Ajánlattételi kötöttség:

Ajánlattételi határidőtől számított 30 nap.

14. Alkalmassági követelmények:

Ajánlatkérő a feladatok/tevékenységek ellátásához nem fogalmaz meg alkalmassági követelményeket, azonban Ajánlatadónak a feladatok ellátásához szükséges biztosítania a megfelelő végzettséggel és/vagy kompetenciával és/vagy gyakorlattal rendelkező közreműködőket, akik teljesítéséért maga felel.

15. Egyéb információk:

- Felhívom szíves figyelmét a jelen ajánlatkérésben foglalt előírások és feltételek alapos áttekintésére és kérem, hogy ajánlatát a leírtak figyelembevételével tegye meg.
- Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy az ajánlattételi felhívás nem jár szerződéskötési kötelezettséggel az Ajánlatkérő számára (Ptk. 6:74 § (2) bek.) és a Döntéshozó eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást.

- Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen beszerzési eljárás során a hiánypótlás lehetőségét **nem biztosítja**.
- **Kizáró okok:** a beszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő:
 - a) előkészítésben közreműködő személy vagy döntéshozó,
 - b) aki az a) pontban meghatározott személy Ptk.. szerinti hozzátartozója,
 - c) olyan gazdálkodó szervezet, melyben az a)-b) pontokban megjelölt személy vezető tisztségviselő, felügyeleti bizottsági tag, ügyintéző, kezelő vagy képviselői szervének tagja, vagy amelyben az a)-b) pontokban megjelölt személy tulajdonrészrel rendelkezik,
 - d) akinek a helyi adóhatóságnál nyilvántartott tartozása van.Ajánlattevő a szerződéskötéskor a helyi adóhatóságtól beszerzett igazolással tanúsítja, hogy a helyi adóhatóságnál nyilvántartott adótartozása nincs.

Fentiek alapján kérem, ajánlatát a mellékelt ajánlattételi nyilatkozaton (1. sz. melléklet) megtenni, valamint a 2. sz. mellékleten az egyes költségelemek ajánlati árát részletezően feltüntetni szíveskedjen!

Tisztelettel:

.....
Farkas Attila polgármester
Pásztó Városi Önkormányzat

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
2. sz. melléklet: Részletes ajánlattételi nyilatkozat
3. sz. melléklet: Kommunikációs terv

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Tárgy: Ajánlattételi felhívás **KEHOP-2.2.2-15-2021-00164** azonosító számú, „**A pásztói és tari szennyvíz-agglomerációk egyesítése, szennyvízelvezetés és -tisztítás fejlesztése**” című projekthez kapcsolódó „**Tájékoztatás és nyilvánosság tevékenységek**” teljes körű lebonyolítására

Ajánlattevőként kijelentem, hogy a részemre megküldött ajánlatkérés alapján az alábbi ajánlatot nyújtom be.

Ajánlattevő megnevezése:

Székhelye:

Adószám/Cégjegyzékszám:

Telefon:

E-mail cím:

1. Tudomásul veszem, hogy az ajánlatkérésben megadott ajánlati feltételek rám, mint ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
2. Az ajánlatomban megfogalmazottak mindenben megfelelnek a valóságnak.
3. Az ajánlatban szereplő ajánlati árat teljes mértékben a fentiek figyelembevételével alakítottam ki, és nyertességem esetén ezen iratokban szereplő feltételeknek megfelelően az alábbi összeg erejéig szerződésben is rögzítem vállalásaimat:

Ajánlati ár:

MEGNEVEZÉS	NETTÓ összesen (Ft)	ÁFA összesen (Ft)	BRUTTÓ összesen (Ft)
Tájékoztatás és nyilvánosság tevékenységek lebonyolítása KEHOP-2.2.2-15-2021-00164 azonosító számú, „A pásztói és tari szennyvíz- agglomerációk egyesítése, szennyvízelvezetés és -tisztítás fejlesztése” című projekthez kapcsolódóan			
ÖSSZESEN			

4. Nyilatkozom, hogy nem tartozunk az ajánlatkérésben előírt kizáró okok hatálya alá.
5. Nyilatkozom, hogy az ajánlatkérésben előírt alkalmassági követelményeknek megfelelünk.
6. Nyilatkozom, hogy az ajánlatomat 30 napig fenntartom.

Kelt:.....

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

2.sz. melléklet Részletes ajánlattételi nyilatkozat

KEHOP-2.2.2-15-2021-00164 azonosító számú, „A pásztoi és tati szennyvíz-agglomerációk egyesítése, szennyvízelvezetés és -tisztítás fejlesztése” című projekthez kapcsolódó „Kommunikáció és nyilvánosság tevékenységek” teljes körű lebonyolítására

Feladat		Menny. egység	Menny.	Projekt előkészítő szakasz	Projekt megvalósítási szakasz	Projekt megvalósítást követő szakasz	Egységár	Nettó össz. (Ft)
1.	Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1	1			0	0
2.	Nyomtatott szórólapok készítése és lakossági terjesztése	db	3500	3500				
3.	Projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	3	3				
4.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1		1		0	0
5.	Sajtónyilvános nyitórendezvény szervezése	db	1		1			
6.	Sajtónyilvános közbenső rendezvény szervezése	db	1		1			
7.	"B" típusú tábla	db	1		1			
8.	"C" típusú tábla	db	2		2			
9.	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	db	20		17	3		
10.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	4		3	1		
11.	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése	db	1			1		
12.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1			1	0	0
13.	PR film készítése	db	0			0		
14.	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	3500			3500		
15.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	db	1			1		
16.	"D" típusú tábla	db	3			3		
Összesen:								

KEHOP-2.2.2-15-2021-00164

Kommunikációs Terv

A pásztói és tari szennyvíz-agglomerációk egyesítése, szennyvízelvezetés és -tisztítás
fejlesztése



2022.

Tartalomjegyzék

1.	Helyzetelemzés és stratégiai célkitűzések	3
2.	Kommunikációs célok meghatározása	3
3.	Célcsoportok – üzenetek meghatározása	4
4.	Kommunikációs stratégia megalkotása	6
5.	A tájékoztatás során használt kommunikációs eszközök	7

1. HELYZETELEMLÉZÉS ÉS STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK

A beruházás keretében az érintett 2000 lakosegyenérték terhelést meghaladó kibocsátású szennyvízelvezetési agglomeráció megfelelő szennyvízkezelésének feltételei teljesülnek annak érdekében, hogy a szennyvízközművel való lefedettség megközelítse a közműves ivóvízzel ellátott fogyasztók csaknem 100%-át. A projekttel szembeni szakmai elvárás, hogy Magyarország megfeleljen az uniós jogi követelményeknek a kijelölt határidőig.

A projektet Pásztó Városi Önkormányzat, Tar Község Önkormányzata és Mátraszőlős Község Önkormányzata és a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság konzorciuma fogja megvalósítani legkésőbb 2024.10.26-ig. A projekt támogatási összege: 4 515 729 025 Ft. A Kommunikációs tervben foglaltak tervezése és elszámolása támogatásból nettó összegben fog történni.

2. KOMMUNIKÁCIÓS CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A KEHOP-2.2.2 jelű pályázati felhívásra benyújtott „**A pásztói és tari szennyvízagglomerációk egyesítése, szennyvízelvezetés és -tisztítás fejlesztése**” című projekt kommunikációs tervének kidolgozásakor az NFP Nonprofit Kft. a www.palyazat.gov.hu oldalon közzétett „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv” című dokumentumban szereplő „Magas támogatási összegű projekt” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásait vette figyelembe, a projekt megvalósítása során a fenti dokumentum előírásainak megfelelően jár el.

A hatékony kommunikáció a kitűzött cél elérésének alapvető eszköze és feltétele, amely elsősorban a projektmunkatársak és a külső célcsoportok folyamatos, pontos és a megfelelő időben történő informálását jelenti. A projekt külső sajtó- és médiakommunikációja nemcsak támogatási előírás, hanem a támogatási program sikere szempontjából is fontos tényező. A sajtó- és média-kommunikációs tevékenység a kommunikációs terv része, de nem meríti ki a kommunikáció fogalmát. Ide kell érteni a csoporton belüli és a külső résztvevőkkel folytatott kapcsolatrendszer is, annak formális és nem-formális elemeivel, tartalmaival és eszközeivel.

A kommunikációs tevékenység céljai a lakosság, illetve a partnerek, beszállítók esetében a beruházás kapcsán:

- Informálás;
- Figyelemfelkeltés;
- Párbeszéd kezdeményezése;
- Külső támogatás elnyerése;
- Új szakmai kapcsolatok kialakítása, a meglévők erősítése;
- A közvélemény, vagy lakossági vélemény alakítása.

A projekt kommunikációs céljait az alábbi táblázat foglalja össze:

Stratégiai célkitűzések	A kapcsolódó EU-s irányelvnek megfelelően, valamint a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettség teljesítése érdekében folytatni kell az új
-------------------------	--

	közműves szennyvízelvezetési és - tisztítási rendszerek kiépítését, a meglévő szennyvízcsatorna rendszerek bővítését, illetve a szennyvíztisztító telepek korszerűsítését 2014-2020 között is.
	A települések lakosságának meggyőzése a projekt fontosságáról
	Az uniós támogatással megvalósuló projekt sikerének megerősítése a köztudatban.
	A kommunikáció potenciális célcsoportjai érdeklődésének felkeltése, cselekvésre ösztönzése.
	A lehetséges további együttműködők és más résztvevők támogatásának megnyerése.
	A 2000 lakosegyenérték feletti agglomerációk csatornázási feladatainak, szennyvízkezelésének, korszerű iszapkezelésének és hasznosításának, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztisztító telepi elhelyezésének fejlesztése a cél.
Rövidtávú kommunikációs célok	A szolgáltatás megismertetése, a működési rendszer bemutatása.
	Szakmai szervezetek, projektben érintettek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása.
	Az érintett települések lakosságának és a szakma meggyőzése a projekt fontosságáról, a fejlesztés céljainak és elvárt eredményeinek megismertetése.
	A megvalósuló projektnek a térségben életében betöltött szerepének, előnyeinek alátámasztása, kommunikálása.

A közszolgáltatásokhoz kapcsolódó fejlesztések során végzendő kommunikáció tevékenység akkor lehet eredményes, ha a fejlesztésekhez kapcsolódó ismeretanyag, információ a társadalmi és gazdasági élet minél szélesebb rétegeihez eljut, és ők azt befogadják.

A nyilvánosság biztosításának célja a projekt célcsoportjainak teljes körű, célzott tájékoztatása a támogatási döntésről, tartalmáról, annak jelentőségéről. A kommunikációs tevékenység további célja, hogy a projekt megvalósítása során szakterületek igényeire válaszoljon, biztosítsa az információkhoz való hozzáférést, de legfőképpen, hogy a területen jelentkező kommunikációs akadályokat lebontsa.

3. CÉLCSOPORTOK – ÜZENETEK MEGHATÁROZÁSA

A célcsoportok és az érintettek kommunikációs szempontú elemzése, kommunikációs üzenetek meghatározása

A projektkommunikáció célcsoportjai szélesebb kört fednek le a fejlesztés célcsoportjainál.

A fejlesztés eredményeit *használók* a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak

- Az érintett terület víziközmű-szolgáltatója
- A projekttel érintett települések területén élő lakosság.

A célcsoportok értékelése a különböző kommunikációs formák szempontjából

A projekt számos lakossági, szakmai és üzleti csoportra van hatással, így kizárólag **folyamatos kommunikáció révén érhető el, hogy valamennyi tervezett változás konzisztens módon és megfelelő időben kerüljön kommunikálásra** olyan módon, hogy mindeközben folyamatos támogatást élvezzen a projekt, ne csökkenjen a projektagok elkötelezettsége, és a megcélzott lakossági kör érdeklődése is megmaradjon.

Tekintettel arra, hogy a projekt eredményeinek sikeres fenntartása érdekében kiemelt célközönségünket jelent a szakma, ugyanakkor a kommunikáció hasonlóan fontos célcsoportja a lakosság is, cél a szakzsargon lehetőség szerinti kerülése a folyamat során. A lakosságnak szánt üzenet nem tartalmazhat elvont fejtegetéseket, értelmezhetetlen általánosságokat.

A projekt szempontjából **érintettnek** tekintünk minden olyan személyt és/vagy csoportot:

- akik érdekeltek a projektben,
- akikre a megvalósítandó projekt kihatással lesz,
- akik befolyásolhatják a projekt megvalósítását.

A célcsoportok kommunikációs igényeinek meghatározása

Bevezetési szakasz: A közönséggel történő megismertetés első fázisában egy általános jellegű kampányra van szükség, ismertté teszi mind szakmai körben, mind a laikusok (lakosság) számára a fejlesztés céljait. Fontos azonban, hogy bár általános kampányról esik szó, az mégis a megcélzott szegmensek elérését tegye lehetővé. Igyekeznünk kell, hogy a potenciális igénybe vevői szegmentumok minél nagyobb hányadában tudatosuljon a fejlesztés, és ösztönözni kell őket arra, hogy minél inkább megismerjék a tervezett fejlesztések céljait, felismerjék azok szükségességét.

Pozíció megerősítése: A pozíció megerősítése során folyamatosan bővíthet az érdeklődők száma. Ekkor szükség esetén differenciálni kell a kommunikációt mind földrajzi értelemben, mind a célcsoportok tekintetében.

Célcsoportok – üzenetek:

Célcsoportok	Üzenetek
Közvetlen célcsoportok	
Települési önkormányzatok, Társulások tagjai, képviselők, politikusok	A települések számára kötelező a Csatlakozási Szerződésben vállalt kötelezettségek határidőre történő megvalósítása. A jogszabályi kötelezettségből adódó terhet az NFP a projekt megvalósításával leveszi az ellátásra kötelezettek válláról.
Víziközmű-üzemeltetők	A beruházás megvalósulásával teljesül a derogációs kötelezettség.
Közvetett célcsoportok	
Hatóságok, felügyeleti szervek	Jogszabály írja elő az ellátásra kötelezettek számára a projekt megvalósítását.
Lakosság	Az uniós támogatásnak köszönhetően a településeken megvalósul a korszerű szennyvízelvezetés- és tisztítás.
Projekt által érintettek köre	
Az érintett települések lakosságán	Az uniós támogatásnak köszönhetően megvalósul a korszerű

Célcsoportok	Üzenetek
kívüli közvélemény	szennyvízelvezetés- és tisztítás az érintett településeken.
Civil szervezetek:	
- egészségvédő szervezetek	A zárt rendszerek és korszerű technológiák miatt a létrejövő fejlesztés nem veszélyezteti az egészséget.
- környezetvédők	Az új technológiák alkalmazásával az üzemeltetés nem jár ökológiai kockázattal.

4. KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA MEGALKOTÁSA

A kommunikációs folyamat mindig igazodik a projektciklusokhoz. Meg kell mutatni a csomópontokat, az egyes fázisok lezárultát és az újak kezdetét, a már látható részeredményeket. Az időzítés minden esetben a cél és a tartalom függvénye.

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv által előírt tevékenységek, feladatok célja a célcsoportok folyamatos tájékoztatása a projekt előrehaladásáról, az elért eredményekről.

A kommunikációs tevékenység két fő szakaszra bontható:

1. Az érintett szegmensek (közvetlen és közvetett célcsoportok) tájékoztatása a projektről, kiemelve a célját, formáját, ütemezését, a támogatás mértékét és a forrás eredetét. A kommunikáció előkészítő szakaszában a későbbi hatékony kommunikációt megalapozó feladatok kerülnek ellátásra (tájékoztató kiadványok terjesztése, internetes aloldal kialakítása, stb.). Ezen felül ekkor célszerű a nyílt lakossági fórum megrendezése, melynek során az esetlegesen felmerülő problémák és kérdések tisztázásán felül megtörténhet a tervezett fejlesztés társadalmasítása. A projekt megvalósítási szakaszának elején a cél elsősorban a szakmai szervezetekkel, szolgáltatókkal, potenciális partnerekkel megismertetni a beruházás koncepcióját a későbbi együttműködések megalapozásaként, ennek érdekében információs bemutatkozó kiadványok készülnek, sajtótájékoztató kerül megrendezésre, melyhez kapcsolódóan sajtóközlemények jelennek meg a nyomtatott és on-line médiában. A megvalósítás mérföldköveinél kerül sor aktív kommunikációs kampányra a lakossági és a szakmai célcsoportokat megcélózva, tájékoztatva őket a projekt állásáról.
2. A projekt utolsó szakaszában elsősorban a széles közvélemény tájékoztatása a cél a projekt eredményeinek fenntartása érdekében (közvetett célcsoportok és a projekt által érintettek köre).

A kedvezményezett a külső kommunikáció mellett kiemelt figyelmet fordít a belső kommunikációra, illetve annak jó minőségére is. A hatékony és magas színvonalú tájékoztatás feltétele, hogy a projektben résztvevők között folyamatos és gördülékeny legyen a kommunikáció projektmegvalósítás teljes időszakában. Ennek eszközei: személyes, csoportos megbeszélések, telefonos, elektronikus egyeztetések.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának feladatait külső szerződő partnerrel kívánja a Kedvezményezett megvalósítani.

A fenti feladatai ellátása során elvárt további szempontok:

- a környezettudatosság közvetítése, környezettudatos rendezvény-körülmények biztosítása;
- a nyilvános eseményeken és a tájékoztatás során az esélyegyenlőség megjelenítése és szegregációmentes kommunikáció folytatása, esélytudatosság közvetítése.

5. A TÁJÉKOZTATÁS SORÁN HASZNÁLT KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK

A Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató szerinti „Magas támogatási összegű” esetén alkalmazandó kommunikációs csomag előírásai alapján kötelezően megvalósítandó kommunikációs feladatok és eszközök:

Az egyes tevékenységek részletes bemutatása:

Feladat		Menny. egység	Menny.	Projekt előkészítő szakasz	Projekt megvalósítási szakasz	Projekt megvalósítást követő szakasz
1.	Kommunikációs (cselekvési) terv készítése	db	1	1		
2.	Nyomtatott szórólapok készítése és lakossági terjesztése	db	3 500	3 500		
3.	Projekt-aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	alk. (folyamatos)	3	3		
4.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1		1	
5.	Sajtónyilvános nyitórendezvény szervezése	db	1		1	
6.	Sajtónyilvános közbenső rendezvény szervezése	db	1		1	
7.	"B" típusú tábla	db	1		1	
8.	"C" típusú tábla	db	2		2	
9.	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan	db	20		17	3
10.	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	alk. (folyamatos)	4		3	1
11.	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó	db	1			1

	rendezvény szervezése					
12.	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és sajtómegjelenések összegyűjtése	db	1			1
13.	PR film készítése	db	1			1
14.	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	db	3 500			3 500
15.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	db	1			1
16.	"D" típusú tábla	db	3			3
Összesen:						

1. Kommunikációs terv (1 db)

A projektkommunikáció sikeres és hatékony megvalósításához, a célcsoportok mozgósításához ütemezett feladatokat, tevékenységeket, akciókat bemutató kommunikációs terv készül. A Projektgazda a Kommunikációs Tervet jelen formájában küldi meg az Irányító Hatóság részére. Mivel a kommunikációs terv készítése nem elszámolható költségként, ezért létrehozása a kedvezményezett feladata, amely feladatot külső vállalkozó részére nem adhatja ki.

2. Nyomtatott tájékoztató készítése és lakossági terjesztése (3500 db)

A beruházás szükségességét és a támogatás elnyerését ismertető szórólapok gyártása és terjesztése a Széchenyi 2020 arculati kézikönyvnek megfelelő arculati elemekkel. A feladat az Irányító Hatósággal történő egyeztetés során kialakított tartalmú és megjelenésű nyomtatott kommunikációs anyag grafikai tervezése, szövegezése, lektorálása, nyomdai előkészítése és gyártása.

Általános arculati előírás, hogy a kötelező elemek feltüntetése melletti további (ajánlatkérői) logók használata esetén az EU-logónak legalább akkora méretűnek kell lennie (magasságban, vagy szélességben), mint az EU-logón kívül használt bármely legnagyobb méretű logónak. A nyomtatott tájékoztatók a projekt során 1 alkalommal készülnek el, minden terület számára azonos tartalommal és kivitelben.

A nyomtatott tájékoztató követelményei:

- anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
- A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
- nyomtatás 4+4 szín,
- példányszám: 7500 db, az érintett település háztartásainak becsült számához igazodva. A fennmaradó példányokat a projekthez kapcsolódó rendezvényeken szükséges kiosztani a készlet erejéig.

3. Projekt aloldal létrehozása, működtetése és frissítése (3 db)

A projekt-aloldal a <http://www.paszto.hu/> honlapon kerül kialakításra, görgetés nélkül elérhető helyen, a hatályos arculati elemeknek megfelelő infóblokk alkalmazásával.

Az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjeleníteni az aloldalon a projekthez kapcsolódóan:

- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a szerződött támogatás összege,
- a támogatás mértéke (%-ban),
- a projekt tartalmának bemutatása.
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- projekt azonosító száma

Az alábbi kötelező arculati elemek, feltüntetése szükséges az aloldalon színes verzióban:

- infóblokk,
 - o Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív)
 - o Széchenyi 2020 logó
 - o EU-logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve)
 - o Magyarország kormánya logó
 - o A támogató alap(ok)ra vonatkozó utalás (KA)
 - o „Befektetés a jövőbe” szlogen.

Az ún. infóblokknak mindig kiemelt helyen kell szerepelnie a honlapon, azaz a láthatósági területen kell lennie, megnyitáskor, görgetést nem igénylő pozícióban.

Az aloldalra vonatkozó minimális elvárások:

- tartalomfeltöltés és negyedéves frissítés;
- önállóan szerkeszthető tartalom;
- képgaléria;
- keresőoptimalizált felépítés, hogy a Google és más keresők minél könnyebben rátaláljanak;
- keresőbarát URL, hogy a keresők és látogatók számára is könnyen felismerhető és megjegyezhető legyen;
- mobilbaráttá tétel;
- akadálymentesítés: könnyen olvasható kivitel elkészítése elvárt.

4. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projektmegvalósítás megkezdése kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek. A közleményt a helyi médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) kell eljuttatni.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020 32. oldalán található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére.

A kiküldést követően sajtófigyelést kell végezni, majd elemezni a sajtóközlemény kiküldése során generálódott sajtómegjelenéseket. A projekttel kapcsolatosan összegyűjtött sajtómegjelenéseket az

előrehaladási jelentéssel együtt el kell juttatni az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

5. Sajtónyilvános nyitórendezvény szervezése (1 db)

A rendezvények szervezése igen fontos a beruházás személyessé tétele és szakmai elismertségének növelése, valamint promotálása szempontjából. A rendezvények szervezése során azok tényét, a projekt címét, valamint a rendezvény helyét és idejét annak megtartása előtt legkevesebb 10 nappal az Irányító Hatóság részére jelezni kell a programmal együtt. Ehhez a rendezvény meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: A projekt területén, beltérben (pl. polgármesteri hivatal terme, vagy művelődési központ stb.)
- Darabszám: 1 darab
- A meghívandók létszáma legalább 60 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: hideg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszín, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;

Feladat továbbá a résztvevők e-mail útján történő meghívása a kedvezményezett által összeállított meghívotti lista alapján, valamint az esemény dokumentálása fotókkal és jelenléti ívvel.

6. Sajtónyilvános közbenső rendezvények szervezése (1 db)

Az egyes projektelemekhez kapcsolódó sajtónyilvános rendezvények biztosítják, hogy a beruházás különböző elemei, és ez által a teljes projekt is nyomon követhető, transzparens legyen, továbbá a sajtónyilvános rendezvények segítségével folyamatosan tájékoztatható a lakosság, hiszen így bemutatatható, hogy a munka halad. A folyamatos munkával pedig a legfőbb érintettek szimpátiája még inkább elnyerhető, a beruházás támogatottsága növelhető.

Éppen ezért 1 darab sajtónyilvános rendezvényt tervezünk, az alábbiak szerint:

Feladat a rendezvény és a rendezvényhelyszín teljes körű előkészítése és lebonyolítása, különösen:

- meghívótervezet elkészítése;
- a meghívók eljuttatása a megadott címzettekhez elektronikus úton (a kedvezményezettekől kapott címlista alapján);
- az esemény forgatókönyvének elkészítése;
- helyszínbérlés, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: hideg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás
- A meghívandók létszáma legalább 47 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával

A megvalósított esemény alátámasztásához a következő dokumentumok benyújtása szükséges: nyomtatott vagy e-mail-ben kiküldött meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció. Az eseményen a projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap feltüntetése) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon, stb.

A projektgazda 10 naptári nappal a rendezvényt megelőzően köteles az IH-t írásban tájékoztatni az esemény időpontjáról, helyszínéről, programjáról, valamint a szervezésért felelős munkatárs elérhetőségéről.

7. „B” típusú tájékoztató tábla (1 db)

A beruházás fő helyszínén 1 db „B” típusú tájékoztatótábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig. Feladat az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése. A „B” típusú táblát a projekt fizikai befejezéséig kell kint tartani.

8. „C” típusú tájékoztató tábla (2 db)

A beruházás további helyszínén 2 db „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése és felületvédelme a Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megkezdését követően a projekt fizikai zárásáig.

9. Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan (20 db)

A fizetett hirdetések megjelentetése a médiában nagyban elősegíti a projekt ismertségének, valamint elfogadottságának növelését. Fontos ugyanakkor kiemelni, hogy a megjelentetendő hirdetéseket megjelenés előtt szükséges megküldeni az Irányító Hatóság részére. A médiamegjelenéseknek az alábbi paraméterek szerint kell megvalósulniuk:

- Megjelenések száma: 25 darab (a projekt előrehaladásával összhangban, folyamatosan)
- Megjelenés helye: Helyi, vagy regionális print, vagy online médiumokban, vagy helyi vagy regionális rádiókban, vagy helyi vagy regionális televízióadókban
- Paraméterek:
 - o Online médium esetében Google Adwords kampány (10 000 AV), vagy bannerhirdetés 1 héten át / alkalom
 - o Print médium esetén legalább 1/10 oldal / alkalom
 - o Rádió esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen / alkalom, alkalmanként 5 sugárzás)
 - o TV esetén: 30 mp spot / alkalom (1 spot gyártása szükséges összesen, ám alkalmanként 5 sugárzással)

Kötelező elemek: KTK arculati kézikönyv szerint

10. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (4 alkalom, a projekt alatt folyamatosan)

Fotók készítése, gyűjtése, szerkesztése a projekt megvalósulásának folyamatáról az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósulás helyszínein elhelyezett tábla fényképes bemutatása. Összesen legalább 2-2 db fotó.
- A projekt rendezvényeinek bemutatása, alkalmanként legalább 15-15 darab jó minőségű fotó
- A kivitelezési munkákról készített fényképek, településenként legalább 15-15 db fotó. Legalább 1 alkalommal minden érintett településen.

A fotódokumentációt szerkesztett, rendszerezett formában, 1 nyomtatott példányban, valamint 1 példány elektronikus adathordozón (nyomdai felhasználásra alkalmas minőségű, 5 megapixel felbontású színes fényképek) szükséges előállítani.

11. Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (1 db)

A projekt elkészültének kellőképpen nívós megünneplése ünnepélyes projektátadó rendezvénnyel biztosítható, amely ráadásul a beruházás elkészülte tényének promotálására is tökéletesen alkalmas, hiszen az ilyen események általában nagy sajtóérdeklődést váltanak ki, ami által tovább növelhető a beruházás társadalmi elfogadottsága. A rendezvény szervezése során annak tényét, a projekt címét, valamint a rendezvény helyét és idejét annak megtartása előtt legkevesebb 10 nappal az Irányító Hatóság részére jelezni kell a programmal együtt. Ehhez a rendezvény meghívójának csatolása szükséges.

- Helyszín: A projekt területén, beltérben (pl. polgármesteri hivatal terme, vagy művelődési központ stb.)
- Darabszám: 1 darab
- A meghívandók létszáma legalább 60 fő a 3. pontban meghatározott célcsoportok bevonásával
- Catering: Hideg-meleg büfé állófogadás jelleggel (kávé, tea, ásványvíz, szénsavas és rostos üdítő, alap svédasztal: hideg előétel, főétel, desszert)
- Jelleg: Állófogadás
- Helyszín, továbbá a berendezések (székek, felszólalói asztal), valamint a technika (áramellátás, hangtechnika, számítógép(ek), vetítéstechnika) biztosítása, ezek oda- és elszállítása a helyszínről, a felépítés és a bontás teljes körű elvégzése;
- Feladat továbbá a résztvevők e-mail útján történő meghívása a kedvezményezett által összeállított meghívotti lista alapján, valamint az esemény dokumentálása fotókkal és jelenléti ívvel.

12. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (1 db)

A projekt zárása kapcsán sajtóközlemény kerül kiküldésre a megcélzott újságírói körnek. A közleményt a helyi médiumokhoz, az illetékes szaksajtóhoz, illetve a Magyar Távirati Irodához (MTI) kell eljuttatni.

Az online, print és elektronikus médiát egyaránt, egyszerre kell tájékoztatni, kiemelt célcsoport a régióban dolgozó média munkatársak. A KTK 2020-ban található sajtóközlemény mintát szükséges alapul venni, valamint a tervet a kiküldés előtt meg kell küldeni ellenőrzésre az Irányító Hatóság részére. A sajtóközlemény kiküldése és a sajtómegjelenések összegyűjtése nem elszámolható tevékenység.

13. Eredménykommunikációs anyagok (3500 db)

Az eredménykommunikációs kiadvány fontos dokumentum a megvalósult fejlesztése előnyeinek tényszerű bemutatásához, illetve ahhoz, hogy az érintettek illusztrált formában is végigkövethessék, hogy a fejlesztés kivitelezése során őket ért esetleges kellemetlenségek valóban szükségesek voltak ahhoz, hogy végeredményben az ő életkörülményeik váljanak jobbá. Fontos továbbá, hogy a kiadványt nyomdába küldés és terjesztés előtt az Irányító Hatóság számára előzetes ellenőrzés céljából eljuttatni szükséges.

Az eredménykommunikációs kiadványok követelményei:

- anyaga papír 115 g fényes műnyomó,
- A5 méret (148x210mm), terjedelem 2 oldal,
- nyomtatás 4+4 szín,
- példányszám: 7500 db
- kihelyezés: a szórólapokkal megegyező módon.

14. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A pályázati tájékoztató felületen keresztül a projekthez kapcsolódó bemutató, fényképek rögzítése a TÉRKÉPTÉR on-line adminisztrátori felületére az alábbiak szerint:

- projekthez kapcsolódó leírás,
- kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas kép,
- a projektet bemutató nyomdai kiadványok.

A TÉRKÉPTÉR feltöltése nem elszámolható tevékenység.

15. „D” típusú emlékeztető táblák (3 db)

3 db „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése a megvalósulási helyszínen az Arculati Kézikönyv előírásait betartva, a projekt megvalósítását követően. Az elhelyezéshez a szükséges engedélyek beszerzése a projekt fenntartási időszakára. A „D” típusú táblát a projekt fizikai befejezésétől a fenntartási időszak végéig kell kint tartani.