



PÁSZTÓ VÁROS POLGÁRMESTERE

✉ 3060 PÁSZTÓ, KÖLCSEY F. U. 35.

☎ (06-32) *460-753 ; *460-155/113

FAX: (06-32) 460-918

Száma: 1-16/2011.

A javaslat elfogadása egyszerű
szavazattöbbséget igényel!

Javaslat

az önkormányzati intézmények vezetői 2010. évi prémiumfeladatainak
értékelésére,
a 2011. évi prémiumfeladatok kitűzésére

Készült: A Képviselő- testület 2011. januári ülésére

Előterjesztő: Sisák Imre polgármester

Megtárgyalja: Intézményirányítási és Szociális Bizottság, Pénzügyi és Településfejlesztési
Bizottság

Az előterjesztést előkészítették: Szervezési Osztály ügyintézői

Tisztelt Képviselő- testület!

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő- testülete a 76/2010. /III. 26./ számú határozatával az intézményvezetők részére prémiumfeladatokat tűzött ki. A döntés értelmében a feladatok eredményes teljesítése esetén az intézményvezetőt a 2010. évi illetménye 10%-a illeti meg.

A prémiumfeladatok teljesítését és értékelését 2011. január 31- ig kell ellenőrizni és értékelni. Ehhez az intézményvezetőktől kértem egy önértékelést.

- A Képviselő- testület minden intézményvezető részére kitűzte a pályázati lehetőségek feltárását –különösen az elhasználódott tárgyi eszközök kiváltására, továbbá a hiányos eszközök beszerzésére, valamint a működés javítására irányulóan - és a pályázatok szakszerű elkészítését, valamint
- amelyik intézményben szavazókör működik, a szavazóhelyiségek kulturált kialakítása, a szavazások zavartalan biztosítását.

Külön-külön határozott még a Képviselő- testület arról, hogy:

- a **Margit Kórház** igazgatója az OEP finanszírozási szerződésnek megfelelően biztosítsa az ellátást, az ehhez kötött feltételek megalapozottak legyenek,
- az **iskola, és az óvoda,** vezetői részére meghatározta a normatíva igénylés megalapozottságát, biztosítását és időbeni igénylését, nyertes pályázat eredményes lebonyolítását

Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetője részére:

- TIOP 1.2.3.-08/2008. „Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése” pályázat eredményes lebonyolításának segítése.
- az **IPESZ** vezetője részére az intézményi költségvetések és beszámolók határidőbeni, hibamentes elkészítését, leadását.

A **Margit Kórház** igazgatója a 2010. évben az intézmény gazdasági stabilitását megtartotta, pozitív szaldós eredménnyel zárta az évet. /Év végi lekötött pénzeszköz 30.000.000 Ft, pénztáregyenleg több, mint 50.000.000 Ft./ Ezen túl saját beruházásban valósított meg az intézmény több feladatot /konyhai főzőüstök, régi kazánház, gyógyszertár/, aminek költsége meghaladta a 47.000.000 Ft-ot. Az új szakrendelő építésének feltételeit is maradéktalanul biztosították.

Az **óvoda** az elmúlt évben benyújtott pályázatokon összesen 17.861.160 Ft-ot nyert az intézmény és az alapítványai részére. A nyertes pályázatok lebonyolítása, az EU-s pályázatok megvalósítása folyamatban van. A normatíva igénylés pontos számításokkal és megfelelően dokumentálva történt. A prognosztizált számítások módosítása időben korrigálásra került.. Az intézményben az elmúlt évben lezajlott választások alkalmával szavazókör működött. Ezzel kapcsolatos feladatait szintén maradéktalanul teljesítette.

Megtörtént az óvoda nevelési programjának felülvizsgálata, melyet a Képviselő-testület 2010. augusztus 29-i ülésén jóváhagyott. 2010. szeptember 1-től az óvoda nevelési gyakorlata a módosított nevelési program alapján történik.

Az óvoda fűtéskorszerűsítése befejeződött. A munkálatok ideje alatt az óvoda vezetősége, nevelői közössége a szülőkkel együttműködve biztosította a feladatellátás zökkenőmentességét, a pályázati határidő betartását.

Az Óvoda gazálkodása a 2010. évben eredményes volt. Bevételeit túlteljesítette az elnyert pályázatoknak és a bevételt növelő intézkedéseknek /kihasználtság növelés, főzőkonyha kapacitás növelés stb./ köszönhetően. A közfoglalkoztatási program nyújtotta munkaerő igénybevétel olyan feladatok elvégzésére kínált lehetőséget, mely lényegesen javította az óvodák nevelési feltételeit. Mindhárom óvodában a nyáron megtörtént a falfelületek és kerítés festése is.

Általános iskola

Az intézményben megfelelően történt az integrált intézményt érintő normatíva igénylés.

Pályázataik közül az EU-s pályázatok lebonyolítása folyamatban van.

Az iskola tagintézményeiben szavazókör működött, mely a feladatnak megfelelően rendelkezésre állt.

Az intézmény vezetője 2010. július 15-ig Édes Attila volt. 2010. július 16-tól a Képviselő-testület Ujvári Ferencnét bízta meg – egy évre - az intézményvezetői feladatok ellátásával.

Az értékelés az időarányosság figyelembevételével történt.

A Városi Könyvtár és Művelődési Központ a prémiumfeladatként meghatározott célokat teljesítette. A 2010. évet pozitív egyenleggel zárták. A könyvtári és közművelődési szakterületet érintően valamennyi támogatási lehetőséggel éltek. A benyújtott pályázatok eredményeként 16 nyertes pályázattal 5.630 eFt támogatást sikerült szerezni.

A 2010. évi könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatást, illetve a további honi és uniós pályázatokat szakszerűen megvalósították- köztük a TIOP 1.2.3.-08/2008. könyvtári pályázatot is - elszámolásuk megtörtént.

Új uniós pályázatot nyújtott be az intézmény a könyvtári, és két pályázatot a közművelődés területén, melynek elnyert összege közel 48 millió Ft.

A tavaszi és őszi választások idején a hasznosi és mátrakeresztei tagintézményben szavazókör működött, melyhez biztosították a szükséges feltételeket.

Az IPESZ a 2010. évre kitűzött prémiumfeladatot teljesítette. Beszámolási kötelezettségeinek határidőben eleget tett. Az intézmények költségvetése szintén határidőben elkészült. A normatívákat megalapozó adatok egyeztetésre kerültek. Az új SALDO CREATOR BUDGET Integrált Számviteli Információs Rendszerre való áttérés nagy feladatot rótt az IPESZ-re, de sikeresen megoldották. Az intézményi vagyon átvezetése és a költségvetési előirányzatok rögzítése maradéktalanul megtörtént. 2010. évben a könyvelési adatok az új programban kerültek feldolgozásra.

Az IPESZ-nél a vezetői feladatokat az értékelési időszak vonatkozásában 2010. január 1. és 2010. május 31. között Ferencz Csilla látta el. 2010. június 1-től új vezetőt nevezett ki a Képviselő-testület Máté Nándorné személyében. A prémiumfeladatok értékelése az időarányosság figyelembevételével történt.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény alapján javasolom, hogy 2011. évre is határozzon meg prémiumfeladatokat a Képviselő- testület az intézményvezetők számára az alábbiak szerint:

Minden intézményvezető részére:

- Pályázati lehetőségek feltárása , a pályázatok szakszerű elkészítése, lebonyolítása
- Az intézmény teygen lépéseket a költségcsökkentésre, bevételek növelésére

Margit Kórház igazgatója részére:

- Továbbra is biztosítsa az intézmény gazdaságos működését
- Az OEP finanszírozás optimalizálása
- Érvényben lévő pályázatok figyelemmel kísérése
- Tegyen meg mindent a magas orvos-szakmai színvonal biztosításáért

Általános Iskola, Óvoda, vezetője részére:

- Normatíva igénylés feltételeinek megalapozottsága, illetőleg biztosítása és időbeni igénylése.
- Nyertes pályázat eredményes lebonyolítása

Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetője részére:

- A könyvtári és közművelődési érdekltség-növelő támogatás, illetve az elnyert uniós pályázatok precíz, szakszerű megvalósítása és elszámolása
- A Kistérségi Közkincs Kerekasztal ügyvivőjeként teygen hatékony lépéseket a közművelődési munka kistérségi szintű összehangolása és az együttműködés elmélyítése érdekében.

IPESZ Vezetője részére:

- Intézményi költségvetések és beszámolók határidőbeni hibamentes elkészítése és leadása.
- Statisztikai adatszolgáltatások, ÁFA és rehabilitációs hozzájárulások törvényben meghatározott határidőben történő elkészítése és továbbítása
- A normatív állami támogatások és egyéb intézményi támogatások megalapozottságának, igénylésének, nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése
- Az Uniós és egyéb hazai támogatással elnyert pályázatok pénzügyi elszámolásainak követése.

A feladatok eredményes teljesítése esetén a 2011. évi, személyenként számított illetmény 10 %-a illeti meg az intézmények vezetőit.

Határozati javaslat I. :

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta az intézményvezetők 2010. évi prémiumfeladatainak értékelését, a 2011. évi prémiumfeladatok kitűzését és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Pásztó Városi Önkormányzat intézményeinek vezetői a 2010. évre kitűzött prémiumfeladatokat teljesítették, ezért Dr. Boczek Tibor, Sárík Jánosné és Antalné Prezenszki Piroska részére 2010. évi bruttó illetményük 10 %-a kerül kifizetésre.

Édes Attila részére időarányosan 2010. évi bruttó illetményének 2010. július 15-ig számított 10 %-a fizethető ki.

Ujvári Ferencné részére időarányosan 2010. évi bruttó illetményének 2010. július 16-tól 2010. december 31-ig számított 10 %-a fizethető ki.

Ferencz Csilla részére időarányosan 2010. évi bruttó illetményének 2010. május 31-ig számított 10 %-a fizethető ki.

Máté Nándorné részére időarányosan 2010. évi bruttó illetményének 2010. június 1-től 2010. december 31-ig számított 10 %-a fizethető ki.

- 2.) A Képviselő- testület felkéri a polgármestert a szükséges iratok elkészítésére és a megállapított összegek kifizetésére.

Határidő: az illetmény kifizetésére 2011.02.28.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat II. :

1./ A Képviselő-testület az intézményvezetők 2011. évi prémium feladatait az alábbiak szerint tűzi ki:

Minden intézményvezető részére:

- Pályázati lehetőségek feltárása , a pályázatok szakszerű elkészítése, lebonyolítása
- Az intézmény teygen lépéseket a költségcsökkentésre, bevételek növelésére

Margit Kórház igazgatója részére:

- Továbbra is biztosítsa az intézmény gazdaságos működését
- Az OEP finanszírozás optimalizálása
- Érvényben lévő pályázatok figyelemmel kísérése
- Tegygen meg mindent a magas orvos-szakmai színvonal biztosításáért

Általános Iskola, Óvoda, vezetője részére:

- Normatíva igénylés feltételeinek megalapozottsága, illetőleg biztosítása és időbeni igénylése.
- Nyertes pályázat eredményes lebonyolítása

Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetője részére:

- A könyvtári és közművelődési érdekltség-növelő támogatás, illetve az elnyert uniós pályázatok precíz, szakszerű megvalósítása és elszámolása
- A Kistérségi Közkincs Kerekasztal ügyvivőjeként tegyen hatékony lépéseket a közművelődési munka kistérségi szintű összehangolása és az együttműködés elmélyítése érdekében.

IPESZ Vezetője részére:

- Intézményi költségvetések és beszámolók határidőbeni hibamentes elkészítése és leadása.
- Statisztikai adatszolgáltatások, ÁFA és rehabilitációs hozzájárulások törvényben meghatározott határidőben történő elkészítése és továbbítása
- A normatív állami támogatások és egyéb intézményi támogatások megalapozottságának, igénylésének, nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése
- Az Uniós és egyéb hazai támogatással elnyert pályázatok pénzügyi elszámolásainak követése.

A feladatok eredményes teljesítése esetén a 2011. évi, személyenként számított illetmény 10 %-a illeti meg az intézmények vezetőit.

2./ A prémium feladatok teljesítését 2012.január 31-ig ellenőrizni és értékelni kell.

Határidő: 2012. január 31.

Felelős: polgármester

3./ A prémium feladatok teljesítéséhez a 2012. évi költségvetésben a fedezetet biztosítani kell.

Határidő: 2012. évi költségvetés készítés

Felelős: polgármester

4./ A prémium feladatok kitűzéséről az érintett intézményvezetőket értesíteni kell.

Határidő: 5 nap

Felelős: polgármester

Pásztó, 2011. január 20.

Sisák Imre
Polgármester

A határozati javaslat törvényes!

Dr Tasi Borbála
címzetes főjegyző