



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Szám: 1-168/2022.

Megtárgyalás módja:	nyílt ülésen
Döntéshozatal:	egyszerű szavazattöbbséget igényel

BESZÁMOLÓ

az alpolgármester 2022. évben végzett munkájáról

Készült:	A képviselő-testület 2022. december 21-i ülésére.		
Előterjesztő:	Bodrogi István alpolgármester		
Tárgyalja:	Intézményirányítási és Szoc. Bizottság	Pénzügyi és Településfejl. Bizottság	Ügyrendi Bizottság
	<i>igen</i>	<i>igen</i>	<i>igen</i>
Készítette:	Bodrogi István alpolgármester		

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Pásztó Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint az alpolgármester évente egy alkalommal (általában év végén) beszámol a képviselő-testületnek a végzett munkájáról.

Beszámolóm tartalmában az évben is nyomott hagyott a járványügyi és gazdasági megszorítások hatása.

Alpolgármesteri feladatomat az önkormányzati törvény és az SZMSZ szerint a polgármester úr irányításával látom el társadalmi megbízatásban. Heti munkaidőm 20 óra és havonta egy fogadónap minden hónap harmadik szerdája.

Az alpolgármester két alapvetően fontos feladata a polgármester helyettesítése és a polgármester munkájának segítése.

A fentiekén túl fontos feladatom még:

- az önkormányzat és szervei humánigazgatási, szakigazgatási feladatokban való részvétel,
- a feladatkörrel összefüggő városi programok, rendezvények szervezésében való tevékenység,
- nevelési, oktatási tevékenységek figyelemmel kísérése, segítése,
- részvétel a város közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepciójának kialakításában és végrehajtásában,
- a testvérvárosokkal való kapcsolattartás,
- a polgárőrség munkájának segítése, ellenőrzése,
- részvétel a város ünnepi, kulturális, kegyeleti megemlékezéseiben,
- az önkormányzati beruházások figyelemmel kísérése, a felmerülő problémák megoldásában való közreműködés.

Csak a legfontosabb és a leggyakoribb feladatokat és feladatformulákat említettem meg.

A végzett feladatokról soron kívül beszámolok a polgármester úrnak, illetve, ha szükséges előzetesen is átbeszéljük az adott feladat részleteit.

Beszámolóm éves tevékenységről szól.

Konkrét feladatokat a folyamatban lévő ügymenetek, események és beruházások határozzák meg.

Meg kell említenem még két tényezőt, melyek kihatással voltak tevékenységemre.

Az egyik az egészségi állapotomban bekövetkezett némi hanyatlás, mely elsősorban a helyszíni bejárások és rendezvényeken való megjelenésemre hatott ki.

A másik pedig, hogy 2022. április 1-vel munkába állt Barna Tiborné alpolgármester asszony. Munkába állását követően megoszlottak a feladatok, így szélesebb körben tudtuk segíteni polgármester úr tevékenységét.

Nem tisztem értékelni alpolgármester társam tevékenységét, de meggyőződésem, hogy személyével erősödött az önkormányzat vezetése.

Fogadónapok, ügyfélforgalom

Az értékelt időszakban 11 fogadónapot tartottam, ahol 14 ügyfél jelent meg, a fogadónapon kívüli ügyfelek száma 35 fő volt.

Ez utóbbi szám csökkenésében közrejátszott, hogy az értékelt időszakban kevesebb időt töltöttem a közterületeken.

A rám szignált ügyekben legjobb tudomásom szerint eljárrok, ha szükséges igénybe veszem a szakelődök segítségét.

Rendszeres kapcsolatot tartok a Pásztó Városi Rendőrkapitányság vezetőjével, tájékoztatva egymást az aktuális eseményekről, információkról.

Ezen kívül témáktól függően kapcsolatot tartok a rendőrkapitányság osztályvezetőivel, illetve a bűnmegelőzési előadóval.

Feladattól függően konzultálok a polgárőr szervezet tagjaival.

Események, rendezvények felsorolása

A korábbiaktól eltérően nem választom szét a szakmai jellegű tevékenységet és az ünnepek, rendezvények listáját, hanem időrendi sorrendben sorolnám fel azokat:

január:

- polgármester úrral részt vettem a Mikszáth Kálmán Gimnázium koszorúzási ünnepségén

február:

- részt vettem a Hasznosi Víz tározónál megtartott Szennyvízberuházási projekt előkészítő ülésén,
- az ukrainai menekült családok látogatásán több alkalommal részt vettem polgármester úrral illetve Pádár Tamara tanácsadóval Mátrakeresztesen és Pásztón egyaránt.

március:

- részt vettem a Művelődési házban megtartott nőnap ünnepségen

április:

- polgármester úr helyettesítése
- április utolsó heteiben Pádár Tamara tanácsadó asszonnyal előkészítettük a Zsigmond napi főzőversenyt és közösségi főzést, majd 30-án végrehajtottuk azt.

május:

- polgármester úr helyettesítése

június:

- a hónap elején Pádár Tamara tanácsadó asszonnyal előkészítettük a Béri Palócfesztiválon való részvételt.
- 11-én részt vettünk a fesztiválon az igazgatási osztály aktív közreműködésével.

július:

- Pádár Tamarával előkészítettük a köztisztviselők napja rendezvényt
- részt vettem a Hasznosi falunapi rendezvényen

augusztus:

- részt vettem a Mátrakeresztesi falunapi rendezvényen, valamint a francia testvérvárosi vendégek megvendégelésében a mátrakeresztesi sportpályán
- részt vettem az augusztus 20-i ünnepségen
- közreműködtem a városi kitüntetések átadása során a Művelődés házban megtartott ünnepségen
- polgármester úr helyettesítése

szeptember:

- a hónap elsején részt vettem a Zsigmond Király Általános Iskola tanévnyitó ünnepségén
- részt vettem a szüreti rendezvényen
- polgármester úrral részt vettem a Nógrád községben megtartott megye napi ünnepségen
- alpolgármester asszonnyal részt vettem az idősek világnapja alkalmából a Gondozási Központban megtartott ünnepségen
- alpolgármester asszonnyal részt vettem a Művelődési központban megtartott idősek világnapja alkalmából rendezett ünnepségen

november:

- polgármester úr helyettesítése
- november 16-án részt vettem a Helyi Védelmi Bizottsági Ülésen

Ezekon kívül még rendezvények előkészítése során több alkalommal csatlakoztam Genyéné Batta Nikoletta osztályvezető asszonyhoz és Molnár Sándor városgazdához.

Mindezeket a teljesség igénye nélkül soroltam fel.

A napi munka során végeztem a különböző iratok, határozatok, levelek, szerződések, számlák, jegyzőkönyvek kiadományozását és aláírását.

Egyúttal megköszönöm polgármester és jegyző úrnak, képviselő társaimnak, az apparátus dolgozóinak segítő együttműködését.

Köszönetet mondok továbbá Genyéné Batta Nikoletta osztályvezető asszonynak és Molnár Sándor városgazdának akiktől főleg a polgármester úr távollétében nagyon sok támogatást kaptam.

Kérem valamennyiüket, hogy segítségüket a jövőben sem tagadják meg tőlem.

Határozati javaslat:

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Pásztó, 2022. december 06.

Bodrogi István
alpolgármester

A határozati javaslat törvényes!

dr. Sándor Balázs
jegyző