



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Szám: 1-173/2022.

Megtárgyalás módja:	nyílt ülésen
Döntéshozatal:	egyszerű szavazattöbbséget igényel

BESZÁMOLÓ

az alpolgármester 2022. évben végzett munkájáról

Készült:	A képviselő-testület 2022. december 21-i ülésére.		
Előterjesztő:	Barna Tibor Józsefné alpolgármester		
Tárgyalja:	Intézményirányítási és Szoc. Bizottság	Pénzügyi és Településfejl. Bizottság	Ügyrendi Bizottság
	<i>igen</i>	<i>igen</i>	<i>igen</i>
Készítette:	Barna Tibor Józsefné alpolgármester		

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Bevezető:

2010-től 2019-ig voltam Pásztó város képviselője, az Intézményirányítási és Szociális bizottság elnöke. 2019-től külső bizottsági tagként végeztem a feladatomat a szociális bizottságban.

2022. április 1-től az a megtiszteltetés ért, hogy társadalmi megbízású alpolgármesterként is dolgozhatok a város fejlődéséért és segíthetem a polgármester munkáját, mivel megnövekedtek a feladatok, a látható fejlődés többletterhelést jelentett a polgármesteri hivatalra.

Kiemelt terület számomra a kulturális, szociális, egészségügyi, oktatási, társadalmi vonal. A pedagógusi múltam a képviselői múltam predestinálja, hogy ezt az irányvonalat, amit eddig is képviseltem eredményesen tudjam továbbvinni.

Az információáramlás az intézményvezetők és köztem naprakész. Példaértékű a munkájuk. Hívnak és megyek, de fordítva is így van. Szeretettel és tisztelettel köszönöm meg a Polgármester úrnak, hogy gondolt rám, az Alpolgármester úrnak a bízattatást és támogatást. Meleg szívvel köszönöm meg a képviselő-testületnek a bizalmat, hogy szavazataikkal támogattak. Azoknak is köszönöm, akik nem támogattak, így ambícionáltak arra, hogy munkámban még hatékonyabb legyek.

Köszönöm az itt dolgozó kollégáknak, akik mind szívélyesen fogadtak az első napokban. Kölcsönösen számíthatunk egymás munkájára. Az elkövetkezendő időszakban szaktudásommal és társadalmi kapcsolataim révén továbbra is segíteni fogom a Hivatal és a Polgármester Úr munkáját, hogy a kitűzött célok, fejlesztések megvalósulásra kerüljenek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának egyes kérdésiről szóló 27/2014.(XI.13.) számú önkormányzati rendelete a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 53.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás rendelkezik az alpolgármesterekről.

78. § (1) A társadalmi megbízatású alpolgármester munkaideje heti 20 óra és havi egyszeri fogadónap.

75. § (2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállása egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az alpolgármester(ek) a polgármester irányításával látja(ák) el feladatokat. Az alpolgármester(ek) közötti feladat- és munkamegosztást és a polgármester helyettesítésének rendjét a polgármester állapítja meg.

(3) Az alpolgármester(ek) tevékenységéről(ükről) rendszeresen beszámol(nak) a polgármesternek és minden év utolsó testületi ülésén a képviselő-testületnek.

Alpolgármesteri feladataimat a fent említett önkormányzati törvény és az SZMSZ szerint a Polgármester Úr irányításával látom el, társadalmi alpolgármesterként. A heti munkaidőm 20 óra és havonta egy szerdai fogadónap.

A munkaidőm tekintetében igyekszem minden nap az ügyfelek rendelkezésére állni, tehát a törvény által előírt kötelező munkaidőnél lényegesen több időt töltök önkormányzati munkával.

Munkám legfontosabb célja, hogy minél jobban megfeleljek mindazoknak az elvárásoknak, melyeket a választópolgárok igényelnek.

Kiemelt feladatként kezelem településünk fejlődését, a város rendjének, tisztaságának javítását, a szociális ellátórendszer működőképességének megtartását, az oktatás- nevelés színvonalának megőrzését, városi rendezvényeken való aktív részvételt.

A polgármesteri munka segítése, a különböző iratok (határozatok, levelek, szerződések, jegyzőkönyvek, stb.) kiadmányozásában a pénzügyi gazdálkodási jogkörök – pénzfelvétel, utalványozás, átutalás engedélyezés – esetén is megjelenik.

Mindezek mellett a Polgármester Úr által meghatározott konkrét ügyekben eljártam – s annak eredményéről – beszámoltam a lehető legrövidebb időn belül.

I., Fogadónapok, ügyfélforgalom

Alpolgármesterré választásom óta eltelt időszak alatt minden fogadónapot megtartottam.

Több állampolgár keresett meg, főleg a fogadónapokon, de a fogadónapokon kívül is hivatali időben vagy más időpontokban.

A megkeresések döntő többségében szociális jellegű ügyek voltak. A többi ügyfél közül igen jelentős számban a munkahely utáni érdeklődés, segítség kérés szerepel. Ezen kívül felmerültek köztartozások, villany, víz, gáz, lakbér, közös költség, szemétdíj, és a kölcsönök törlesztésével kapcsolatos problémák.

Példaként említek néhány bejelentést, ami szintén jellemző volt: táblák hiánya, ároktisztítás, esti világítással kapcsolatos bejelentések stb.

A polgárok több esetben felhívták a figyelmemet a hajléktalanokra. Tűzifa és élelmiszercsomagot kértek az elesett emberek megsegítése érdekében. Igyekeztem az ilyen jellegű bejelentéseknél minél hamarabb intézkedni, amennyiben a probléma orvosolható volt. A megnyugtató szavak, a segítőkészség felismerése, a hivatali dolgozók pozitív hozzáállása az ügyek intézésében legtöbbször megnyugtatták az elkeseredett állampolgárokat.

II. Meghívások, képviselőként (ülések, rendezvények, ünnepségek...) a teljesség igénye nélkül.

2022. április elsejétől minden testületi ülésen jelen voltam. A testületi üléseket előkészítő bizottsági ülésekről nem hiányoztam.

Minden állami ünnepségen jelen voltam városunkban.

A városi intézmények, civil szervezetek és sport szervezetek rendezvényein szinte mindegyik esetben megjelentünk a Polgármester Úrral együtt, vagy a feladatokat megosztva külön. (Hangversenyek, szavalóversenyek, Zsigmond-nap, augusztus 20-a., szüreti felvonulás.)

Képviseltem városunkat különböző egyházi rendezvényeken (katolikus, evangélikus).

III. Egyebek

A mindennapi munkában jelentős időt igényel a soron következő feladatok megoldásának segítése, a hivatali dolgozókkal való kapcsolattartás, a szakmai információk gyűjtése.

Az alpolgármesteri és testületi munka eredményessége érdekében politikai elkötelezettségtől függetlenül partnerségre törekedtem mindenkivel, akik segítséget ajánlottak a város fejlődéséhez, szépítéséhez, gazdasági, kulturális és sportolási lehetőségeinek bővítéséhez.

Ezúton is megköszönöm minden együttműködő állampolgárnak, a képviselő társaimnak, a civil szervezeteknek, sportszervezeteknek és az intézmények vezetőinek, a polgármesteri hivatal minden munkatársának a maximális segítő szándékot, a megértő támogatást a városunk érdekében végzett munkámban.

Kronológia

Április

április 11. Rozmaring Népdalkör műsora – Evangélikus templom

április 30. Zsigmond nap

Ballagás Mikszáth Kálmán Gimnázium

Május

május 01. Majális a romkertben

május 25. Hulladékgyűjtési értekezlet Salgótarján

május 25-26. Magyar Szentek Katolikus Iskola Tavaszi zsongás rendezvénye

május 29. Izraelita temető, Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól

Június

június 02. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Fenntartói interjú – Százszorszép Óvoda

június 03. Kárpátia koncert

június 04. Nemzeti Összetartozás napja

június 08. Pedagógus nap

június 15. Ballagás – Egymi

június 18. Ballagás – Katolikus Iskola

június 21. Tanérváró – Katolikus Iskola

június 25. Múzeumok éjszakája

június 30. Köztisztviselői nap (közösségépítés – strand)

Július

július 06. Szennyvíz beruházás – Fórum (Dob utca)

július 13. Kiállítás – Könyvtár – Mikuska Judit

Augusztus

augusztus 03. Szennyvíz beruházás – gravitációs bekötés Vanyarc

augusztus 13. Falunap – Mátrakeresztes

augusztus 19. Testvérvárosi kapcsolat – franciák

augusztus 20. Nemzeti ünnep

augusztus 28. Kopjafa állítás – Kishegy - Gortva János

augusztus 31. Tanérvnyitó – Katolikus Iskola

Szeptember

szeptember 01. Tanévnyitó Gimnázium

Október

október 01. Idősek világnapja – Köszöntő – Gondozási Központ – Művelődési ház

október 04. Előadás – Könyvtár

Autizmus szülői szemmel – Esély az emberi méltósághoz (Vass Mária előadása)

október 06. Gaál István emlékszobor átadó – Salgótarján (10:00)

Aradi vértanúkra emlékeztiünk (14:00)

Simon M. Veronika Hősök kiállítás megnyitója (17:00)

október 07. Szüreti vigaszág – Katolikus Iskola

október 11. Csohány megemlékezés (Szentlélek temető)

október 18. Találkozó a nyugdíjas klub tagjaival

október 19. Sajtótájékoztató (Elektromont Kft.)

október 26. Kelet – Nógrád - Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás értekezlete

November

november 10. Tanfelügyeleti ellenőrzés – Fenntartási interjú

november 15. Katolikus Óvoda – Új épületszárny megáldása

november 29. Roma Nemzetiségi Önkormányzati ülés

Kiemelt feladatommak tekintetem Polgármester úr által meghatározott teendők elvégzését, résztvétel a képviselő-testület előtt álló feladatok döntést előkészítő megbeszélésein, egyedi területet érintő kérdések összegyűjtését és javaslattal való továbbítását. Mind ezek mellett továbbra is a legfontosabb feladatommak tartom a város és a lakosság érdekeinek érvényesítését, a lakossági elvárásoknak való megfelelést, lakossági problémák megvitatását.

Határozati javaslat:

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Pásztó, 2022.december 07.

*Barna Tibor Józsefné
alpolgármester*

A határozati javaslat törvényes!

*dr. Sándor Balázs
jegyző*