



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Szám: 1-~~89~~/2023.

Megtárgyalás módja:	nyílt ülésen
Döntéshozatal:	egyszerű szavazattöbbség

Javaslat

Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde

Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának, valamint a 2023/24-es nevelési év munkatervének elfogadására



Készült:	Az Intézményirányítási és Szociális Bizottság 2023. októberi ülésére		
Előterjesztő:	Farkas Attila polgármester		
Tárgyalja:	Intézményirányítási és Szoc. Bizottság	Pénzügyi és Településfejl. Bizottság	Ügyrendi Bizottság
	<i>igen</i> - <i>nem</i>	<i>igen</i> - <i>nem</i>	<i>igen</i> - <i>nem</i>
Készítette:	Nagy Józsefné intézményvezető		

Tisztelt Intézményirányítási és Szociális Bizottság!

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) 2018. december 1- én lépett hatályba. Ezen előterjesztésben az SZMSZ módosításának jóváhagyását kérem az előterjesztéshez csatolt javaslat alapján.

Az intézmény 2023/24-es nevelési évének munkatervét elkészítettük, melyet az előterjesztéshez mellékelünk. Ennek elfogadását kérjük a fenntartótól.

Határozati javaslat:

1. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Intézményirányítási és Szociális Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva elfogadja a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat mellékletében foglaltak szerint.
2. A Bizottság átruházott hatáskörében eljárva elfogadja a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde 2023/24 nevelési évre vonatkozó munkatervét a határozat mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal


Felelős: intézményvezető

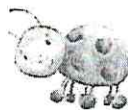
Pásztó, 2023. 10. 19.




Farkas Attila
polgármester

A határozati javaslat törvényes!


Dr. Szabó Bence
jegyző



tárgy: SZMSZ módosítása, munkaterv jóváhagyása

Tisztelt Intézményirányítási és Szociális Bizottság!

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-nek módosítására azért került sor, mert az intézmény Alapító Okirata módosult, valamint a 2023. évi LII. törvény – A pedagógusok új életpályájáról – bevezetése is változásokat hozott.

A Púétv. 2023. évi LII. törvény 171§ (20), (43) és (44) bekezdése szerint módosuló 2011. évi CXC. tv. 27 § (3) bekezdése szerint a munkaterv jóváhagyása és az éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023-2024 nevelési évtől fenntartói hatáskörbe kerül. Ennek értelmében az éves munkatervünket is megküldjük jóváhagyásra.

Mellékletek:

- SZMSZ módosítása
- 2023/24-es nevelési terv

Pásztó, 2023. október 11.

Tisztelettel:



Nagy Józsefné
Nagy Józsefné
intézményvezető

SZMSZ módosított pontjai az alapítóokirat, (száma: 3535-4/2023) és a 2023. évi LII. törvény (Púétv.) értelmében:

1.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény dolgozói (köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban, munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban dolgozók közössége) a szülők és más érdeklődők megtekinthetik munkaidőben az intézményvezető irodájában. Az SZMSZ az intézmény honlapján is megtalálható.

1.5. Az intézmény szervezetét és működését meghatározó jogszabályok

- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról

Tagintézmények:

- Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Hétpettyes Tagóvoda
3060. Pásztó, Cserhát lakónegyed 22
- Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Pitypang Tagóvodája
3065. Pásztó- Hasznos Vár út 61
- Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Bölcsőd tagintézménye
3060. Pásztó, 1973/38 helyrajzi szám

Bölcsődei ellátás

Bölcsődei ellátás folyik a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde 3060 Pásztó, Cserhát Lakónegyed 22. szám alatti bölcsődei intézményegységben és a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Bölcsődéjében 3060 Pásztó, 1973/38 helyrajzi számon.

Alapító okiratának száma: 3535-4/2023

Bölcsőde tagintézmény: 2 csoport
Férőhelyek száma: 24-28 fő

3.2.1. Vezető beosztások:

Bölcsőde tagintézmény vezető

Az intézményben alkalmazottak munkaköre:

Az óvoda és bölcsőde **alkalmazotti közösségét** a székhelyén és telephelyén foglalkoztatott valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, ezen belül közösséget alkotnak a székhelyen és a telephelyen foglalkoztatott munkaviszonyban és közalkalmazotti jogviszonyban állók.

Az óvoda és bölcsőde **szakalkalmazotti közösségét** az alapító okiratban meghatározott alapfeladatra létesített, köznevelési foglalkoztatási jogviszony, munkaviszony és közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottakból álló közösség alkotja.

Élelmezési feladatokat ellátó csoport:

- bölcsődei tagintézmény vezető
- tálalókonyhai dolgozók, dajkák

3.3. Vezetők közötti feladatmegosztás, hatáskör átruházás

Intézményvezető

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde élén az intézményvezető (igazgató) áll, aki az intézmény felelős vezetője. Munkáját az intézményvezető helyettes (igazgató-helyettes), a tagóvoda vezetők, a bölcsőde tagintézmény vezető közreműködésével látja el. A nemzeti köznevelési törvény értelmében a vezetésben felelősség, döntési és képviseleti jog illeti meg.

Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért,

- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, nem utal más hatáskörébe

Az intézményvezető hatásköréből átruházott feladatok a

Bölcsőde tagintézmény vezetőjére:

- gondozási- nevelési, és egyéb feladatok.
- az éves szakmai ellenőrzések tervezésében, gyakorlati kivitelezésében való részvétel
- a gondozónők és a bölcsődei technikai dolgozók munkájának szervezése, irányítása
- a bölcsődében - irányítja, szervezi, ellenőrzi a nevelőmunkát
 - együttműködik a szülői szervezettel
 - ellátja a gyermekvédelmi feladatokat
 - a bölcsődei ünnepek megszervezéséről gondoskodik
 - teljesítmény értékelések elkészítésében való közreműködik
 - a munka- és tűzvédelmi feladatok közvetlen irányításának, ellenőrzésének elvégzése.

3.4. Felelősségi körök

Bölcsőde tagintézmény vezetője felelős:

Elvégzi azokat a pedagógiai és egyéb feladatokat, amely a szakmai program megvalósulását biztosítja, irányítja a bölcsőde szakmai munkáját. Felel a szakmai munka jogszabályok szerinti végzéséért, az orvosi utasítások betartásáért. A gyermekek felvétel során felelősséggel mérlegeli az optimális feltételek biztosítását. A bölcsődében a gyermekvédelmi feladatok ellátja. Az intézményvezetőt folyamatosan tájékoztatja a bölcsőde működéséről, ha szükséges egyeztetést kezdeményez, adatot szolgáltat. A gondozónők és a bölcsődei technikai dolgozók munkájáért felel.

Az intézményvezető feladata az egészségügyi ellátás keretén belül:

- biztosítja a diabeteszes gyermekek ellátását

- Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek ellátása

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Módosításra a törvényi változások miatt került sor. (Púétv.)

A módosítást az intézmény vezetője a nevelő testülettel közösen készítette el.

Jelen SZMSZ módosításait a Púétv. értelmében a Pásztó Városi Önkormányzat képviselő-testülete, mint intézmény fenntartója jóváhagyja.

Pásztó, 2023. október 10.

Farkas Attila
polgármester

Dr Szabó Bence
jegyző

.....
Szülői szervezet képviselője

.....
nevelőtestület nevében

Nagy Józsefné
intézményvezető

PÁSZTÓ VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



MUNKATERV

2023-2024.

Intézmény OM- azonosítója:032011	Intézményvezető: aláírása
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírása	Szülői szervezet nevében: aláírása
Alkalmazotti közösség nevében:	Fenntartó nevében: aláírása
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Ph.	

***„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel.
Nem mennyiséget ad, hanem minőséget.
Segít egy rózsának igazi rózsává válni.
És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”***

(Müller Péter)

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.**
 - 401/2023.(VIII.30) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodanevelés országos alapprogramjáról
 - 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

417/2020.(VIII.30.). Korm. rendelet 18§ (5) A gyermekek felügyeletéről. Ezzel a 31/2020. (VIII.31.) Emmi rendelet 20§ (1) hatályát veszti

2. Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó időszakú, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és ez összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, tényleges feladatai ellátására összpontosítva, hatékonyan és eredményesen működjön.

Az éves munkaterv a miniszteri rendelet értelmében az óvodai nevelési évének helyi rendje határozza meg. Az előző munkatervre, beszámolóra támaszkodva terveztem meg a 2023/2024-es nevelési év célját és feladatát.

3. A munkaterv hatálya

A 2023/ 2024 nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben pedagógus és nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra valamint a nem pedagógus- munkakört betöltőkre.

Az intézmény neve: Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde

Intézmény címe: 3060 Pásztó, Madách utca 15.

Az intézmény OM azonosítója: 032011

Alapító okirat száma: 3535-3/2023

Alapító okirat kelte: 2023. július 13.

Az óvoda jogállása:

Az óvoda önálló jogi személy, az alapító okirat rendelkezése szerint teljes jogkörrel rendelkező, részben önálló gazdálkodó költségvetési szerv. A gazdálkodási-pénzügyi feladatait az Pásztó Polgármesteri Hivatal látja el. Egyszemélyi felelős vezetője az óvodavezető, akit az alapító szerv nevez ki.

Az intézmény tagintézményei:

Tagintézmény megnevezése	Tagintézmény címe
Százszorszép központi óvoda	3060 Pásztó, Madách utca 15.
Hétpettyes tagóvoda	3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 22.
Pitypang tagóvoda	3065 Pásztó, Vár út 61.
Bölcsőde tagintézmény	3060 Pásztó, 1973/38 helyrajzi szám

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben: tagóvodákban, csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend
- Továbbképzési Program elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja,
Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

4. Az óvodai nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart.

Nyári zárás	Ügyelet
Százsorszép óvoda: 2024.06.17-07.19-ig	Hétpettyes tagóvoda: 2024.06.17-07.19
Hétpettyes tagóvoda:2024.07.22-08.23-ig	Százsorszép óvoda: 2024.07.22-08.23-ig
Pitypang tagóvoda:2024.07.22-08.23-ig	Százsorszép óvoda: 2024.07.22-08.23-ig
Bölcsőde: 2024. 07.29 - 08.23-ig	
Téli szünet: 2023. december 22-2024.jan.5-ig	mindhárom óvoda
Tavaszi szünet: 2023.03.28-04.05.	mindhárom óvoda

Óvodai beíratás ideje: 2024. április 23-24.

Áthelyezett munkanapok miatti nyitva tartás meghatározása

Az áthelyezett munkanap előtt fel kell mérni a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatban. Az óvoda zárva tartását csak a fenntartó rendelheti el. A kérelmet egy hónappal korábban kell benyújtani.

Áthelyezett munkanapok a nevelési évben: 2024. 08. 03.

Munkarend:

Munkarendünk meghatározása a Púétv., Köznevelési törvény, a MT és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. Intézményünkben a technikai dolgozók körében általános munkarendet, az óvodapedagógusok körében a kötelező óra szerinti munkaidő beosztást alkalmazzuk.

Munkarend szabályozói

- Az óvodáink nyitva tartása 6-17 óráig. Évelején felmérjük a legkorábban érkező és legkésőbb hazainduló gyermekeknél a reggeli és délutáni időpontot, és ha szükséges biztosítjuk az ügyeleti ellátást.
- Az óvodapedagógusi álláshely betöltése kiemelt feladat, a munkaszervezésben prioritást kap.
- **Pedagógus minősítések:**
- A pedagógusok új életpályapályájáról szóló törvény értelmében a pedagógus minősítési rendszer is változott. A Ped.I fokozat elérése kötelező. A Ped. II. fokozat nem kötelező. Egy fő gyakornokunk van. Ő jelentkezett minősítő vizsgára. November 25-ig kell a portfóliót feltölteni.
- **Mentorálás:**
Óvodánk továbbra is fogadja az óvodapedagógus szakos hallgatókat a kötelező gyakorlatok idejére. A mentor óvodapedagógusok az egyetemek, főiskolák útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.
- A minősítő vizsgára jelentkezett gyakornokok munkáját is mentor óvodapedagógus segíti a gyakornoki szabályzatunk alapján.

Az intézményi önértékelés megszűnt.

Intézményi tanfelügyelet továbbra is megmaradt.

A Hasznosi óvoda intézményi tanfelügyelete **2023. november 21-re van kitűzve**

- A három óvodán belül a vezető és a tagóvoda vezetők kivételével változó munkahelyre szól az alkalmazottak kinevezése. Az egymás helyettesítésére betegség és szabadság esetén a munkafeladatok zökkenőmentességének biztosítása érdekében belső munkaát szervezést alkalmazunk a plusz 4 óra terhére.
- A pedagógiai asszisztensek munkaköri feladatai segítik a nevelés-fejlesztés feltételeit.
- Tornaszoba a délelőtti és délutáni szervezett mozgást szolgálja.
- A gyermeki fejlődés nyomon követése folyamatos megfigyelésének dokumentálás, mérése-értékelése 4, 5 és 6 éves gyermekeknél (DIFER) történjen.
- Az óvoda logopédusa a szűrővizsgálat alapján az órarendben ütemezi az érintett gyermekek terápiás foglalkozását, melynek óraszámja sajnos egyelőre heti 1 alkalom.
- Gyógypedagógus várhatóan **3 fő** sajátos nevelési igényű gyermekkel végez fejlesztő foglalkozást külön díjazás ellenében. Ez a létszám az év folyamán a vizsgálatok megtörténte után változhat.
- **Pitypang Tagóvodába** a nyitva tartás 7-17 óráig tart. Mátrakeresztesről autóbusszal bejáró gyermek ebben a nevelési évben 1 fő lesz. A többi gyermeket a szülők hozzák autóval.

- Munkarendhez, a szakmai feladatok és törvényi változásokhoz igazodó információáramlás egyre inkább **online módon történik** a három óvoda között és az egyes óvodákon belül is, amely folyamatos figyelemmel kísérést igényel minden pedagógus részéről. Az óvodákon belüli együttműködést, a vezető és a nevelői közösség kommunikációját, az információk gyors áramlásának módjait közösen kell kimunkálni.
- Az óvodák biztonságának őrzése, a bejövő látogatók útbaigazításának módja, az idegenek fogadása mind a három óvodában az SZMSZ szerint nagy körültekintéssel történjen. Minden dolgozó feladata az óvoda területére érkező idegen személy megszólítása, útbaigazítása.
- Külső ellenőrzéseknek megfelelő, törvényes működést szorgalmazzuk. Népegészségügy, Állategészségügy, munkavédelem, fogyasztóvédelem belső átfogó ellenőrzés, MÁK ellenőrzés, Megállapodások.

Tagóvada szintű munkarend:

SZÁZSZORSZÉP ÓVODA: HETI 5 MUNKANAP 6-17-ig		
Munkakör	Kötelező óraszám	Munkaidő
Óvodapedagógus	32 óra 7-13:30 10-16:30 heti váltás	40 óra/hét
Pedagógiai asszisztens	35 óra	40 óra/hét 8-16-ig
Dajka		40 óra/hét 6-14-ig 9-17-ig napi váltás
Tálaló konyhai dolgozó		7-15-ig 40 óra/hét
Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző		40 óra/hét H-CS-ig 7:30-16-ig P: 8-14-ig
Gépkocsivezető		40 óra/hét 6-14-ig
HÉTPETTYES TAGÓVODA: HETI 5 MUNKANAP 6-17-ig		
Óvodapedagógus	32 óra 7-13:30 10-16:30 heti váltás	40 óra/hét
Pedagógiai asszisztens	35 óra	40 óra/hét

		8-16-ig
Dajka		40 óra/hét 6-14-ig 9-17-ig napi váltás
Tálaló konyhai dolgozó		7-15-ig 40 óra/hét
PITYPANG TAGÓVODA: HETI 5 MUNKANAP 7-17-ig		
Óvodapedagógus	32 óra 7-13:30 10:30-16:30 heti váltás	40 óra/hét
Dajka		40 óra/hét 9-17-ig

Értekezletek rendje – nevelés nélküli munkanapok:

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 4 napot tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre kívánunk felhasználni.

Amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk gyermeke ellátását.

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

1. 2023. október 5. Téma: SNI gyermekek tevékenysége
2. 2023. november 6. Téma: Klímanócskák programbemutató
3. 2024. május Téma: Évzáró munkatársi értekezlet
4. 2024. augusztus . Téma: Évkezdés

5. Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám adatok

Az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszám: 225 fő

Csoportok száma: 9

Bölcsődei férőhely: 12

Bölcsődei csoport: 1

Óvodából távozott és óvodába felvett gyermekek száma

2023 szeptemberétől 60 fő kisgyermek került az iskolába.

A 2023/2024-es nevelési évben felvételt nyert 60 fő kisóvodás

Az óvodai beíratások alapján 2023. 09. 01. hatályos létszámok:

Csoport neve	Gyermek létszám	Csoport típusa	SNI + BTMN	Pedagógusok száma	Neveléssel lekötött óraszám	Dajka és ped. asszisztens száma
Szászország tagóvoda:						
Margaréta	25	kiscsoport		1 1 tartósbeteg	32 32	2+1
Nárcisz	28	középső		2	32 27	1
Gyöngyvirág	25	nagy- középső	1+2	2	32 32	1
Harangvirág	17	nagycsoport	0+6	2	24 32	1
Hétpettyes tagóvoda:						
Mókus	28	kiscsoport		1	32	2+1
Pillangó	27	középső	0+1	1	32	1+1
Csiga	22	nagy- középső	0+1	2	22 32	1
Nyuszi	13	nagycsoport	1+3	2	32 32	1
Pitypang tagóvoda						
Vegyes csoport	28	vegyes csoport	0+2	2	32 26	1
Bölcsőde						
Csibe csoport	12-14	1 csoport		1	35	3
Szászország összesen	95	4 csoport		8	32	4+1
Hétpettyes összesen	91	4 csoport		8	32	4+1
Pitypang összesen	28	1 csoport		2	32	1

Összesen	214 +14	9 +1	2+15	16+1		9+3+3
-----------------	---------	------	------	------	--	-------

6.Személyi feltételek

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Intézményvezető	Főiskola	Tanügyigazgatási szakértő
Százsorszép tagóvoda			
1	Tagóvoda vezető	Főiskola	Tehetségfejlesztő óvodapedagógus
7	Óvodapedagógus	Főiskola	1 közoktatás vezető 6 óvodapedagógus
Hétpettyes tagóvoda			
1	Tagóvoda vezető Óvodavezetőhelyettes	Főiskola	Óvodapedagógus Közoktatás vezető
7	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Pitypang tagóvoda			
1	Tagóvoda vezető	Főiskola	Óvodapedagógus közoktatás vezető
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodapedagógus
Bölcsőde			
1	Kisgyermek nevelő Szakmai vezető	Főiskola	Kisgyermek nevelő

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége tagóvodánként.

Létszám	Beosztás munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Százsorszép óvoda			
4 fő	dajka	középfokú végzettség	dajka képző
2 fő	pedagógiai asszisztens	középfokú végzettség	ped. asszisztens, gyógyped. asszisztens
1 fő	óvodatitkár	középfokú végzettség	pénzügyi és számviteli ügyintéző
1 fő	tálaló konyhás dajka	középfokú végzettség	dajka képző
1 fő	adminisztrátor	középfokú végzettség	
1 fő	épületgondnok	középfokú	asztalos
Hétpettyes tagóvoda			
4 fő	dajka	középfokú	dajka képző
1 fő	pedagógiai asszisztens	középfokú	ped. asszisztens
1 fő	találó konyhás dajka	középfokú végzettség	dajka képző
1 fő	karbantartó gépkocsivezető	középfokú	kisteljesítményű kazán- fűtő Tűzvédelmi szakvizsga
Pitypang tagóvoda			
1 fő	dajka	középfokú	dajka képző
Bölcsőde			
1 fő	kisgyermek gondozó	Felsőfokú	kisgyermek gondozó
2 fő	bölcsődei dajka	Középfokú	bölcsődei dajka

Csoportbeosztás:

Százsorszép óvoda	
Csoport neve	Óvodapedagógusok/dajka/ped. assz. neve
Margaréta	Bódiné Murányi Zsuzsanna óvodapedagógus Nagyné Biró Bernadett Ped. asszisztens Barna Kinga Ped. asszisztens Cseppentő Laura dajka
Nárcisz	Nagyné Koczka Ildikó óvodapedagógus Kresákné Nagy Györgyi óvodapedagógus Bognár Krisztina dajka
Gyöngyvirág	Battáné Hugyecz Ildikó óvodapedagógus Barnákné Szádeczki Margit óvodapedagógus Odlerné Menus Erika dajka
Harangvirág	Sisákné Tóth Gabriella óvodapedagógus Szlobodnyikné Csépe Renáta óvodapedagógus Sütőné Sidi Tímea dajka
Hétpettyes tagóvoda	
Csoport neve	Óvodapedagógusok/dajka/ped. assz. neve
Mókus	Szöllősi Mónika óvodapedagógus Péterné Nagy Zsuzsanna Ped asszisztens Fogarasi Viktória Ped. asszisztens Benkó Gyözőné dajka
Pillangó	Máthéné Pintér Mónika óvodapedagógus Nagy Orsolya ped.asszisztens Pusztai Ramóna dajka
Csiga	Patriskov-Lőrincz Laura óvodapedagógus Holeczné Szpisák Martina óvodapedagógus Váradi Violetta dajka
Nyuszi	Herczegné Bajnóczi Anita óvodapedagógus Völgyi Anita óvodapedagógus Kanyó Bettina dajka
Pitypang tagóvoda	
Csoport neve	Óvodapedagógusok/dajka/
Vegyes csoport	Pappné Kanyó Rita óvodapedagógus Holtner Gwendolin óvodapedagógus Sándor Pálné dajka
Bölcsőde	
Csoport neve	Kisgyermek nevelő/gonozó/dajka
Csibe	Gombos Alexandra kisgyermek nevelő Soósné Sánta Katalin kisgyermek gonozó Szőke Gáborné bölcsődei dajka Koncz Annamária bölcsődei dajka

7. Kiemelt nevelési feladat

1. A nevelő testület kiemelt feladata a 2023/2024-as nevelési évben:

- a mindennapi feladatok folyamatos megvalósítása
- hatékony együttműködés tudásmegosztás
- fejlődési naplók pontos vezetése a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
- intézményi önértékelés folyamatos megvalósítása

2. Nevelőtestületünk további feladatai:

A DIFER mérések eredménye alapján az írásmozgás koordináció nagyon nagy százalékban előkészítő, kezdő szinten van. Ennek okán az **ábrázoló tevékenység különösen a szabadrajz.**

Környezeti nevelés, környezetvédelem az „Örökös Zöld Óvoda” „Madárbarát Óvoda” és „Állatvédő Óvoda” címhez.

Kiemelt pedagógiai feladat:

Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés.

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célunk:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélgetős helyzet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek módszertani segédanyagokat, adják át tapasztalataikat egymásnak

Feladatunk:

Földünk energiái, energiatakarékosság:

- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékoság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és az óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során figyelemfelhívás a vízzel való takarékoságra.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.
- Érdeklődéssel felkeltés a kevésbé ismert alternatív energiaforrások megismerésével, azok hasznosításának módjáról, fontosságáról: napenergia, szélenergia.
- A tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, levegőtisztítás, takarítás szerepe a tiszta levegő elérése érdekében; otthon és az óvodában)
- Séták, kirándulások alkalmával ismeretszerzés a levegő szennyezettségéről, a légszennyezés okainak megtapasztalása.
- Tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése a fák, az erdő, a növények szerepével kapcsolatosan a levegő tisztításában.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra hasznosításra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)

Természet és állatvédelem:

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.
- Állatvédelemre nevelés (Hétpettyes óvoda „Állatvédő óvoda” cím): A körülöttünk élő madarakra és közvetlen környezetünkben élő állatokra való odafigyelés, a velük való törődés. A mindennapi állatvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.
- Madárodúk megfigyelése a környező erdőkben, kedvelt kirándulóhelyeinken. Madáretetők kihelyezése az óvoda udvarára, a madáretetés fontossága, haszna.
- A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk.
- Ismeretbővítés a vizes élőhelyek megismerésével, az ott élő állatok, növények védelmével kapcsolatos felelősségtudat kialakítása.
- Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
- Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben. Látogatás az állatorvoshoz.
- Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése.

3. Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az időszerűségnek megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

Kiemelt feladat:

A mindennapi tevékenységekben valósuljon meg a fejlesztés.

Fontos, hogy a gyermekek élvezzék a tevékenységeket.

8. Felelősi rendszer a nevelési év során

Az óvónők és a technikai dolgozók az eredményes nevelőmunka érdekében külön feladatot látnak el, amely segíti a szakmai munka feltételeinek tudatosabb megteremtését és a továbbképzéseken szerzett ismeretek átadását, a hatékonyabb intézményi működést.

Megbízások feladatok	Székhely óvoda Százszorszép	Hétpettyes	Pitypang
Munkaközösség vezetők	Sisákné Tóth Gabriella Kresákné Nagy Györgyi	Máthéné Pintér Mónika	
Gyermekvédelmi felelős	Battáné Hugyecz Ildikó	Szöllősi Mónika	
Jegyzőkönyv vezető		Máthéné Pintér Mónika	Holtner Gwendolin
Egészségügyi felelős. 1-es típusú Diabéteszes gyermekek ellátása	Barna Kinga	Nagy Orsolya	Holtner Gwendolin
Szertár felelős	Dajkák	Dajkák	
HACCP-vel kapcsolatos teendők	Dajkák, tálalókonyhások	Dajkák tálaló konyhások	Dajka
Információs tábla aktualizálásért felelős	Zöld faliújság Sisákné Tóth Gabriella	Völgyi Anita Holeczné Szpisák Martina	Pappné Kanyó Rita
Dekorációért felelős	Barna Kinga Nagyné Biró Bernadett	Nagy Orsolya Péterné Nagy Zsuzsanna Fogarasi Viktória	Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin
Ünnepély felelős	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok Tagóvoda vezető	Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin
Program felelős	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin
Udvari játékok biztonságáért felelős	Juhász István Szabó József	Szabó József Juhász István	Juhász István Szabó József
Gyermekek méréséért felelős	Mérési, értékelési munkaközösség	Mérési, értékelési munkaközösség	Mérési, értékelési munkaközösség
Boszik Program	Kresákné Nagy Györgyi	Holeczné Szpisák Martina	Holtner Gwendolin
Városi rendezvények	Középső és nagycsoportos óvodapedagógusok	Herczegné Bajnóczi Anita Völgyi Anita	Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin
Közösségi szolgálat koordinálása	Tagóvodavezető	Tagóvodavezető	Tagóvodavezető
„Ovikóstoló”	Tagóvodavezető	Patriskov-Lőrincz Laura	Pappné Kanyó Rita

9. Vezetés szerkezete és felelősi rendszer 2023/2024 tanév szeptember 1-jén

Név:	Óvoda	Beosztás	Kötelező óraszám
Nagy Józsefné	Székhely óvoda	Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezető	8 óra
Patriskov-Lőrincz Laura	Hétpettyes Tagóvoda	Intézményvezető helyettes, tagóvodavezető	22 óra
Sisákné Tóth Gabriella	Százsorszép Tagóvoda	Tagóvodavezető	24 óra
Pappné Kanyó Rita	Pitypang Tagóvoda	Tagóvoda vezető	26 óra
Sisákné Tóth Gabriella Máthéné Pintér Mónika Kresákné Nagy Györgyi Szöllősi Mónika	Százsorszép Hétpettyes Százsorszép Hétpettyes	Munkaközösség vezetők	2óra/hét
Szellősi Mónika	Hétpettyes Tagóvoda	Gyermekvédelmi felelősök	-
Battáné Hugyecz Ildikó	Százsorszép Óvoda		-

10. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek intézményünkben a 2023/2024. tanévben szeptember 1. adatok

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek			Gyermekek védelme			
Tagóvoda	Sajátos nevelési igényű	BTMN	Hátrányos helyzetű	Halmazottan hátrányos helyzetű	Rendszeres Gyermekvédelmi támogatást kap	Védelemben vett gyermekek száma
Pitypang	0	2	-	-	-	-
Hétpettyes	1	5	4	10	19	-
Százsorszép	1	8	6	8	17	-
Összesen:	2	15	10	18	36	0

Intézményünkben, ebben a nevelési évben 1 fő utazó fejlesztőpedagógus segíti munkánkat azon gyermekek estében, akik BTMN státuszt kaptak és a szülő nem tudja megoldani, hogy fejlesztő foglalkozásra hordja a pásztói Pedagógiai Szakszolgálathoz. 1 fő utazó logopédus, hetente tagóvodánként 1 alkalom.

A sajátos nevelési igényű gyermekek (2 fő) fejlesztését hetente 1 fő utazó gyógypedagógus látja el, jól kialakított szakmai együttműködés keretében dolgozunk együtt.

Fejlesztendő terület a felzárkóztatás, az SNI, BTMN, HH, HHH gyermekek fejleszthetőségének felkutatása, szakmai továbbképzések keresésével, az ott hallottak továbbadásával.

A rendszertelen óvodába járás hosszú időre fenntarthatja a gyermekek meglévő hátrányait.

Célunk a rendszeres óvodába járás. A szülők megnyerése ebben a törekvésben.

11. A 2023/2024. nevelési évben gyógytestnevelésre járó gyermekek intézményünkben

Tagóvoda	Gyermeklétszám
Pitypang	5 fő
Hétpettyes	13 fő
Százszorszép	18 fő
Összesen:	36 fő

Tehetségfejlesztés tehetséggondozás:

Az intézményi tehetséggondozás két szinten működik, egyrészt a csoportokon belüli a mindennapi tevékenységek során gazdagító programok alkalmazásával, másrészt a tehetséggondozó csoportokban. A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése (mérések)

Ahhoz, hogy megfelelő segítséget kaphassanak a gyermekek, elengedhetetlen feltárni, hogy milyen szinten vannak egy-egy képességterületen.

Célja: A lehetséges részképesség – gyengeségeinek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, illetve elősegítsük a tehetségek kibontakozását.

Napjainkban egyre többet tapasztaljuk:

- az óvodába érkező gyermekek nagy százaléka nem vagy nehezen beszél, nem szobatiszta
- sok kisgyermeknek nehéz elindulnia az iskolába vezető úton
- egyre nő a tanulási problémával küzdő gyermekek száma
- gondot okoz az írás- olvasás- számolás elsajátítása

A fejlődés nyomon követése az intézmény pedagógiai programjában rögzített módszerek és eszközök alapján történik.

A DIFER vizsgálat:

- segíti az eredményes iskolakezdést, az alapkészségek, elemi készségek fejlettségének megállapításával.

A DIFER mérési anyag , alapos, személyre szóló tájékoztatást adhat a gyermekek felkészültségéről.

A tesztek elemzéséből az óvodapedagógus részletes információt kaphat a tanuláshoz szükséges képességek fejlettségéről.

Figyelembe veszi a gyermekek életkori jellemzőit.

Szövegezése jól érthető, világos.

Tapasztalatok:

- Megbízható, korrekt eredmény
- Könnyen kezelhető, jól átlátható
- Kicsi az eszközigénye
- Szülők felé egyszerűen bemutatható

A mérés –értékelési rendszer kidolgozását követően, az eredményességi mutatók értékelése elemzése történik.

Tervezett mérések – Mérés értékelés

Sor sz.	Mérés területe	Érintettek köre	Kit?	Egyéb érintett	Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
1.	A gyermekek fejlettségi állapota	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Szülők	Napló megfigyelés	Folyamatos	Int. vez. Óvodaped.
2.	DIFER mérés	Óvodapedagógus	Középső és nagy csoport	Szülők	DIFER mérőeszköz	október és május	Óvodaped.
3.	Szülők elégedettsége	Minőség irányítási munkaközösség	Szülői kör	Nevelőtestület szülők	Kérdőív	Május	Min. munkaközösség vezető
4.	Alkalmazotti elégedettségi vizsgálat	Minőség irányítási munkaközösség	Alkalmazotti kör		Kérdőív	Május	Min. munkaközösség vezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását,
- egyéni és csoportos szinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korigálja a tervezési tartalmakat.

12. Étkeztetés

Étkeztetésben résztvevő gyermekek száma:

Tagóvoda	Térítési díj fizetős	Térítési díjat nem fizet
Pitypang	7 fő	21 fő
Hétpettyes	7 fő	83 fő
Százszorszép	16 fő	80 fő
Összesen	30 fő	184 fő

13. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A helyi nevelési programunk célkitűzéseinek megfelelően, a gyermeki szükségletekhez és a törvényi előírásokhoz igazodva szükséges a tárgyi feltételrendszerünket, felszereltségünket fejleszteni.

Feladat ellátási hely	Csoportszobák	Udvar	Konyha Tálalókonyha	Játékok
Százszorszép Óvoda	A csoportszobák takarítása, fertőtlenítése megtörtént. TOP_PLUSZ-3.3.1-21kódszámú, „gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázatból az óvoda be belső felújítása 2024 tavasztól várható	Udvari játékoknál az állag megóvást, festést elvégeztük.	Fertőtlenítő takarítás történt	Játékok vásárlása alapítványi pénzből és pályázatból
Hétpettyes tagóvoda	A csoportszobákban fertőtlenítő takarítást végeztek a dajkák. TOP_PLUSZ-3.3.1-21kódszámú, „gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című pályázatból az óvoda be belső felújítása. 2024. nyaratól várható	Udvari játékoknál állagmegóvás folyamatban.	Fertőtlenítő takarítás történt	Udvari játék vásárlása alapítványi pénzből.

Pitypang tagóvoda	A csoportszobában a fertőtlenítő takarítás megtörtént.	Az udvari játékok karbantartása.	Fertőtlenítő takarítás meszelés megtörtént.	Játékok vásárlása alapítványi pénzből és szülői támogatásból
Bölcsőde	Fertőtlenítő takarítás		Kisebb edények vásárlása.	Játszópadok vásárlása

- **Pályázati tevékenységek:** 300.000.000 Ft pályázati támogatás

Nevelési szinterek, helyiségek és eszközök a nevelés, fejlesztés szolgálatában, a helyi programhoz igazodva, a Zöld óvoda, Madárbarát óvoda, Boldog óvoda, Állatvédő óvoda szempontjainak megfelelően

- Városunk értékeinek feltérképezése az óvodáink sajátos egyedisége mentén, a társadalmi és természeti környezetben megtalálható sajátosságok felfedezése folyamatosan történik minden évben.
- Az erdők, hegyek, hasznosi, pásztói dombok, rétek bejárása, tapasztalatszerző lehetőségek felkínálása, a természeti külső világ tevékeny megismerésében.
- Kedvenc kiránduló helyek: Mátrakeresztes és környéke, Nyuszi út, Böske forrás, Fitó patak, Pásztó Kishegy, strand környéke, városi parkok és téri létesítmények, játszóterek feltérképezése.
- Pásztón felújított épületek, létesítmények, a történelmi városközpont és a Helytörténeti Múzeum, Oskolamester Háza, Csohány Galéria értékeinek felfedezése. Múzeumi játékok, múzeumpedagógia.
- Az óvoda udvarok tág tere, füves- parkos területe, változatos eszköztára álljon a sokoldalú nevelésünk szolgálatába, keressük a tevékenységek újszerűségét, bővítjük az eszközök körét.
- A csoportok a Boldog óvoda programjának megfelelően alakítják ki arculatukat.
- Boldogságórák megtartása.

A 78/2003. (XI. 27.) GKM-rendelet 7. §-ban foglaltaknak MSZ EN 1176 és MSZ EN 1177 szabványnak megfelelően történjen a játékeszközök javítása, vásárlása.

13. Az óvodák alapítványainak elnyert pályázati és egyéb módon befolyt bevételei:

SZÁZSZORSZÉP ÓVODA	HÉTPETTYES TAGÓVODA	PITYPANG TAGÓVODA
Civil pályázat:	Civil pályázat:	Civil pályázat:
350.000	350.000	180.000
Rendezvényekből befolyt összeg:	Rendezvényekből befolyt összeg:170.000	Rendezvényekből befolyt összeg:150.000
190.000Ft		
SZJA támogatás:	SZJA támogatás:	SZJA támogatás:
147.000Ft	98.000	40.000
Összesen:687.000	Összesen:618.000	Összesen: 370.000

Az adományok gyűjtése és a társadalmi munkák szervezése továbbra is nagyon fontos az óvodák hatékonyabb működése érdekében.

14. Humán erőforrás fejlesztése

Személyi feltételek alakulása a 2023/ 2024. tanévben

Az intézmény célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából szükséges a megfelelő személyi feltételek folyamatos biztosítása. A 2023/2024-as nevelési évben, egy óvodapedagógusi állás hely betöltetlen. Pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógus munkáját. Egy álláshelyen Gyed-en van a kolléganő. Az ő helyén is pedagógia asszisztens van. Egy óvodapedagógusunk tartós táppénzen van, ő helyén is pedagógiai asszisztens segíti a munkát, Pedagógiai asszisztensi, és dajkai állás helyeinken szakképesítéssel rendelkező kollégák vannak.

15. Az óvoda dolgozóinak létszámkerete 2023/2024. október 1-jén

Óvodapedagógus

Intézményvezető	1 fő
Óvodavezető-helyettes, tagóvodavezető	1 fő+2 fő
Munkaközösség-vezető	3fő
Óvodapedagógus	13 fő
Összesen	19 fő

Pedagógiai munkát segítők

Pedagógiai assz.	3 fő
Óvodatitkár	1 fő
Dajka	9 fő
Összesen	13 fő

Egyéb dolgozók

Gazdasági ügyintéző	1 fő
Tálaló konyhas dajka	2 fő
Karbantartó	2 fő
Összesen	5 fő

Bölcsődei Dolgozók

Szakmai vezető, kisgyermek nevelő	1 fő
Kisgyermek gondozó	1 fő
Bölcsődei dajka	2 fő

Az intézmény összes alkalmazotti létszáma: 41 fő

Közfoglalkoztatás

Tagóvoda	Foglalkoztatottak száma
Pitypang	1fő
Hétpettyes	0fő
Százszorszép	1 fő
Bölcsőde	1 fő

16. Továbbképzések –Külső- Belső (Púé.Tv 66§(2), 70§, 160§ (2) (11))

Belső továbbképzések, fórumok

Fórumok	Tevékenységek	Részt vevők, felelősök	Helyszín	Időpont
1. Nevelési értekezlet	Tanévindító, éves nevelési terv, munkaterv megvitatása, megbeszélése Tervezzünk együtt Kiemelt feladatok megbeszélése	Nevelőtestület Nevelést segítő alkalmazottak, Intézményvezető	Százszorszép óvoda	2023. augusztus 28.
2. Nevelési értekezlet		Nevelőtestület		október 05.SNI október 19. konfliktus kezelés
3. Nevelési értekezlet		Nevelőtestület		április
4. Nevelési értekezlet	Tanévzáró, a nevelési év értékelése, elemzése, több szemszögből.	Nevelőtestület, Nevelést segítő alkalmazottak Óvodavezető, Tagóvoda vezetők		2024. június
Időszakos megbeszélések 1. vezetői értekezletek	Aktuális vezetői feladatok, továbbképzési tapasztalatok, Intézményi működés	Óvodavezető, Tagóvoda vezetők	Százszorszép Óvoda, Tagóvodák	Minden hónap első szerdája
2. Óvónői megbeszélések, nevelést segítő megbeszélései	aktuális feladatok, szakmai tapasztalatcserek a havi feladatellátási tervhez kapcsolódó témában	Tagóvoda vezetők	tagóvodák külön -külön	havonta a vezetői értekezletet követően
3. munkaközösségi foglalkozások	Elmélet és gyakorlat összekapcsolása, Szakmai anyagok, Módszertani gyűjtemények alkotása Projekttervezés és kidolgozás	Munkaközösség vezetők, Tagok	munkaterv szerint, Tagóvodák	gyakoriságát a téma fontossága határozza meg.
4. SZMK értekezlet	Partneri kapcsolat ápolása, az együttműködés formáinak kimunkálása	Összevont intézményi szinten a csoportok SZMK tagjai	Óvodavezető, Tagóvoda vezetők	évente két alkalom + eseti
5. HACCP évenkénti oktatás	Élelmezésbiztonsági továbbképzés, ismeretek frissítése,	Tagóvoda vezetők, dajkák, tálalókonyhások	Három óvodában a helyszínen	évenként 1 alkalom

	alkalmazása			
6. Munka-és tűzvédelmi oktatás	Baleset megelőzés, Munkavédelem biztosítása. Kiürítési gyakorlat	Óvoda alkalmazotti közössége, Óvodavezető, Munkavédelmi, tűzvédelmi szakember	szeptember szeptember	évente 2 alkalom szeptember és február

17. Feladat –ellátási terv havi bontásban

Feladat megnevezése	Határidő	Felelős
AUGUSZTUS		
Nevelési évnnyitó értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	augusztus 28.	Nagy Józsefné
Kiscsoportos szülői értekezletek	augusztus 28-29.	Tagóvoda vezetők, kiscsoportos óvodapedagógusok
Csoportszobák, folyosók előkészítése a gyermekek fogadására	augusztus utolsó hete	óvodapedagógusok
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, nyomon követési naplók kitöltése	augusztus utolsó hete	óvodapedagógusok
Foglalkozás egészségügyi kötelező orvosi vizsgálat. (Azoknak akiknek lejárt az érvényesség, vagy új dolgozó.)	augusztus 10.	Bohusné Szabó Beáta óvoda titkár
SZEPTEMBER		
Vezetői értekezlet nevelőtestületi értekezlet	szeptember első szerda	Nagy Józsefné Tagóvoda vezetők
Új gyermekek fogadása	szeptember 01.	kiscsoportos óvodapedagógusok
Őszi projekt indítása	szeptember 01-től	tagóvoda vezetők, óvodapedagógusok
Évnnyitó szülői értekezlet	szeptember 30-ig	óvodapedagógusok
SZMK megbeszélés	szeptember 30-ig	tagóvoda vezetők
1. félév nevelési tervének elkészítése	szeptember eleje	óvodapedagógusok
Éves csoportterv elkészítése	szeptember eleje	óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi munka	szeptember 15.	óvodapedagógusok
Tűz- és munkavédelmi oktatás Kiürítési gyakorlat	szeptember 07. 13-14 óráig szeptember .	Nagy Józsefné
Boldogságóra: A hála hónapja		
OKTÓBER		
vezetői értekezlet nevelőtestületi értekezlet	október első szerda	Nagy Józsefné és a Tagóvodavezetők
Statisztika	október eleje	Bohusné Szabó Beáta óvodatitkár Nagy Józsefné
Bemenetmérés-a gyermekek fejlődésének megfigyelése	október 24-27.	Munkaközösség, óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap	október 5. és 19.	Nagy Józsefné
Vezetői látogatás	október	Nagy Józsefné
Boldogságóra a csoportban optimizmus	október végéig	Érintett óvónők
NOVEMBER		
Vezetői értekezlet nevelőtestületi értekezlet	november első szerda	Nagy Józsefné és a Tagóvodavezetők
Szociometriai vizsgálat	november 30.	óvodapedagógusok

Játszó nap az óvodában csoportonként. Esti felvonulás	Márton nap	óvodapedagógusok tagóvoda vezetők
Boldogságóra - társas kapcsolatok	novemberben	Boldogságórás óvodapedagógus
DIFFER nagycsoport	november vége	óvodapedagógusok
Őszi tevékenységi terv értékelése	November vége	óvodapedagógusok
DECEMBER		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	december első szerda	Nagy Józsefné Tagóvoda vezetők
Mikulás váráshoz kapcsolódó feladatok	december első hete	óvodapedagógusok
„Adventi ráhangolódás”	december 1-től	óvodapedagógusok
Karácsonyvárás	december 7-től	óvodapedagógusok
Karácsonyi műsorok /belső/	december 9-től	óvodapedagógusok
Boldogságóra -jócselekedet	december végéig	boldogságórás pedagógus
JANUÁR		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	január első szerda	Nagy Józsefné és a Tagóvoda vezetők
Tanköteles korú gyermekek felmentési kérelmének benyújtása	január 15.	óvodapedagógusok
Az első, félév nevelési tervének elemzése, értékelése	január 31.	óvodapedagógusok
A második félév nevelési tervének elkészítése	január 31.	óvodapedagógusok
Boldogságóra: A célok hónapja	január végéig	
FEBRUÁR		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	február első szerda	Nagy Józsefné és a Tagóvoda vezetők
Farsangi bál	Óvodán belül, csoportonként	Tagóvodánként a megbeszéltek alapján
Téli tevékenységi tervek elemzése értékelése	február 28.	óvodapedagógusok
Szülői értekezletek	csoportonként	óvodapedagógusok
Boldogságóra: A megküzdés	február végéig	
MÁRCIUS		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	március első szerda	Nagy Józsefné és a Tagóvoda vezetők
Nemzeti ünnep	március 15. (március 14.)	tagóvoda vezetők és az óvodapedagógusok
Boldogságóra:Az apró örömök		
ÁPRILIS		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	április első szerda	Nagy Józsefné és a tagóvoda vezetők
„Ovikóstoló” Nyílt nap megszervezése	április 16-17-18.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok
Húsvét	április 3-6.	óvodapedagógusok
Boldogságóra: A megbocsátás		

Fenntarthatósági témahét	április 24-28	óvodapedagógusok
MÁJUS		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	május első szerda	Nagy Józsefné és az óvodapedagógusok
Anyák napi készülődés	április vége	óvodapedagógusok
Gyermeknap program	május 22-26-ig	tagóvoda vezetők
Évzáró ünnepélyek		óvodapedagógusok
DIFER mérés középső csoportban	május 31-ig	óvodapedagógusok
Nevelési terv második félévének elemzése, értékelése	május 31-ig	óvodapedagógusok
Tavaszi tevékenységi terv megvalósulásának elemzése, értékelése	május 31-ig	óvodapedagógusok
Boldogságóra: A testmozgás		
JÚNIUS		
Vezetői és nevelőtestületi értekezlet	június első szerda	Nagy Józsefné és a tagóvoda vezetők
Kirándulások autóbusszal	május - június	óvodapedagógusok
Nyári óvodai élet megszervezése	június eleje	tagóvoda vezetők
Nevelési évet záró értekezlet	június 15.	intézményvezető
Boldogságóra: A fenntartható boldogság hónapja		
JÚLIUS, AUGUSZTUS		
Nyári munkálatok elvégzése a takarítási szünetben	augusztus 31. mindhárom óvodában	tagóvoda vezetők
2022-2023-as nevelés elemzése, értékelése (csoportnapló)	augusztus 31-ig	óvodapedagógusok
2022-2023-es nevelési évet nyitó értekezlet	augusztus 30.	intézményvezető
Nyári tevékenységi terv megvalósulásának elemzése	augusztus 30-ig	óvodapedagógusok
2022-2023-as éves munkaterv értékelése, kötelező dokumentumok zárása	augusztus 31-ig	óvodapedagógusok

18. Törvényességi feladatok

A hatályba lévő törvények alapján elvégezendő feladatok.

- **2023. évi LII. törvény 159.§ a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény folyamatos bevezetése**
- **A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, az életpálya modell elvárásaira.**
- **Pedagógiai Program frissítése**
- **Szervezeti és Működési szabályzat frissítése**
- **Házi rend átdolgozása az alapdokumentumok függvényében**

19. Munkaközösségek

Munkaközösségeink 2023/2024 tanév tevékenységében meghatározó kell, hogy legyen az éves pedagógiai programban szereplő kiemelt nevelési feladat támogatása.

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, amely segíti a tagóvodák közötti szakmai munka összehangolását. A munkaközösségek tagjai részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő belső szakmai továbbképzéseken.

Intézményünkben 2023/2024 nevelési évben 4 belső munkaközösség működik.

Óvoda	Munkaközösség megnevezése	Vezetője
Százsorszép	Természetfigyelő	Sisákné Tóth Gabriella
Százsorszép	Teljesítmény és önértékelési munkaközösség	Kresákné Nagy Györgyi
Hétpettyes	„Igy tedd rá”	Máthéné Pintér Mónika
Hétpettyes	Elégedettség mérés értékelés munkaközösség	Szöllősi Mónika

1. Természetfigyelő!

Zöld Óvoda címhez kapcsolódó, fenntartható fejlődést támogató lehetőségek, tevékenységek bővítése.

Sokoldalú készség és képességfejlesztés lehetőségeinek kimunkálása a gyermeki személyiség fejlődésének elősegítése érdekében.

2. Teljesítmény és önértékelési munkaközösség

A munkaközösség feladata:

Tevékeny részvétel az intézmény teljesítményértékelési rendszerének felülvizsgálatában,

jogszabályi elvárások szerinti kidolgozásában.

Azon elmélet és gyakorlat erősítette, mi szerint az egyén személyes boldogulása függ attól, hogy rendelkezik-e és mennyire az önelemzés, önértékelés és önfejlesztés, önismeret, önbecsülés képességével, illetve képessé válik-e arra, hogy saját lehetőségeit keresve és felismerve tegyen érvényesüléséért, ne másoktól várja el mindezt, kiszolgáltatva közben önmagát.

3. Elégedettség mérés, értékelési munkaközösség

Elégedettségmérés. Eredmények értékelése. Tervek készítése.

4. „Hej tulipán!” szakmai munkaközösség

Hagyományörző munkaközösség. Népi kultúra a néptánc, a mozgás, az ének-zene beépítése a mindennapokba különféle módokon.

20. Gyermekvédelem

Gyermekvédelem kiemelt feladatai

- A gyermekek érdeke mindenekelőtt áll. A mindennapi nevelőmunkában érvényesüljön, minden munkakörben. A problémákat az óvoda valamennyi alkalmazottja jelezze a gyermekvédelmi felelős felé.
- A jogszabályi háttér változásainak követése,
- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni bánásmódjának kiemelt kezelése minden csoportban. Fejlesztő programok tervezése.
- Helyi Esélyegyenlőségi Programban /városi/ összegyűjtött adatok megismerése és az ebből meghatározott feladatok teljesítése ütemezés szerint a vezető és gyermekvédelmi felelős együttműködésével, szakmai partnerek közreműködésével.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek helye a közösségben.
- Az integrált neveléshez szükséges szakirodalmak gyűjtése. Megbízási Szerződéssel az SNI gyermekek rehabilitációs foglalkoztatása.
- A gyermekek fejlesztésének nyomon követése, szükség esetén a Pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján az óvodapedagógusok részéről.
- A kötelező óvodába járás kiemelt figyelemmel követése, ösztönző intézkedések meghozatala.
- Esélyegyenlőség javítását elősegítő intézkedések szorgalmazása,
- Az óvodai nevelésünkben az esélyteremtő és hátránykompenzáció képesség erősítése.
- Gyermekvédelmi felelősök éves munkaterve melléklet.

Feladatunk:

- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel.
 - ✓ Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek, illetékesek
 - ✓ Pásztói Pedagógiai Szakszolgálat
 - ✓ Családsegítő Központ

A gyermekvédelmi felelősök éves munkaterve a melléklet tartalmazza.

Feladat	Határidő	Felelős	A megvalósulást ellenőrző személy
A gyermekvédelmi munka koordinálása	folyamatos	intézményvezető helyettes	intézményvezető
Kapcsolattartás a védőnőkkel	folyamatos	gyermekvédelmi felelősök	intézményvezető
A pedagógiai program idevonatkozó fejezetének áttekintése, aktualizálása	folyamatos	gyermekvédelmi felelős, tagintézményvezetők	intézményvezető
Hiányzások figyelemmel kísérése	Folyamatos	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	intézményvezető
Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal kapcsolatfelvétel, együttműködés.	Folyamatos	gyermekvédelmi felelős tagintézményvezetők	intézményvezető
Az ellenőrzés és értékelés során szerzett tapasztalatok visszacsatolása	2024. június	gyermekvédelmi felelős tagintézményvezetők	intézményvezető
A jelzőrendszeri munka értékelése	2024. június	gyermekvédelmi felelős	intézményvezető

21. Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde kapcsolatrendszere

Tevékenység	Cél	Érintettek	Határidő	Helyszín
<u>1. Család-óvoda kapcsolata</u> <u>Óvodába felvétel</u> városi TV, Pásztói Hírlap, faliújság, személyes találkozó, <u>Szülői értekezlet</u> szervezése	Óvodai élet bemutatása, vonzóvá tétele, a beiratkozás időpontja jelentőségének közzététele,	szülők, új gyermekek	tavaszi, április utolsó hete,	óvoda,
a/ Nevelési évindító	A nevelési program megismerése.	új gyermekek szülei csoportos	2023. augusztus	óvoda helyiségei
b/ Az új nevelési év feladatai, programok	Tájékoztatást kapjanak nevelési tevékenységekről,	középső-nagycsoportos szülők	2023.09.	óvoda
c/ Iskolai alkalmasság	Tájékoztató a gyermekek fejlettségi sajátosságairól,	szülők, óvodapedagógusok	2023. 10-11 hónap	csoportszobák
d/Fogadóóra szervezése	Igény alapján, a gyermek érettségéről, aktuális problémák megbeszélése	szülők	minden hónap első csütörtöke	óvoda nevelői szoba
e/ Betekintő, nyílt nap Szervezése	A mindennapi nevelőmunkánk bemutatása	szülők	December Április	óvoda helyiségei
f/ SZMK értekezlet rendezése	Nevelési munkaterv, Házirend véleményezése SZMK munkaterv elkészítése	SZMK tagok	évente két alkalommal, szükség szerint	óvoda

<p><u>2. Óvodák közötti kapcsolat kiépítése</u></p> <p>Munkaközösségek, konferencia, ünnepélyek, rendezvények, értekezletek, team munkák, pályázatok Tagóvoda vezetők kapcsolattartása</p>	<p>Egymás nevelőmunkájának, programjának, újszerű nevelési módszerek, tapasztalatok gyűjtése, megismerése. Kapcsolatrendszer erősítése Információáramlás, átadás biztosítása</p>	<p>óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség óvodavezető, tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos havi egy alkalom</p>	<p>óvodák épülete, helyiségei,</p>
<p><u>3. Óvodák és iskolák közötti kapcsolat kiépítése</u></p> <p>szakmai fórumok, kerekasztal megbeszélések</p>	<p>Az iskolakezdés megkönnyítése, kapcsolattartás erősítése Együttműködés lehetőségeinek keresése</p>	<p>Nagycsoportos óvónők Tagóvoda vezetők Általános iskolai pedagógusok Művészeti iskola pedagógusai</p>	<p>Tanévnyitó alkalomszerű óvodai, iskolai alapítványok rendezvényei</p>	<p>óvodák, általános iskolák</p>
<p><u>4. Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolattartás ápolása</u></p> <p>Esélyteremtés biztosítása, korrekciós foglalkozások: logopédia, SNI gyermekek, gyógypedagógiai foglalkozások, fejlesztő és pszichoterápiás foglalkozások Fejlődés nyomon követése</p>	<p>Az iskola alkalmasság elérése Gyermeki személyiség fejlettsége</p>	<p>Pedagógiai szakszolgálat speciális szakemberei, szülők, Gyermekjóléti szolgálat munkatársai, logopédus, gyógypedagógus, Tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs bizottság Salgótarján, Budapest</p>	<p>szeptember- január. egész évben folyamatos</p>	<p>Pedagógiai szakszolgálat foglalkoztatója, Szakértői bizottság hivatalos helyisége, logopédiai szoba</p>

<p>5. Szakmai kapcsolatok Továbbképzés, információkérés, szakmai együttműködő kapcsolatok</p>	<p>Változásokhoz alkalmazkodó szakmai megújulás, információáramlás</p>	<p>Nógrád Vármegyei Pedagógiai Intézet (POK) Óvodapedagógusok</p>	<p>Október kettő alkalom</p>	<p>Hétpettyes Óvoda,</p>
<p>6. Városunk Intézményeivel kapcsolattartás Rendezvények, programok látogatása</p>	<p>Nevelési gyakorlatunk színesítése, kulturális, művészeti értékek megismerése Tehetséggondozás együttműködéssel</p>	<p>Óvodapedagógusok Városi Könyvtár Múzeum Művelődési Központ, Művészeti iskola szakemberei</p>	<p>folyamatos, rendezvényhez kötődő</p>	<p>intézmények helyiségei, városi helyszínek</p>
<p>7. Kapcsolat a fenntartóval Rendezvények, szakmai fórumok kölcsönös látogatása. Intézményi működés közös koordinálása, Testületi ülések, bizottsági ülések</p>	<p>Óvoda szakmai és törvényes működése</p>	<p>Intézményirányítási Osztály Vezetője, munkatársai Polgármester, Jegyző, Képviselő-testület tagjai</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Polgármesteri Hivatal Pásztó</p>
<p>8. Egészségügyi szakemberekkel kapcsolattartás Szűrővizsgálatok, terápiás javaslatok, egészségügyi ellátás,</p>	<p>A gyermekek testi-lelki egészsége, az egészségügyi szakellátás megszervezése,</p>	<p>Gyermekorvosok, Fogorvosok, védőnők, gyógytestnevelő óvodavezető, tagóvoda vezetők,</p>	<p>óvodánként kialakult időpontok alapján</p>	<p>óvodák orvosi szobája, óvodák tornaszobája városi gyermekrendelő</p>
<p>9. Hitoktatókkal kapcsolattartás a törvényi előírásoknak megfelelően</p>	<p>Játékos hitoktatás igény szerinti biztosítása</p>	<p>Hitoktató</p>	<p>óvodánként az időpontok ütemezésével</p>	<p>óvoda helyiségei</p>
<p>10. Térítéssel ellátott szolgáltatás - angol</p>	<p>Játékos szolgáltatások igény szerinti</p>	<p>szakemberek</p>	<p>óvodánként az időpontok</p>	<p>óvoda helyiségei,</p>

- ovifoci - balett	biztosítása		ütemezésével	
11. Térítésmentes - hitoktatás - Bozsik - Program	Játékos szolgáltatások igény szerinti biztosítása	saját szakember, külső szakember	óvodánként az időpontok ütemezésével	óvoda helyiségei

22. Az intézmény munkáját segítő szakemberek, tanácsadók

Munkavédelmi szaktanácsadó-és Tűzvédelmi szakértő:	Babják László Szemerády Miklós
Óvodánk üzemorvosa:	Dr. Haris Tamás

Gyermekorvos:	dr. Szabó Erzsébet
	dr. Szolod Mirtill
Fogorvos:	dr. Szabad Gergő
	dr. Füzér Csaba
Védőnő:	Hétpettyes Tagóvoda Laczkó Florina Fanni
	Százszorszép Óvoda, Pitypang Tagóvoda Horváth Judit

23. Szolgáltatást végző partnerek

Logopédus, gyógypedagógus:	Robotka Regina
Hitoktató:	Római katolikus Háromné Rajk Tünde
	Evangélikus Lőrincz Lászlóné
Fejlesztő-és gyógypedagógus	Lakati Zsófia
Gyógypedagógus	Mihályné Szklenár Mária
Gyógytestnevelő:	Kis Károly
Szociális segítő	Loborik Tímea
Alapozó torna	Gyurcsóné Szabó Veronika
Fizetős szolgáltatások:	
Ovifoci	Kobka Viktor
Angol /Hétpettyes/Pitypang	Szappan István

24. Közösségi élet programjai

Közösségi élet programjai	Tevékenységek	Részt vevők, felelősök	Helyszín	Időpont
1. Tanévindító értekezlet	- Tanévindító, az év feladatainak megbeszélése, - nyári munka értékelése, - költségvetés helyzete Nevelőmunka elismerése	Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde alkalmazottai,	Százszorszép Óvoda	2023 08.28.
2. munkatársi értekezlet	Munkavédelemi oktatás, baleset megelőzés, - költségvetés előirányzatai, tervezése	Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde alkalmazottai, munkavédelmi felelősök óvodavezető	Százszorszép óvoda	2023. 08. 28. 2024. január
3. munkatársi tanévzáró értekezlet	A nevelési év feladatainak teljesítése. Költségvetés féléves helyzete	PVOB munkatársai Óvodavezető		2024. 06.
4. közös kirándulás szervezése	Közös kirándulás. Csapat építés	A Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde dolgozói	Megbeszélt helyre	2024. június

25. Intézményünk ünnepei, jeles napjai, hagyományai

Tevékenység	Cél, feladat	Időpont
SZEPTEMBER		
Ősz köszöntő	Velünk élő hagyomány, az együtt játszás öröme	2023. szeptember
Takarítási világnap	Környezet védelmére nevelés, esztétikai érzék fejlesztése	2023. 09. 23.
Őszi kirándulások, túrák	Környezethez való pozitív viszony alapozása, a természet felfedezése	2023. szeptember - október
Magyar népmese napja	Népmese fontossága	2023. szeptember
OKTÓBER		
Állatok világnapja	Állatok szeretetére, védelmére nevelés Állatvédelmi témahét Hétpettyes óvoda	2023.10.04.
NOVEMBER		
Márton nap	Népi hagyomány ápolása	2023. november 11.
DECEMBER		
Mikulás	Ráhangelődés az ünnepre, annak emlékezetessé tétele	2023. december
Ádvent	Ünnepvárás, ünnepi hangulat	2023. december 2-3 hete
Karácsonyi ünnepségek	Karácsonyi hangulat	2023. december 3. hete
JANUÁR		
Újévi jókívánságok	Hagyományápolás	2024. január
FEBRUÁR		
Farsang Zenés jelmezes délelőtt az oviban	Együtt szórakozás élménye.	2024. február
Kiszebáb égetés	Népi hagyomány ápolása.	2024. február vége
MÁRCIUS		
Március 15.	A hazaszerettség erősítése	Március 15.
Víz napja	Természetes környezetben tapasztalatszerzés,, élménygyűjtés a vízről	Március 22.

ÁPRILIS		
Húsvét	Hagyományápolás	március vagy április
Föld napja „Egy palánta , egy gyermek”	Környezetbarát viselkedésformálás, természeti és épített környezetünk értékeinek megismerése	Április 22.
„Ovi kóstoló”	A leendő kiscsoportosoknak rendezett nyílt nap. Óvodánk bemutatása	Április
Bozsik Program	Tehetséggondozás, közösségi játék örömeinek átélése	2023-2024
MÁJUS		
Gyermek nap	Szeretet a törődés az egymásra figyelés öröme	május
Madarak és fák napja	Természet védelmére, szeretetére nevelés	Május 10.
Évzáró, ballagás	Egész évben tanultakból választott összeállítások.	Május vége június eleje

26. Az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve

1.A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjában meghatározásra került nevelési alapelvek alkalmazásával, a meghatározott feladatok elvégzésével kívánom elérni a kitűzött célokat. Együttműködve munkatársaimmal elkészítettük az éves munkatervet, melyben meghatároztuk a feladatokat és a felelősöket. A stratégiai dokumentumokban meghatározott célokat és feladatokat éves tevékenységi tervben, a csoportnaplóban féléves nevelési tervekben és évszaki tevékenységi tervekben meghatározott tartalommal, elsősorban tevékenykedtetés és játékon keresztül valósítja meg az óvodapedagógus. A végrehajtás módját és hatékonyságát folyamatos ellenőrzéssel és a pedagógiai programban meghatározott mérésekkel kísérem nyomon. A nyomon követési napló pontos és rendszeres vezetése kiemelt feladat. A gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztésre szoruló SNI és BTMN gyermekek szakértői véleményben meghatározott fejlesztő foglalkozásait megbízással alkalmazott szakemberek által biztosítom.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az óvoda jövőképeinek kialakítása során figyelembe vettem az óvoda partnereinek igényét, nagy hangsúlyt helyeztem a hagyományos erkölcsi értékek továbbadására, valamint arra, hogy az intézmény minden dolgozója azonosulni tudjon vele. A hatályos pedagógiai program megvalósítása a célom.

A személyi-, gyermeklétszám- és jogszabályváltozások által teremtett helyzeteket rugalmasan, konstruktívan, pozitív kommunikációval igyekszem megoldani, a hatékonyság érdekében. Minden esetben a gyermekek érdekét tartom szem előtt.

A rendszeres pedagógus önértékelés, szülői és nevelőtestületi elégedettség vizsgálat, dokumentum elemzések és az intézményi önértékelés eredményei segítségével meghatározzuk erősségeinket és gyengeségeinket, mind egyénileg, mind intézményi szinten.

A gyengeségek fejlesztése érdekében fejlesztési tervet készítünk, mely segíti az óvodapedagógusok és az intézmény megújulását. A célokat és feladatokat rövid- közép- és hosszútávban határozzuk meg, megvalósításukat rendszeresen ellenőrzöm.

A kolléganők fejlesztő- és jobbító szándékú kezdeményezéseit, javaslatait szívesen fogadom. A nevelőtestülettel történő egyeztetés után beépítem a fejlesztéseket a gyakorlatba és a dokumentációba.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fontosnak tartom a vezetői önértékelés megvalósítását, mely biztosítja erősségeim és gyengeségeim meghatározását. A rendszeres visszajelzések, folyamatos önreflexió fejleszti vezetői tevékenységem hatékonyságát. Egy-egy feladat elvégzése után elemzem és értékelem a megoldások sikerességét és kikérem a véleményét munkatársaimnak is.

Igyekszem naprakész tudással segíteni az óvoda működését. Ennek érdekében szakkönyvekből, internetről, konferenciákról és továbbképzésekről új információkat gyűjtök, mellyel óvodapedagógusi és vezetői tevékenységemet fejlesztem.

Hiteles kommunikációval és példamutatással ösztönzőm kolléganőimet a folyamatos fejlődésre, a célok megvalósítására. Ha a körülmények változása indokolja rugalmasan változtatok terveimen, melyről tájékoztatom munkatársaimat.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény 3 telephelyen működik. Az alapító okiratunk módosult, új kettő csoportos bölcsőde került az intézményhez tagintézményként. A hatékony irányítás érdekében három tagóvoda vezető és egy óvodavezető helyettes egy bölcsődei tagintézmény vezető segíti az intézmény koordinálását. Meggyőződésem, hogy a leghatékonyabban úgy tud működni az intézmény, ha az óvoda vezetősége azonos értékeket képvisel. Vezetői szinten kialakított célokat és feladatokat, melyek a pedagógiai programban meghatározásra kerültek a vezetők saját tagóvodájukban kötelesek megvalósítani. Döntési és hatásköri jogokat az SZMSZ pontosan tartalmazza, az átadott feladatok megvalósítását felügyelem, ha szükséges segítem, de az átadott döntési jogokat nem befolyásolom.

Irányításommal megtervezük az ellenőrzési feladatokat és szempontokat, majd elosztjuk a feladatokat. Az ellenőrzésekről készült emlékeztetők tartalmából és személyes látogatások tapasztalataiból tájékozodom.

Kiemelve a pozitív tapasztalatokat, minden dolgozó esetében tudatosítom a fejlesztendő területeket.

Két munkaközösséget működtetünk. Éves terveik készítésében, feladataik meghatározásában aktívan részt veszek. A munkaközösség vezetők vezetői értekezleten és munkatársi értekezleten beszámolnak az elvégzett, és előttünk álló feladatokról.

A beiskolázási terv elkészítésénél figyelembe veszem a pedagógusok önértékelésének eredményét, egyéni fejlődési céljaikat és a helyi pedagógiai program célkitűzéseit.

5. Az intézmény stratégiai vezetése, operatív irányítása

Kiemelt figyelmet fordítok a törvényes működés biztosítására. Nyomon követem a jogszabályváltozásokat, vezetői- és munkatársi értekezleteken és e-mailen is tájékoztatom az érintetteket a változásokról. Púétv. bevezetése, jogviszonyváltás.

Nyilvántartom, megszervezem és elvégzem a kötelező felülvizsgálatokat (udvari eszközök szabványossági vizsgálata, villámvédelem, tűzvédelem) szükség esetén szakemberek bevonásával. Megszervezem a munkavédelmi képviselő, konyhai alkalmazott kötelező képzését.

Az intézménykötelező dokumentumait az óvoda honlapján közzéteszem.

A szülőknek igény szerint e-mail kapcsolatot biztosítok az információk gyorsabb és pontosabb továbbítása érdekében. Legfontosabb kapcsolattartási formának továbbra is a személyes kommunikációt tekintem.

A pedagógiai program, az SZMSZ, az éves munkaterv és a házirend elkészítésekor bevontam az alkalmazotti közösséget, így elvárom, hogy megvalósításukba aktívan részt vegyenek, az azokban meghatározott dokumentumokat pontosan, naprakészen vezessék.

Szoros kapcsolatot alakítok ki a fenntartóval, szülőkkel, iskolával, bölcsődével és egyéb partnerekkel. Javaslataikat, értékeléseiket felhasználva törekszem elérni elégedettségüket.

27. Ellenőrzési terv

Ellenőrzés Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében. A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található. A munkakörhöz feladatok, hatáskörök és felelősség is járul. Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést.

Az óvodavezető éves feladatterve, tevékenység-háló vázlat

	TANÜGY IGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
RENDSZERESSE N ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)	Felvételi- mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédele m Étkezési kedvezmények	Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés Gyermekvédelmi felelősök beszámoltatása Ellenőrzés, értékelés Értekezlet Munkaközösségi munka tervezése, beszámolás Dajkai munka, tisztasági ellenőrzés	Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség meghatározása. Hó végi elszámolás Bérek, túlórák Étkezési díjak beszedése, nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése
IDŐSZAKOS FELADATOK	Előjegyzési napló vezetése Óvodai szakvélemények elkészítése Gyerekfelvétel Beiskolázás	Nevelési értekezlet előkészítése Éves terv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás a SZK-val Kapcsolattartás az iskolával Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése (120 óra) Ped. éves munkaterv és	Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló Eszközbeszerzés Fűtés beüzemeltetése	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések megírása Személyi anyag naprakész vezetése

		értékelése Nevelői értekezletre való felkészülés Ellenőrzési terv elkészítése		
ALKALMI FELADATOK	SZMSZ, PP, HÁZIREND	Szakmai bemutatók szervezése. Házirend átdolgozása szükség szerint. Panaszok kivizsgálása. Ünnepekre való felkészülés.	Elnyert civil pályázatok felhasználása – elszámolása. Buszkirándulás megszervezése. Közösségformálás – farsang,	Nyugdíjazás ügyintézése Munkaköri leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére
VÁRATLAN ESEMÉNYEK	Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése (Nevelési Tanácsadó)	Konferenciák, értekezleteken való részvétel. Nem tervezett események szervezése.	Meghibásodások korrigálása	Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezése