



## PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: [forum@paszto.hu](mailto:forum@paszto.hu)

---

Szám: 1-59/2021.

### BESZÁMOLÓ

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL 2020. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

**Készült:** Polgármesteri döntésre 2021. június 8-án

**Előterjesztő:** dr. Sándor Balázs jegyző

**Készítették:** A Jegyző irányításával a Hivatal szakosztályai

A 2020. évben a Polgármesteri Hivatal szakterületi feladatainak ellátását is nagyban meghatározta a 45/2020. (III. 14.) Kormányrendelet, mely kihirdette a COVID-19 járvány miatti veszélyhelyzetet. Ettől a naptól átalakult a munkavégzés folyamata is, mivel a védekezés jegyében szünetelt a személyes ügyfélfogadás, részben home office keretében dolgoztak a munkatársak, illetve a képviselő-testületi és bizottsági ülések sem kerülhettek megtartásra.

2020. június 17-én a veszélyhelyzetet kormányrendelettel feloldották, majd november 3-án újra elrendelték. Ebben az átmeneti időszakban ismét voltak testületi és bizottsági ülések, valamint az ügyfélfogadás korlátozott keretek között valósult meg.

A COVID-helyzettel kapcsolatos intézkedéseknek megfelelően jelentősen változott az ügyfelekkel történő kapcsolattartás, áttértünk az telefonos, illetve elektronikus kapcsolattartásra, csak a legszükségesebb esetekben került sor személyes találkozókra. A megváltozott helyzethez igazodva változott a munkavégzés is, a szabadságokat átütemeztük, a lehetőségek függvényében bevezettük az otthoni munkavégzést, ahol nem lehetett megoldani, alkalmaztuk az otthon maradók 70 %-os munkabérral történő foglalkoztatását. Igazodva a központosítva elrendelt és végrehajtandó intézkedésekhez, saját hatáskörben munkahely- és egészségvédelmi intézkedéseket hoztunk. Ennek megfelelően jelentősen megnöttek a logisztikai feladatok, maszkokat, védőfelszereléseket, fertőtlenítőszerket kellett beszerezni. E körben segítséget nyújtottunk az intézményeinknek, egészségügyi szolgáltatóknak, élelmiszerüzleteknek.

A Kormányrendelet a veszélyhelyzet ideje alatt felhatalmazást adott a települési önkormányzatok polgármestereinek a védekezéshez és a település működéséhez feltétlenül szükséges döntések meghozatalára.

A beszámolóban ennek megfelelően adunk tájékoztatást a Hivatal munkájáról.

## PÉNZÜGYI OSZTÁLY

A Pénzügyi osztály létszáma 2020 év elején 14 fő köztisztviselő volt. Ebből az adóügyekkel 3 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő foglalkozott. A költségvetési területen 10 fő kezdte az évet: 1 fő osztályvezető, 9 fő ügyintéző. A Pénzügyi osztály köztisztviselői közül 3 főt érintett az a központi intézkedés, hogy a hiányzó nyelvvizsga miatt visszatartott diplomát kézhez kaphatták a kollégák. A 2020-as év mozgalmas év volt a személyi változások terén. 1 fő gyes-re ment, 1 fő pedig év végén elhagyta a Polgármesteri Hivatalt, mert házasságkötése miatt távolabbra költözött. Ezeket a személyi változásokat az osztály napi tevékenységében nagyon észre lehetett venni.

Az osztály összetétele és létszáma 2020. december 31-én a következőképpen alakult:

- 1 fő osztályvezető
- 7 fő pénzügyi ügyintéző (költségvetési, gazdálkodási)
- 3 fő pénzügyi ügyintéző (adóügyi)
- 1 fő ügykezelő.

1 fő tartósan távol van gyermek születése miatt. Az álláshelyre új dolgozó 2021. évben fog belépni.

A Pénzügyi osztály tevékenysége, feladatköre a 2020. évben a korábbiakhoz képest tovább növekedett. A számos megnyert projekt miatt több mint 25 elkülönített számlája van az Önkormányzatnak. Ez azt jelenti, hogy ennyi egyenkénti, elkülönített nyilvántartást kell vezetni. Az EU-s pályázatok lebonyolítására a Magyar Államkincstárnál 18 db. elkülönített számlával rendelkezünk, ebből jelenleg 13 db. számlán tartunk nyilván forgalmat, a többi projekt már befejezett, vagy ahhoz közelít. A többi alszámlát az OTP kezeli.

A közfoglalkoztatás - amit 3 éve újra az önkormányzat bonyolít - szintén rengeteg plusz munkát eredményez.

Az osztály megnövekedett munkáját semmi sem tükrözi jobban, mint a város éves költségvetésének emelkedése.

Adatok e Ft-ban

2016. év	2017. év	2018. év	2019. év	2020. év	2021. év
1.385.211	1.407.289	3.285.222	3.515.123	3.928.402	4.191.299

Az év folyamán – napi rendszerességgel – megszámlálhatatlan darabszámú pénzeszköz átutalást kell elvégezni az önkormányzat és az intézmények számláiról. Az átutalásokat minden intézmény esetében az OTP terminál rendszeren keresztül végzi az osztály, így gyorsabb ügyintézésre van lehetőség. A pályázati pénzeszközök esetében a számlavezetés a Magyar Államkincstárnál történik, részükre papír alapon küldjük meg az átutalásokat.

A 2020-as évet igen megnehezítette a koronavírus járvány. 3 hónapig 2020. márciustól több kolléga home office-ban otthon végezte a munkáját, ezzel is csökkentve a kontaktokat. Ez nagyon nehézkesé tette az ügymenetet, hiszen a számlák beérkezése után beszkenelve kellett továbbítani a számlákat a megfelelő ügyintézőkhöz, majd a feldolgozás után annak vissza kellett juttatni, hogy elindulhasson az átutalási folyamat.

A COVID miatt a havi pénzforgalmi jelentések határidejét meghosszabbították. Ugyancsak meghosszabbították a 2019. évi költségvetési beszámoló beadási határidejét is, valamint a zárszámadási rendelet elkészítését és elfogadását is. Az ÁFA bevallások ütemének változását is eredményezte a járványügyi helyzet. A havi bevallások helyett 2020. márciustól kezdődően éves bevallást kell benyújtani.

A pénzügyi gazdálkodási feladatokat az osztály a következő intézményeknek, szervezeteknek látja el:

- Pásztó Városi Önkormányzat
- Pásztói Polgármesteri Hivatal
- Pásztói Gondozási Központ
- Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde
- Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ
- Pásztói Múzeum
- Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Minden intézmény tekintetében külön költségvetés, főkönyvi könyvelés, havi jelentések, éves beszámoló készül.

Az államháztartás számviteli rendszerében az utóbbi években megsaporodtak a jelentési kötelezettségek, beszámolók, amelyeket a Magyar Államkincstár részére kell elkészíteni.

Pl.: pénzforgalmi jelentés havonta,  
mérlegjelentés negyedévente,  
normatíva igénylések, elszámolások (december, január, május, október)  
NAV részére adóbevallások: havonta, negyedévente  
statisztikai jelentések negyedévente.

Minden egyes adatszolgáltatást, bevallást, az intézményekre vonatkozóan külön-külön el kell készíteni.

A jelentések komoly szakmai munkát igényelnek. A határidők betartása nagyon fontos, mert késedelmes adatszolgáltatás esetén nagymértékű bírságot rónak ki az önkormányzatra. Hosszabb késés következménye pedig az állami támogatás megvonása is lehet.

A Képviselő-testület pénzügyi tárgyú, folyamatos tájékoztatása szintén a Pénzügyi osztály feladata. Sok előterjesztést készít az osztály. Nagyon sokrétű és összetett munkát igényel az éves költségvetés előkészítése, a rendeletervezet összeállítása. Ugyancsak ide sorolható évközben a költségvetési rendelet módosítások elkészítése is. 2020. évben összesen 4 db. rendeletmódosítás történt. Ebből az év elején az első módosítás a 2019. évi költségvetést érintette, 3 pedig a 2020. évit.

Az éves zárszámadási rendelet összeállítása szintén nagyon sok időt és energiát igényel.

A pénzügyi osztályon több számítógépes programot használnak a kollégák:

- ASP szakrendszer (könyvelés)
- OTP Elektra (közvetlen átutalások, számlák pénzügyi adatai)
- EBR 42 (központi rendszer; felmérések, pályázatok, elszámolások, normatívák)
- ÖNEGM (Mák önkormányzati előirányzat gazdálkodás központi rendszere)
- KGR-K11 (Adatszolgáltató rendszer; jelentések, beszámolók)
- ÁNYK (adóbevallások)
- KIRA (kincstári bérszámfejtéshez jelentések)
- KSH (statisztikai jelentések)

Ezeknek a programoknak a használata a mindennapi feladatok végzése során ma már elkerülhetetlenek.

A likviditási problémák elkerülése érdekében az önkormányzat 2020. évben 130 millió Ft összegű folyószámlahitel szerződést kötött az OTP-vel. A Pénzügyi osztály az előkészítéstől a szerződéskötésig aktív szerepet vállalt ebben a feladatban, amely a bankkal szinte folyamatos kapcsolattartást és adatszolgáltatást igényel.

A pénzügyi osztály feladataihoz tartozik néhány pályázat elkészítése, benyújtása, és utólagos elszámolása is. Ilyen a rendkívüli önkormányzati támogatás (régi ÖNHIKI). 2020-ban 2 alkalommal nyújtottunk be pályázatot. Az első pályázaton 15.124 e Ft-ot, a másodikon 29.995 e Ft támogatást nyertünk.

A kollégák rendszeresen részt vesznek a pénzügyi területet érintő továbbképzéseken. A jogszabályok változásának követése és értelmezése érdekében erre mindenképpen szükség van. Az ASP szakrendszerhez való csatlakozás után ez fokozottan jelentkezik.

A Pénzügyi osztály tevékenysége az a szakterület, amit az Önkormányzat minden eseménye közvetlenül érint.

### Az adóhatósági tevékenység

Az önkormányzati adóhatóság az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a jegyző. Feladata, hogy az adózás rendjéről, az adóigazgatási eljárásról szóló, az adóvégrehajtásról szóló, valamint a helyi adókról szóló törvény értelmében, illetve helyi rendeletek alapján adóügyekben eljárjon, és vezesse az adóhatósági munkát.

Az adóhatósági munka fő célja, hogy az önkormányzat képviselő testületének döntései alapján bevezetett helyi adókat, valamint a gépjárműadót kivesse, a bejelentéseket kikényszerítse, a hátralékokat behajtsa, a pénzforgalmi tételeket bekönyvelje, az adatszolgáltatásokat teljesítse. Az adók módjára behajtható tartozásokat, a talajterhelési díjat beszedje.

Az adóügyi feladatokat 3 fő ügyintéző + 1 fő ügykezelő látja el.

A 2015. évi EÜSZ törvény értelmében elektronikus ügyintézésre kötelezett az önkormányzat, 2018. évtől ennek gyakorlati alkalmazása kötelező. Az ügyfelek és a fogadó adóhatóság oldaláról is teljesen új feladat, az ügyfélkapuról, cégkapuról indított, az önkormányzati elektronikus portálon fogadott iratok kezelése, fogadása. A még kiforratlan elektronikus portálok használata, illetve az ügyfelek segítése a portálok használatáról sok idejét veszi el az ügyintézőknek. Sok a gond a kormányzati portállal, valamint az adóalanyok tájékozatlanságával, gyakorlatlanságával. Sok esetben jelentős meggyőzőerő után hajlandóak akár a törvény szerinti meghatalmazások benyújtását is teljesíteni.

2020-ban az adóalanyok száma adónemenként a következőképpen alakult:

Építményadó	1585
Iparüzési adó	1220
Idegenforgalmi adó	17
Gépjárműadó	3616
Pótlék, bírság	3322
Talajterhelési díj	102
Jövedéki adó	1
Egyéb bevétel	56
<b>Összesen</b>	<b>9919</b>

2020. évben a gépjárműadót még az önkormányzat felé kellett megfizetni. Ennek kivétele, az adózók tájékoztatása, az adóbevételek nyilvántartása, könyvelése szintén az önkormányzati adóhatóság feladata volt. Külön számlára kellett tovább utalni a 60%-ot illetve 40%-ot a MÁK részére. 2021. évtől várhatóan a gépjárműadóval kapcsolatos feladatok nagyrészt megszűnnek.

## ADÓBEVÉTELEK ALAKULÁSA 2016. év - 2020. év

(e Ft)

ADÓNEM	2016. évi adóbevétel	2017. évi adóbevétel	2018. évi adóbevétel	2019. évi adóbevétel	2020. évi adóbevétel
Építményadó	38 176	39 414	39 550	40 707	37 622
Iparüzési adó	403 435	424 612	437 694	475 278	483 411
Gépjárműadó	25 800	26 486	26 975	28 404	-
Idegenforgalmi adó	945	1 718	894	887	355
Pótlék, bírság, egyéb bevételek	2 059	1 101	557	882	1 422
Talajterhelési díj	1 713	1 574	1 404	1 450	1 779
<b>Összesen:</b>	<b>472 128</b>	<b>494 905</b>	<b>507 074</b>	<b>547 608</b>	<b>524 589</b>

Megjegyzés: Az adatok az adóhatósági számlaforgalom alapján készültek.

Pásztón a bevezetett adónemek: építményadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó, talajterhelési díj. A magánfűző berendezések lakossági bejelentése esetén a Hivatal feladata ennek továbbítása (bejelentése) a NAV felé.

Az adóbevételek összege évről évre emelkedett. 2020. évben a gépjárműadóból már nem részesült az önkormányzat – mint az előzőekben már szerepelt – az alábbi jogszabályváltozás miatt.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020. (IV. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4. §-a a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 37.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti, a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadónak a települési önkormányzat költségvetését megillető, %-os mértékétől, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. §-ában foglalt gépjárműadó megosztási kötelezettségtől történő eltérő szabályrendszert állapít meg.

A Korm. rendelet 4. §. (1) bekezdése szerint a Kvtv. 37.§. (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek

után a települési önkormányzatot az általa 2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg. Az új szabályozás alapján a települési önkormányzat által 2020. január 1-jétől beszedett gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg.

2019-től az adóhatósági munkában is át kellett térnünk az ASP szakrendszerre. A dolgozóknak a nagy tömegű adatbázis és határozat kibocsajtása mellett még be kellett gyakorolni a teljesen új, kiforratlan ASP rendszerben való adatrögzítést, kezelést, valamint az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos követelményeket is. A többlet feladatok megoldása, valamint az új rendszer az adóhatósági feladat elmaradását is eredményezte, a behajtási tevékenységünk szinte a NAV-nak átadott hátralék visszatartási jogra szorítkozott, ami egy elektronikus vonalon történik. A hátralékok beküldése éves szinten több mint 4.500 tétel.

## **IGAZGATÁSI, SZOCIÁLIS ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY**

Az osztály szakterületi feladatait a képviselő-testület a hivatal SZMSZ-ében határozza meg. Az osztály egyre csökkenő létszámmal, de jó eredményességgel látja el sokrétű feladatait. Az osztály vezetője és munkatársai a hatósági tevékenység melletti feladatköreikben jelentős számú előterjesztéssel, javaslattal vették ki részüket a képviselő-testület munkájából.

### **1. A SZERVEZETI STRUKTÚRA VÁLTOZÁSA, A HUMÁN ERŐFORRÁS HELYZETE, ALAKULÁSA**

A beszámolási időszakban a Pásztói Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítése az előző beszámoló óta eltelt időszakban nem változott.

A Pásztói Polgármesteri Hivatal létszáma a beszámolási időszakban változott. Ezen időszak alatt 1 felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek végleges áthelyezéssel szűnt meg a közszolgálati jogviszonya.

1 fő középfokú végzettségű ügyintézőnek a nők korengedményes nyugdíjba vonulásával szűnt meg a jogviszonya, 1 fő felsőfokú végzettségű ügyintézőnek öregségi nyugdíjra jogosultsággal szűnt meg a jogviszonya.

	Vezető	Főiskolai végzettségű ügyintéző	Középfokú végzettségű ügyintéző	Ügykezelő	Fizikai alkalmazott	Összesen
2015. 06. 30.	4 fő	20 fő	9 fő	8 fő	-	41 fő
2015. 08. 31.	4 fő	20 fő	9 fő	8 fő	-	41 fő
2016. 10. 31.	4 fő	20 fő	11 fő	8 fő	-	43 fő
2017. 11.30.	6 fő	17 fő	10 fő	7 fő	-	40 fő
2018.12.31.	6 fő	22 fő	12 fő	6 fő	-	46 fő
2019.12.31.	6 fő	20 fő	10 fő	9 fő	-	45 fő
2020.12.31.	6 fő	24 fő	6 fő	7 fő	-	43 fő

A hivatal létszáma 2020. december 31-én 43 fő, melyből 3 felsőfokú ügyintéző, 1 ügykezelő és az aljegyző GYES-en vannak.

A létszám összetétele: jegyző, aljegyző, 4 osztályvezető, 6 középfokú és 24 felsőfokú végzettségű ügyintéző és 7 ügykezelő. A hivatal létszáma 2020. évben 44 fő.

## **2. SZEMÉLYZETI FELADATOK**

Az Igazgatási, Szociális Osztály és Szervezési Osztály látja el a Hivatal működésével kapcsolatos személyzeti és egyes munkaügyi feladatokat.

### **2.1. JOGVISZONY LÉTESÍTÉSE, MEGSZÜNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA**

A közszolgálati jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A törvényi előírásoknak megfelelő kinevezési okmányt az Igazgatási, Szociális Osztály és Szervezési Osztály készíti el. A kinevezési okmányhoz csatolni kell a köztisztviselő munkaköri leírását, illetve a kinevezés feltétele az eskü letétele. A kinevezés adminisztrációjának biztosításáról szintén az osztály gondoskodik.

2020-ban 3 fő esetében került sor közszolgálati jogviszony megszüntetésre. Egy fő esetében végleges áthelyezéssel, két fő esetében nyugdíjjogosultság elérése miatt szűnt meg a jogviszonya.

A közszolgálati jogviszony módosításának leggyakrabban előforduló esetei az átsorolás fizetési fokozatban 2020. 01.01. és 2020.12.31. között 6 esetben történt.

A Kormány rendelkezése értelmében a nyelvvizsga megszerzését követően diplomát szerettek esetében is megtörtént az átsorolás középfokú végzettségű ügyintézőből felsőfokú végzettségű ügyintézővé 3 esetben.

A közszolgálati jogviszony létesítésével, megszüntetésével és módosításával kapcsolatos feladatokat, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb munkáltatói intézkedéseket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, folyamatosan látta, látja el az osztály.

### **2.2. SZEMÉLYI ANYAGOK KEZELÉSE**

A köztisztviselő személyi iratainak körét a Kttv. 184. § (1) bekezdésében meghatározott iratok, a szolgálati jogviszonnal összefüggő egyéb iratok (mint a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok, képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos iratok) és a szolgálati jogviszonnal összefüggő más jogviszonnal kapcsolatos iratok képezik.

A személyi iratok őrzéséről és kezeléséről az Igazgatási, Szociális Osztály és Szervezési Osztály gondoskodik.

Az osztály a személyi anyagok kezelése körében ellátja a közszolgálati alapnyilvántartás vezetésével és a közszolgálati statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat is. Ennek során az osztály a köztisztviselő szolgálati jogviszonnal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait rendszerezetten tárolja és feldolgozza, illetve folyamatosan vezeti. A közszolgálati statisztikai adatgyűjtés keretében a közszolgálati alapnyilvántartás alapadatairól és azok változásairól elektronikus úton adatszolgáltatást kell teljesíteni az erre szolgáló informatikai rendszerben.

### **2.3. JUTALMAZÁSOK NYILVÁNTARTÁSA**

A Pásztói Polgármesteri Hivatalban a köztisztviselő jubileumi, illetve közszolgálati jutalomra jogosult. Az előbbi feltételeit a Kttv. míg az utóbbiét az 5/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet és az Egységes Közszolgálati Szabályzat határozza meg.

A jutalmak kifizetéséről, azok esedékességéről nyilvántartást vezet, a költségvetési tervezésénél közreműködik, 1 esetben jubileumi és közszolgálati jutalom, 3 esetben közszolgálati jutalom kifizetésére került sor.

2020. január 1-jétől a Pásztói Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselője részére Pásztó



Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2020.(I.16.) számú a köztisztviselői illetményről szóló önkormányzati rendelete alapján az illetményalap összegét 53 000 Ft-ban állapította meg.

#### **2.4. VAGYONNYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA, ŐRZÉSE**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek szabályai nem változtak.

Valamennyi nyilatkozattételre köteles személy eleget tett e kötelezettségének. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat elkülönítetten és együttesen kezeli és őrzi a Igazgatási, Szociális Osztály és Szervezési Osztály.

#### **2.5. MINŐSÍTÉS, TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS**

Az osztály e tekintetben is folyamatosan látja el és hajtja végre a feladatait.

A közszerződési tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszerződési teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszerződési tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

#### **2.5. JOGVISZONY IGAZOLÁSOK, MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁSOK**

Az osztály állítja ki és készíti elő aláírásra a dolgozók által különböző okokból igényelt munkáltatói igazolásokat, jogviszony igazolásokat, vagy képviselői jogállás igazolását.

#### **2.6. EGYES MUNKAÜGYI FELADATOK**

Az egyes munkaügyi feladatok tekintetében a korábbi beszámolóhoz képest változás nem történt, itt csak az egyes feladatok felsorolására szorítokozunk:

- Szabadság nyilvántartás, szociális, jóléti juttatások megállapításával, kifizetésével kapcsolatos teendők,
- Bérkező önéletrajzok, pályázatok kezelése,
- Utazási utalványok kiállítása a 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet 7.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint
- A helyi önkormányzati képviselőkkel kapcsolatos feladatok, mint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével a képviselők képzésével, vagy a köztartozásmentes adatbázisba való felvétellel kapcsolatos feladatok.

Minden személyzeti és munkaügyi feladat vonatkozásban megtehetjük azt a megállapítást, hogy azokat az osztály folyamatosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el.

### **3. KÉPVISELŐ-TESTÜLETTEL, BIZOTTSÁGOKKAL KAPCSOLATOS MUNKA**

A beszámolási időszakban - 2020. január 1. – 2020. december 31. - a képviselő-testület összesen 12 ülést tartott, ebből március 11-ig 4-et, majd a veszélyhelyzet feloldása után november 4-ig 8 ülést.

A testületi ülések időpontjához igazodva a bizottságok is ülészttek a döntések előkészítése céljából.

Ezen időszak alatt 217 határozat született, melyből 143 képviselő-testületi, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján pedig 74 polgármesteri határozat. Rendeletalkotásra és módosításra 18 alkalommal került sor, melyből 10-et a képviselő-testület, 8-at a polgármester – jogszabályi felhatalmazás alapján - alkotott vagy módosított.

Az előterjesztéseket a szakterületi ügyintézők készítették. Az Igazgatási, Szociális és Szervezési Osztály feladata volt az előterjesztések és döntések továbbítása a Nógrád Megyei Kormányhivatalhoz, valamint a város honlapján történő megjelentetés. Erről az informatikus gondoskodott.

A veszélyhelyzetben született döntésekhez nem minden esetben volt szükséges előterjesztést készíteni. A Kormányhivataltól folyamatosan kaptuk az instrukciókat az egyes feladatokhoz.

#### 4. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSE

A 2020. évben a bizottságok feladata is kevesebb volt a veszélyhelyzet miatt. Továbbra is három bizottság – Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Intézményirányítási és Szociális Bizottság - működik, valamint két tanácsnok, a Civil Kapcsolatok Tanácsnoka és a Gazdasági Kapcsolatok Tanácsnoka tevékenykedik a testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásában.

Az Osztály valamennyi bizottsággal összefüggésben ellátja az előírt feladatokat, kapcsolatot tart a bizottságok tagjaival.

#### 5. BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK SZÁMA A BESZÁMOLÁSI IDŐSZAKBAN (2020. 01. 01.-2020. 12. 31.)

bizottság neve	rendes	rendkívüli	összesen
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	4	10	14
Intézményirányítási és Szociális Bizottság	4	8	12
Ügyrendi Bizottság	3	4	7
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	2	1	3

#### 6. A PÁSZTÓI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS FELADATOK

A Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat működését együttműködési megállapodás keretében segíti Pásztó Városi Önkormányzat, illetve Polgármesteri Hivatala a szakosztály közreműködésével.

Megszervezi az üléseiket, azokról jegyzőkönyvet készít és továbbítja a Kormányhivatal részére. Szakmai segítséget nyújt minden olyan kérdésben, mellyel az RNÖ képviselői megkeresik a munkatársakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat számára a Hivatal épületében biztosított, - egyeztetett időpontok alapján - irodahelyiség (kis tárgyaló terem).

## ÜGYIRATKEZELÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA

Az ügyiratkezelési feladatokat 2019. január 1-től az ASP ügyiratkezelő szakrendszerében kell ellátnia a Hivatal dolgozóinak. Ez a tevékenység magában foglalja a bejövő és kimenő iratok iktatását, az irattározást, valamint az iratselejtezést és a maradandó iratok levéltárba helyezését is. Ugyanezen rendszer lehetőséget biztosít az elektronikus iratanyag kezelésére is. Minden ügyintézőnek lehetősége van a saját szakterületén keletkező kimenő leveleket iktatni, valamint betekinthez – jogosultságtól függően – a Hivatalnál keletkező összes iratba is.

Az ASP ügyiratkezelő szakrendszer előnye még, hogy az ügyintézők külső segítség nélkül (iktató munkatársai) követni tudják az iratok mozgását.

Hátránya az előző iktatórendszerhez képest, hogy a különböző műveleteket külön-külön ablakokban lehet csak elvégezni (beérkező, helyben keletkező és kimenő iratok iktatása).

Ez lényegesen lassítja az iktatási és irattározási folyamatot.

Az ügyiratok mennyiségét jól mutatja, hogy 2020. évben 13.072 db volt a főszámon iktatott irat, az alszámon iktatott irat pedig 28.942 db.

Összességében - a rendszert használók tapasztalatai szerint – az iratkezelésre fordított idő hosszabb lett. Szükség lenne a program használatával kapcsolatos szélesebb körű tájékoztatásra, konzultációs lehetőséget biztosítására a szakrendszert létrehozókkal.

## 7. A DÖNTÉSEK, KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA, A VÁROSI HONLAP MŰKÖDÉSE

2020-ban a járványhelyzet miatt kiemelten fontos volt a város honlapjának működése, hiszen a szinte folyamatosan változó járványügyi előírásokat és a településen alkalmazandó szabályokat leggyorsabban ezen az úton tudtuk eljuttatni a lakossághoz.

A testületi és polgármesteri döntéseket, az önkormányzat rendeleteit szintén közzétesszük a honlapon. Biztosítjuk a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. mellékletében foglalt közzétételi lista szerinti adatok nyilvánosságát. Ezen kívül minden aktuális információt megosztunk a városlakókkal.

2020-ban közérdekű adatigénylés kettő érkezett, mindkettőt teljesítettük.

A város honlapját az informatikus szerkeszti és kezeli. Az intézményekkel együttműködve az általuk közérdeklődésre számot tartó események is megtalálhatók a honlapon.

## 8. INFORMATIKA

A Hivatalban 1 fő látja el az informatikai feladatok teljes körét. Az informatikus folyamatos segítséget nyújt a Hivatal szervezeti egységeinél a különböző jogszabályok által bevezetésre került központi és helyi rendszerek használatában, frissítésében és az esetlegesen felmerült hibák elhárításában.

Az informatikus feladata a város honlapjának, a hivatal számítógépeinek, szervereinek, valamint a számítógépes- és telefonhálózatának üzemeltetése és fejlesztése. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, nyilvántartások vezetését. Az informatikai feladatok körébe tartozik továbbá a Hivatal számítástechnikai rendszereinek szabályszerű és biztonságos működésének felügyelete.

### **Az informatikai rendszerrel kapcsolatos feladatok:**

- kialakítja és döntésre előkészíti a testületi és a hivatali munkát segítő korszerű informatikai rendszer tartalmi koncepcióját és a bevezetés ütemezését

- a képviselő testületi üléseken a szavazatszámoló rendszer üzemeltetése
- szervezi és irányítja az informatikai feladatokat
- javaslatot tesz az informatikai rendszerbe illeszkedő számítástechnikai eszközök beszerzésére, biztosítja a Hivatalban működő szoftverek jogtisztaságát és naprakészségét
- kidolgozza és karbantartja az üzemelő informatikai rendszer technikai dokumentációját, a Hivatal munkatársai számítástechnikai képzésének tervét
- gondoskodik a fontos számítógépes anyagok biztonságáról, mentéséről, archiválásáról, ezek biztonságos elhelyezéséről
- az új rendszerek bevezetését – előzetesen – véleményezi, a meglévő szoftver rendszerekhez szükség esetén kiegészítő programokat tervez és készített
- gondoskodik a karbantartás megszervezéséről, a hibák javításáról a javítás gazdaságosságára figyelemmel
- karbantartja a hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatát és figyelemmel kíséri az abban foglaltak betartását, közreműködik az adatvédelmi feladatok ellátásában
- segítséget nyújt a hivatal munkatársai számára az informatikai rendszer használatához
- felhasználói segítséget nyújt egyes önkormányzati intézményeknek, támogatja számítógépes információs kapcsolataikat
- a Hivatal információs csatornáinak (internet, e-mail, telefon) a működtetése
- a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmének (tűzfal, vírusvédelem) biztosítása
- a választással kapcsolatos informatikai feladatok ellátása
- a Polgármesteri Hivatal épületében a beléptető rendszer üzemeltetése

A Hivatal feladatellátásának tárgyi, technikai feltételei alapvetően biztosítottak. A szükséges infrastruktúra fejlesztését (korszerű számítástechnikai eszközök, kártyaolvasók, multifunkcionális nyomtató) a korábbi években az ASP-pályázat keretében teljesítettünk. Az alkalmazott programokat (szoftvereket) és az információbiztonsági követelményeket figyelembe véve jelenleg a géppark mintegy 70%-a megfelel a korszerű, biztonságos munkavégzés követelményeinek. A fennmaradó 30% cseréje az elkövetkező 1 -2 év elkerülhetetlen feladata lesz.

2020. évben a COVID-19 vírus miatt kialakult veszélyhelyzet az Önkormányzatot is súlyos gazdasági helyzet elé állította. Az informatikai rendszerbiztonság miatt szükséges fejlesztések elmaradtak, amit szintén a következő években pótolni kell. A központi szervereink közül kettőt még 2009-ben, egyet-egyét pedig 2013-ban és 2014-ben vásároltunk. Ezek cseréjére a következő év költségvetésében előirányzatot kell biztosítani.

A veszélyhelyzet ideje alatt az otthoni munkavégzés (home office) plusz feladatokat jelentett mindannyiunk részére. Az Önkormányzat sajnos nem mindenkinek tudott megfelelő hordozható számítógépet biztosítani, ezért a munkatársaink saját számítógépeire kellett telepíteni az ASP rendszer eléréséhez szükséges alkalmazásokat. Az ASP rendszer egyik nagy előnye, hogy nem helyhez kötött alkalmazást kell elérnie a felhasználóknak, hanem platformfüggetlen, internetes felületen keresztül dolgozhatnak a szakrendszerekben.

## Önkormányzati ASP rendszer

Az önkormányzati feladatellátás egységességének támogatásához, valamint a költségvetési stabilitás megőrzéséhez fűződő kormányzati érdekekre figyelemmel az állam **ASP<sup>1</sup> szolgáltatás** keretében biztosít központi informatikai támogatást az önkormányzatoknak, és adattárház létrehozásával biztosítja a releváns gazdálkodási adatok összegyűjtését és elemezhetőségét. Ennek megfelelően 2016. szeptember 3-án hatályba lépett az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: ASP Rendelet).

Önkormányzatunknak 2019. január 1-jén csatlakozott az ASP rendszerhez. Önkormányzati szinten az ügyintézők a tényleges munkát az úgynevezett „Szakrendszerek”-ben végzik.

### Hivatalunk az alábbi szakrendszereket használja:

- *Az adó szakrendszer* biztosítja a települési önkormányzatok hatáskörébe tartozó központi és helyi adók, az adók módjára behajtandó köztartozások, díjak, valamint pótlékok, bírságok, továbbá a közigazgatási hatósági eljárási illeték nyilvántartását, elszámolását, kezelését, lehetővé teszi az adókötelezettségek teljesítésével kapcsolatos ügyek elektronikus úton történő intézését.
- *A gazdálkodási szakrendszer* biztosítja a települési önkormányzatok, a települési nemzetiségi önkormányzatok, a többcélú kistérségi társulások és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységének támogatását.
- *Az ingatlanvagyon kataszter szakrendszer* biztosítja az önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő ingatlanok nyilvántartását. A szakrendszer a 147/1992. (XI. 6.) kormányrendelet szerint tartja nyilván a kataszterek adatait.
- *Az ipar- és kereskedelmi szakrendszer* biztosítja az önkormányzati hatáskörbe utalt ipari és kereskedelmi igazgatási ügyek ügyintézésének teljes körű elektronikus támogatását és az adatok nyilvántartását, lehetővé teszi az ügyek elektronikus intézését, valamint támogatja a jogszabályokban meghatározott, KSH- és egyéb rendszeres vagy eseti adatszolgáltatások, közzétételi feladatok elektronikus teljesítését.
- *Az iratkezelő szakrendszer* feladata az önkormányzati iratkezelési és általános ügyintézési tevékenységek támogatása a vonatkozó jogszabályokban előírt funkcionalitás biztosításával. Az iratkezelő szakrendszer megfelel a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendeletben foglalt előírásoknak.
- *Az űrlapkezelő szakrendszer* három fő feladatot lát el:
  - *Az Űrlapmenedzsment* alkalmazás feladata az elektronikus űrlapok tervezési, önkormányzati paraméterezési és megszemélyesítési, telepítési és verzióváltási folyamatainak támogatása.
  - *Az Űrlapszerkesztő* alkalmazással megtervezhetők és elkészíthetők az űrlapsablonok. A központilag tervezett űrlapokat az önkormányzatok az ASP központ által biztosított paraméterező alkalmazással igazíthatják a helyi elvárásokhoz, illetve rendeletekhez.

---

<sup>1</sup> *Application Service Providing*, magyarul: *alkalmazás-szolgáltatás* vagy *alkalmazás-bérllet*. Ennek keretében a felhasználók a tevékenységük támogatásához szükséges ügyviteli, vagy egyéb szoftvereket úgy veszik igénybe, hogy interneten keresztül kapcsolódnak a szolgáltatónál elhelyezett szerverekhez, az ezeken működő adatbázisokhoz és az adatokat kezelő programokhoz (a továbbiakban: ASP).

- Az *Űrlapkitöltő alkalmazás* lehetővé teszi az Ügyfélkapun regisztrált ügyfelek számára a közigazgatási tárgyú beadványok online kitöltését és elektronikus úton történő benyújtását.
- A *Portálrendszer* keretében az alábbi portálokat használjuk:
  - *Elektronikus Ügyintézési (ELÜGY) Portál*: az elektronikus ügyintézés helyszíne.
  - *ASP tájékoztató honlap*: az önkormányzati alkalmazásközpont portálja.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. §-ában foglalt rendelkezések alapján az *elektronikus ügyintézésre kötelezett* szervezeteknek biztosítaniuk kell az e-ügyintézés lehetőségét.

Az ehhez szükséges alkalmazást lényegében az előbb ismertetett ASP rendszer *űrlapkezelő szakrendszere*, továbbá az ún. *E-papír* szolgáltatás biztosítja, amely internet kapcsolaton keresztül, elektronikus úton köti össze az ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott szervezetekkel. Az e-Papír szolgáltatás célja, hogy azokban az eljárásokban vagy egyszerű ügyekben is legyen lehetősége az ügyfélnek beadványát elektronikus úton továbbítani a Polgármesteri Hivatalnak, amelyek az Önkormányzati Hivatali Portálon ún. ASP űrlappal nem támogatottak.

Az Önkormányzati Hivatali Portál felületen – többek között – adóügyek, általános és egyéb igazgatási, továbbá településüzemeltetési és vagyonnevelési ügyek esetében van lehetőség teljes körű elektronikus ügyintézésre.

### **Elektronikus információbiztonság**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény igen szigorú, az informatikai biztonságra irányuló előírást támaszt a hivatallal szemben. Az IP Monitoring Szolgáltató Kft.-t bíztuk meg a szabályzatok aktualizálására, valamint az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladatainak ellátására. Elvégezték egy IT biztonsági felmérést (auditot), amely alapján aktualizáltuk a Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatát. A Szabályzat összhangban az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvénnyel igen magas követelményeket támaszt a Hivatalban működtetett informatikai eszközök védelme érdekében, ezért hosszú távon törekedni kell azok betartására, betartatására a Hivatalban dolgozók közreműködésével.

### **Weboldalak sérülékenységvizsgálata**

A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézet (NBSZ NKI) az eseménykezelő központok feladat- és hatásköréről, valamint a biztonsági események kezelésének és műszaki vizsgálatának, továbbá a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól szóló 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott feladatkörében új, térítésmentes sérülékenységvizsgálati szolgáltatást (ASR) alakított ki.

Az ASR célja folyamatosan monitorozni az érintett partnerek weboldalainak elérhetőségét, illetve rendszeres időszakonként azonosítani a nyilvántartásban rögzített és internetről elérhető szolgáltatásaik lehetséges sérülékenységeit.

A működése során az ASR értesítést küld a monitorozott weboldalak nem megfelelő működési állapotáról (rendellenes lassulásáról vagy leállásáról) a szervezet által kijelölt kapcsolattartók részére. Továbbá havi ütemterv szerint ellenőrzi a regisztrált felhasználói jogosultság nélkül (un. black-box) elérhető rendszerszolgáltatások sérülékenységeit, a feltárt sérülékenységekről összefoglaló tájékoztatót készít, és megküldi a szervezet által kijelölt kapcsolattartók részére. A rendszer által feltárt sérülékenységvizsgálati eredmények validálása és az esetleges hibajavítások elvégzése a szervezet feladata és felelőssége.

A hivatalok - mint a nemzetbiztonsági védelem alá eső szervek - is kötelesek bejelenteni a webes szolgáltatások, weboldalak és web-szerverek elérhetőségére vonatkozó egyedi technikai adatokat, azonosítókat az NBSZ NKI részére annak saját hatáskörében indított sérülékenységvizsgálatának végrehajtása érdekében. 2020. év folyamán eleget tettünk bejelentési kötelezettségünknek.

### **Adatvédelem - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR, általános adatvédelmi rendelet) követelményeinek teljesítésére**

A 37. cikk alapján az adatkezelőnek/adatfeldolgozónak **adatvédelmi tisztviselőt** kell kijelölni minden olyan esetben, amikor az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, de kijelölhető közös adatvédelmi tisztviselő is az adott szervek szervezeti felépítésének és méretének figyelembevételével. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a 39. cikkben említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel, biztosítani kell, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség. Ez a gyakorlatban annyit jelent, hogy az a személy, aki személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza (pl. szervezet vezetője, ügyvezető, jegyző, polgármester, informatikai, jogi vezető), nem lehet adatvédelmi tisztviselő.

A kijelölt, megbízott személyt be kell jelenteni [a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak](#), adatait közzé kell tenni a szervezet adatkezelési tájékoztatóiban. Az adatvédelmi tisztviselő feladata az adatkezelések összeállítása, egyedi adatkezelési nyilvántartás elkészítése az adatgazdák bevonásával, ennek a munkának a jelentős része a szoftvert használók számára megoldott a beépített sablonoknak köszönhetően. A szoftverbevezetést könnyíti, a ráfordításokat csökkenti, ha egy személy az adatvédelmi tisztviselő, vagy van koordinátor, aki önállóan vagy az igényelt időtartamban elsajátítja a szoftverhasználatot, megérti a szükséges adatkezelési feladatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő a GDPR Rendelet 39. cikk alapján legalább a következő feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését
- nyomon követi, bejelenti az adatkezelési incidenseket és koordinálja az incidensek kezelésével kapcsolatos intézkedéseket
- együttműködik a felügyeleti hatósággal
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele
- az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi
- az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

A közfeladatot ellátó szervezeteknek, köztük az önkormányzatoknak, hivataloknak, intézményeknek kötelező az Adatkezelési szabályzat készítése. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 25/A. § (3) alapján ha az adatkezelő adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles, a meghatározott intézkedések részeként az adatkezelő belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkot meg és alkalmaz. Megbízási szerződés alapján a GDPR Reg Kft. vállalta a GDPR adatkezelési szabályzat készítését, mely főként közfeladatot ellátó szervezeteknek minimális aktualizálást igényel. Az adatkezelési szabályzat teljeskörűen elérhető és letölthető honlapunkról a [www.paszto.hu/GDPR\\_adatvedelem](http://www.paszto.hu/GDPR_adatvedelem) cím alatt.

## **9. Szociális ügyek, gyermek- és ifjúságvédelem**

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében 2020. I. félévében 302 fő részesült gyermekvédelmi kedvezményben, 2020. december 31-ig 299 fő.

2016. január 01-től kötelező alapellátásként az iskolai szünetek idejére az önkormányzatoknak biztosítani kell a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az egyszeri meleg étkezést szünetek idejére.

Az étkeztetés megszervezése és lebonyolítása hasonlóan az előző évekhez 2020-ban is sikeresnek bizonyult.

Tavaszi szünetben: 186 fő 241.800,-Ft összegben

Nyári szünetben: 186 fő 7.050.888,-Ft összegben

Őszi szünetben: 184 fő 616.400,-Ft összegben

Téli szünetben: 184 fő 862.960,-Ft összegben részesült ingyenes étkeztetésben.

### **Lakásfenntartási támogatás**

A lakásfenntartási támogatás feltételeit 2015. 03. 01-től a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény helyett, Pásztó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 6/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendelete írja elő. Lakásfenntartási támogatást (továbbiakban lft.) állapítottunk meg:

2020. 01. 01-től 2020.12.31-ig helyi rendelet alapján: 294 esetben 17.364.200,-Ft összegben.



### **Létfenntartási támogatás**

A létfenntartási támogatás feltételei Pásztó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelete írja elő.

Létfenntartási támogatást állapítottunk meg:

2020.01.01-2020.12.31 közötti időszakban: 49 esetben 5.072.000,-Ft összegben.

### **Köztemetés**

A jogszabály a köztemetés elrendelését a polgármester hatáskörébe utalja.

A köztemetést 2020. 01. 01 – 2020. 12. 31. közötti időszakban 2 alkalommal kellett elrendelni.

A költségeket a helyi lakosok esetében hagyatéki teherként érvényesítjük, illetve az elhunyt lakóhelye szerinti önkormányzat részünkre megtéríti.

Összege összesen: 414.634,-Ft

### **Települési támogatás**

2015. 03. 01-től a jogszabályváltozás ezt az ellátást annyiban érintette, hogy települési támogatásként szerepel, mely magában foglalja az alábbi négy támogatási forma kérelmezését:

- létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, vagy
- gyermek törvényes képviselőjeként időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy
- gyógyszerkiadások, illetve betegségekhez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, vagy
- elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodik.

Gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódóan 48 esetben történt települési támogatás megállapítása 402.265,- Ft összegben.

Tanszercsomag 110 fő részére 770.000,-Ft összegben került kiszállításra.

Karácsonyi csomag 80 éven felüliek részére 480 db 1.440.000,-Ft összegben lett kiszállítva.

Temetési segélyről való döntés a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskör. Mértéke 2015. március 01-től 21.375,-Ft.

2020. 01. 01.- 2020.12.31 közötti időszakban: 37 esetben, 790.875,- Ft

Települési támogatás 2020. 01. 01- 2020. 12. 31-ig terjedő időszakban 987 fő részére, 1200 esetben került megállapításra, 14.293.435 Ft mértékben.

### **Bursa Hungarica Ösztöndíj**

Az Önkormányzat 2020-ben ismételten csatlakozott az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett **BURSA Hungarica Ösztöndíjrendszerhez**. Ennek keretében 8 fő pályázót tudunk ösztöndíjban részesíteni.

## Gyermekétkeztetés

Az étkeztetés 2 szolgáltató által biztosított, 4 feladatellátási helyen. A szolgáltatást összesen 541 tanuló veszi igénybe.

Az EGYMI-ben a Lacibá Konyhája Kft. biztosítja az étkeztetést összesen 84 tanuló részére. Ebből kollégiumi, ötszöri étkezésben (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) 35 fő, napközis, háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) 49 fő részesül.

A Hungast Vital Kft. a Mikszáth Kálmán Gimnázium és Kollégium valamint a Zsigmond Király Általános Iskola tanulóinak étkezését biztosítja. A gimnáziumban 10 fő menzás étkező (csak ebéd) van. A kollégiumban napi háromszori étkezésben (reggeli, ebéd, vacsora) 48 fő részesül. A Zsigmond Király Általános Iskolában 407 fő étkezik. Ebből háromszori étkezést vesz igénybe (tízórai, ebéd, uzsonna) 361 fő, menzát (csak ebéd) pedig 46 fő.

2020. évi bevétel:      nettó érték      14 842 745,00 Ft

2020. évi kiadás:      nettó érték      59 353 070,00 Ft

## 10. Intézményirányítási feladatok

### szociális és gyermekjóléti intézményi feladatok:

Az önkormányzat fenntartásában működő Pásztói Gondozási Központ látja el a szociális, gyermekjóléti alapellátás feladatait, úgy, mint: az idősek napközi otthona, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgálat és az idősothton feladatait. Az elmúlt évben az intézmény élén pályázatás eredményeként vezető-váltás történt. Az intézmény által ellátott feladatok mértékében jelentős változást hozott a COVID-helyzet, mivel az idősek, rászorulóknak segítése kiemelt feladatként jelentkezett és komoly terhet rótt az érintett szolgáltatókra (gondozók, családsegítők). Jelentős számú önkéntes segítő is részt vett a feladatok ellátásában.

## 11. Anyakönyvi és hagyatéki ügyek

Az EAK bevezetésével jelentősen nőtt az anyakönyvvezetők feladata. Az új események (születés, házasságkötés, haláleset) anyakönyvezése mellett folyamatosan rögzíteni kell az új rendszerben az elmúlt 120 évben papír alapú anyakönyvekben vezetett eseményeket is.

A házasságkötések száma:      2020. évben: 60 db, külső helyszínen 6 db esküvő volt.

### Hagyaték

Az új törvény kiszámíthatóbbá, gyorsabbá kívánja tenni a jogérvényesítést az örökösök számára és nagyobb biztonsággal igyekszik rendezni a halál pillanatában beálló jogviszonyokat.

A hagyatéki ügyek száma: 2020. évben: 139 db.

Társhatósági megkeresésre: 5 db.

## 12. Ipari és kereskedelmi ügyek, talált tárgy ügyintézés

A kereskedelmi igazgatási feladatokat a kereskedelemről szóló 2005.évi CLXIV. törvény és a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 201/2009./IX.29./ Kormányrendelet alapján végeztük, a beszámolási időszakban jelentős jogszabályi változás ezen a területen nem volt.

A városban a kereskedelmi és vendéglátóhelyek száma az elmúlt időszakban 327 db volt. 2020-ban 28 db az új működési engedély kiadására került sor, és 2 db szüntette meg a működését.

A hatályos jogszabályok szerint egyes kereskedelmi tevékenység megkezdése csak bejelentés köteles, más része pedig működési engedélyhez kötött. A bejelentett és a működési engedéllyel rendelkező üzletekről a jogszabály által meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezetünk, mely nyilvános, a honlapunkon megtekinthető.

A telepengedélyezési eljárásra a 57/2013 (II.27.)/ Kormányrendelet szabályait alkalmazzuk. A bejelentés-köteles ipari tevékenység végzésére 10 db engedélyt adtunk ki és 2 db került megszüntetésre.

A szálláshely szolgáltatás keretébe tartozik a magánszálláshely, a kereskedelmi célú és a nem üzleti célú, közösségi, szabadidős szálláshely üzemeltetés.

A városban jelenleg 19 bejelentett magánszálláshely van 3 megszünt, elsősorban Hasznos és Mátrakeresztes városrészben. Nem üzleti célú, közösségi szálláshelyként 3 egységet tartunk nyilván.

**Talált tárgy** 7 alkalommal került leadásra közvetlenül hivatalunknál vagy a rendőrkapitányságra, akik a jogszabályi rendelkezés szerint továbbították hatóságunkhoz. 2 esetben a tulajdonosnak át tudtuk adni az általa elvesztett tárgyat, a többit őrizzük.

### **13. Statisztikai jelentések, adatszolgáltatások:**

A statisztikák, jelentések, adatszolgáltatások mennyisége a korábbi évekhez képest nem csökkent. A korábban évente egy alkalommal elkészítendő hatósági statisztikát 2015. január 1-jétől félévente kell elkészíteni és a kormányhivatal részére megküldeni.

### **14. Civil szervezetek**

Civil és sportszervezeteknek, egyesületeknek, alapítványoknak 2020 évben 20.000.000,-Ft keretösszegeből volt lehetőség pályázni, de a COVID-helyzetre tekintettel csak a fele került felhasználásra.

A pályázati eljárást lefolytattuk, melynek nyomán 35 szervezet részesült támogatásban, ezen kívül egyedi kérelmek érkeztek rendezvények, sporttevékenységek szervezésére, összesen 4 alkalommal. Minden esetben a lehetőségekhez mérten támogatásban részesültek.

### **15. Méhészet:**

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről é leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.28) FVM rendelet 2. §-ában előírtak szerint 56 fő került nyilvántartásba vételre.

### **16. Az osztály feladatkörébe tartozó egyéb hatósági ügyek**

#### **Hatósági bizonyítvány:**

Szociális ösztöndíj és kollégiumi elhelyezéshez 17 db hatósági bizonyítvány került kiállításra.

**Szemétszállítási díj kedvezmény:**

Egyedül élő pásztói személyek szemétszállítási díj kedvezményének igazolására 11 db hatósági bizonyítvány készült.

**Környezettanulmány, vagyonleltár:**

Társhatósági megkeresésre 2020. évben 10 db környezettanulmány és vagyonleltár készítésére került sor.

**VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY**

A 2020-as évben a Városüzemeltetési osztály létszáma az alábbiak szerint alakult:

1 fő osztályvezető

3 fő műszaki ügyintéző

1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző

1 fő ügykezelő

2020-as évben az iktatóban rögzített adatok szerint az elvégzett ügyek száma **1132** főszám+ ezek alszámai.

A beszámolt év márciusában az építésügyi hatósággal kapcsolatos feladatok átkerültek a Kormányhivatalokhoz, így az osztály létszáma két fő hatósági ügyintézővel csökkent.

A városüzemeltetési osztály feladatai:

**VAGYONGAZDÁLKODÁS:****Ingtatlanvagyon kataszter**

Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 42. § alapján „Az önkormányzat a vagyontárgyat jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni és teljesíteni az előírt adatszolgáltatást”.

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon-katasztert (a továbbiakban: kataszter) kell felfektetni és folyamatosan vezetni.

A kataszter ingatlan adatlapjának, valamint a földre, az épületre, a közműre és az egyéb építményre vonatkozó betétlapjainak az adatai meg kell, hogy egyezzenek az ingatlanügyi hatóságként eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: ingatlanügyi hatóság) ingatlan-nyilvántartásának azonos tartalmú adataival, illetve a közmű üzemeltetőjének nyilvántartásával.

A kataszter elkülönítetten tartalmazza - törzsvagyon és egyéb vagyon szerinti bontásban - az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, továbbá, ha rendelkezésre áll, az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értékét.

A kataszter ellenőrizhetőségét biztosítja az ingatlanokról vezetett kataszteri napló.

A kataszteri napló egyes sorszámmal kezdődően az ingatlan főbb adatait (helyrajzi szám, utcanév, jellegazonosító) tartalmazza.

Az ingatlan valóságos állapotában, értékében bekövetkezett változást, a bekövetkezéstől számított 90 napon belül a kataszteren át kell vezetni.

A helyi önkormányzatok az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program alapján a kataszterből

adatokat szolgáltatnak - a Magyar Államkincstár területi szervei útján - a Központi Statisztikai Hivatal, valamint törvényben vagy kormányrendeletben felhatalmazott állami szerv részére.

A vagyongazdálkodási ügyintéző látja el az ingók és ingatlanok hasznosításával, értékesítésével, mezőgazdasági művelésű földek bérletével, lakásgazdálkodással, önkormányzati lakásbérletekkel, adás-vételekkel és a helyiségek bérleményként történő hasznosításával kapcsolatos feladatokat. Előkészíti az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

Nyilvántartási feladatai közé tartozik az önkormányzati vagyon teljes körű, naprakész nyilvántartása, vagyonkataszter vezetése forgalomképesség szerinti megosztásban. A vagyongazdálkodási ügyintéző az önkormányzati vagyon változását a vagyonkataszterben átvezeti. A tulajdonjog változás az értékesítés - vétel napjával kerül átvezetésre, ill. a földhivatali bejegyzést követően véglegesítésre (földhivatalnál rendezett).

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési program keretében statisztikai jelentést készít

- az önkormányzati lakásgazdálkodásról a Központi Statisztikai Hivatal felé,
- a helyi közutak és hidak adatairól a Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé
- a Magyar Államkincstárnak a vagyonkataszterről

A beszámolási időszakban a következő önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítésére került sor:

HRSZ	Terület	jogcím
Pásztó 1849 hrsz	289 m <sup>2</sup>	eladás
Pásztó 6819/4 hrsz	1000 m <sup>2</sup>	eladás
Pásztó 6819/5 hrsz	2584 m <sup>2</sup>	eladás
Pásztó 4525/2 hrsz	1353 m <sup>2</sup>	eladás
Pásztó 1973/28/A/6 hrsz	40 m <sup>2</sup>	eladás
Pásztó 1973/29/A/4 hrsz	52 m <sup>2</sup>	eladás
Pásztó 1959 hrsz	395 m <sup>2</sup>	eladás

A beszámolási időszakban az alábbi ingatlanok vételére került sor:

- Telekalakítási eljárás során a Pásztó 763/2 hrsz-ú természetben Csillag téren elhelyezkedő ingatlan Pásztó Városi Önkormányzat 92.000.- Ft-ért megvásárolta, a rendezési tervnek megfelelően a Sziget utca folytatásaként közút kialakítása céljából, lakótelek megközelítéséhez.
- Pásztó 2813 hrsz-ú 3543m<sup>2</sup> területű ingatlant a strand területének fejlesztése érdekében 13.000.000 Ft-ért vásárolta az önkormányzat.

**Vagyonbiztosítás:**

Az alábbi ügyek intézése a 2020-as évben is folyamatos volt:

Az ingatlanvagyon biztosításhoz kapcsolódó ügyek intézése. Felmerült károk bejelentése, a biztosítóval történő kapcsolattartás. A biztosítási ajánlatokhoz adatszolgáltatások elkészítése.

Gépjárművekhez kapcsolódó Casco biztosítások, kötelező felelősségbiztosítások felülvizsgálata, megkötése. Árajánlatok bekérése a megbízási szerződés alapján a biztosítási alkuszon keresztül, a beérkezett ajánlatok döntésre történő előkészítése, döntést követően a szerződéskötés előkészítése.

**Önkormányzati ingatlanokhoz (lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek és egyéb ingatlanok) kapcsolódó bérleti/használati és egyéb szerződések:**

Önkormányzati ingatlanokhoz (lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek és egyéb ingatlanok) kapcsolódó bérleti szerződések meghosszabbításával, megkötésével, módosításával kapcsolatos beérkező kérelmek polgármesteri/képviselő-testületi döntésre történő előterjesztése illetve a lakások felújításával, karbantartásával kapcsolatos kérelmek döntésre való előkészítése folyamatosan történt.

2020	Lakás	laktér	komfort fokozat	szerződés
1	Cserhát In.1/B.1/2.	ktg.alapú	komfortos	1 évre
2	Cserhát In.8.1/1.	ktg.alapú	komfortos	határozatlan
3	Cserhát In.8.2/1.	ktg.alapú	komfortos	határozatlan
4	Cserhát In.14.1/2.	szociális	komfortos	határozatlan
5	Cserhát In.14.3/2.	szociális	komfortos	határozatlan
6	Cserhát In.14.3/3.	szociális	komfortos	1 évre
7	Cserhát In.16.3/2.	szociális	komfortos	határozatlan
8	Cserhát In.16.3/3.	szociális	komfortos	határozatlan
9	Cserhát In.18.3/3.	szociális	komfortos	határozatlan
10	Cserhát In.20.3/3.	szociális	komfortos	határozatlan
11	Hunyadi u.12.1/1.	ktg.alapú	összkomfortos	2 évre
12	Hunyadi u.12.1/2.	ktg.alapú	összkomfortos	1 évre
13	Hunyadi u.12.2/3.	ktg.alapú	összkomfortos	1 évre
14	Hunyadi u.12.2/4.	ktg.alapú	összkomfortos	1 évre
15	Hunyadi u.18.4/10.	ktg.alapú	összkomfortos	1 évre
16	Kölcsey u.18.2/8.	ktg.alapú	összkomfortos	5 évre
17	Kölcsey u.20.2/4.	ktg.alapú	összkomfortos	határozatlan
18	Nagymező u.8.2/4.	szociális	összkomfortos	1 évre
19	Múzeum tér 3.fsz.2.	ktg.alapú	komfortos	5 évre
20	Dankó út 31.	szociális	komf. nélküli	1 évre
21	Dózsa Gy.u.20.	szociális	komfortos	határozatlan
22	Fő út 1.	szociális	komfortos	1 évre

23	Jávor út 11.	szociális	félkomfort	1 évre
24	Kis út 9.	szociális	komf. nélküli	1 évre
25	Mátra út 11.	szociális	komfortos	1 évre
26	Rákóczi út 1.	ktg.alapú	összkomfortos	1 évre
27	Semmelweis út 11.	szociális	komfortos	határozatlan
28	Gábor Áron u. 52.	szociális	komfortos	1 évre
29	Hasznos Orvosi lakás		komfortos	
30	Sport u 1.		bontandó	

### **Tulajdonosi hozzájárulások:**

A Polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás megadására a Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyontárgyak köréről, valamint a vagyionkezelői jog gyakorlásának szabályairól szóló 10/2013.(V.2.) önkormányzati rendelete 6. § a) bekezdése jogosítja fel. Ide tartozik az építési engedélyhez kötött munkákhoz történő tulajdonosi hozzájárulással, illetve út -és közmű céljából szolgálmi joghoz történő hozzájárulással kapcsolatos döntések meghozatala, forgalmi érték meghatározása.

2020-ban 24 benyújtott kérelem alapján 24 tulajdonosi hozzájárulás készült pld. villamos energia ellátásának földkábeles csatlakozóvezetékkel történő megvalósítása érdekében, kameravégpont kialakításához szükséges oszlop állításához, optikai kábel bekötéséhez, építési engedélyezési tervhez.

### **Jegyzői birtokvédelem:**

A polgári jog szabályai alapján a birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják, vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják. A birtokost a birtokvédelem mindenkiel szemben megilleti. A birtokvédelmi igény érvényesítése érdekében elsősorban a jegyzőhöz, illetve a bírósághoz lehet fordulni. A birtokos a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.

2020-ban 4 kérelem felelt meg a birtokvédelmi kérelem formai követelményének:

A birtokvédelmi eljárások ügyiratforgalma	A birtokvédelmi eljárásokban született döntések		A birtokvédelmi határozatok végrehajtására vonatkozó adatok		A birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránt benyújtott keresetek száma
	Birtokvédelmi kérelemnek hely adó határozatok száma	Birtokvédelmi kérelmet elutasító határozatok száma A 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján történő elutasítás	Végrehajtás iránt benyújtott kérelmek száma	Megindított végrehajtási eljárások száma	
Beérkezett kérelmek száma	4	2	1	1	1

### **Az önkormányzat tulajdonosi jogait érintették az alábbi bírósági peres eljárásokkal kapcsolatos ügyintézés:**

Egy másfél éve tartó ügyben a Pásztói Járásbíróság ítéletében megállapította, hogy az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona részét képező közterületen birtoksértés valósult meg azzal, hogy az alperesek 27 m<sup>2</sup> területet a közútból - egy új kerítés létesítésével – a magántulajdonukat képező ingatlanhoz csatoltak. A bíróság kötelezte alpereseket a kerítés elbontására és a perköltség megfizetésére.

Egy másik ügyben a felperes egy önkormányzat tulajdonában álló ingatlan használati szerződés felmondása semmisségének megállapítását kérte a Pásztói Járásbíróságtól. A Pásztói Járásbíróság a felperes keresetét elutasította, mivel a felmondás az önkormányzat részéről jogszerűen történt.

### **Vadkár ügyek:**

A károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől (a továbbiakban: jegyző) kérheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását.

A vadkárügyben induló jegyzői eljárás menete:

Vadkár megtérítése iránti igényt a kár bekövetkezésétől, illetve észlelésétől számított tizenöt napon belül írásban kell közölni a kárért felelős személlyel. Ha a károsult és a kárért felelős személy között a közléstől számított öt napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől öt napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását. A határidő elmulasztása esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti igazolási kérelemnek van helye.

A kár megállapítását a miniszter által rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező kárszakértő végezheti. A szakértőt a jegyző három munkanapon belül rendeli ki. A kár felmérését – a miniszter által rendeletben megállapított egyszerűsített vadkárfelmérési szabályok szerint – a kirendeléstől számított öt napon belül kell lefolytatni. A kárfelmérést akkor is le kell folytatni, ha a kár bejelentése az előírt határidő után történt. Ha késedelmes bejelentés miatt a kár vagy mértékének megállapítása bizonytalanná válik, ezt a bejelentő terhére kell figyelembe venni. A vadászatra jogosult, illetve a föld használója az egyezség megkötésére esetén három munkanapon belül kérheti másik szakértő kirendelését a költségek előlegezése mellett. Ebben az esetben a kárral érintett földterületen lévő termények betakarítására csak az újabb szakértői vizsgálat befejezése után kerülhet sor.

A szakértő köteles a kárfelmérésről készült jegyzőkönyvet haladéktalanul átadni a jegyzőnek. A jegyző a szakértői vadkárfelmérési jegyzőkönyvben foglaltak alapján egyezség létrehozását kísérli meg a felek között a kár megtérítésére vonatkozóan. Ha a felek között kötött egyezség megfelel a jogszabályokban foglalt feltételeknek, nem sérti a közérdeket, mások jogát vagy jogos érdekét, valamint tartalmazza a kötelezett kártérítésre vonatkozó kötelezettségvállalását, a felek által előlegezett eljárási költség felek általi viselését, a kártérítés (eljárási költség) összegét és pénznemét, a teljesítés módját és határidejét, a jegyző az egyezséget határozatba foglalja és jóváhagyja. Ha a felek között nem jött létre egyezség vagy az nem hagyható jóvá, a jegyző az eljárást megszünteti. A károsult az eljárást megszüntető végzés véglegessé válásától



számított harminc napon belül kérheti a bíróságtól kárának megtérítését. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

A kárfelmérési eljárásra a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvényben meghatározott eltérésekkel és kiegészítésekkel az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényt kell alkalmazni.

2020-ban a jegyzői hatáskörben három vadkár bejelentésből két esetben indult vadkárfelmérési eljárást, melyből mindkét esetben létrejött az egyezség.

## **Helyi környezetvédelem, hulladékgazdálkodás, vízgazdálkodás**

### **Környezetgazdálkodási feladatok**

A rekultivált hulladéklerakó hatóságoknak leadandó éves jelentés elkészítésére árajánlatok kérése, szerződéskötés előkészítése a legjobb árajánlatot adó Balázs Péter E.V.-vel. Az éves jelentés elkészítéséhez szükséges meteorológiai adatok megrendelése az Országos Meteorológiai Szolgálattól. Az éves jelentéshez csapadékadatok kérése az ÉRV Zrt-től a Hasznosi víztározóra vonatkozóan. Folyamatos kapcsolattartás a megbízottal.

- Az év folyamán több lakossági bejelentés érkezett melyek az illegális hulladéklerakással kapcsolatosak voltak. A hivatalból indult ügyekkel együtt az összes hatósági ügy darabszáma 11 db. A hulladék elhelyezője vagy az érintett ingatlan tulajdonosai felszólításra, illetve határozatban kötelezésre kerültek a jogszabályoknak megfelelően a hulladék elszállítására, kezelésére.
- Hulladék égetéssel kapcsolatos lakossági bejelentések, továbbá a katasztrófavédelem által átadott hulladékégetéssel kapcsolatos ügyek száma 6 db. Az érintettek mindegyik esetben figyelmeztetésben részesültek.
- Magáningatlan előtti közterületen síkosság mentesítés elmulasztásával kapcsolatos bejelentés helyszíni szemlét, ingatlantulajdonos felszólítását, érintett közterület utóellenőrzését folyamatosan végezzük.
- A lakossági hulladék elszállításával a polgármesteri hivatalhoz beérkező lakossági panaszok kezelése írásban 4 db, telefonon ettől jóval több érkezett, panasz továbbítása a Salgótarjáni VGÜ Kft-nek. Szelektív hulladékszállítással kapcsolatos lakossági tájékoztatók megszerkesztése, szelektív hulladékszállítási időpontok közzététele.
- Gondozatlan közterülettel, illetve közterületi árok takarításának hiánya miatt helyszíni szemlék tartása, jegyzőkönyv készítése, felszólítás írása a kötelezetteknek (18 db)
- Parlagfüvel fertőzött ingatlannal kapcsolatos bejelentés, helyszíni szemle tartása, felszólítás írása, ingatlan utóellenőrzése – 1 db. Folyamatosan ellenőrzésre kerültek az ingatlantulajdonosok által takarítandó árkok állapota. Ahol megállapításra került, hogy az árok takarítása szükséges, az ingatlantulajdonosokat felszólítottuk.
- Elgazosodott, gondozatlan ingatlanokkal kapcsolatos bejelentések száma 6 db. Az ingatlan tulajdonosai minden esetben írásos felszólítást kaptak az ingatlan gondozására, gyommentesítésére.

Folyamatosan ellenőrzésre került az ingatlantulajdonosok által takarítandó árkok állapota. Ahol az árkok takarítása szükségesnek bizonyult, az ingatlantulajdonosokat felszólítottuk annak rendbetételére.

2020-as év folyamán is több alkalommal részt vettünk a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Tanács ülésén.

Hatósági adatszolgáltatások leadása (VGÜ Kft-nek 1 db és Nydeum Kft-nek kb. 400 db lakcímmel kapcsolatos adat).

### **Közterülettel kapcsolatos feladatok:**

#### 1. Közterület-használattal kapcsolatos ügyek: 15 db

Közterület-használati engedély 13 alkalommal került kiadásra; közterület-használattal kapcsolatos kérelem elutasítására 2 alkalommal került sor, ebből (1 db) fellebbezés ügyintézése, előterjesztés megírása. A 2020-sa évben a pandémiás helyzetre való tekintettel, jogszabályi módosítás történt, mely szerint a vendéglátó egységek a COVID 19 miatt nem fizetnek közterület használati díjat.

2. Közterületi fakivágással kapcsolatos ügyek intézése (20 db), ezen ügyek egy részének intézésére kijelölés alapján került sor (legtöbb esetben Salgótarján, de voltunk Karanycsalján, illetve Balassagyarmati ügyet is kaptunk) helyszíni szemle tartása, ezzel kapcsolatos jegyzőkönyv készítése, fakivágási engedélyek elkészítése, továbbá villamos vezetékre akadt faággal kapcsolatban ÉMÁSZ Hálózati Kft. értesítése (2 db)

### **Közbiztonság, polgárvédelem:**

- Elrendelt hőségriadóval kapcsolatos lakossági tájékoztatás megírása, kifüggesztése  
Kéménysepréssel kapcsolatos lakossági tájékoztató készítése, kifüggesztése – 2 db  
Gazdaságmozgósítási adatlap kitöltésével kapcsolatban pásztoi vállalkozókkal kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, helyszínre kiszállás, segítség nyújtása a gazdaságmozgósítási adatlapok töltéséhez, kitöltött adatlapok továbbítása kormányhivatalnak – összesen 5 db.

### **Lakcímképzéssel kapcsolatos ügyek intézése:**

- Lakcímről igazolás kiállítása: 6 db  
- Lakcím képzésével kapcsolatos kérelmek ügyintézése: 3 db  
- Közterületek elnevezésével kapcsolatos előterjesztések elkészítése és a megkeresésre a válasz megküldése.

Termőfölddel kapcsolatos adás-vételi, illetve haszonbérleti szerződések kifüggesztése, határidő lejáratát után az illetékes szervnek történő továbbítása átlagosan havonta 5 db.

### **Vízgazdálkodási feladatok**

A közüzemi vízvezeték és szennyvízcsatorna hálózatok teljes üzemeltetését az ÉRV ZRt. látja el. Az ÉRV ZRT-vel folyamatosan kapcsolatot tartunk a beérkező panaszokat, észrevételeket továbbítjuk az üzemeltető felé. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény a

víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében, tizenöt éves időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terv (azaz GFT) készítését írja elő. A Gördülő Fejlesztési Tervnek felújítási és pótlási tervet, valamint beruházási tervet is tartalmaznia kell. A 2018-as évben egy új Gördülő Fejlesztési Tervet készített (2020-2034) az ÉRV Zrt, melynek áttekintése és engedélyezése a városüzemeltetési osztály feladata volt. A Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő karbantartások, beszerzések engedélyezése és részleges lebonyolítása szintén az osztályunk feladata volt. Az engedélyező vízügyi hatóság megkeresésére a helyi környezet és természetvédelem vonatkozásában szakhatósági állásfoglalásokat adtunk ki. Vízkárelhárítási terv felülvizsgálata és engedélyeztetési eljárása a 2021-es évben folyamatban van.

### **Növényvédelmi igazgatás**

A növényvédelem területén továbbra is érzékelhető javulás tapasztalható, kiemelve a parlagfű és az egyéb pollen allergén növények elleni védekezést. A közmunkaprogramnak köszönhetően az Önkormányzat kezelésében lévő ingatlanok folyamatos gyom- és gazmentesítése megoldott. A legnagyobb problémát a magántulajdonban lévő földhasználók jelentik, legfőképpen a külterületi mezőgazdasági művelésbe vont ingatlanok tekintetében, de a tavalyi évben emelkedett a belterületi gondozatlan ingatlanokról a lakossági bejelentések száma is. Az ingatlan tulajdonosai minden esetben írásos felszólítást kaptak az ingatlan gondozására, gyommentesítésére. Több esetben előfordult, hogy a tulajdonosok a felszólítás ellenére sem tettek eleget a gyommentesítésnek, ők határozatban kötelezésre kerültek annak elvégzésére.

Pásztó Városi Önkormányzat 2020-ban is igénybe vette a tulajdonában lévő termőterületek egy részére (gyep, szántó, parlag, stb.) lehívható földalapú támogatást.

A 2020-as évben az önkormányzat részéről a vidékfejlesztési pályázatok rögzítése, elszámolása miatt egy külsős vállalkozó /Nagy Edina/ rendelkezett a Magyar Államkincstár elektronikus rendszeréhez való hozzáféréssel. Ehhez igazodva ő készítette elő a területalapú lehívást, melynek előkészítésében a városüzemeltetési osztály dolgozói is részt vettek. Az önkormányzat 2020-as évre vonatkozóan, közel 9 hektár után igényelt állami támogatást.

### **Parkfenntartás, játszóterek:**

#### **Parkfenntartás:**

A városi közparkok karbantartásának megvalósítását, gyommentesítést (az önkormányzati tulajdonú hasznosítatlan, illetve olyan területeken, amelyek gondozására más nem kötelezhető) időközönként ellenőrizzük, az esetleges elmaradásokra a Pásztói VGKN Kft. figyelmét felhívjuk.

#### **Játszóterek:**

A 78/2003. GKM r. 7. § (2) bek.: A játszótéri eszköz üzemeltetőjének a játszótéri eszköz időszakos ellenőrzését az időszakos ellenőrzés végzésére engedéllyel rendelkező szervezettel négyévenként kell elvégeztetni. A 4 évente kötelező időszakos ellenőrzést a 9 játszótéren 45 db játszótéri eszközre az ÉMI-TÜV SÜD Kft. végezte el 2019 augusztusában.

A játszóterek heti és havi lebontásban ellenőrzésre kerülnek, melyeket a Pásztói VGKN Kft. lát el.

## Állattartási ügyek:

### Ebrendéssel hatósági együttműködés

- Az ebrendész az ellenőrzései során észlelt hiányosságokat (amelyeket nem tudott hatáskör hiánya miatt kezelni) jelezte a hivatalnak, így kötelezésre került 3 db állattartó a jogszabályoknak megfelelő állattartásra.

### Állattartással kapcsolatos lakossági bejelentések ügyintézése

- A lakossági bejelentések száma az új ebrendészeti cég tevékenységének megkezdése óta érezhetően folyamatosan csökken. Lakossági bejelentés alapján 12 db ügy indult állattartással kapcsolatban, az ebtulajdonosok felszólítva vagy kötelezve lettek a megfelelő és biztonságos állattartás szabályainak betartására.
- Haszonállattartással kapcsolatos bejelentések száma: 3 db. Ezek áttételre kerültek a Nógrád Megyei Kormányhivatal Pásztói Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályára.

**Sertéspesztissel** kapcsolatban a lakosság tájékoztatása, továbbá a városban található kisállattartó telepeken tartott sertések nyilvántartásba vétele.

Két esetben érkezett **rágcsálók** közterületi elszaporodásával kapcsolatos lakossági bejelentés. A rágcsálóirtást az érintett területre megrendeltük, elvégezték. Öt esetben érkezett rágcsálók magánterületen történő elszaporodásával kapcsolatos bejelentés, mely ügyek hatáskör hiánya miatt áttételre kerültek a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarjáni Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályára.

Pásztó Város ebnyilvántartásának vezetése.

### 5.Építésügyi hatósági feladatok 2020. február 29-ig.

- Az elsőfokú építésügyi hatósági feladatok ellátása Pásztón kívül további 25 településre, a járás területére terjed ki.

- Az építésügyi hatósági ügyintézők létszáma 2 fő. Az elmúlt időszakban építésügyi ügyekhez kapcsolódóan továbbra is sok jogszabályi változás történik, amelyeket nagyon nehéz napra készen nyomon követni.

Az ország területén a „CSOK” hatására az új lakások építése és a meglévők bővítése az előző évihez képest lényegesen megnövekedtek, azonban a pásztói járás területén ezek száma elmarad az országos átlagtól. A jelenlegi jogszabályi környezet miatt a saját célra épülő lakások építésére, bővítésére nem kell építési engedélyt kérni, hanem ún. egyszerű bejelentéssel lehet kezdeményezni új lakóépület építését és meglévő lakóépület bővítését. Továbbra is az I. fokú építésügyi hatósághoz kell benyújtani engedélyeztetésre a 2 lakásnál többet magában foglaló (társasház) és nem saját célra építendő lakóépületek kérelmét.

Azoknál a lakóépületeknél, amelyekre régebben hatóságunk adta ki az építési engedélyt, azokra továbbra is nálunk kell kezdeményezni a használatbavétel tudomásulvételi eljárást.

Az építési engedély köteles melléképületekre és a lakóházhoz nem tartozó gazdasági épületekre továbbra is hatóságunktól kell építési engedélyt kérni.

A pályázatok hatására az ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi létesítmények, irodaépületek építése oktatási intézmények felújítása-építése és az ezzel kapcsolatos engedélyezések száma hasonló az előző évihez.

A hatósági feladatok egy részét képezi a más hatóságok részére történő belföldi adatszolgáltatás a NAV, a MÁK, a NMKH - Hatósági Főosztály részére. A Nemzeti Eszközkezelő Zrt. részére megvételre felkínált lakásokhoz hatósági bizonyítványt kell kiadni, melyek során minden esetben helyszíni szemlét kell tartani A jó gazda módjára történő karbantartásra való kötelezés

és egyéb kötelezések 2013. január 1-től átkerültek a NMKH Salgótarjáni Járási Hivatala Építésügyi Osztályához, azonban az épületek bontását, valamint az ingatlan nyilvántartásban nem szereplő régebben megépült (lakó, gazdasági, tároló, stb) épületeket hatóságunkhoz kell bejelenteni – hatósági bizonyítvány kiadása végett. A fenti kérelmek esetében minden alkalommal helyszíni szemlét kell tartani, melynek időpontjáról az érintetteket ki kell értesíteni. A külterületi ingatlanokra benyújtott építésügyi engedély kérelmek esetén az ügyintézési határidők nehezen tarthatók. A helyszíni szemle megtartása, helyszínre való kijutás a terepviszonyok miatt hivatali gépkocsival továbbra is nagyon körülményes, így az építtetővel történő külön egyeztetést igényel.

Felügyeleti szervünk a Nógrád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztálya rendszeresen ellenőrzi az I. fokú építésügyi hatóságok munkáját.

Az Építésügyi hatósági feladatok 2020. február 29-től átkerültek a Megyei Kormányhivatalokhoz.

### **7.Városüzemeltetéshez kapcsolódó egyéb feladatok:**

- Javaslattétel az éves költségvetés tervezésénél a városüzemeltetési feladatokra, beruházásokra,
- Városüzemeltetéssel kapcsolatos pályázatok benyújtásával, kivitelezésével és elszámolásával összefüggő feladatok elvégzése,
- Szakhatóságokkal, közműszolgáltatókkal történő kapcsolattartás,
- Hatósági bizonyítványok készítése rendeltetés módosítások esetén. (polgármesteri hatáskör)
- Településképi véleményezési eljárások lefolytatása, írásba foglalása. (polgármesteri hatáskör)
- Szakhatósági állásfoglalások kiadása településrendezési eszközökkel és helyi természetvédelemre vonatkozóan. (jegyzői hatáskör)
- Szakhatósági állásfoglalások kiadása földhivatal részére telekhatár rendezések esetében. (jegyzői hatáskör)
- NMKH Hatósági Főosztály kijelölése alapján hatósági bizonyítvány kiadása más településekre. (polgármesteri hatáskör)
- NMKH Hatósági Főosztály kijelölése alapján szakhatósági nyilatkozatok kiadása más településekre. (jegyzői hatáskör)
- Kizárási ok bejelentése NMKH Hatósági Főosztály felé. – telekalakítási és egyéb összeférhetlenségi ügyekben. (jegyzői hatáskör)
- Nyilatkozatok kiadása a NMKH érintet főosztályai felé korábbi építési engedélyekkel, használatbavételi engedélyek kiadásával kapcsolatban. (jegyzői hatáskör)
- Településképi rendelet módosításával, karbantartásával kapcsolatos teendők. (polgármesteri és jegyzői hatáskör)
- A TRE település rendezési eszközökkel kapcsolatos módosítási javaslatok kezelése, gyűjtése, az ezzel összefüggő előterjesztések előkészítése. (polgármesteri és jegyzői hatáskör)
- A város területén lévő problémás esetekkel kapcsolatos helyszíni szemlék megtartása és a szükséges intézkedések meghozatala. (útburkolatok problémái, vízelvezetéssel kapcsolatos ügyek, autóbusz parkolás, ravatalozó tetőbeázás, ÖNO melléképület bontás, stb.)

- Kapcsolattartás az építésügyi hatósággal, állami főépítésszel, tárhatóságokkal, Nógrád Megyei Kormányhivatal osztályaival)
- Szolgáltatási szerződések felülvizsgálata és új kedvezőbb szerződések megkötése,
- A gyermekek utaztatásával kapcsolatos feladatok elvégzése, szállítási szerződés megkötése és folyamatos kapcsolattartás,
- Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatásának igénylése,
- Hajós Alfréd úti sportpálya használatával és karbantartásával összefüggő feladatok elvégzése (adatszolgáltatások elkészítése, karbantartási feladatok ellenőrzése, stb..)
- Városháza karbantartási és felújítási feladatainak ellátása (lift, mosdók, gázkazán, tűzvédelem, érintésvédelem, villámvédelem stb...)
- Pásztó közigazgatási területén belül lévő kressz táblák ellenőrzése, szükség esetén cseréjük és pótlásuk.
- Polgárvédelmi feladatok ellátása (mozgósítási terv, megalakítási terv, veszélyelhárítási terv elkészítése),
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása,
- Helyi védelmi bizottsági üléseken való részvétel,
- Közvilágítással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása, észrevételek továbbítása az áramszolgáltató és az üzemeltető felé (750 db)
- Lakossági panaszok, bejelentések, kérelmek kezelése, kivizsgálása és a szükséges munkavégzés megszervezése,
- Városüzemeltetéshez és működéshez szükséges rendeletek és határozatok előkészítése,
- Műszaki átadás-átvételi eljárásokban és a garanciális bejárásokon való részvétel,
- Beruházások folyamatos ellenőrzése, kapcsolattartás a műszaki ellenőrökkel és a felelős műszaki vezetőkkel,
- Lakossági fórumok szervezése valamint ezeken való részvétel,
- Önkormányzati beruházások műszaki előkészítése, beszállítók, kivitelezők, szakértők versenyeztetése. A kiválasztott tervezőkkel, kivitelezőkkel, beszállítókkal, szakértőkkel történő egyeztetés. Megrendelői igények, elvárások képviselése. A beruházások előkészítése és lebonyolítása, együttműködés az érintett osztályokkal.
- Rágcsálóirtás lebonyolításának szervezése,
- Önkormányzati kezelésben álló közutak ellenőrzése, karbantartási feladatainak elvégzése,
- Önkormányzati és Jegyzői hatáskörbe tartozó nyilatkozatok, engedélyek, hozzájárulások kiadása (80 db),
- Rendkívüli veszélyhelyzetek során szükségessé váló intézkedések megszervezése. (VIS MAIOR)

## **8. Városüzemeltetési osztály 2020-ban elvégzett beruházási és felújítási feladatai:**

### **Illegális hulladéklerakó megszüntetése**

A Pásztó belterületén található Dankó uca, Vezér utca, Nyikom utca, Kastélykert , Patak utca területén nagy mennyiségű illegálisan lerakott, felhalmozódott szemét eltávolításának munkálatait 2021.02.28.-ig befejeztek. Ennek során megtörtént a hulladékkal érintett terület teljes hulladékmentesítése.

A 111 m<sup>3</sup> szemét munkagéppel történő összetúrását, deponálását követően, a hulladék kiporzását és kiszóródását megakadályozó ideiglenes takarású, zárt konténerekben szállította el a vállalkozó. Az illegális hulladéklerakó felszámolását követően sor került a mentesített terület tereprendevezésére is.

Az összegyűjtött hulladékot érvényes környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelőbe, a SZUHA Környezetvédelmi, Ipari és Szolgáltató Kft. jobbágyi telephelyére szállították, ahol a szemetet az előírásoknak megfelelően ártalmatlanították.

Beruházás összköltsége: 5.150.000 Pályázati forrásból finanszírozva.

### **Nemzeti Szabadidős Egészség Sportpark Program**

A Hajós Alfréd úti sporttelepen a D-típusú kondipark létesítése valósult meg. A 150 négyzetméteres gumiburkolattal ellátott kondipark területén 25 db sporteszköz került telepítésre, melyek különböző edzéstípusokat tesznek lehetővé.

A projekt 100%-ban BMSK pályázati forrásból valósul meg.

A beruházás értéke: 16 millió Ft

### **Városi Piac fejlesztése**

A Pásztó Városi Önkormányzat a városi piac és belterületi utak fejlesztésének tárgyában 169.143.497 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásban részesült. Városi Piac fejlesztése című projekten belül a 2019-es évben megtörtént a közbeszerzési eljárás lebonyolítása, valamint a tervdokumentáció elkészítése. A kivitelezésre a 2020-as évben került sor.

A beruházás 100 %-ban kormánytámogatásból valósul meg.

Beruházás összköltsége: bruttó 51.000.000 Ft

### **Cserhát lakónegyed útburkolatának felújítása**

A Pásztó Városi Önkormányzat a városi piac és belterületi utak fejlesztésének tárgyában 169.143.497 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásban részesült. A támogatásból megvalósuló Cserhát lakónegyed útburkolat felújításának feladatai közül a 2019-es évben a közbeszerzési eljárás lebonyolítása, valamint a felújítási tervdokumentáció elkészítése történt meg. A kivitelezésre a 2020-as évben került sor.

A beruházás 100 %-ban kormánytámogatásból valósul meg.

Beruházás összköltsége: bruttó 64.238.557 Ft

### **Vízközművek Energiahatékonyságának Fejlesztése**

A Pásztó Városi Önkormányzat pályázatot nyújtott be az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenti tárgyban kiírt pályázati felhívására az ÉRV Zrt-vel együttműködve. Az ITM támogatásban részesítette az önkormányzatot. A pályázaton belül megvalósul Pásztó város szennyvízellátási területén működő átemelő szivattyúk cseréje.

A 2019-es évben a pályázati anyag összeállítása és benyújtása megtörtént, a kivitelezésre ezután kerül sor. A támogatás felhasználásának határideje: 2021. december 20.

A támogatás összege: bruttó 3.002.922 Ft

Támogatási intenzitás: legfeljebb 50 %

Önerő: bruttó 3.002.923 Ft

Beruházás összköltsége: várhatóan bruttó 6.05.845 Ft

### **Levendula út útburkolatának felújítása**

A miniszteri döntésnek megfelelően 15.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült az önkormányzat a Levendula út felújítása tárgyában.

A 2019-es évben a pályázati anyag összeállítása és benyújtása történt, a kivitelezésre 2020-ban került sor. A támogatás összege: bruttó 15.000.000 Ft

Támogatási intenzitás: 65 %

Önerő: bruttó 8.408.386 Ft

Beruházás összköltsége: várhatóan bruttó 23.408.386 Ft

### **Közbiztonsági kamerarendszer kiépítése**

A Belügyminisztérium a Pásztó Városi Önkormányzatot közbiztonsági térfigyelő kamerarendszer kiépítésére 50.000.000 Ft vissza nem térítendő kormányzati támogatásban részesítette. A projekten belül a 2019-es évben a hatóságokkal való folyamatos egyeztetésen és a tájékoztatókon való részvételen kívül megtörtént a tervdokumentáció elkészítése és a tervek engedélyeztetése. A kivitelezésre a 2020-as évben került sor, melynek átadása a 2021-es évre áthúzódik.

A beruházás 100 %-ban kormánytámogatásból valósul meg.

Beruházás összköltsége: várhatóan bruttó 50.000.000 Ft

### **Vis maior pályázatok**

2020-ban az alábbi vis maior pályázat valósult meg.

A támogatott vis maior pályázat adatai:

Pásztó-Hasznos, Kövicses-patak partvédőművének helyreállítása. /3338 Hrsz./

Támogatás összege: 13.107.000,- Ft. A tervezői költségbeclés alapján a kivitelezés összege bruttó 36.204.403,- Ft.

2020-ban az alábbi az alábbi vis maior pályázat benyújtása történt meg.

A támogatott vis maior pályázat adatai:

Pásztó-Mátrakeresztes, Ravasz-patak partvédőművének helyreállítása. /4927 Hrsz./

Támogatás összege: 5.450.000,- Ft. A tervezői költségbeclés összegének pontos meghatározása folyamatban van.

Megvalósítási határidő:2021. ősz.

### **Belső ellenőrzés (2020)**

A beszámolási időszakban Pásztó Városi Önkormányzat és költségvetési szervei függetlenített belső ellenőrzéséről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Bkr.) előírásai alapján a Pásztói Polgármesteri Hivatal gondoskodott a képviselő-testület 199/2013.(IX.26.) számú határozata szerint.

Emellett a Pásztói Polgármesteri Hivatal megállapodás alapján ellátta a Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat függetlenített belső ellenőrzését is.

Egy főállású belső ellenőrzési vezető és további 4 fő – megfelelően az előírt képzettségi és gyakorlati követelményeknek – rendelkezett a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel. A belső ellenőrzés végzésére jogosult személyek a 28/2011.(VIII.3.) NGM rendeletben előírt továbbképzési kötelezettségüknek az esedékességnek megfelelően tettek eleget.



2020. évben a Pásztói Polgármesteri Hivatalban egy fő látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

Megtörtént a Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, a Polgármesteri Hivatal rendelkezett a polgármester által jóváhagyott Stratégiai ellenőrzési tervvel (2021-2024).

A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására a Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján került sor.

A beszámolási időszakban a 2020. évi belső ellenőrzési terv alapján Pásztó Városi Önkormányzat vonatkozásában az alábbi ellenőrzések történtek:

1. Pásztó Városi Önkormányzat/Pásztói Polgármesteri Hivatal:
  - A helyi önkormányzat rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos tevékenységének szabályszerűségi ellenőrzése
  - A közérdekű adatok közzétételének, a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályszerűségi ellenőrzése
  - A közfoglalkoztatás keretében működtetett Közbolt pénzkezelése során kívüli ellenőrzésének utóellenőrzése
2. Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde:
  - A Pásztói Városi Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde tagintézmény működésének rendszerellenőrzése
3. Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.:
  - A Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. létszám- és bérigazgatásának pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzése
4. Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat
  - A Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a képviselő-testület működésének szabályszerűségi ellenőrzése

A belső ellenőrzésekről a jogszabályban előírt tartalommal éves ellenőrzési jelentés készül, melyet a polgármester a zárszámadási rendeletervezettel egyidejűleg terjeszt a képviselő-testület elé.

A képviselő-testület 2020-ban az éves ellenőrzési jelentést a 47/2020. (VII. 9.) határozatával jóváhagyta.

A belső ellenőrzés tárgyában külső szervei ellenőrzés a beszámolási időszakban nem történt.

## VÁROSFELJESZTÉSI OSZTÁLY

### **Humán háttér:**

Az osztály működésében 3 fő köztisztviselő, 3 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott szakértő vesz részt.

### **Szakmai feladatvégzés:**

Az osztály alapvető feladata az önkormányzati pályázatok, elnyert projektek kezelése, a vissza nem térítendő támogatások felhasználásával kapcsolatos ügyintézés, az egyes projektek sikeres megvalósulásához kapcsolódó feladatok elvégzése, a beszerzési eljárások lebonyolítása, a közbeszerzési eljárások előkészítése.

### **Jelenleg futó önkormányzati projektek:**

#### **TOP-1.2.1-15-NG1-2016-00018 Varázsvölgy Pásztón – turizmusfejlesztés**

Eredeti támogatási összeg: 498.124.480, - Ft, Módosított támogatás: 642.577.236-Ft  
A Támogatói okirat 2017.06.16-án lépett hatályba. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása után a vállalkozói kivitelezői szerződés megkötésre került 2019.04.11-én. A régészeti feltárások elhúzódása és a megszületett örökségvédelmi hatósági állásfoglalások miatt a projekt főterületén, a Szalay-malom – Fogadóépület – Színpad beruházási elem kivitelezési munkái csak 2020-ban tudtak elkezdődni. Az örökségvédelmi hatósági előírásoknak megfelelően szükség volt az engedélyes- és kiviteli tervek felülvizsgálatára, mely alapján lezajlott egy módosított engedélyezési eljárás is. Időközben elkészült a hatósági előírásoknak megfelelő módosított engedélyhez kapcsolódó tervezői költségvetés, mely jelentős többletköltséggel számol. A felmerült költségek biztosítása érdekében önkormányzat 144.452.756 Ft többlettámogatási igényt nyújtott be az Irányító Hatóság felé, melyet a Kormány 2020.10.05-én jóváhagyott.

A projekt összköltsége: 668.400.773, -Ft-ra, a kivitelezési munkálatok végső határideje: 2021.05.30-ra módosult.

#### **TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00006 Pásztó környezetfejlesztése - Zöld város kialakítása**

Támogatás (100 %): 650.000.000, - Ft

A kiviteli tervek 2019. januárban rendelkezésre álltak, de számos módosítást kellett végrehajtani. A pályázati felhívás nem engedélyezett új épületet, a tervek azonban új épületet tartalmaztak a Kishegyi projekt elemében, ezért ott a terv átdolgozására volt szükség. Szintén a Kishegyen a gyalogos híd engedélyezési eljárása is elhúzódott. Továbbá, a tervezők által véglegesnek tartott anyagban szereplő költségvetés formátuma és rendszere sem a közbeszerzési szakértő, sem a MÁK számára nem volt elfogadható, így ott is átdolgozásra volt szükség.

2020. januárjában elkészült a nyílt közbeszerzési eljárás felhívása és dokumentációja, mely megküldésre kerül a MÁK-nak folyamatba épített ellenőrzés céljából. A MÁK által kiállított tanúsítvány megszerzését követően lefolytatásra került a nyílt eljárás, mely azonban eredménytelenül zárult, tekintettel arra, hogy a benyújtott ajánlatok meghaladták a rendelkezésre álló fedezetet. Az Önkormányzat a Kishegy projektelem műszaki tartalmának változtatásával igyekezett a költségeket csökkenteni. A módosított műszaki tartalomhoz

szükséges tervek elkészítését követően 2020. novemberében újabb közbeszerzési eljárást indítottunk, mely eredményesen zárult. A kivitelezési munkálatok befejezési határideje várhatóan: 2022. április.

#### **TOP-1.1.1-15-NG1-2016-00010 Pásztó északi ipari terület infrastrukturális fejlesztése**

Eredeti támogatási összeg: 526.451.295, - Ft, Módosított támogatás összege: 534.530.196, -Ft  
Az engedélyes- és kiviteli tervek, valamint a tervezői költségvetések felülvizsgálatát követően 2020. januárban folyamatba épített nyílt közbeszerzési eljárás került megindításra. A beérkezett ajánlatok meghaladták a rendelkezésre álló fedezetet, ezért az önkormányzat többlettámogatási igényt nyújtott be az Irányító Hatóság felé, melyet a döntéshozó jóváhagyott, így a projekt összköltsége 534.560.025,- Ft-ra módosult. 2020. december 9-én a munkaterület átadásra került a kivitelező HE-DO Kft. részére. A kivitelezési munkák befejezési határideje: 2021. szeptember.

#### **TOP 5.1.2-15-NG1-2016-00002 Nógrádi Szabad Vállalkozási Zóna helyi foglalkoztatási paktum**

Támogatás (100 %): 37.668.111, - Ft

A Támogatói okirat 2017.04.28-án lépett hatályba. A projekt konzorciumban valósul meg: a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (konzorcium vezető), a Nógrád Megyei Kormányhivatal, Bátonyterenye Város Önkormányzata (paktum iroda működtető), Pásztói Polgármesteri Hivatal, Szécsény Város Önkormányzata és a Kontakt Alapítvány. A foglalkoztatási paktum feladata a helyi foglalkoztatási stratégiában megnevezett célok elérése, az akciótervekben megfogalmazott feladatok teljesítése. A program számos támogató szakértői szolgáltatást foglal magába, melynek célja a helyi gazdaságfejlesztés, a KKV-k fejlődését korlátozó nehézségek, problémák feltárása, valamint megoldási javaslatok bemutatása. Cél a fejlődést akadályozó külső-belső tényezők feltérképezése, megoldási javaslatok kidolgozása - mindezekhez szakértői támogatás biztosítása.

2020-ban a koronavírus világjárvány miatt a vállalkozói fórumok és tematikus rendezvények száma nem érte el az előre meghatározottat, a korlátozások miatt 3 szakmai előadással egybekötött tapasztalatcserére került sor. Az elmaradt rendezvények a 2021. évben kerülnek megrendezésre. A programsorozat 2022. februárjáig tart.

#### **TOP-4.3.1-15-NG1-2016-00001 Pásztó infrastruktúrafejlesztés az integrációért**

Támogatás (100 %): 170.000.000, - Ft

A projekt a település szegregátum részét, annak infrastrukturális fejlesztését célozta meg.

Főbb elemei: a volt Magtár (Pásztó, Fő út 1.) épületéből Községi tér és 2 db szociális lakás kialakítása, valamint 3 db önkormányzati szociális bérlakás (Pásztó Fő út 1., Jávor u.11. és Mátra u. 11.) felújítása. A műszaki- és tervezési dokumentációk és költségvetések felülvizsgálatát követően nyilvánvalóvá vált, hogy a projekt költségvetésében – a költségek átcsoportosítása mellett is - jelentős többletforrás bevonása vált volna szükségessé, melyet az önkormányzat nem tudott vállalni, ezért a Képviselő-testület 2020. augusztusi döntése értelmében az önkormányzat elállt a projekt megvalósításától. A projekt megvalósítására kapott támogatási előleg visszafizetésre került.

### **TOP-5.2.1-15-NG1-2016-00002 Integrációs közösségfejlesztés Pásztón**

Támogatás (100 %): 128.951.725,- Ft

A projekt konzorciumban valósul meg, melynek az önkormányzat mellett tagjai: a Gondozási Központ, a Városgazdálkodási Kft. és Teleki Művelődési Központ. Minden konzorciumi partner támogatásban részesül. A program a hátrányos helyzetű lakosokat célozza meg, alsó- és felső tagozatos általános iskolásokat, valamint családjaikat, akik a szegregátumban élnek. 7 fő szociális munkás tart folyamatos kapcsolatot és foglalkozik a szegregátum családjaival, ezzel is támogatva őket a helyzetükből adódó problémák kezelésében. Ez a mentorálás a projekt végéig tart. A projekt nem tartalmaz beruházási elemeket, csak ún. soft elemeket.

A 2019-ben elindult felnőtt 7-8. osztályos képzés záróvizsgája 2020. tavaszán lezajlott. A célcsoport részére - 8. osztályos bizonyítvány megszerzése után - élelmiszer-, vegyiáru eladói és targoncavezetői OKJ-s képzéseket szerveztünk.

2020-ban a rendkívüli járványhelyzet ellenére is igyekeztünk – a szabályok betartása mellett – minél szélesebb körű programokat biztosítani. A tanoda jellegű foglalkozások a digitális oktatás alatt is zajlottak, a szociális munkások szakmai tevékenysége is folyamatosan biztosított volt. Nyári és téli táborokat, kirándulásokat szerveztünk a szegregátum gyermekei számára.

### **TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00060 A Pásztó Mátrakeresztesi művelődési ház energetikai korszerűsítése**

Eredeti támogatási összeg: 34.353.500,- Ft, módosított támogatási összeg:38.696.646,-Ft.

2019-ben megkezdődött kivitelezési munkák 2020. tavaszán befejeződtek. Időközben a felmerült műszaki szükségesség miatt többletköltség keletkezett, melynek biztosítása érdekében az önkormányzat többlettámogatási igényt nyújtott be az Irányító Hatósághoz, melyet a Kormány 2020. december 24-én jóváhagyott. A projekt összköltsége 47.609.247,- Ft-ra módosult. A projekt zárása megkezdődött.

### **TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00059 Pásztó - Hasznos művelődési ház energetikai korszerűsítése**

Támogatás (100 %): 26.809.700,- Ft

2019-ben megkezdődött kivitelezési munkák 2020. tavaszán befejeződtek. A nem megfelelő tervezés, illetve a felmerült műszaki szükségesség miatt többletköltség keletkezett, melyet a Képviselő-testület döntése alapján az önkormányzat saját forrásból biztosított. A projekt zárása folyamatban van.

### **TOP-3.1.1-15-2016-00002 Zagyvavölgyi kerékpárút építése Pásztó és Szurdokpüspöki között**

Támogatás (100 %): 10.728.000 Ft

Konzorciumi partnerként vesz részt a pályázatban az önkormányzat, a fő pályázó és megvalósító a Mátraalja Térségfejlesztő Nonprofit Kft. Elkészültek az engedélyes és kiviteli tervek. Az építési engedélyt feltételekkel 2020. júniusában adta meg a szakhatóság. A kerékpárúttal érintett közúti híd átépítését és a mederburkolat elkészítését szabták feltételként az engedélyezéshez. Az érintett területek rendezése folyamatban van. Előreláthatólag 2021. nyarán indulhat el a kerékpárút kivitelezéséhez kapcsolódó nyílt közbeszerzési eljárás.

### **TOP-3.1.1-15-2016-00002 Zagyvavölgyi kerékpárút építése Bátonyterenyre és Pásztó között**

Támogatás (100 %): 4.000.000 Ft

Ennél a pályázatnál konzorciumi partner az önkormányzat, a fő pályázó és megvalósító a Mátraalja Térségfejlesztő Nonprofit Kft. Jelentős csúszás volt az előkészületi munkákban. Engedélyes és kiviteli tervek elkészültek. A közbeszerzési eljárás lefolytatódott, a kivitelező kiválasztása megtörtént. Eredményeként az összköltség mértéke megnövekedett, ezen összeg többlettámogatási igénye kérelmezése megtörtént. A területrendezések folyamatban vannak. Előreláthatólag 2021. nyarán indulhat el a kerékpárút megvalósítása.

### **TOP-5.3.1-16-NG1-2017-00003 - Helyi identitás és kohézióerősítése a Zagyva mentén**

Támogatás Pásztó (100 %): 19.695.160 Ft

A projekt Tar Község Önkormányzata (Konzorciumvezető) Pásztó Városi Önkormányzat, Alsótold Község Önkormányzata, Kozárd Község Önkormányzata, Szurdokpüspöki Község Önkormányzata konzorciumában valósul meg. A világjárvány korlátozásai miatt az előre eltervezett rendezvények elmaradtak, ezek megrendezése a következő évre húzódott át. A pályázat eredeti befejezési dátumának hosszabbítása folyamatban van. 2021. év végéig pótlásra kerülnek a mérőföldkövek teljesítéséhez szükséges események.

### **VP-6.7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi utak fejlesztése**

Támogatás (85%): 70.117.148,- Ft.

A projekt keretében az alábbi külterületi utak felújítása, stabilizálása valósult meg:

- Nyikomra vezető út: (hrs: 072), 3661 fm volt tervezve, melyből a domborzati, sziklás viszonyok miatt 3291 fm került megépítésre.
- A Közmunkaprogram fóliaházaihoz, a szennyvíztelephez vezető út (hrs: 0165): a terveknek megfelelően 931 fm hosszban került megépítésre.
- A Muzslai út első jobb oldali bekötő útja (hrs: 0128): a terveknek megfelelően 218 fm hosszban került megépítésre.

A projekt zárása 2020. évben megtörtént.

### **TOP-1.1.1-16-NG1-2018-00008 Ipari csarnok fejlesztés a Déli iparterületen**

Igényelt támogatás (100%): 129.655.569, - Ft

A támogatói döntést követően 2019-ben elindult a tervezési folyamat. 2020. évben a tervek engedélyeztetését követően megkezdődött a kiviteli tervek elkészítése is, majd ez alapján előkészítésre került a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációja. 2020. októberében megindult a közbeszerzési eljárás, azonban a beérkezett ajánlatok alapján többlettámogatási kérelem benyújtása vált szükségessé, így a kivitelezési munkálatok csak 2021. évben – a többlettámogatási döntést követően – kezdődhetnek meg.

### **TOP-2.1.2-16-NG1-2018-00005 Zöld város fejlesztések Hasznoson és Mátrakeresztesen**

Igényelt támogatás (100%): 190.020.709, - Ft

2019-ben megkötésre került a támogatási szerződés, azonban a benyújtott pályázat érintette a Hasznosi Szabadidő Egyesület korábban félbemaradt projektjét. Az egyesület ellen különböző eljárások folytak, melyek a projektekre is kihatással voltak. A HASZE által elkezdett és be nem

fejezett Fogadóépület befejezése elemet ki kell venni a projektből, mivel az ingatlant a szervezet kintlévőségei miatt végrehajtás terheli. Ennek megfelelően a már meglévő tervek, engedélyek módosítása vált szükségessé, valamint a Támogatótól is szükséges volt a műszaki tartalom módosításának jóváhagyása. A fenti folyamatok elhúzódása miatt, a tervek véglegesítését és jóváhagyását követően 2020. októberében megindult a közbeszerzési eljárás. A beérkezett ajánlatok a hasznosi terület esetében meghaladták a rendelkezésre álló forrást, így ez a vállalkozási szerződés csak a többlettámogatási igény pozitív elbírálását követően – várhatóan 2021.II. félévében - lép hatályba. A mátrakeresztesi terület kivitelezési munkái 2021. januárjában megkezdődnek, a kivitelezésre 12 hónap áll rendelkezésre.

#### **TOP-4.1.1-16-NG1 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése**

Igényelt támogatás (100%): 125.000.000, - Ft

Pásztó-Hasznos városrészét kiszolgáló egészségügyi alapellátás javítását, korszerűsítését célzó projekt keretében a 3060 Pásztó, Alkotmány út 226. szám alatt található ingatlan felújítása valósul meg. Az ingatlanban jelenleg működő házi orvosi rendelő, gyermekorvosi és védőnői rendelő helyiségei elavultak, nem felelnek meg a mai kor elvárásainak.

A projekt megvalósítására a támogatási szerződés 2020. augusztus 14-én lépett hatályba. Ezt követően az év végéig elkészültek a tervek és előkészítésre került a kivitelezési eljárásra irányuló közbeszerzési eljárás dokumentációja.

A kivitelezési munkák megkezdésének tervezett időpontja: 2021. II. negyedév.

#### **TOP-4.2.1-16-NG1 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése**

Igényelt támogatás (100%): 149.999.995, - Ft

A fejlesztés részét képező, Pásztó Csillag tér 16. szám alatt működő Pásztói Idősek és demens személyek Klubja épületének infrastruktúrája nagyon elavult, infrastrukturális adottságai nem felelnek meg a gondozási célnak, a kor követelményeinek. Az épület korszerűsítése révén az intézmény szolgáltatási struktúrája nem változik, azonban a szolgáltatások színvonala jelentősen javul. A projekt keretében egy 9 személy szállítására alkalmas mikrobusz beszerzése is megtörténik.

A támogatási szerződés 2020. július 28-án lépett hatályba. Ezt követően megkezdődött a kivitelezéshez szükséges tervek, műszaki dokumentációk elkészítése és a közbeszerzési eljárás előkészítése.

A kivitelezési munkák megkezdésének tervezett időpontja: 2021. I. negyedév., a munkák befejezési határideje: 12 hónap.

#### **TOP-1.2.1-16-NG1 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés – Pásztó - Zsigmond király városa**

Igényelt támogatás (100%): 383.217.327 - Ft

A projekt célja, hogy a középkori templomot, a kolostort, a régi iskolát és a ciszterci templomromokat is magába foglaló történelmi városrész megteljen „élettel” és tartalommal azáltal, hogy az infrastrukturális fejlesztések megvalósulására alapozva sokszínű, új látogatókat vonzó rendezvények és programok megtartására alkalmas központi helyszínné váljon.

A Támogatási szerződés 2020. augusztus 14-én hatályba lépett. A projekt engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése és engedélyeztetése folyamatban van.

**TOP-1.4.1-19-NG1-2019-00002 Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése - Új bölcsőde építése Pásztón**

Igényelt támogatás (100%): 349.322.379 - Ft

A projekt keretében az Önkormányzat a jelenleg kihasználatlan, beépítetlen 1973/38 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő területen egy új, 2\*14 férőhelyes bölcsőde építését valósítja meg.

A támogatási szerződés 2020.08.14-én lépett hatályba, ezt követően megkezdődött az építés hatósági engedélyeztetése. A kivitelezési munkálatok megkezdésének tervezett időpontja: 2021. III. negyedév, a kivitelezési munkák tervezett befejezési határideje: szerződés hatályba lépését követő 18 hónap

**BMÖGF/292-1/2019 - 1004/2019. (I.18.) Korm.határozat - Gyógyvízre alapozott rehabilitációs és szabadidőközpont kialakítása I. ütem**

Igényelt támogatás (100%): 200.000.000 - Ft

A megvalósíthatósági tanulmány és a szükséges kútvizsgálat elkészítését követően megtörtént a strandot ellátó termálkút (K-5) kútszivattyújának a cseréje nagyobb kapacitásúra. A strand fejlesztéséhez szükséges vízjogi létesítési engedély megszerzéséhez további tervezésre van szükség, a strandról kikerülő víz szabályozásának kérdése szakhatósági segítséggel kerül tisztázásra a továbbiakban.

**Strandfejlesztés Pásztón**

Igényelt támogatás (100%): 99.047.300,-Ft

A projekt keretében egy új termálfürdő-, wellness- és rehabilitációs központ kialakításának előkészítése valósul meg. Ennek érdekében a folyamat megkezdéseként 2020. év végén kiválasztásra került a megvalósíthatósági tanulmányhoz kapcsolódó szakértői szolgáltatás, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó. További feladat a komplex tervezési munkákra való tervezőiroda kiválasztása és szerződéskötés. A tervek szerint az engedélyes tervek 2021. júniusban, a kiviteli tervek 2021. augusztusban készülnek el. A műszaki dokumentációk rendelkezésre állása után indulhat el a kivitelezési munkákhoz kapcsolódó nyílt közbeszerzési eljárás.

Összességében elmondható, hogy az osztály humán kapacitása a 2020. évben rendeződött. Ily módon a régi projektek, valamint az újak kezelése is a korábbi évekhez képest nagyfokú hatékonyságot mutatott.

**Határozati javaslat**

Pásztó Városi Önkormányzat Polgármestere az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendeletében elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az alábbiak szerint dönt:

Pásztó Város Polgármestere megismerte a Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

Pásztó, 2021. június 8.

dr. Sándor Balázs  
jegyző