



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Cím: 3060 Pásztó, Kölcsey F. u. 35.

Tel.: (06-32) 460-155

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Szám:1-63/2023.

Megtárgyalás módja:	nyílt ülés
Döntéshozatal:	minősített szavazattöbbség

JAVASLAT

a Salgótarjáni Tankerületi Központ részére tulajdonosi hozzájárulás megadására

Melléklet: 2 db

Készült:	A képviselő-testület 2023. áprilisi ülésére		
Előterjesztő:	Farkas Attila polgármester		
Tárgyalja:	Intézményirányítási és Szoc. Bizottság	Pénzügyi és Településfejl. Bizottság	Ügyrendi Bizottság
	-	igen	-
Készítette:	Városüzemeltetési Osztály, Illés Katalin		
Vélemények:			

Tisztelt Képviselő-testület!

A Salgótarjáni Tankerületi Központ 2023. április 14. napján kérelmet terjesztett elő önkormányzatunkhoz (1. sz. melléklet). Kérelmükben előadták, hogy a részükre vagyonkezelésbe átadott (2. sz. melléklet: vagyonkezelési szerződés) 1/1 önkormányzati tulajdonban lévő 3060 Pásztó, Rákóczi u. 5. sz. alatt található Tittel Pál Kollégium épületének ablakai az utóbbi időben élet- és balesetveszélyessé váltak. Fenti ok miatt a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal kötelezte a tankerületi központot a jelenlegi állapot megszüntetésére. A nyílászáró cserével kapcsolatos költségeket a vagyonkezelésbe átadott épületrészek esetében a tankerületi központ fogja megfizetni. A vagyonkezelési szerződés értelmében azonban a nyílászáró cseréhez szükséges az önkormányzat tulajdonosi hozzájárulása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Salgótarján Tankerületi Központ kérelmének jóváhagyására.

Határozati javaslat:

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Pásztó, 2352/2 hrsz-ú, természetben 3060 Pásztó, Rákóczi u. 5. szám alatt található 1/1 önkormányzati tulajdoni hányadú azonban a Salgótarjáni Tankerületi Központnak vagyonkezelésre átadott ingatlan vonatkozásában tulajdonosi hozzájárulás megadásáról szóló javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulását adja a Salgótarjáni Tankerületi Központ által kivitelezendő nyílászáró csere munkálataihoz, az érvényben lévő – a határozat mellékletét képező - vagyonkezelési szerződés 22. b) pontja szerint.
2. A döntésről a kérelmezőt értesíteni kell.

Felelős: polgármester

Határidő: értelemszerűen

Pásztó, 2023. április 19.

Farkas Attila
polgármester

Határozati javaslat törvényes!

Cservölgyiné dr. Urbán Erika
jogász

Bartus László
osztályvezető

1. sz. melléklet

Nyilatkozat kérése.pdf



Salgótarjáni Tankerületi Központ
IGAZGATÓ

Pásztó Város Önkormányzata
Farkas Attila
polgármester

Iktatószám: TK116/450-11/2023.
Ügyintéző: Tóth István
Melléklet:
Hivatkozás:

(emailben)

Tárgy: Nyilatkozat kérés

Tisztelt Polgármester Úr!

Korábbi levelemben tájékoztattam Önöket, hogy a Mikszáth Kálmán Gimnázium Tittel Pál Kollégiumának ablakai mára már élet- és balesetveszélyes állapotba kerültek. Az Önkormányzat, mint az ingatlan tulajdonosa jelezte, hogy forráshiány okán a kialakult állapotok megszüntetésében nem tud intézkedni.

Időközben a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya, illetve Foglalkoztatási- Felügyeleti és Munkavédelmi Osztálya is ellenőrzést tartott a helyszínen. Mindkét hatóság eljárást indított, és kötelezett a jelenlegi állapotok megszüntetésére.

Tankerületi Központunk az ideiglenes intézkedések megtétele után keresi a vis maior helyzet megoldására az anyagi forrásokat.

A következőkben kérném szíves nyilatkozatukat részünkre megküldeni:


- A köztünk érvényben lévő Vagyongazdálkodási szerződés idevonatkozó pontja értelmében, kérem szíves tulajdonosi hozzájárulását a nyílászárók cseréjére vonatkozóan, amennyiben a szükséges források rendelkezésre állnak.

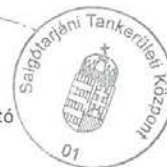
- Az ingatlanban Önkormányzati feladatellátás is zajlik (gyermekétkeztetés, illetve a Család és Gyermekegészségügyi Központ), kérem szíves tájékoztatását, hogy ezen általunk nem vagyongazdálkodott ingatlanrészekben az Önkormányzat miként tervezi a balesetveszély elhárítását.

Felajánljuk, hogy Tankerületünk a teljes ingatlan tekintetében elvégzett a szükséges munkálatokat, és az Önkormányzat együttműködési megállapodás keretében a rá eső költségeket továbbszámolást követően megtéríti részünkre.

Salgótarján, 2023. április 14.

Üdvözlettel:


Simon Tibor
tankerületi igazgató



2. sz. melléklet

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Pásztó Városi Önkormányzat
székhelye: 3060 Pásztó, Kölcsey út 35.
képviseli: Sisák Imre polgármester
törzsszáma: 735319
adóigazgatási azonosító száma: 15735313-2-12
bankszámlaszáma: 11741024-15450827
statisztikai számjele: 15735313-8411-321-12
mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
képviseli: Simon Tibor a salgótarjáni és Nagy Kálmán pásztói tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla salgótarjáni száma: 10037005 00330613 00000000
Előirányzat-felhasználási keretszámla pásztói száma: 10037005 00331683 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: **KLIK**)
(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdése szerint „A megyei önkormányzatok vagyona és vagyoni értékű joga, a megyei önkormányzatok fenntartásában lévő intézmények, azok vagyona és vagyoni értékű joga, valamint a Fővárosi Önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi intézmények, azok vagyona és vagyoni értékű joga, a megyei önkormányzatok, és az általuk fenntartott intézmények folyószámla-, betét-, és értékpapír-állománya (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint, valamint a megyei önkormányzatok tulajdonában lévő jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság (a megyei önkormányzat tulajdoni hányada erejéig) 2012. január 1-jén állami tulajdonba kerülnek.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A hivatkozott jogszabályi keretek között a korábbi intézményfenntartónak, Nógrád Megyei Önkormányzatának az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett, az átadó Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok használatára vonatkozó joga megszüntetésére, törlésére a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingatlan vagyonelemekre, a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére, továbbá a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályaira a Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a
 - a) Pásztó 2360/5 hrsz.-ú 16045 m² területű, „általános iskola és gimnázium” megnevezésű, Nagymező út 34. szám és Rákóczi út 1. szám alatti ingatlan 88/100 részét, a Gárdonyi Általános Iskola 1535 m² alapterületű épületét és a kisterem 162 m² alapterületét, a gimnázium 1763 m² alapterületét, amely nem tartalmazza az épületben lévő 97 m²-es szolgálati lakást. Nem tartalmazza a büfé épületét, a használaton kívüli régi étkezde épületét és a kazánházat, mert ezek nem kerülnek a KLIK vagyonkezelésébe.
 - b) a 2352/1 hrsz.-ú 10903 m² területű, „általános iskola” megnevezésű, Nagymező út 36. szám alatti ingatlant („Dózsa” épülete és a tornaterem),
 - c) a 2352/2 hrsz.-ú 4774 m² területű, „kollégium” megnevezésű, Rákóczi út 5. szám alatti ingatlan 80/100 részét (a kollégium 2725 m² alapterülete, amely nem tartalmazza a konyha-étkezde és a Gyermekek Átmeneti Otthona épületrészeket).
 - d) a 1799/2 hrsz.-ú 3207 m² területű, „oktatási intézmény” megnevezésű, Fő utca 58. szám alatti ingatlan 84/100 részét (épület 1184 m²-es alapterülete, amely nem tartalmazza a parkoló felől megközelíthető önkormányzati használatú helyiségeket, az épület mögötti parkolót és az épület előtti parkot).
2. Felek rögzítik, hogy az 1. pontban meghatározott ingatlanokon az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlanban elhelyezett intézmény korábbi fenntartója, Nógrád Megye Önkormányzata javára használat joga van bejegyezve.
3. A KLIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését jelen megállapodás alapján, a bejegyzett használat jogosultja bevonásával külön okiratban kívánja rendezni. A vagyonkezelői jog bejegyzéshez az Önkormányzat visszavonhatatlan hozzájárulását adja és kötelezettséget vállal annak megvalósítását szolgáló közös nyilatkozat aláírására.

Felek Jogai és kötelezettségei

4. Jelen megállapodás aláírásakor a KLIK az 1. pontban meghatározott vagyonkezelésre átadott ingatlanok birtokában van. A 2360/5 hrsz.-ú ingatlan 1763 m² épített alapterületét és a 2352/2, 1799/2 hrsz.-ú ingatlanok 1. pontban meghatározott illetőségeit a salgótarjáni tankerület, a 2360/5 hrsz.-ú ingatlan 1697 m² épített alapterületét és a 2352/1 hrsz.-ú ingatlant a pásztói tankerület vagyonkezelési. A jelen megállapodás a Felek közötti jogviszony írásba foglalására, rendezésére irányul.
5. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK-vel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati feladatok ellátása és egyéb önkormányzati, helyi közösségi, kulturális és sport rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
6. A KLIK vagyonkezelésében levő, Pásztó 2352/2 hrsz.-ú „kollégium” megnevezésű, Rákóczi út 5. szám alatti ingatlanon álló épületben lévő egy darab orvosi rendelő helyiséget az Önkormányzat kötelező feladatai ellátására, térítésmentesen használja Védőnői Szolgálat-iskolavédőnői tanácsadás céljára.
7. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanokban, közösen meghatározott helyen, módon és időtartamban közzéteheti.
8. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítéknak nem adhatja,
 - c) a vagyont osztott tulajdont nem létesíthet,

- d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz történő hozzájárulást.
9. A KLIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek és a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
10. Amennyiben a KLIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. A KLIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről, vagyonbiztosításról.
12. A KLIK felelős az ingatlanl kapcsolatosan a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. A KLIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
14. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KLIK tartja nyilván. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
15. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
16. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
17. A KLIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
18. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
19. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
20. Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Abban az esetben, ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
21. A KLIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégzetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

22. A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a vagyonezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
23. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
24. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
25. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
26. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
27. A KLIK vagyonezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

28. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyont rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni,
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

29. A KLIK a vagyonezelésében levő Pásztó, Nagymező út 34. és 36., a Rákóczi út 1. és 5., valamint Fő utca 58. szám alatti ingatlanok használatával kapcsolatos közüzemi díjakat és üzemeltetési költségeket a közszolgáltatók által a KLIK részére a kiállított számlák alapján a KLIK rendezi. A Rákóczi út 1. szám alatt vagyonezelésbe adás tárgyát nem képező, régi étkezde épülete esetében a közüzemi díjakat almérők adatai alapján, mind továbbadott szolgáltatást a KLIK pásztói tankerület számlázza az Önkormányzat felé. Az Önkormányzat a számlákat 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

A szerződés megszűnése

30. A Felek a jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik. A szerződés hatályba lép annak aláírása napján. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az 1. pontban meghatározott ingatlanokban megszűnik.
31. A KLIK a vagyonezelési joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

32. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
33. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
34. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
35. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KLIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

36. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
37. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Sisák Imre polgármester;
Pásztó Városi Önkormányzat,
3060 Pásztó, Kölcsey út 35. Tel.: 32/460-155

KLIK: Simon Tibor salgótarjáni tankerület igazgató;
Klebsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. Tel.: 32/795-239

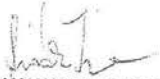
KLIK: Nagy Kálmán pásztói tankerületi igazgató;
Klebsberg Intézményfenntartó Központ Pásztói Tankerülete
3060 Pásztó, Nagymező utca 10. Tel.: 32/795-211

38. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Pásztói Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
39. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. előírásai az irányadók.
40. A vagyonkezelési szerződés 5 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült
41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt kölcsönösen aláírták.

Pásztó, 2014. máj. 19.

Salgótarján, 2014. 2014-04-17

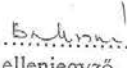
Pásztó, 2014. 2014 APR 23.

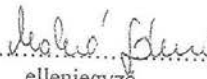

.....
Önkormányzat
átadó


.....
KLIK
átvevő


.....
KLIK
átvevő


.....
ellenjegyző


.....
ellenjegyző


.....
ellenjegyző

Salgótarján, 2014.

Ellenjegyzem: **DR. SZÉNÁSI ÜGYVÉDI IRODA**
..... Dr. Szénási Zsuzsanna ügyvéd
ingatlanforgalmi és társasági szakjogász
3100 Salgótarján, Március 15. út 4. 5
Adószám: 18638648-2-12
OTP: 11741000-20117139