



VÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

✉ 3060 PÁSZTÓ, KÖLCSEY F. U. 35.

☎ (06-32) *460-155 FAX: (06-32)

Szám: 1 –70 /2011.

**A rendelet-tervezet elfogadásához
minősített szavazattöbbség szükséges!**

JAVASLAT

**a szociális ellátások igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról szóló
rendelet megalkotására.**

Készült: a Képviselő-testület 2011. áprilisi ülésére

Előterjesztő: Bartus László osztályvezető

Megtárgyalja: Intézményirányítási és Szociális Bizottság, Pénzügyi és
Településfejlesztési Bizottság

Előkészítette: Bartus László, Bogácsi Tamás

Tisztelt Képviseli-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt legutóbb a 2011. évi CLXXI törvény módosította átfogóan 2011. január 01-jével. A helyi szociális rendeletet felülvizsgálva – tekintettel arra, hogy a törvényi módosítások miatt, a törvényi hivatkozások változása miatt sok helyen hozzá kellett volna nyúlni a jelenleg hatályos rendelethez, másrészt, hogy az új jogalkotási törvény előírásaihoz kellett igazítani a helyi rendeletet – egy új rendelet elfogadására teszünk javaslatot.

A legfontosabb újdonságok a jelenlegi rendelet-tervezetben a következők:

1. új pénzbeli ellátásként lépett be ez év január 01-jétől a bérpótló juttatás, mely a korábbi rendelkezésre állási támogatást váltotta fel. A törvény ezen ellátással kapcsolatban felhatalmazást ad az önkormányzatoknak, hogy egyrészt a lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében részletes szabályokat írassanak elő (8. §),
2. Változtak a közfoglalkoztatás szabályai. A korábbi rendeletben előírtuk, hogy az önkormányzat közcélú foglalkoztatást szervez. A közfoglalkoztatás szervezése a Munkaügyi Központ feladatkörébe került. Így az új rendeletben azt állapítjuk meg, hogy az önkormányzat a közfoglalkoztatás feltételeit intézményein keresztül biztosítja. (14. §)
3. az ápolási díj összege a jövőben nem az öregségi nyugdíjminimumhoz igazodik. Ennek összegét az éves költségvetési törvény fogja meghatározni, 2011. évben ez az összeg 29.500.- Ft. (15. §)
4. A Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai közül kikerült a Vöröskereszt helyi szervének képviselője, mivel a helyi szerv korábban megszűnt. (28. §)
5. A házi segítségnyújtásnál változtak a gondozási szükséglet vizsgálatának szabályai. Az új törvényi szabályozás alapján megszűnik az e feladatot korábban ellátó szakértői bizottság, helyette az intézmény vezetőjének hatáskörébe került a feladat. (31. §)
6. A nappali ellátást biztosító intézmény korábban kezdeményezte a működési engedély módosítását, miszerint nem csak idős, hanem fogyatékos és demens személyek ellátására is legyen lehetősége. Ennek megfelelően bővítettük az ezzel kapcsolatos rendelkezést. (34. §)
7. A térítési díjak a ráfordítások mértékének ismeretében, illetve a kapacitáskihasználtság növelése érdekében változtak.
8. Végül a rendelet és mellékletei több helyen pontosításra, javításra kerültek a törvényi szöveg változásai miatt.

A fentiekre figyelemmel javasolom az alábbi rendelet-tervezet elfogadását.

Bartus László
osztályvezető

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
..../2011. (.....) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról.

Pásztó Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § /1/ bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban Szt.) 32.§ /3/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések
A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében – a város teherbíró képességének figyelembevételével - meghatározza az általa biztosított egyes szociális ellátások formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének helyi garanciáit.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Pásztó város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- c) letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- d) magyar hatóság által menekülteként elismert személyekre,
- e) átmeneti segély, valamint a szociális alapellátás, az átmeneti és a tartós elhelyezés körébe tartozó sürgős, azonnali ellátás, soron kívüli elhelyezés tekintetében az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak, a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. számú törvény rendelkezései szerint, jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgárokra is,
- f) munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint
- g) időskorúak járadéka tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosultsági körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik

Az ellátások formái

3. §

(1) Pénzbeli támogatások:

- a) bérpótló juttatás
- b) rendszeres szociális segély
- c) ápolási díj
- d) átmeneti segély: egyszeri segély és időszaki támogatás
- e) temetési segély
- f) lakásfenntartási támogatás

(2) Természetbeni támogatások:

- a) közgyógyellátás, méltányossági közgyógyellátás
- b) köztemetés

(3) A személyes gondoskodás keretében biztosított szociális alapellátás formái

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- d) családsegítés
- e) időskorúak fogyatékosok és demens személyek napközbeni ellátása (Idősek Klubja)

(4) Szakosított ellátási formák

átmeneti és tartós elhelyezést nyújtó időskorúak gondozóháza

Szociális alap- és szakellátást végző intézmény

4. §

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátások biztosításáról az önkormányzat a Pásztó Kistérség Többcélú Társulásával kötött megállapodásban foglaltak alapján a társulás által fenntartott Területi Gondozási Központ (továbbiakban TGK) útján gondoskodik. Az intézmény feladatát az alapító okiratában és szervezeti és működési szabályzatában, valamint szakmai programjában foglaltak szerint látja el.

Hatáskörök rendezése

5. §

(1) A jegyző hatáskörébe tartozik:

- a) közgyógyellátás, méltányossági közgyógyellátás
- b) aktív korúak ellátása: bérpótlójuttatás és rendszeres szociális segély
- c) ápolási díj
- d) időskorúak járadéka

(2) A Képviselő-testület

- a) Pásztó Város éves költségvetésének elfogadásával együtt dönt a TGK költségvetése szerinti, állami normatívával nem fedezett, Pásztó Várost érintő működési hozzájárulás megállapításáról,

- b) rendeletben meghatározza a szociális ellátások intézményi térítési díját.
- c) a hatáskörébe utalt szociális ellátások megállapításával kapcsolatos hatásköröket az Intézményirányítási és Szociális Bizottságra és a Polgármesterre ruházza át.

(3) Intézményirányítási és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a) átmeneti segély

(4) Polgármester hatáskörébe tartozik:

- a) temetési segély
- b) köztemetés
- c) lakásfenntartási támogatás
- d) indokolt, halaszthatatlan esetben átmeneti segély
- e) a köztisztaság fenntartásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott szemátszállítási díj csökkentése

(5) A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik:

- a) jóváhagyja a TGK intézményi egységeinek szakmai programját,
- b) jóváhagyja a TGK nappali ellátást nyújtó Idősek Klubjának házirendjét,
- c) jóváhagyja a TGK szervezeti és működési szabályzatát.
- d) értékeli az intézményi egységekben végzett szakmai munka eredményességét évente egy alkalommal, valamint
- e) vizsgálja az intézményi egységek működésének törvényességét,
- f) dönt a szociális ellátás igénybeviteléről, amennyiben a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az intézményvezetőnek a szociális ellátás iránti kérelemről hozott döntésével,
- g) dönt a fizetendő térítési díjról, amennyiben az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője, vagy a fizetésre kötelezett nem ért egyet az intézményvezetőnek a személyi térítési díjra vonatkozó döntésével.
- h) dönt a személyi térítési díj csökkentéséről, elengedéséről, amennyiben az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője, vagy a fizetésre kötelezett nem ért egyet az intézményvezetőnek a személyi térítési díj csökkentéséről, elengedéséről hozott döntésével.

(6) A Társulási Tanács Elnöke gyakorolja a TGK intézményvezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

Eljárási rendelkezések

6. §

(1) A pénzbeli, természetbeni támogatási formák igénybevitelére irányuló kérelmeket

- a) Pásztó Város Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási és Szociális Osztályán, illetve
- b) a Területi Gondozási Központnál lehet benyújtani.

(2) A kérelemnek tartalmaznia, illetve a kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelmező személyi adatait
- b) a kérelmezővel közös háztartásban élő, közeli hozzátartozók nevét és személyi adatait, valamint a hozzátartozói minőséget
- c) a kérelmező és a vele egy háztartásban életvitelszerűen együtt lakó hozzátartozók jövedelemigazolását.

d) Az 2. § e/, f/, g/ pontja alá tartozó személyek esetében az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedélyt.

(3) A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadóak.

7. §

(1) A kérelmező részére megállapított pénzbeli ellátás folyósítása utalással történik. Rendkívül indokolt esetben a pénzbeli ellátás készpénzben, pénztárból kifizethető.

(2) A kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok, tények valóságosága az eljárás során szükség esetén, az alábbiakkal ellenőrizhető:

- a) környezettanulmány elkészítése, a kérelmező által megadott tartózkodási helyen,
- b) az ügyintéző megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet, helyi gépjármű-nyilvántartót, jövedelemigazolást kiállító munkáltatót, Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt,
- c) munkanélküli státusz az illetékes Munkaügyi Központ határozatával igazolható,
- d) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell bizonyítani, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, az erről szóló nyilatkozat is elfogadható,
- e) 16. életévét betöltött gyermek tanulói, hallgatói jogviszonya iskolalátogatási igazolással igazolható,

(3) A jogosulatlanul, vagy rosszhiszeműen igénybevett ellátás esetén a szociális törvény 17. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(4) Havonta rendszeresen folyósított pénzellátás esetén, a támogatásban részesülő a támogatás alapjául szolgáló körülményekben bekövetkezett változásokat 15 napon belül köteles bejelenteni a Polgármesteri Hivatal Intézményirányítási és Szociális Osztályán.

(5) Az eljárás során az adatkezelésről és adatvédelemről szóló 1992. évi LXIII. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) Az eljárás során a Intézményirányítási és Szociális Osztálya által rendszeresített nyomtatványokat kell alkalmazni.

II. Fejezet Pénzbeli támogatások

Bérpótló juttatás 8. §

(1) A bérpótló juttatást az Szt. 35. és 36. §-okban foglalt szabályok szerint kell megállapítani.

(2) A Szt 35 § (2) bekezdése alapján a bérpótló juttatásra való jogosultság egyéb feltételei a következők:

Az az aktív korúak ellátását kérelmező személy, aki bérpótló juttatásra válik jogosulttá, az Sztv. 33 §-ában foglaltakon felül a jogosultság egyéb feltételeként köteles házának, lakásának, kertjének rendben tartására az alábbiak szerint:

- a) az általa lakott ingatlan vonatkozásában egy db kommunális szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,
 - b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása, különös tekintettel az allergén és gyomnövények irtására,
 - c) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyommentesítése,
 - d) a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:
a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása, a lakás állagának folyamatos karbantartása, rendeltetésszerű használatának biztosítása, az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert, udvar rágcslóktól, kártevőktől való mentesítése.
- (3) A kérelmező köteles az (1) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.
- (4) A jegyző a bérpótló juttatás megállapítására irányuló kérelem benyújtását követő 10 napon belül helyszíni szemle (környezettanulmány) lefolytatása során győződik meg a lakókörnyezet rendezettségéről.
- (5) Az Sztv. 34 § (2) valamint 36 § (2) bekezdésében foglaltakon túl meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a bérpótló juttatásra jogosult személynek, aki az (2)- (3) bekezdésekben foglalt kötelezettségét a felszólítás ellenére nem teljesíti, vagy nem gondoskodik annak fenntartásáról. „

Rendszeres szociális segély

9. §

- (1) A rendszeres szociális segélyt az Szt. 37. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti személy részére a 37 §-ban foglalt feltételek szerint kell megállapítani.
- (2) Az Szt. 37. § (1) bekezdés b)-d) pontja szerinti személy részére a 37/A §-ban foglalt feltételeket is alkalmazni kell.
- (3) Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján egészségügyi vagy mentális állapota, illetve családi körülményei miatt közfoglalkoztatásban történő részvételét akadályozó vagy kizáró tényező áll fent rendszeres szociális segélyre jogosult .

- (4) A (2) bekezdés értelmében közfoglalkoztatást akadályozó vagy kizáró egészségügyi vagy mentális illetve családi körülménynek minősül ha, az aktív korúak ellátására jogosult személy:
- olyan tartósan vagy végleg fennálló krónikus szervi betegségben szenved, amely alkalmatlanná teszi a munkavégzésre, vagy
 - olyan pszichiátriai betegségben szenved, amely alkalmatlanná teszi a munkavégzésre, mint pl.: depresszió, szociális fóbiák, agorafóbia, skizofrénia, vagy
 - szenvedélybeteg, vagy
 - tartósan beteg vele közös háztartásban élő ott bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozóját ápolja, és az Szt. 41.§ (1) bekezdése alapján ápolási díjra nem jogosult
- (5) Az aktív korúak ellátásának megállapítására vonatkozó kérelemhez csatolni kell:
- a (4) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott személy esetében az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői intézet munkaképesség csökkenés vagy egészségkárosodás minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalást, illetve amennyiben a kérelmező ilyen szakvéleménnyel nem rendelkezik, akkor a házi orvos igazolását, melyhez mellékelni kell a szakorvos által kiadott zárójelentést, szakvéleményt mely az igazolást megalapozza.
 - a (4) bekezdés d) pontjában meghatározott személy esetén az ápoló személy házi orvosától kitöltött 63/2006.(III. 27.) Korm. rendelet 5. számú mellékletét, valamint az ápoló személy lakcímkártyáját.
- (6) Ha a (4) bekezdésben felsorolt feltétel megszűnik, a feltétel megszűnését követő hónap első napjától az Szt. 37/A. § (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettséget kell előírni. A feltétel megszűnésének hónapjára - amennyiben az aktív korúak ellátására való jogosultság továbbra is fennáll - rendszeres szociális segély jár.

Az együttműködés szabályai

10. §

- (1) Az aktív korúak ellátására jogosult, az e rendelet 9.§ szerinti személy, a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként együttműködésre köteles, amelynek keretében
- az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba veteti magát, és
 - a beilleszkedését segítő programról írásban megállapodik az együttműködésre kijelölt szervvel, továbbá
 - teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.
- (2) Az önkormányzat az együttműködés intézményi feltételeiről a Területi Gondozási Központ tagintézményeként működő Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat útján gondoskodik.
- (3) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a következőkre terjedhet ki.
- az együttműködésre kijelölt szervvel való kapcsolattartásra,
 - a nem foglalkoztatott személy számára előírt egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadáson illetőleg a munkavégzésre történő felkészülési programban való részvételre.

- c) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzésére.
 - d) a felajánlott és számára megfelelő munkalehetőség elfogadására,
 - e) a Munkaügyi Központnál álláskeresőként történő nyilvántartásba vételre és az elhelyezkedés érdekében a Munkaügyi Központtal való együttműködésre.
- (4) Az együttműködési kötelezettség előírásáról, tartalmáról, megszegésének következményeiről a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban rendelkezni kell. A határozatot a jogerőre emelkedését követő 5 napon belül meg kell küldeni Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnak.
- (5) A segélyezettnek a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül meg kell jelennie a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnál.
- (6) A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat a rendszeres szociális segélyben részesülők számára beilleszkedésének elősegítése érdekében:
- a) egyéni képességeket fejlesztő,
 - b) életmódot formáló,
 - c) egyéni életvezetési,
 - d) mentálhigiénés,
 - e) álláskeresőkre irányuló,
 - f) továbbtanulási,
 - g) pályakorrekciós csoportfoglalkozásokat és tanácsadást szervez,
 - h) felhívja a Munkaügyi Központnál történő nyilvántartásba vételre és elhelyezkedése érdekében a vele való együttműködésre.

11. §

- (1) A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 60 napon belül – a nem foglalkoztatott személy bevonásával – kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt.
- (2) A beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásnak tartalmaznia kell:
- a) a program tartalmát,
 - b) a programban meghatározott tevékenységek, magatartások teljesítésének leírását,
 - c) az előírt kötelezettségek teljesítésének rendjét, időtartamát, illetve határidejét,
 - d) azokat az eseteket, körülményeket, amelyek a megállapodás nem teljesítését, az együttműködési kötelezettség megszegését jelentik.
- (3) A Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat – legalább 3 havonta – személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a programban foglaltak betartását és erről esetenaplót vezet.
- a) az együttműködés 1 évi időtartamáról írásos értékelést készít, melynek megküldésével tájékoztatja a jegyzőt,
 - b) kapcsolatot tart a Munkaügyi Központtal, együttműködés megszegéséről 5 napon belül tájékoztatja a Polgármesteri Hivatalt.

12. §

Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságot annak a személynek, akinek esetében az Szt. 34. § (2) bekezdésében és a 36. § (2) bekezdésében foglalt feltételek bármelyike fennáll.

13. §

E rendelet 9.§ szerinti személy esetében az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, amennyiben:

- a) a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatnál a jelentkezésként megjelölt időpontig nem veszi fel a kapcsolatot és távolmaradását 5 munkanapon belül orvosi igazolással vagy az akadályoztatás tényét hitelt érdemlően nem igazolja.
- b) a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal kötött megállapodásában vállaltakat nem teljesíti.

Közfoglalkoztatás szabályai

14. §

- (1) Az Szt. 35.§. (1) bekezdésében meghatározott személy részére Pásztó Város Önkormányzata az által alapított intézményekben, szervezetekben a közfoglalkoztatás feltételeit biztosítja.

Ápolási díj

15. §

(1) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell a 6. § (2) bekezdésében foglaltakon túl a háziorvos igazolását arról, hogy az ápolat súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg és önmaga ellátására képtelen, ezért állandó és tartós felügyeletre, gondozásra szorul.

(2) Az ápolási díjra való jogosultság feltételeit az Intézményirányítási és Szociális osztály évente egyszer felülvizsgálja.

(3) A Polgármesteri Hivatal és a Területi Gondozási Központ munkatársai félévente közösen ellenőrzik az ápolási díjban részesülő személy gondozási kötelezettségének teljesítését az ápolat tartózkodási helyén. A megállapításokat és az azon alapuló javaslatokat tartalmazó környezettanulmányt a Polgármesteri Hivatalnak írásban átadják.

(4) Ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről.

(5) Amennyiben az ápolást nyújtó személy az ápolás, gondozás alapvető követelményeinek nem tesz eleget, továbbá az ápolat háziorvosának, illetve kezelő orvosának utasításait nem tartja be, az ápolási díjat meg kell szüntetni.

(6) Az ápolási díj összegét az Szt 41. §. /1/ bekezdésében szabályozott esetekben és az Szt 43/A. §. /1/ bekezdésében szabályozott esetekben az Szt. 44.§-ában foglalt szabályok szerint kell megállapítani.

Átmeneti segély

16. §

- (1) Létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére átmeneti segély nyújtható, feltéve, hogy a családban az egy főre eső havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimumot, egyedülálló esetén az 1,5-szeresét nem haladja meg és az Szt. 4.§ b) pontjában meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkezik.
- (2) Egyedi méltányosságot alkalmazhat a polgármester, ha a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét nem haladja meg. Ha a családban haláleset történt és az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum kétszeresét nem haladja meg, az Intézményirányítási és Szociális Bizottság egyedi méltányosságot alkalmazhat.
- (3) Az átmeneti segélyezésre vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy annak a személynek, aki olyan rendkívüli élethelyzetbe került, melyet önerőből vagy családjá, szűkebb környezete, illetve a szociális ellátórendszer nyújtotta egyéb lehetőségekkel megoldani nem képes jövedelemtől és vagyoni helyzetétől függetlenül évente egy alkalommal átmeneti segély állapítható meg.
- (4) Szociálisan rászorult személy részére megállapítható átmeneti segély formái:
 - a) egyszeri segély,
 - b) időszaki támogatás,
- (5) Közös háztartásban élő családtagok külön-külön nem részesülhetnek átmeneti segélyben.

17. §

- (1) Egyszeri segély állapítható meg különösen annak a szociálisan rászorult személynek, akinek családjában váratlan esemény, vagy egyéb rendkívüli ok miatt előre nem látható többletkiadása keletkezett, vagy várható.
- (2) Az egyszeri segély adható kérelemre és hivatalból. Az egyszeri segély iránti kérelemhez mellékelni kell – figyelemmel az e rendelet 6.§-7.§-ában foglaltakra –:
 - a) a kérelem jövedelemnyilatkozatában feltüntetett jövedelmekről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást, vagy azok fénymásolatát, továbbá
 - b) a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat vagy azok másolatát, illetve az előzőek hiányában az ügyfél nyilatkozatát.

(3) Ha a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott dokumentumok hiányában az igénylő nyilatkozata igazolja a többletkiadásokat, részére utólagos elszámolási kötelezettség írható elő.

(4) Az egyszeri átmeneti segínyt készpénzben vagy természetbeni ellátás formájában (Pl: élelmiszersomag, közüzemi díj tartozás közvetlen átutalása a szolgáltató szervezet felé, tűzifa) lehet megállapítani.

18. §

(1) Éves viszonylatban a segély összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíjminimum 60%-át, rendszeres szociális pénzellátásban részesülők esetében az öregségi nyugdíjminimum 30%-át.

(2) Egyszemélyes háztartásban élő szociálisan rászorult személy részére az éves személyszállítási díj 50%-nak megfelelő összegű egyszeri segély állapítható meg, mely a Városgazdálkodási Kft. számlájára utalandó.

(3) E paragrafus alkalmazásában rendszeres szociális pénzbeli ellátás:

- a) rendszeres szociális segély
- b) lakásfenntartási támogatás,
- c) időskorúak járadéka,
- d) ápolási díj.

(4) Átmeneti segély címen tűzifa juttatásban az a személy részesülhet, aki jelen rendelet alapján lakásfenntartási támogatást nem kap.

(5) Átmeneti segély nem állapítható meg annak a lakásfenntartási támogatásban részesülő személynek, akinél e támogatás indokoltságát a lakásfenntartási támogatás alapjául szolgáló költségek jelentik.

19. §

(1) Időszakos támogatás nyújtható, amikor a létfenntartást veszélyeztető helyzet előre láthatóan tartósnak bizonyul.

(2) Időszakos támogatás nyújtható:

- a) tartós betegség miatti jövedelem kiesés,
- b) nyugdíj, egyéb rendszeres ellátás várható megállapítása,
- c) ellátatlan munkanélküli esetén, amennyiben a családban az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíjminimumot.

(3) Az időszakos támogatás összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíjminimum háromszorosát.

- (4) A támogatás összegét az előzőekben meghatározott kereten belül úgy kell megállapítani, hogy a támogatásban részesülő családjában az egy főre jutó jövedelem a támogatás összegével sem emelkedhet a nyugdíjminimum kétszerese fölé.
- (5) A megállapított támogatási összeget havonta kell kiutalni. A havi részlet nem haladhatja meg az öregségi nyugdíjminimum összegét.

Temetési segély

20. §

- (1) Az önkormányzat temetési segélyt nyújt annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik:
- a) ha nem volt köteles az eltemettetésről gondoskodni,
 - b) ha köteles volt csak akkor jogosult, ha a kérelmező családjában élők egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum háromszorosát.
- (2) Nem állapítható meg temetési segély,
- a) ha az elhalt személy életbiztosítással rendelkezett és hozzátartozója jogosult a biztosítási összeg felvételére,
 - b) amennyiben a kérelmező az elhalt személlyel tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződést kötött.
- (3) A temetési segély összege 10.000 Ft.
- (4) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a rendelet 6. § (2) bekezdésében foglaltakon túl
- a) a temetés költségeiről a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított számla eredeti példányát,
 - b) ha a temetési segély megállapítását nem a haláleset helye szerint illetékes önkormányzattól kérik, a kérelemmel egyidőben be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.
 - c) a kérelmező nyilatkozatát az elhunyt személy életbiztosításával kapcsolatban.
- (5) A temetési számlát a kérelmezőnek vissza kell adni, amire a megállapított segély összegét rá kell vezetni.

III. Fejezet

Természetbeni támogatások

Köztemetés

21. §

- (1) Annak a vagyontalan személynek a közköltségen történő eltemettetéséről kell gondoskodni, akinek nincs, vagy nem lehetséges fel tartásra köteles és képes hozzátartozója.
- (2) A köztemetés megszervezése, lebonyolítása esetén biztosítani kell, hogy

- a) a temetés színvonala ne térjen el kedvezőtlen irányban a helyben szokásos legegyszerűbb temetkezési szolgáltatás színvonalától, az elhunyt a végső tisztességet megkapja,
- b) köztemetés esetén ha az elhunyt vallása ismert, az illetékes egyház is megkereshető a közös eltemettetés biztosítása érdekében.

Méltányossági közgyógyellátás

22. §

Méltányosságból közgyógyellátási igazolványra való jogosultság állapítható meg azon személy részére, akinek

- a) a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
 - b) egyedülálló esetében az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
- és, ha az igazolt gyógyszerköltsége a mindenkori öregségi nyugdíjminimum legkisebb összegének 25%-át meghaladja.

Lakásfenntartási támogatás

23. §

- (1) Lakásfenntartási támogatást kell a kérelmező(k) részére megállapítani, ha a magas és indokolt lakásfenntartási kiadások veszélyeztetik a megélhetést, illetve a lakhatási feltételek megőrzését.
- (2) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult, akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 30 %-át meghaladja.
- (3) Az egy négyzetméterre jutó helyben elismert havi költség összege az éves költségvetésről szóló törvényben elfogadott összeg 125%-a.

24. §

A lakásfenntartási támogatás havi összege a mindenkori hatályos szociális törvényben meghatározott minimális támogatási összeg.

25. §

- (1) A lakásfenntartási támogatás esetében az Szt 38.§. /4/ bekezdésében meghatározott lakásnagyságot kell figyelembe venni.
- (2) Lakásfenntartási kiadásként és költségként, az igazolt lakbért, az albérleti díjat, lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét, közös költséget, személyszállítási költséget, víz- és

csatornahasználati díjat, villanyáram és gázfogyasztás költségét, tüzelőanyag költségét kell figyelembe venni.

(3) A lakásfenntartási támogatás a jogosult kérésére a közüzemi szolgáltató felé kerül utalásra.

IV. Fejezet **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

Az ellátások igénybevétele

26. §

(1) A szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) Az ellátások igénybevételére irányuló kérelmet az e rendelet 1/A., 1/B. és 1/C. számú mellékletei szerinti formanyomtatványokon az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások közül a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és az idősek, fogyatékosok valamint demens személyek nappali ellátását megelőzően, az ellátás igénybevételéhez a gondoskodást nyújtó intézmény egyszerűsített előgondozást végez.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

(5) Az intézményvezető az e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

(6) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Társulási Tanácshoz címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtandó fellebbezéssel élhet. A Társulási Tanács az igénybevételről határozattal dönt.

27. §

(1) A Társulási Tanács határozata elleni bírósági felülvizsgálatra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CLX. Tv. (a továbbiakban: Ket.) 109.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.

(2) A szociális alapszolgáltatás igénybevételének megkezdésekor – a családsegítés kivételével – az intézményvezető az ellátást igénylővel az e rendelet 3/A., 3/B., 3/C. és 3/D. számú melléklete szerinti formanyomtatványon megállapodást köt. A megállapodás egy példányát az intézményvezető 15 napon belül a fenntartónak megküldi.

(3) Soron kívüli elhelyezést kell biztosítani a kérelmezőnek, ha azt egészségügyi állapota és szociális helyzete indokolja. Amennyiben a soron kívüli ellátás nem indokolt az intézményvezető a kérelmet nyilvántartásba veszi.

Szociálpolitikai Kerekasztal

28. §

(1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre (a továbbiakban: Kerekasztal).

(2) A Kerekasztal tagjai:

- a) Pásztó Város Polgármestere
- b) Intézményirányítási és Szociális Bizottság Elnöke
- c) Területi Gondozási Központ vezetője
- d) Katolikus Karitasz Városi Csoportja képviselője
- e) Mozgáskorlátozottak Helyi Egyesülete képviselője
- f) Nagycsaládosok Helyi Egyesülete képviselője
- g) Vakok és Gyengénlátók Helyi Szervezete képviselője
- h) Pásztó Ószirózsa Nyugdíjas Klub képviselője
- i) Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat delegáltja

V. Fejezet

A szociális alapszolgáltatások típusai

Étkeztetés

29. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk,
- d) pszichiátriai betegségük,
- e) szenvedélybetegségük, vagy
- f) hajléktalanságuk miatt.

(2) Az ellátáshoz, a térítési díj megállapításához, a személyes díjkedvezmény megállapításához, illetve a térítési díj elengedéséhez szükséges nyilatkozatok és igazolások:

- a) az igénylő és családtagjai jövedelemigazolása,
- b) az igénylő nyilatkozata, hogy nincs tartásra kötelezett hozzátartozója.

Házi segítségnyújtás

30. §

(1) A házi segítségnyújtás a szociális rászorult személy részére a saját lakókörnyezetben biztosított, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátás.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

(3) Szt 63.§-ában megfogalmazottak szerint a házi segítségnyújtást újonnan igénylők számára gondozási szükséglet vizsgálata nélkül nem lehet végezni.

31. §

A gondozási szükséglet vizsgálatát a szolgáltatás iránti kérelem alapján – az intézmény vezetője végzi.

(1) A gondozási szükséglet vizsgálatára a 340/2007. (XII.15.) számú Korm. rendeletben határozottak az irányadók.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

(2) A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

(3) Az ellátáshoz, a térítési díj megállapításához a személyes díjkedvezmény megállapításához, illetve a térítési díj elengedéséhez szükséges nyilatkozatok és igazolások:

- a) az igénylő és családtagjai jövedelemigazolása,
- b) az igénylő nyilatkozata, hogy nincs tartásra kötelezett hozzátartozója.

Családsegítés

32. §

(1) A családsegítés a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

- (2) Az Szt.-ben meghatározott szolgáltatásokon belül biztosítja a
- a) családi közösségépítő-, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat,
 - b) nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások,
 - c) ifjúsági tanácsadás,
 - d) szociális információs szolgáltatást,
 - e) aktív korú nem foglalkoztatottak,
 - f) az adósságterhekkel és lakhatási problémával küzdők
 - g) a fogyatékkal élők, a szenvedélybetegek, valamint családtagjainak a segítő szolgáltatását.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

33. §

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- a) az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- b) a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- c) szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

(3) Az intézményvezető a szociális rászorultság fennállását a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megvizsgálja, valamint – amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn – az igénybevétel során a határozott idő leteltét követően felülvizsgálja. Az intézményvezető a szociális rászorultság megállapításáról a rendelet 4.számú mellékletének megfelelő nyilatkozatot ad ki. A szociális rászorultság fennállását nem kell felülvizsgálni a 33. § (5) bekezdés a) pontja szerinti személy esetén.

(4) A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát. Szociális rászorultság igazolására a 9/1999. (XI.24.) számú SzCsM rendelet 22.§. (2) bekezdésében felsorolt iratokat, nyilatkozatokat lehet elfogadni.

(5) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A rossz egészségi állapot fennállására orvos által kiadott e rendelet 5. számú melléklete szerinti igazolás fogadható el.

(6) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik.

Nappali ellátás

34. §

(1) Az Önkormányzat a TGK Pásztói és Hasznosi Idősek Fogyatékosok és Demens Személyek Klubjában nappali ellátást biztosít a saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben képes személyek részére.

A Pásztói és Hasznosi Idősek, Fogyatékosok és Demens Személyek Klubja nappali ellátás keretében nyújtott szolgáltatásai:

- idősek klubja és annak részeként demens személyek ellátása
- fogyatékos személyek nappali ellátása

(2) Az ellátás keretében a jogosult igényelheti:

- a) csak napközbeni tartózkodás, vagy
- b) napközbeni tartózkodás és ott étkeztetés biztosítását.

(3) Az idősek klubjában étkezés hétköznapiokon vehető igénybe reggeli, ebéd és uzsonna formájában.

(4) A személyi térítési díj mértékére a 38.§-39.§-ban foglaltak az irányadóak.

(5) A személyi térítési díj megállapításához az igénylő jövedelemigazolása szükséges.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás

Idősek Otthona

35. §

Az Önkormányzat a Pásztó Kistérségi Többcélú Társulása által fenntartott Területi Gondozási Központon keresztül az Idősek Otthonában történő tartós és átmeneti elhelyezést – szakosított ellátást – biztosít.

VI. Fejezet

Térítési díj

36. §

(1) A szociális alapszolgáltatásokért – a családsegítés kivételével – térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díjat az e törvényben meghatározottak szerint

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

(3) A szociális alapszolgáltatások intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak összegét e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

37. §

(1) A személyi térítési díjat a TKG. vezetője állapítja meg és arról írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet. A személyi térítési díj megállapításakor a Szt. 114-119. §-ai, valamint az erre vonatkozó, mindenkor hatályos kormányrendelet, jelenleg a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet szerint kell eljárni.

(2) A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj összege nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díj összege nulla.

(3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

(4) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,

b) étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családban egy főre jutó jövedelmet kell figyelembe venni.

(5) A személyi térítési díj – a (3) bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg a (4) bekezdés szerinti jövedelem

a) 30%-át étkeztetés,

b) 25%-át házi segítségnyújtás,

c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak,

d) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.

38. §

(1) A nappali ellátást nyújtó intézményben /Pásztói és Hasznosi Idősek Klubja/ fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás esetén, illetve a nappali ellátás és az ott étkezés esetében 30%-át.

(2) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

**A térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének
esetei és módjai**
39. §

- (1) Ingyenes ellátásban részesül az az ellátott, aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- (2) A személyi térítési díj csökkentésére vonatkozó kérelmet, azaz ellátott nyújthat be, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg.
- (3) A személyi térítési díj csökkentésének mértéke abban az esetben, ha:
- a) a család egy főre jutó havi nettó jövedelme a nyugdíjminimum 100 %-át nem haladja meg a térítési díj 20 %-a,
 - b) a család egy főre jutó havi nettó jövedelme a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg a térítési díj 10 %-a lehet.
- (4) Különös méltánylást érdemlő esetben a Társulási Tanács Elnöke a (3) bekezdésben foglalt feltételektől az ellátott javára eltérhet.
- (5) Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője, vagy a fizetésre kötelezett személy a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Társulási Tanácshoz címzett, de az intézményvezetőhöz benyújtandó fellebbezéssel élhet. Ilyen esetben a Társulási Tanács határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről.
- (6) A Társulási Tanács határozata elleni bírósági felülvizsgálatra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CLX. Tv. (a továbbiakban: Ket.) 109.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.

Záró rendelkezések
40. §

- (1) Ez a rendelet 2011. május 1-én lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 9/ 2010.(IV.30.) és a 15/2010.(VIII.2) rendeletek.

Pásztó, 2011. április 15.

Sisák Imre
polgármester

Dr. Tasi Borbála
címzetes főjegyző

Kérelem étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás
étkeztetés

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

Alulírott nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) **nem veszek igénybe / igénybe veszek.** (megfelelő aláhúzendő)

Más szolgáltató megnevezése:

Szolgáltatás megnevezése:

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

*I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)*

Név:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos demens személyek részére) igénybevétele esetén

(házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes

részben képes

segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

2. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II.

Jövedelemnyilatkozat étkeztetés igényléséhez

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a „ III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
 nem.

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj- szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve- delem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

.....
**az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

Kérelem házi segítségnyújtás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

házi segítségnyújtás

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen típusú segítséget igényel:

segítség a napi tevékenységek ellátásában

bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

személyes gondozás

egyéb, éspedig

3.2 Házi segítségnyújtás igénybevételére irányuló kérelem esetén – ha az elhelyezést az általános szabályok szerint kéri – a gondozási szükséglet vizsgálata során be kell mutatni a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

Alulírott nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) **nem veszek igénybe / igénybe veszek.** (megfelelő aláhúzendó)

Más szolgáltató megnevezése:

Szolgáltatás megnevezése:

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

*I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)*

Név:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén

(házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

2. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II.

Jövedelemnyilatkozat házi segítségnyújtás igényléséhez

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a „ III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
 nem.

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

.....
**az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírás**

Kérelem jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás



3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

Alulírott nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) **nem veszek igénybe / igénybe veszek.** (megfelelő aláhúzendő)

Más szolgáltató megnevezése:

Szolgáltatás megnevezése:

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

*I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)*

Név:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes

részben képes

segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt

nem indokolt

3. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II.

**Jövedelemnyilatkozat
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igényléséhez**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a „ III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
 nem.

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj- szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve- delem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

.....
**az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírás**

Kérelem idősek nappali ellátása igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, időpontja:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:
b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:
b) lakóhelye:
c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. nappali ellátás

idősek nappali ellátása

fogyatékosok nappali ellátása

demens személyek nappali ellátása

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok

3.1. nappali ellátás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

étkeztetést igényel-e: igen (normál diétás) nem

milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:

egyéb szolgáltatás igénylése:

Alulírott nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) **nem veszek igénybe / igénybe veszek.** (megfelelő aláhúzendő)

Más szolgáltató megnevezése:
Szolgáltatás megnevezése:

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

*I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)*

Név:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ):

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén
(házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

2. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II.

Jövedelemnyilatkozat nappali ellátás igényléséhez

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a „ III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
 nem.

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíj-szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához

Dátum:.....

.....
**az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírás**

Területi Gondozási Központ
Vezetőjétől
3060 Pásztó, Sport út 4-6.

Ü.szám:

É R T E S Í T É S

a személyes gondoskodást nyújtó
alapellátás biztosításáról

1. Név:
2. Születési név:
3. Anyja neve:
4. Születési hely, idő:
5. Lakóhely:
6. Alapellátás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:
7. Ellátás megnevezése /Szt. szerinti besorolás:
8. Ellátás kezdő időpontja:
9. Ellátás időtartama / határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja/:

10. Fizetendő térítési díj összege - a térítési díj fizetésére vonatkozó jogszabályok és az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme alapján

házi segítségnyújtásért- Ft/óra

A térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 05.napjáig kell befizetni a Területi Gondozási Központ pénztárába.

Dátum:

P.H.

Odlemé Tiszovszki Mária
intézményvezető

Ü.szám:

MEGÁLLAPODÁS

Étkeztetés biztosításáról

mely létrejött egyrészről Területi Gondozási Központ (3060 Pásztó, Sport út 4-6..) mint szolgáltatást nyújtó – képviseli az intézményvezető, másrészt, mint ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ szám:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) között, az alulírott helyen és az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybevevő-én beadott,.....számú kérelme alapján a szolgáltató az étkeztetéstidőponttól, településen határozatlan időtartamra biztosítja.

A szolgáltató, az étkezést (egyszeri meleg ebéd), az igénybevevő kérése szerint: helyben fogyasztással, elvitellel / lakásra szállítással biztosítja.

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő személy napi jövedelmének

- étkeztetés esetén a 30 %-át,

- étkeztetés és házi segítségnyújtás együttes igénybevétele esetén a havi jövedelem a 30 %-át.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás térítési díját: egy havi időtartamra utólag a tárgyhót követő hónap 5-éig a Területi Gondozási Központ pénztárába kell megfizetni.

A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet, melynek során a szolgáltató köteles értesíteni a szolgáltatást igénybevevőt a megállapított új személyi térítési díj összegéről.

Az ellátás megszüntetésének módjai

- Az intézményi jogviszony **megszűnik**:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - az ellátott halálával,
 - a határozott idejű szolgáltatás esetén, a megjelölt időtartam lejártával,
 - a jogosult más intézménybe történő áthelyezése esetén,

- Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt **megszünteti**:
 - a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján,
 - ha a szolgáltatást igénybevevő két havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és tartozását az intézményvezető felszólítására sem rendezi.

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az ellátottat a panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetősége:

Neve: Huber Katalin

Elérhetősége: Baglyaskő Idősek Otthona

3102 Salgótarján, Petőfi út 92-94.

Telefon: 06-20/ 489-9612

E-mail: huber.katalin@freemail.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény, valamint az 1993. évi III. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Intézményvezetőt értesíteni.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és azokhoz kapcsolódó rendeletek rendelkezései az irányadók.

Alulírott ellátott illetve törvényes képviselő a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum:

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője/

Az intézmény vezetője

Területi Gondozási Központ
3060 Pásztó, Sport út 4-6. Tel./fax: 32/560-080

Ü.szám:

MEGÁLLAPODÁS
Házi segítségnyújtás biztosításáról

Amely létrejött egy részről a Területi Gondozási Központ /3060 Pásztó, Sport út 4-6/, mint szolgáltatást nyújtó – képviseli az intézményvezető, másrészt, mint ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

(továbbiakban törvényes képviselő) között, az alulírott helyen és az alábbi feltételekkel:

1. Az intézményi ellátás időtartama

1.1 A Területi Gondozási Központ a szolgáltatást igénybevevő
nyilvántartási szám alatt beérkezett kérésének megfelelően a házi segítségnyújtás
szolgáltatásttelepülésen 2010....év..... ..hó..... naptól határozatlan
ideig biztosítja.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, köre

2.1. A szolgáltatást nyújtó a gondozási szükséglet mérés eredményének és az ellátást
igénybevevő igényeinek figyelembe vételével maximum napiórában biztosítja:

- a szolgáltatást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátását,
- segítséget a higiénia megtartásában,
- közreműködést a szolgáltatást igénybevevő háztartásának vitelében
(különösen bevásárlás, takarítás, mosás)
- segítséget a szolgáltatást igénybevevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának
megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokon való
részvétel segítségét
- egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítségét

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó házi segítségnyújtásért térítési díjat kell / nem kell fizetni.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének

- házi segítségnyújtás esetén a 25 %-át,

- étkeztetés és házi segítségnyújtás együttes igénybevétele esetén a havi jövedelem 30 %-át.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás térítési díját: egy havi időtartamra utólag a tárgyhót követő hónap 5-éig a Területi Gondozási Központ pénztárába kell megfizetni.

A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet, melynek során a szolgáltató köteles értesíteni a szolgáltatást igénybevevőt a megállapított új személyi térítési díj összegéről.

Az ellátás megszüntetésének módjai

- Az intézményi jogviszony **megszűnik**:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - az ellátott halálával,
 - a határozott idejű szolgáltatás esetén, a megjelölt időtartam lejártával,
 - a jogosult más intézménybe történő áthelyezése esetén,
- Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt **megszünteti**:
 - a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján,
 - ha a szolgáltatást igénybevevő két havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és tartozását az intézményvezető felszólítására sem rendezi.

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az ellátottat a panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetőségei:

Neve: Huber Katalin

Elérhetősége: Baglyaskő Idősek Otthona
3102 Salgótarján, Petőfi út 92-94.

Telefon: 06-20/ 489-9612

E-mail: huber.katalin@freemail.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény, valamint az 1993. évi III. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Intézményvezetőt értesíteni.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és azokhoz kapcsolódó rendeletek rendelkezései az irányadók.

Alulírott ellátott illetve törvényes képviselő a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum:

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője/

Az intézmény vezetője

Területi Gondozási Központ

3060 Pásztó, Sport út 4-6 Tel/fax: 32/560-080

Ü. szám.:

**Megállapodás
nappali intézményi ellátásra**

mely létrejött egyrészről a Területi Gondozási Központ (3060 Pásztó, Sport út 4-6)..... település..... Idősek és demens személyek klubja, mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészt, mint ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

szám alatti lakos (továbbiakban ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) között, az alulírott helyen és az alábbi feltételekkel:

A szerződés tárgya:

- 1./ Az ellátást nyújtó intézmény, a nappali ellátás keretében, az idősek és demens személyek klubjában, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a jelen megállapodásban szabályozott módon nyújt ellátást.
- 2./ Az ellátást nyújtó intézmény, a szociális ellátást, napjától kezdődően határozott 200... ..-.....-ig terjedő, vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

Az ellátást nyújtó intézmény kötelezettségei

1./ Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybevevőt és hozzátartozóját

- az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- az intézményi házirendről, melynek egy példánya az igénybevevő számára átadásra kerül, egy példánya pedig az ellátást igénybevevő által aláírva a szerződés mellékletét képezi;
- az intézménybe való felvételhez szükséges okiratokról;
- a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról és más, jogszabályban meghatározott feltételekről;
- a panaszjog gyakorlásának módjáról.

2./ Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásáról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

Az ellátást igénybevevő kötelezettségei

1./ A jogosult, vagy tartásra kötelezett hozzátartozója az intézménybe való felvételkor aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról;
- arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben;
- arról, hogy haladéktalanul tájékoztatja az intézmény vezetőjét a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a személyi térítési díj megállapításához szükséges bizonyítékokban beállott változásokról, valamint minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony fenntartását befolyásolhatja.

Az intézmény szolgáltatásai

1./ Az intézmény biztosítja:

- a közösségi együttlétre,
- a pihenésre,
- a személyi tisztálkodásra,
- a személyes ruházat tisztítására,
- az étkeztetésre

szolgáló helyiségeket és azok folyamatos fűtését, világítását, melegvíz-ellátását.

2./ Igény esetén, a szociális étkeztetés keretében, biztosítja az étel helyben fogyasztásának lehetőségét.

3./ Az intézmény gondoskodik az ellátást igénybevevő mentális gondozásáról, szükség esetén egészségügyi ellátásának megszervezéséről, gyógyszereinek beszerzéséről.

4./ Az intézmény az ellátást igénybe vevőkkel egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről.

5./ Az intézmény alapfeladatot meghaladóan is szervez programokat (pl. kirándulás, színházlátogatás) melyért – esetenként – a rendezvény önköltségét meg nem haladó mértékű térítési díj is kérhető.

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A nappali ellátásért térítési díjat kell / nem kell fizetni.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 15 %-át.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás térítési díját: egy havi időtartamra utólag a tárgyhót követő hónap 5-éig a Területi Gondozási Központ pénztárába kell megfizetni.

A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet, melynek során a szolgáltató köteles értesíteni a szolgáltatást igénybevevőt a megállapított új személyi térítési díj összegéről.

Az ellátás megszüntetésének módjai

- Az intézményi jogviszony **megszűnik**:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - az ellátott halálával,
 - a határozott idejű szolgáltatás esetén, a megjelölt időtartam lejártával,
 - a jogosult más intézménybe történő áthelyezése esetén,

- Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt **megszünteti**:
 - a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján,
 - ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti,
 - ha a jogosult intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha a szolgáltatást igénybevevő két havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és tartozását az intézményvezető felszólítására sem rendezi.

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az ellátottat a panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetőségei:

Neve: Huber Katalin

Elérhetősége: Baglyaskő Idősek Otthona

3102 Salgótarján, Petőfi út 92-94.

Telefon: 06-20/ 489-9612

E-mail: huber.katalin@freemail.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény, valamint az 1993. évi III. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az Intézményvezetőt értesíteni.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és azokhoz kapcsolódó rendeletek rendelkezései az irányadók.

Alulírott ellátott illetve törvényes képviselő a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum:

Ellátott / Ellátott törvényes képviselője/

Az intézmény vezetője

Területi Gondozási Központ

3060 Pásztó, Sport út 4-6 Tel/fax: 32/560-080

Ü. szám.:

**Megállapodás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről a Területi Gondozási Központ (3060 Pásztó, Sport út 4-6.),továbbiakban intézmény, képviseli az intézményvezető, másrészről:

Név:

Születési név:

Anyja neve

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ szám:

mint ellátást igénybe vevő, vagy

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

mint törvényes képviselő között a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele tárgyában.

Az ellátást igénybe vevő

Szociálisan rászorult

Szociálisan nem rászorult

(megfelelő aláhúzendó)

Az intézményi ellátás időtartama:

Az intézmény a szolgáltatást határozatlan időre / határozott időre –ig nyújtja.

Az ellátás kezdetének időpontja a megállapodás aláírásának napja.

A szolgáltatás módja:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely 24 órás, folyamatos felügyelete biztosít. A jelzőrendszer diszpécserközpontja az Idősek Otthona (Pásztó, Sport út 4-6.), ahol biztosított a folyamatos felügyelet.

A riasztás a portára fut be. Riasztás esetén a portás értesíti az ügyeletes gondozónót, aki – a gépkocsivezető kíséretében, az intézményi gépkocsi segítségével – a riasztástól számított fél órán belül az ellátott személy lakására siet és megoldja a felmerült problémát, vagy mobiltelefonon segítséget (ügyelete, mentőt stb.) hív.

Jobbágyi, Szurdokpüspöki és Tar településeken riasztás esetén a jelen megállapodást aláíró hozzátartozók nyújtanak segítséget.

Az intézmény a szolgáltatás keretében vállalja:

- térítésmentesen kihelyezi és karbantartja az ellátott részére a jelzőkészüléket;
- Pásztó városban az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő 30 percen belüli megjelenését;
- az ügyeletes gondozó a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket, a krízishelyzet elhárítását. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt hív;
- az intézmény a nap 24 órájában fogadja a készülékről érkező segélyhívásokat, és azzal kapcsolatban haladéktalanul intézkedik;
- Szurdokpüspöki, Jobbágyi, Tar és Mátraszőlős településekről érkező riasztás esetén a diszpécserközpont ügyeletes, a megadott sorrendben telefonon értesíti az ellátott által megjelölt személyeket, akik eljárnak a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldásában, vagy orvost, mentőt hívnak;
- az ellátottról a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás során nyilvántartott és feljegyzett adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli.

Az ellátott vállalja:

- a jelzőkészüléket és annak tartozékát a rendeltetésének megfelelően, a telepítés helyszínén használja, azt harmadik személynek nem adja át;
- ha az ellátott az ügyeletes gondozónő helyett az általa megjelölt hozzátartozók segítségét várja el riasztás esetén, akkor megadja három hozzátartozó elérhetőségét;
- hozzájárul ahhoz, hogy az ügyeletes gondozónő vagy a megjelölt hozzátartozó a riasztás helyszínére bemenjen;
- hozzájárul, hogy egészségügyi állapotával, szociális helyzetével kapcsolatos információkat a Területi Gondozási Központ kezeljen és tároljon, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megszervezése és biztosítása érdekében.

A hozzátartozók vállalják:

- hozzájárulnak ahhoz, hogy riasztás esetén, a portás telefonon, a megadott sorrendben értesítse őket a riasztás tényéről.
- vállalják, hogy a portás jelzését követően a riasztás helyszínére sietnek, ott segítséget nyújtanak, szükség esetén orvost vagy mentőt hívnak,
- a segítségnyújtást követően telefonon tájékoztatják a diszpécserközpontot a riasztás okáról és a megtett intézkedésekről,
- vállalják, hogy telefonszámuk változásáról értesítik az intézményt.

Térítési díjra vonatkozó szabályok:

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért Pásztó városban térítési díjat kell fizetni.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmének 2%-át.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Jobbágyi, Szurdokpüspöki Tar és Mátraszőlős településeken a szolgáltatásért nem kell térítési díjat fizetni.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és **automatikusan megszűnik:**

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltatást biztosító jogutód nélküli megszűnésével,
- az Ellátott elköltözik az ellátási területről.
- az Ellátott halálával.

Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével. Az Ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- az Ellátott számára más szociális ellátási forma igénybevételével él,
- az Ellátott kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve ha a szolgáltatásvezető felszólítására 15 napon belül sem teljesíti,
- az Ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- az Ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- az Ellátott nem a megfelelő módon használja a jelzőkészüléket (pl: szándékos készülékrongálás, kézi jeladót figyelmeztetés ellenére sem viseli az ellátott)

- az Ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás vezetője írásos értesítés küld.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.
- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panaszok kezeléséről

Az Ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatást vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

A terület ellátott jogi képviselője, és elérhetőségei:

Neve: Huber Katalin

Elérhetősége: Baglyaskő Idősek Otthona
3102 Salgótarján, Petőfi út 92-94.

Telefon: 06-20/ 489-9612

E-mail: huber.katalin@freemail.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

_____ **Pásztó** _____, _____ **hónap** ___ **nap**.

szolgáltatást nyújtó intézmény

ellátást igénylő

törvényes képviselő

1. hozzátartozó neve:

szül. helye, ideje:

lakcíme:

telefonszáma:

aláírása:

2. hozzátartozó neve:

szül. helye, ideje:

lakcíme:

telefonszáma:

aláírása:

3. hozzátartozó neve:

szül. helye, ideje:

lakcíme:

telefonszáma:

aláírása:

Nyilatkozat szociális rászorultság megállapításáról

..... (nyilatkozatot aláíró neve) a szociális alapszolgáltatást nyújtó szervezet vezetőjeként az alább megnevezett igénylőnél/igénybe vevőnél a szociális rászorultság fennállását megállapítom: jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra, támogató szolgáltatásra a mai naptól-ig (határozott időre, maximum két évre).

Név (leánykori név):

Születési hely, idő:

Lakcím:

A szociális rászorultság fennállásának megállapításához benyújtott dokumentumok felsorolása:

.....
.....
.....
.....

Dátum:

Aláírás, pecsét:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 9. §-a szerint a szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

5. számú melléklet**Szociális alapellátások intézményi térítési díjai**

Szolgáltatás megnevezése	intézményi térítési díj		
	Ft/nap	Ft/hó	Ft/óra
Étkeztetés kiszállítás nélkül	450 Ft		
Étkeztetés kiszállítással	550 Ft		
Házi segítségnyújtás			200 Ft
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	30 Ft	900 Ft	
Idősek nappali ellátása	20 Ft		
Demens személyek nappali ellátása	0 Ft		