



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: [forum@paszto.hu](mailto:forum@paszto.hu)

Szám: 1-89/2023.

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>Megtárgyalás módja:</b> | nyílt    |
| <b>Döntéshozatal:</b>      | egyszerű |

JAVASLAT

a Teleki László Városi Könyvtár 2022. évi beszámolójának és 2023. évi munkatervének  
elfogadására

Melléklet: 2 db.

|                      |   |                                      |                    |
|----------------------|---|--------------------------------------|--------------------|
| <b>Készült:</b>      | A képviselő-testület 2023. májusi ülésére |                                      |                    |
| <b>Előterjesztő:</b> | Vácz Győzőné igazgató                     |                                      |                    |
| <b>Tárgyalja:</b>    | Intézményirányítási és Szoc. Bizottság    | Pénzügyi és Településfejl. Bizottság | Ügyrendi Bizottság |
|                      | <i>igen</i>                               | <i>nem</i>                           | <i>nem</i>         |
| <b>Készítette:</b>   | Vácz Győzőné igazgató                     |                                      |                    |
| <b>Vélemények:</b>   |   |                                      |                    |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Könyvtárnak a 1997. CXL. törvény (kulturális törvény) szerint az alábbiaknak kell eleget tennie:

*54. § (1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:*

*h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít*

*65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.*

*(2a)- A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.*

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Városi Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolóját és a 2023. évi munkatervét elfogadni szíveskedjenek.

Pásztó, 2023. 05.15.

Tisztelettel:

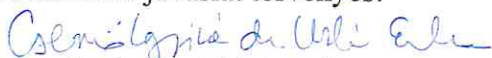
Váczai Gyözőné  
igazgató

**Határozati javaslat:**

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Teleki László Városi Könyvtár 2022. évi beszámolóját és 2023. évi munkatervét az előterjesztés mellékleteiben foglaltak szerint elfogadja.

Váczai Gyözőné sk.  
igazgató

A határozati javaslat törvényes!

  
Cservölgyiné dr. Urbán Erika  
jogász

**TELEKI LÁSZLÓ VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI  
KÖZPONT  
PÁSZTÓ, NAGYMEZŐ U. 3.**

---

**Beszámoló  
2022. év**

**Váczai Győzőné**  
igazgató

Pásztó, 2023. március 16.

## Tartalom

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | Rövid összefoglaló .....   | 3 |
|     | a. Sikerek, eredmények és trendek .....  | 3 |
|     | b. Tárgyévi innovációk, innovatív lépések .....  | 3 |
|     | c. Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív körülmények) .....         | 3 |
| 2.  | Stratégiai célok .....   | 4 |
| 3.  | Szervezet .....  | 5 |
| 4.  | Infrastruktúra .....   | 5 |
|     | a. Fizikai terek állapotának változása .....   | 5 |
|     | b. Infokommunikációs (IK) eszközpark állapotának változása .....                           | 5 |
| 5.  | Gyűjteményi információk .....  | 5 |
|     | a. Gyűjtemény elhelyezés, gyűjteményfejlesztés .....                                       | 5 |
|     | b. Gyűjteményfeltárás .....  | 6 |
|     | c. Állományvédelem .....   | 6 |
|     | d. Digitalizálás .....   | 6 |
| 6.  | Szolgáltatások (változások, trendek) .....   | 6 |
|     | a. A célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei .....                      | 6 |
|     | b. Helyben elérhető szolgáltatások .....   | 7 |
|     | c. Távolról elérhető szolgáltatások .....  | 7 |
|     | d. Közösségi szolgáltatások .....  | 7 |
|     | e. Online felületek .....  | 7 |
| 7.  | Minőségirányítás .....   | 7 |
|     | a. Használói elégedettségmérés .....   | 7 |
|     | b. Önértékelés .....   | 7 |
|     | c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében ..... | 8 |
| 8.  | Tudományos kutatás és kiadványok .....   | 8 |
| 9.  | Partnerségi együttműködés .....  | 8 |
| 10. | PR/marketing/kommunikáció eredményei .....   | 8 |
| 11. | A koronavírus-járvány okozta változásokról .....   | 9 |

## 1. Rövid összefoglaló

A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ integrált, kettős funkciójú intézmény, könyvtári és művelődési feladatokat lát el. A könyvtár a város kulturális alapintézménye, információs, közéleti, oktatást támogató központja, amely összefogja a településen működő iskolákat, óvodákat, közösségeket, civil szervezeteket és szakmailag segíti munkájukat. A könyvtár közhasznú és helyismereti, helytörténeti információkat is szolgáltat. Rendezvényeket szervez, gyermekfoglalkozásokat tart. A közművelődési törvényre való tekintettel mindenki használhatja, aki a szabályzatot betartja.

A 2022-es év intézményünk életében ismét rendhagyónak bizonyult, a kulturális törvényben a könyvtárak számára meghatározott alapfeladatát csak részben tudta teljesíteni, a munkatervben leírtak és kitűzött célok kivitelezése szintén akadályokba ütközött.

A járvány következtében teljesen át kellett tervezni a könyvtári és közművelődési feladatokat, az online térbe áthelyezni az eseményeket, ez nagy kihívást jelentett, de egészen új utakat is nyitott számunkra pl. az új könyvek online formában történő folyamatos ajánlásával segítettük a kölcsönzést. Ami elsődleges cél volt számunkra, hogy az olvasóink és használóink ugyanúgy a legjobb szolgáltatásokhoz jussanak, ha egy kicsit másként is.

### a. Sikerek, eredmények és trendek

A hagyományos szolgáltatások mellett évről évre újabb igények jelennek meg munkánkban. A társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében a helyi közösségépítés, szociális feladatok, internetes szolgáltatások és az online ügyintézés. Az intézmény munkatervében leírt feladatok teljesítése lassú változó tendenciát mutat, okai elsősorban a fentebb leírtakban keresendők, munkánk során azonban igyekeztünk a helyzethez igazodva zökkenőmentesen biztosítani a könyvkölcsönzést. Szakköröket indítottunk NMI pályázatból.

### b. Tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Az innováció sajátosságai a fogyasztóorientáltság, az újdonság, valamint a megvalósítás során jelentkező nagyfokú bizonytalanság. Az innovációk csak akkor képesek betölteni szerepüket, akkor fenntartható, ha a fogyasztók igényeire adott válaszként dönt az intézmény a megvalósításukról. A használói igényekre adott válasz lehet már máshol létező megoldás helyi adaptációja is. Ebben az esetben a saját környezetünk igényeire való alkalmazás és ebben az új környezetben történő bevezetés és az egyfajta egyedi jelleg megteremtése valamely hozzáadott értékkel jelenti az innovációt. Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív körülmények) A fiatalok bevonása nem titkolt célunk ezért könyvtárórák, vetélkedők (interaktív módszerek) neves előadók érdeklődést kiváltó témákkal.

A könyvtárhasználati igény lassan emelkedő tendenciát mutat, az előző időszakokhoz képest. Lassú emelkedő kölcsönzés és dokumentumhasználat jellemezte a tárgyidőszakot.

Az első félévi különböző időpontú nyitva tartások után könyvtárunk visszatért a heti 5 napos nyitva tartáshoz (hétfőtől-péntekig). A Corona vírus miatti visszaesést követte a magas energiaárak miatti könyvtár bezárás. De továbbra is végeztük feladatellátásunkat csak egy kisebb helységben a művelődési központ épületében.

A költözéssel hozható összefüggésbe, hogy mindennapi munkánkat nem a megszokott módon végeztük, ez a könyvtárhasználatot is jelentősen befolyásolta, de miután megszokta a könyvtár költözését látogató közönség javuló tendenciát mutatott a látogatottság.

A kitűzött, tervezett célok és feladatok megvalósítására törekedtünk a nehézségek ellenére is.

## **2. Stratégiai célok**

Intézményünk jövőbeni célja egy értékörző, értékteremtő, sokszínű tevékenységrendszerrel összehangoltan működő könyvtár a már meglévő, és az új olvasók megszólításával és bevonásával. A felmerülő igények magas szintű kielégítésére törekszünk használóink meglelégedésére,

### **SWOT analízis**

#### ***Erősségek***

- központi elhelyezkedés
- partnerszervezetekkel (megyei könyvtár, óvodák, iskolák, civil szervezetek) való kapcsolattartás, együttműködés
- DJP pont kiépülése
- olvasói igényekhez való rugalmasan igazodó nyitva tartás
- szakembergárda
- Web lap, Facebook oldal, Twitter
- megfelelő raktározási lehetőségek
- az állomány Corvina rendszerben való teljes feldolgozottsága

#### ***Gyengeségek***

- teljes akadálymentesítés hiánya
- korszerűtlen nyílászárók, vizesblokkok, világítás hiányosságai
- technikai eszközök amortizációja
- számítógépes kölcsönzés hiánya

#### ***Lehetőségek***

- pályázati lehetőségek kihasználása
- önkéntesek munkájának jobb kihasználása
- nagyobb hangsúly fektetése a médiában való szereplésre
- olvasásnépszerűsítő városi programok
- közösségi térként működő funkció erősítése különféle programokkal

#### ***Veszélyek***

- fiatal korosztály megszólításának nehézsége, előregedő olvasói réteg
- olvasás iránti érdektelenség, e-könyvek elterjedése
- előregedő szakma, könyvtári szakemberek hiánya
- könyvtárosság presztízisének romlása

Az intézményi teljesítést nagymértékben befolyásolja az országos szinten hozott működést korlátozó törvények hatása: nyitva tartás alakulása, rendezvények megtartásának, csoportok fogadásának korlátozása, részleges szolgáltatásnyújtás, egyéb akadályozó tényezők stb.

Ezek mind hátrányosan érintik intézményünk működését és negatív irányban befolyásolják mutatóink alakulását.

NKA Pályázati lehetőséggel valamint NMI pályázati lehetőséggel tárgyévben intézményünk élt.

### **3. Szervezet**

A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ integrált kulturális intézményként működik Pásztó városában. Könyvtárunk kulturális alapszolgáltató intézmény, mely jelentős szerepet vállal az olvasáskultúra népszerűsítésében, fejlesztésében.

Intézményünk fenntartója a Pásztó Városi Önkormányzat.

Telephelye: 3060 Pásztó Nagymező u. 3. alatt található. Szakmai szempontból a Balassi Bálint Megyei Könyvtár módszertani irányítása alá tartozó városi könyvtár. A szakmai munkát a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján végezzük. A változást az SZMSZ -ben is át kell vezetni.

A könyvtár engedélyezett létszáma 2022-ben változott 2 főállású könyvtáros: 1 fő felnőtt könyvtáros, 1 fő gyermekkönyvtáros, és 1 fő technikai személyzet 1 fő igazgató.

### **4. Infrastruktúra**

#### **a. Fizikai terek állapotának változása**

Intézményünkben jelentős felújítás nem történt. Elavult nyílászárók, korszerűtlen fűtés és világítás jellemzi az épületet. Beázás, meleg víz hiánya nehezíti a mindennapi életet munkavégzés közben. Az 2023 évben energetikai felújítás, nyílászárók cseréje várható, ami pozitív irányban befolyásolja az intézmény külső megjelenését.

#### **b. Infokommunikációs (IK) eszközpark állapotának változása**

Új számítástechnikai fejlesztésre, új munkaállomások kialakítására nem került sor. Mivel olvasóink ez évben nem használhatták a meglévő gépeket igény sem mutatkozott az eszközpark bővítésére. A korszerűsítésre, az újabb, modernebb lehetőségek kihasználására a jövőbeni stratégiánk kialakításánál kellő figyelmet fordítunk, annak érdekében, hogy lépést tarthassunk a megújuló elvárásokkal szemben. Fontos a pályázati lehetőségek megtalálása.

### **5. Gyűjteményi információk**

#### **a. Gyűjtemény elhelyezés, gyűjteményfejlesztés**

A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum, az információ és a szolgáltatások együttese alkotja. Az elmúlt években csökkent a szakirodalmi könyvek kölcsönzése, viszont megnőtt a kereslet a könyvpiacon megjelenő legfrissebb szórakoztató irodalom iránt.

Rendelkezünk könyv- és folyóiratraktárral, ahol megfelelő módon tematikus elhelyezéssel, könnyen hozzáférhető módon tudjuk a dokumentumokat elhelyezni. A lehetőségekhez mérten nagy gondot fordítunk az állománygyarapításra, az új dokumentumok beszerzésére.

A rendeléseket elsősorban az olvasói igények figyelembevételével végeztük. A felnőtt- és gyermekrészleg könyvállománya év közbeni gyarapodása nagy mértékű. A tavalyi évben 751

kötet került könyvtárunkba 2217E Ft.- Ft összegben. A könyvek vásárlása a Könyvtárellátó Közhasznú Társaságtól történik, éves szerződés alapján. A könyvtár állománya 2022. december 31-ei állapot szerint 56 341 dokumentum.

### **b. Gyűjteményfeltárás**

Az újonnan érkezett könyvek feldolgozását folyamatosan végezzük a dokumentumok leltárkönyvbe vezetésével, a Corvina integrált könyvtári rendszerünkbe való bevezetéssel. A helyismereti gyűjtemény a könyvtár gyűjteményének szerves része. Továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük a város történetének, hagyományainak és értékeinek felkutatását.

A raktári állomány nagyobb méretű törlését végeztük a felnőtt szépirodalmi állományban. A régi, elavult könyveket leválogattuk, ami már nagyon időszerű volt.

### **c. Állományvédelem**

Állománygondozásnál fő célunk, hogy a dokumentumok jó fizikai állapotban kerüljenek a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás, a gyors visszakereshetőség, a rongált, elavult könyvek folyamatos selejtezése. A tavalyi évben 3/1975.(VIII.17.) KM-PM együttes rendelete a könyvtári állomány ellenőrzéséről és az állományból történő törléséről szóló szabályzat 15. §-a szerint 6 914 db elavult, sérült könyvet selejteztünk tervszerű állományapasztás és természetes elhasználódás miatt.

Raktárhelyiségeink megfelelő teret adnak, bár penészesedés (vászonkötésű könyvek esetében) a legnagyobb gondoskodás mellett is előfordul. Az olvasók által többször olvasott könyveket, amennyiben még javítható, ragasztással védjük, amennyiben nem javítható selejtezzük a dokumentumot.

A helyismereti és forrásközpontban illetve a kézikönyvtárban található dokumentumok esetében a védelem érdekében csak a helyben használatot biztosítjuk olvasóink számára. Rendszeres portalanítással védjük állományunkat. A könyvtár felújítása azonban nagy feladatot ró ránk. Csomagolás költözés több ezer példány kötet tekintetében.

### **d. Digitalizálás**

A nyitva tartás korlátozása alatt több helytörténettel kapcsolatos dokumentumot sikerült digitalizálni. Azonban a költözés, bezárás ezt helyhiány miatt időlegesen nem engedi.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

### **a. A célcsoportok számára kialakított szolgáltatások eredményei**

Könyvtárunknak 2022-ben 424 fő beiratkozott olvasója, 1482 fő aktív használója volt, amely mutatószám elmaradt az előző évek olvasói számától. A beiratkozott olvasók összesen 5613 kötetet kölcsönöztek ki. Az új beiratkozók száma 157 fő volt. A 14 éven aluli olvasók száma 196 fő, akik összesen 1486 könyvet kölcsönöztek ki a tavalyi évben. Intézményünkben a felnőtt- és gyermekrészleg nem egy térben, helyezkedik el. Azonban a művelődési központba át kellett költöznünk a magas rezsik miatt szeptemberben. A képviselőtestület határozata alapján a könyvtár épülete bezárt. A felújítás miatt is esedékes volt a költözés.

A művelődési házban költözésünkkor baba-mama klubot hoztunk létre ahol a foglalkozás után a gyermekek a könyvtári részen olvasgathatnak szüleikkel.



## **b. Helyben elérhető szolgáltatások**

Könyvtárunkban 2022. év során fő szolgáltatásunk a könyvkölcsönzés mellett a folyóiratok helyben használata volt, amivel rendszeresen visszatérő olvasóink szívesen éltek. Az internet használatot olvasóink számára biztosítottuk.

Térítéses szolgáltatásainkra (nyomtatás, fénymásolás) minimális igény jelentkezett. Jelentős változás adminisztrációs rendszerünkben, a kézzel írott számla helyett az ASP (KASZPER) rendszerű gépi számlaadásra tértünk át.

## **c. Távolról elérhető szolgáltatások**

A személyes kontaktus mellett olvasóink számára biztosítottuk a telefonos illetve internetes elérhetőségeinket. Könyvelőjegyzést, kölcsönzési időhosszabbítást, egyéb jellegű kéréseiket bonyolíthatták le az online-térben. Azt tapasztaltuk, hogy kisebb réteg élt ezzel a lehetőséggel.

## **d. Közösségi szolgáltatások**

2022 ősztől rendezvényeink megtartása korlátozva volt. Július, illetve augusztus hónapban a gyermekek napközis táboroztatása népszerű volt program. Nagy sikerrel rendeztük meg a Mesemondó versenyt.

Hagyományosan részt vettünk az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatban, folytatódott a Szenior akadémia rendezvénysorozata néhány alkalommal. Gyermekfoglalkozások megtartására, mesefoglalkozás, papírszínházi előadásra is sor került. Rendezvényeinken szép számmal vettek részt, az 50 fős kamaraterem , minden előadás alkalmával legalább 25 fő érkezett.

## **e. Online felületek**

Intézményünk rendelkezik honlappal és Facebook profillal, Instagram oldallal, ahol kapcsolatot tudunk tartani a város lakosságával, olvasóinkkal.

Fényképes és szöveges dokumentációval tudósíthatunk az intézményünkben történt eseményekről, rendezvényekről, virtuális módon hozhatjuk magunkhoz közelebb az érdeklődőket.

# **7. Minőségirányítás**

## **a. Használói elégedettségmérés**

Használói elégedettségmérés a 2022-ben még nem történt, de tervezzük a felmérést, annak érdekében, hogy olvasóinknak még nagyobb elégedettségét élvezve tudjuk a jövőben a könyvtári szolgáltatásainkat nyújtani. A felmérés kérdéseit újrafogalmazva feltesszük látogatóinknak.

## **b. Önértékelés**

Könyvtárunk képzett szakmai humánerőforrással, megfelelő, minden korosztályi és érdeklődési kör igényeit kielégítő könyvállománnyal rendelkezik, az internet világa azonban negatív irányban befolyásolja az olvasói kedvet.

Az innovatív fejlődéshez és a megújuló könyvtári elvárásokhoz, szakmai kreatív megoldásokhoz mindinkább igazodva végezzük munkánkat.

### **c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében**

A Balassi Bálint Megyei Könyvtárral jó szakmai kapcsolatot ápolunk, segítőkész hozzáállást tapasztalunk. Az Országos Könyvtári Napok szervezésével kapcsolatosan szoros szakmai együttműködésben dolgozunk.

Segítséget kapunk on-line szervezett szakmai tanácsadáson a vagy személyesen is találkozunk egymással.

Szakmai napokon veszünk részt, ahol tájékozódhattunk más könyvtárak munkájáról, a vírushelyzet folytán megélt nehézségekről, a magas rezsiárak okozta problémákról, azok megoldási lehetőségeiről. Ezek a szakmai napok minden alkalommal építő jellegűek, követendő példákkal ismerkedhetünk, amit munkánk során mi is hasznosítani tudunk.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

Könyvtárunk tudományos kutatást nem végzett és a jövőben terveznénk de a humán erőforrás hiányában nincs rá mód.

## **9. Partnerségi együttműködés**

Az intézmény közvetlen partnerei a helyi óvodák: Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Iskola, Hétpettyes Óvoda, Százszorszép Óvoda, az iskolák: Zsigmond Király Általános Iskola, Római Katolikus Általános Iskola, középiskola: Mikszáth Kálmán Líceum. Az iskola és az óvoda vezetőivel és pedagógusaival állandó munkakapcsolatban állunk.

Az intézmény jó kapcsolatot ápol és hatékonyan együttműködik az Őszirozsa Nyugdíjas Klubbal, a Rozmaring Népdalkörrel, a Muzsla Néptáncegyüttessel.

Továbbra is rendkívül fontos a szakmai együttműködés erősítése a közművelődési intézményrendszerhez tartozó, a környező településeken működő intézményekkel, a megyei és országos módszertani intézményekkel, szervezetekkel. Szakmai támogatást és segítséget a Balassi Bálint Megyei Könyvtártól kapunk.

Az intézmény életének eseményeiről hírt adtunk az újonnan megjelent KönyvtárKép című lapban, valamint a könyvtár honlapján és Facebook oldalán.

Rendezvényeinket meghívókkal, plakátokkal és az interneten keresztül népszerűsítjük. Több eseményünkről, rendezvényünkről beszámoltunk a pásztói helyi tévében

A partnerségi együttműködésben a fő hangsúly arra helyeződött, hogy figyelemmel kísértük más könyvtárak munkáját, hogyan oldják meg a felmerülő helyzetet, hogyan próbálják a felmerült nehézségek ellenére is magas színvonalon az olvasók elégedettségének megfelelően végezni munkájukat. Igyekszünk egy kerekasztal megbeszélést létrehozni minél nagyobb létszámmal.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

Az elektronikus felületen való megjelenés fontos könyvtárunk számára: honlap, közösségi média (facebook). A virtuális térben megjelenő információk, üzenetek felhívják a figyelmet az intézményre, a szolgáltatásainkra, rendezvényeinkre. Plakátokkal, szóróanyaggal, valamint a helyi tévében is adunk tájékoztatást. Intézményünk fontosnak tartja, hogy a közművelődés városunkban megfelelő módon és általános elégedettség mellett szolgálja a lakosságot.

## **11. A koronavírus-járvány után a gazdasági válság okozta változásokról**

Az intézmény biztonságos látogatásának alapfeltétele a kézfertőtlenítés. A teremlátogatások után fertőtlenítés szellőztetés. A maszk használat már nem kötelező. A 2020-ban elhelyezett rögzített kézfertőtlenítő állványok folyamatos használatban vannak azóta is.

Könyvtárunk működését is jelentősen befolyásolta a világszinten jelentkező vírushelyzet, ami a mai napig hatással van a közösségekre és a közösségi terekre. Az energiaárak emelkedése az újabb gazdasági válság szintén negatívan befolyásolta az intézmény látogatottságát. Folyamatosan törekedtünk a közösségépítésre a látogatói réteg megszólítására. Az online tér nyújtotta lehetőségeket kihasználjuk. (Facebook, Instagram) A hirdetési táblák azonban sajnos a városban tönkrementek és a pótlásuk nem történt. Pályázati forrással és adományok gyűjtésével igyekszünk pótolni a saját felületet. Azonban a városban legalább húsz helyen a nyomtatott plakátok kihelyezésre kerülnek. A rendezvényeinket a Városi Televízió közvetíti.

A korlátozások szigorú betartása mellett a törvényes előírásoknak megfelelően végeztük munkánkat, mindent elkövetve hogy a szakmai munka zavartalan legyen és a védekezés biztosítása is maximálisan megtörténjen. Ahogy azonban a vírushelyzet normalizálódott a gazdasági válság új nehézségeket gördített elénk.(energia-áremelés) Minden használható módon védjük szolgáltatásainkat és megteszünk minden tőlünk telhetőt , hogy megtartsuk sőt emeljük olvasóink számát.(könyvtárközi beszerzés, "lakáskönyvtár") Bár az alapterületünk ahol könyvtári szolgáltatásainkat nyújtjuk egyenlőre lényegesen szűkült hiszen három szintes épületünk egyenlőre zárva tart a felújítás alatt (költözés , csomagolás) mégis magas az olvasók száma a barátságos könyvtári légkör és a folyamatosan bővülő állomány megújítása miatt.

Pásztó, 2023. 03. 16.

Váczai Gyözőné  
igazgató

**TELEKI LÁSZLÓ VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI  
KÖZPONT  
PÁSZTÓ, NAGYMEZŐ U. 3.**

---

**Munkaterv  
2023. év**

**Váczai Gyözőné**  
igazgató

Pásztó, 2022. március 10.

## Tartalom

|  |   |
|--|---|
| 1. Rövid összefoglaló .....  | 3 |
| 2. Stratégiai célok .....  | 3 |
| 3. Szervezet .....   | 4 |
| 4. Infrastruktúra .....  | 5 |
| a. Fizikai terek állapotának változása .....   | 5 |
| b. Infokommunikációs (IK) eszközpark állapotának változása .....                           | 5 |
| 5. Gyűjteményi információk .....   | 5 |
| a. Gyűjtemény elhelyezés, gyűjteményfejlesztés .....                                       | 5 |
| b. Gyűjteményfeltárás .....  | 6 |
| c. Állományvédelem .....   | 6 |
| d. Digitalizálás .....   | 6 |
| 6. Szolgáltatások (változások, trendek) .....  | 6 |
| a. A célcsoportok számára kialakított szolgáltatások .....                                 | 6 |
| b. Helyben elérhető szolgáltatások .....   | 6 |
| c. Távolról elérhető szolgáltatások .....  | 7 |
| d. Közösségi szolgáltatások .....  | 7 |
| e. Online felületek .....  | 7 |
| 7. Minőségirányítás .....  | 7 |
| a. Használói elégedettségmérés .....   | 7 |
| b. Önértékelés .....   | 7 |
| c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében ..... | 7 |
| 8. Tudományos kutatás és kiadványok .....  | 7 |
| 9. Partnerségi együttműködés .....   | 7 |
| 10. PR/marketing/kommunikáció .....  | 8 |
| 11. A koronavírus-járvány okozta változásokról .....                                       | 8 |
| Melléklet- Mutatók   |   |

## 1. Rövid összefoglaló

A 2023-as évben is a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működtetjük az intézményünket. Továbbra is célunk a kulturális életben való szerepvállalás és kultúra közvetítés mellett az olvasóvá nevelés, hogy olyan információsztolgáltató hely és közösségi tér legyünk, ahol korosztálytól, nemtől, iskolai végzettségtől függetlenül mindenki megtalálja a számára szükséges dokumentumot, információt, könyvtári szolgáltatást, illetve kulturális élményt.

Könyvtárunk törekszik, hogy a város és vonzáskörzetében hozzáférést biztosítsunk az állampolgárok számára a kulturális javakhoz és szellemi értékekhez.

Szükségesnek tartjuk, hogy a könyvtár, a köztudatban egyre inkább háttérbe szoruló társadalmi szerepét folyamatosan erősítsük és tudatosítsuk az emberekben. - kihasználva az internet adta lehetőségeket, továbbra is jelen leszünk a virtuális terekben honlapunk, Facebook és Instagram oldalain. Fontosnak tartjuk, hogy szakképzett, a kor elvárásainak megfelelő tudással (új módszertani lehetőségek, digitális írástudás, Corvina integrált rendszer, adatbázisok stb. használata) rendelkező munkatársak várják az olvasókat, a könyvtár használóit. Jelenleg 2 felsőfokú végzettségű könyvtáros szakember látja el a feladatokat. A minőségi munkához és az olvasók elégedettségéhez elengedhetetlen feltétel, hogy képzett humánerőforrás és korszerű dokumentumállomány álljon a használók rendelkezésére.

Kiemelt feladatunk ebben az évben a könyvtár állományának költöztetése, majd leltározása.

## 2. Stratégiai célok

A könyvtár gyűjteményeivel, szolgáltatásaival, szakembereivel, közösségi tereivel meghatározó szerepet tölt be a város hosszú távú szellemi és kulturális fejlődésében, fenntarthatóságában és értékeinek megőrzésében. A közösségi igényeknek és szükségleteknek megfelelően nyújtja szolgáltatásait, innovatív, komplex intézményként. Könyvtárunk a 2023-as évben is a munkatervben megfogalmazott és meghatározott feladatokat és szakmai célokat kívánja megvalósítani szem előtt tartva az anyagi eszközöket, az infrastrukturális lehetőségeket, a személyi állományt (elsősorban a létszámra gondolva). A lehetőségek szintjén minden innovatív és kreatív ötletünket bevetve szeretnénk újdonságokkal előállni a lakosság felé. A stratégiai célok tekintetében megfogalmazott kulcsterületek az irányadók: a hagyományos kölcsönzés és helyben használat, az állomány építése az olvasói igények alapján, a rendezvények az olvasás népszerűsítése, a gyermekek, fiatalok megnyerése, jelenlét az online térben: honlap, Facebook, Instagram, Twitter.

Könyvtárközi kölcsönzés segítségével az országban elérhető dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása hagyományos és elektronikus formában. Együttműködés más intézményekkel és a civil szférával, esélyegyenlőség biztosítása a szolgáltatásokban, a könyvtár működésében, a könyvtár szolgáltatási rendszerében feleljen meg a társadalmi elvárásoknak. A hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett az élethosszig tartó tanulás és a digitális írástudás elterjedésének segítése, egyéni és csoportos foglalkozások, képzések.

Helytörténetünk értékeinek széleskörű megismertetésére előadások, foglalkozások, vetélkedők, kiállítások, könyvbemutatók formájában. Új megoldások keresése és alkalmazása tevékenységünk minden területén. Digitálisan elérhető állomány fejlesztése, digitalizálási terv készítése: a helytörténeti gyűjtemény állományának fokozatos digitalizálása és elérhetővé tétele. Szakmai programokon, konferenciákon való részvétel támogatása.

Intézményünk jövőbeni célja egy értékörző, értékteremtő, sokszínű tevékenységrendszerrel összehangoltan működő könyvtár a már meglévő, és az új olvasók megszólításával és bevonásával. A felmerülő igények magas szintű kielégítésére törekszünk használóink meglelégedésére,

## **SWOT analízis**

### ***Erősségek***

- központi elhelyezkedés
- partnerszervezetekkel (megyei könyvtár, óvodák, iskolák, civil szervezetek) való kapcsolattartás, együttműködés
- DJP pont kiépülése
- olvasói igényekhez való rugalmasan igazodó nyitva tartás
- szakembergárda
- Web lap, Facebook oldal, Twitter
- megfelelő raktározási lehetőségek
- az állomány Corvina rendszerben való teljes feldolgozottsága

### ***Gyengeségek***

- teljes akadálymentesítés hiánya
- korszerűtlen nyílászárók, vizesblokkok, világítás hiányosságai
- technikai eszközök amortizációja
- számítógépes kölcsönzés hiánya

### ***Lehetőségek***

- pályázati lehetőségek kihasználása
- önkéntesek munkájának jobb kihasználása
- nagyobb hangsúly fektetése a médiában való szereplésre
- olvasásnépszerűsítő városi programok
- közösségi térként működő funkció erősítése különféle programokkal

### ***Veszélyek***

- fiatal korosztály megszólításának nehézsége, előregedő olvasói réteg
- olvasás iránti érdektelenség, e-könyvek elterjedése
- előregedő szakma, könyvtári szakemberek hiánya
- könyvtárosság presztízsének romlása

## **3. Szervezet**

A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ integrált kulturális intézményként működik Pásztó városában. Könyvtárunk kulturális alapszolgáltató intézmény, mely jelentős szerepet vállal az olvasáskultúra népszerűsítésében, fejlesztésében.

Intézményünk fenntartója a Pásztó Városi Önkormányzat.

Telephelye: 3060 Pásztó Nagymező u. 3. alatt található. Szakmai szempontból a Balassi Bálint Megyei Könyvtár módszertani irányítása alá tartozó városi könyvtár. A szakmai munkát a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján végezzük.

A könyvtár engedélyezett létszáma 2022-ben 4 főállású könyvtáros: 2 fő főiskolai végzettséggel, melyből 1 fő igazgató beosztásban-feldolgozó könyvtáros, 1 fő felnőtt könyvtáros, 1 fő egyetemi végzettséggel igazgató-helyettesi beosztásban-gyermekkönyvtáros, és 1 fő főiskolai végzettséggel rész munkaidős munkatárs gyermek könyvtáros, 1 fő technikai személyzet. 2022 áprilisától változott a személyi állomány: 2 főállású(felnőtt és gyermek) könyvtáros főiskolai végzettséggel, 1 fő segéd könyvtáros valamint grafikus végzettséggel illetve az integrált intézményi adottságunkból adódóan 1 fő művelődésszervező, 1 fő rendezvényszervező, 1 fő andragógus, 2 fő takarító, 1 fő pénzügyi asszisztens.

## **4. Infrastruktúra**

### **a. Fizikai terek állapotának változása**

Intézményünkben jelentős felújítás nem történt. Elavult nyílászárók, korszerűtlen fűtés és világítás jellemzi az épületet. 2023-as évben energetikai felújítás, nyílászárók cseréje várható, ami pozitív irányban befolyásolja az intézmény külső megjelenését valamint a profi munkavégzést.

### **b. Infokommunikációs (IK) eszközpark állapotának változása**

Számítógépes eszközparkunk fejlesztésére nincs lehetőség,(költségvetés szűkössége miatt) az eszközállományunkat rendszergazda tartja karban.

A korszerűsítésre az újabb, modernebb lehetőségek kihasználására azonban a jövőbeni stratégiák kialakításánál kellő figyelmet fordítunk majd, annak érdekében, hogy lépést tarthassunk a megújuló elvárásokkal szemben.

Internetelérésünk, telefonos szolgáltatás igénybevétele megfelelő minőségű, bár több intézményen belüli telefonos munkaállomás kialakítására lenne szükséges.

## **5. Gyűjteményi információk**

### **a. Gyűjtemény elhelyezés, gyűjteményfejlesztés**

Gyűjteményfejlesztési stratégiánkat gyűjtőkörünknek megfelelően végezzük, az olvasói igények figyelembe vételével, az érdeklődés irányának megfelelően, az újdonságok folyamatos beszerzésével. Figyelmet fordítunk az ifjúsági irodalom beszerzésére, valamint a gyermekrészleg szakirodalmi állományának frissítésére. Tervezzük, hogy szigorú válogatás után folyamatosan állományba vesszük az olvasóinktól kapott kitűnő állapotú és gyűjtőkörünkbe illő ajándékkönyveket. Könyvtárunk kölcsönözhető állományát felnőtt- illetve gyermekrészleg a könyvtári rendnek megfelelően helyezzük el.

Rendelkezünk könyv- és folyóiratraktárral, ahol megfelelő módon tematikus elhelyezéssel, könnyen hozzáférhető módon tudjuk a dokumentumokat elhelyezni. Az éves gyarapodást meghatározó tényezők: a könyvtár költségvetése, a dokumentum beszerzésre kiírt pályázatok, különböző támogatások, valamint az ajándékozás mértéke és minősége. Dokumentum beszerzésünket a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel megkötött szerződés alapján bonyolítjuk le. Évek óta hagyományosan, térítésmentesen kapjuk a Nemzeti Kulturális Alaptól a különféle irodalmi-történelmi- stb. témakörben lévő felnőtt, illetve gyermekfolyóiratokat, valamint a Márai- program keretein belül is bővítjük állományunkat.



## **b. Gyűjteményfeltárás**

Az újonnan érkezett dokumentumok leltárkönyvbe vezetésével párhuzamosan megtörténik a szépirodalmi és szakirodalmi művek raktári katalógusának építése illetve a Corvina Integrált Rendszerbe való bevezetés. A rendszer lehetőséget biztosít a keresett dokumentum gyors beazonosítására a keresések alkalmával.

A régi, elavult könyveket leválogatjuk. A raktári állomány nagyobb méretű törlését elvégeztük, majd a szakirodalmi dokumentumok leválogatása következik. Év folyamán az állomány teljes körű ellenőrzése történik meg költözés után.

## **c. Állományvédelem**

Gondot fordítunk a dokumentumok megfelelő védelmére, tárolására. Állománygondozásnál fő célunk, hogy a dokumentumok jó fizikai állapotban kerüljenek a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás, a gyors visszakereshetőség, a rongált, elavult könyvek folyamatos selejtezése.

Raktárhelyiségeink ehhez megfelelő teret adnak, bár a penészesedés (vászonkötés) a legnagyobb gondoskodás mellett is előfordul. Az olvasók által többször olvasott könyveket, amennyiben még javítható ragasztással védjük, amennyiben nem javítható selejtezzük a dokumentumot.

Tapasztalataink azt mutatják, hogy az újonnan érkezett könyvek rossz minőségűek, egy-két olvasás után szétesnek. A helyismereti és forrásközpontban illetve a kézikönyvtárban található dokumentumok esetében a védelem érdekében csak a helyben használatot biztosítjuk olvasóink számára. Rendszeres portalanítással védjük állományunkat.

## **d. Digitalizálás**

Intézményünk a helytörténeti illetve muzeális értékkel bíró dokumentumok digitalizálását is végzi, hogy az állagvédelemi megóvás érdekében megfelelő módon és technikával digitalizált anyagokat hagyományozhassuk az utókorra.

# **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

## **a. A célcsoportok számára kialakított szolgáltatások**

Intézményünkben a felnőtt- és gyermekrészleg nem egy térben, másik emeleten helyezkedik el. A gyermekrészlegen a különböző korosztályok szeparáltsága jó döntésnek bizonyult. A városi Ószirozsa nyugdíjas klubbal szeretnénk szorosabbra fűzni kapcsolatunkat. Házi versmondó délutánnal, vetélkedők, interaktív játékok összeállításával, egyéb érdekes elfoglaltsággal színesítenénk programjainkat, más nyugdíjas klub meghívásával egy nagyobb volumenű rendezvény is lebonyolítható amihez szakmai munkát és teret biztosítunk.

Tervünk az idei évben egy kézimunkázó kreatív csoportot működtetni, ahol minden korosztály képviseltetné magát, megismerkedve pl. a hímzéstechnikákkal, kötéssel, horgolással, makramézással, gyöngyszövésével stb.

Gyermekkönyvtári rendezvények, író-olvasótalálkozó szervezése a helyzet függvényében. Papírszínház mesefeldolgozások, szünidei foglalkozások, vetélkedők szervezése iskolások számára korosztályuknak megfelelően

## **b. Helyben elérhető szolgáltatások**

Könyvtárunkban 2023. év folyamán is fő szolgáltatásunk a könyvkölcsönzés mellett a folyóiratok helyben használata. Térítéses szolgáltatásainkra (nyomtatás, fénymásolás) van lehetőség.

### **c. Távolról elérhető szolgáltatások**

Könyvtárhasználóink számára biztosítjuk a telefonos illetve internetes elérhetőségeinket. Így könyvelőjegyzést, kölcsönzési időhosszabbítást, egyéb jellegű tájékoztatást bonyolíthatnak le az online-térben. Intézményünk rendelkezik honlappal és Facebook profillal, ahol kapcsolatot tudunk tartani a város lakosságával, olvasóinkkal. Fényképes és szöveges dokumentációval tudósíthatunk az intézményünkben történt eseményekről, rendezvényekről, virtuális módon hozhatjuk magunkhoz közelebb az érdeklődőket.

### **d. Közösségi szolgáltatások**

2023. évben több program és rendezvény megtartására törekszünk. Gyermekfoglalkozások, nyári napközis táborok, kézműves foglalkozások, vetélkedők megrendezésére. Író olvasó találkozások, vetélkedők.

### **e. Online felületek**

Intézményünk rendelkezik honlappal és Facebook profillal, ahol kapcsolatot tudunk tartani a város lakosságával, olvasóinkkal. Fényképes és szöveges dokumentációval tudósíthatunk az intézményünkben történt eseményekről, rendezvényekről, virtuális módon hozhatjuk magunkhoz közelebb az érdeklődőket.

## **7. Minőségirányítás**

### **a. Használói elégedettségmérés**

Használói elégedettségmérés a vírushelyzet miatt nem történt, de amint normalizálódik a helyzet, tervezzük a felmérést, annak érdekében, hogy olvasóinknak még nagyobb elégedettségét élvezve tudjuk a jövőben a könyvtári szolgáltatásainkat nyújtani.

### **b. Önértékelés**

Könyvtárunk képzett szakmai humánerőforrással, megfelelő, minden korosztályi és érdeklődési kör igényeit kielégítő könyvvállománnyal rendelkezik, az internet világa azonban negatív irányban befolyásolja az olvasói kedvet.

Az innovatív fejlődéshez és a megújuló könyvtári elvárásokhoz, szakmai kreatív megoldásokhoz mindinkább igazodva végezzük munkánkat.

### **c. Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében**

A Balassi Bálint Megyei Könyvtárral jó szakmai kapcsolatot ápolunk, segítőkész hozzáállást tapasztalunk. A szakmai napok minden alkalommal építő jellegűek, követendő példákkal ismerkedhetünk meg, amit munkánk során mi is hasznosítani tudunk.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

Könyvtárunk tudományos kutatást nem végzett de ha humán erőforrásunk megengedi szeretnénk kutatást is végezni.

## **9. Partnerségi együttműködés**

Az intézmény közvetlen partnerei a helyi óvodák: Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Iskola, Hétpettyes Óvoda, Százszorszép Óvoda, az iskolák: Zsigmond Király Általános

Iskola, Római Katolikus Általános Iskola, középiskola: Mikszáth Kálmán Líceum. Az iskola és az óvoda vezetőivel és pedagógusaival állandó munkakapcsolatban állunk.

Az intézmény jó kapcsolatot ápol és hatékonyan együttműködik az Őszirózsa Nyugdíjas Klubbal. Nők Civilben Egyesület. Boldog Élet Klub.NMI.

Továbbra is rendkívül fontos a szakmai együttműködés erősítése a közművelődési intézményrendszerhez tartozó, a környező településeken működő intézményekkel, a megyei és országos módszertani intézményekkel, szervezetekkel. Szakmai támogatást és segítséget a Balassi Bálint Megyei Könyvtártól kapunk. A partnerségi együttműködésben arra helyeződik a fő hangsúly, hogy figyelemmel kísérjük más könyvtárak munkáját, hogyan oldják meg a felmerülő helyzetet, hogyan próbálják a felmerült nehézségek ellenére is magas színvonalon az olvasók elégedettségének megfelelően végezni munkájukat. Pozitív példákat próbálunk átvenni. A közoktatási intézményekkel való jó kapcsolattartás érdekében a foglalkozásokra korlátozott számban fogadjuk majd az intézményünket látogató iskolás-, óvodáscsoportokat.

## **10. PR/marketing/kommunikáció**

Szeretnénk még rendszerezettebbé tenni az információk szórását, terjesztését mind az online felületeken, mind a papír alapú meghívók, szóróanyagok tekintetében. Célzott megkeresésekkel felhívni a figyelmet az intézményre. Folyamatos kommunikáció folytatása, személyes kontakt az olvasókkal, felhasználókkal, más intézmények vezetőivel. A könyvtáros munkatársak az olvasók, a látogatók felé közvetítik az intézmény változásait. Felhívják a lehetőségekre a figyelmet, friss irodalmat ajánlanak. Fontosnak tartjuk, hogy a közművelődés városunkban megfelelő módon és általános elégedettség mellett szolgálja a lakosságot.

## **11. A koronavírus-járvány okozta változásokról**

Az intézmény biztonságos látogatásának alapfeltétele a kézfertőtlenítés. A maszk használat már nem kötelező. De a folyamatos fertőtlenítés szellőztetés elengedhetetlen része a csoportok fogadásának.

Pásztó, 2023. 03. 10.

Váczai Gyözőné  
igazgató