



**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
PÁSZTÓI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Pénzügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Államháztartás rendje szerint számviteli, gazdálkodási, pénzügyi és könyvvezetési feladatok elvégzése az önkormányzat vonatkozásában. Kontírozási, könyvelési feladatok végrehajtása. Kötelezettségvállalások rögzítése. Tárgyi eszköz nyilvántartás ASP KATI rendszerben. Időközi költségvetési jelentések, mérlegjelentések elkészítése, éves beszámoló elkészítése. Aktív részvétel az éves költségvetési rendelet, év közbeni rendeletmódosítások, zárszámadási rendelet összeállításában.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Pásztó

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** Jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a vonatkozó helyi rendelet és a Közzolgálati szabályzat rendelkezései az irányadóak. A közzolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Szabó Bence jegyző a(32)460-449-es Balogné Stancsik Marianna osztályvezető nyújt, a (32)460-742-es telefonszámon.

**Feltételek, Előnyök**

**Pályázati feltételek:**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Pénzügyi végzettség

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- - közigazgatásban pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalat,
- - felsőoktatásban szerzett szakképzettség,
- - mérlegképes könyvelői végzettség,
- - az ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete,
- - közigazgatási alapvizsga, szakvizsga

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Döntési képesség (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.04.25. 00:00

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.04.30. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Pásztó Város honlapja: [www.paszto.hu](http://www.paszto.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.05.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.04.11.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

