**Adatkezelő neve:** Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**Címe (hivatalos levelezési cím):** 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

**Honlapjának elérhetősége:** www.paszto.hu

**Telefonszáma:** +36 32 460155

**Adószáma:** 15784805-1-12

**Cégjegyzékszám, nyilvántartási szám:** 784801

**Képviselője neve:** Kiss Károlyné

**Adatvédelmi tisztviselő / felelős neve:** dr. Farkas Tamás

**Adatvédelmi tisztviselő / felelős elérhetősége:** adatvedelem@paszto.hu

**Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:** 3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

**Magatartási kódex elérhetősége:**

**A kezelt adatok köre és adatkezelési célok**

A felsorolt adatkezelések az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) rendelkezéseinek megfelelően történnek.

Adatkezelő a Rendelet 12. cikk (Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések) követelményeinek megfelelően az alábbi tájékoztatást nyújtja, a tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad tájékoztatást.

**Adatkezelések listája:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0001 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: szerződések és kapcsolódó dokumentumok** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Munkaszerződés, kinevezés, munkaviszonyhoz, jogviszonyhoz kapcsolódó megállapodások, megszüntető jognyilatkozat, munkaköri leírás, munkáltatói tájékoztatás a munkaviszonyból eredő alapvető jogokról és kötelezettségekről, a munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése céljából. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről, 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról, 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §. |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló, foglalkoztatott |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A jogszerű alkalmazás nem igazolható, a jogviszony nem jön létre |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulásaNév; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Iskolai végzettség; Oklevélszám; Aláírás |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Közszolgálati alapnyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0002 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkaviszony, jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése: igazolások, adatlapok** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A biztosítási kötelezettséggel járó jogviszony létesítésekor, teljesítése alatt, megszűnésekor szükséges jogi kötelezettség teljesítése, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény érvényesítése, igazolások, adatlapok kezelése. Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor, Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról, Jövedelemigazolás az egészségbiztosítási ellátás megállapításához (biztosított írásbeli kérésére), Tartozásigazolás adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről, Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához, Igazolás a kifizetett egyéni járulék alapot képező kifizetésekről és a levont járulékról, valamint az érvényesített családi járulékkedvezményről, Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről - a munkaviszony megszűnésekor. Igazolás járadékokról, saját jogú nyugdíj folyósításról.
Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához szükséges igazolólapról |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló, foglalkoztatott |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló, foglalkoztatott, munkáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulásaNév; Adóazonosító jel; Társadalombiztosítási azonosító jel; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím; Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához; Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról (TB kiskönyv); Adatlap a munkáltatótól (társas vállalkozástól) származó jövedelemről, az adó és az adóelőleg levonásáról, a figyelembe vett családi kedvezmény összegéről; Nyugdíj törzsszám |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Számviteli, könyvviteli nyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) |
| **Címzettek** | Nemzeti Adó- és Vámhivatal
; Illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály (közfoglalkoztatást elősegítő támogatás, közfoglalkoztatási program esetén) |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0003 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentések, adatszolgáltatás** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatainak az állami adó- és vámhatósághoz való bejelentéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás, a biztosítási jogviszony létesítésének és végének bejelentése, a biztosítás szünetelése, biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos változásbejelentések, megbízási szerződésekkel kapcsolatos bejelentések, társas vállalkozókra, választott tisztségviselőkre, vezető tisztségviselőkre, kisadózókra vonatkozó bejelentések, egyszerűsített foglalkoztatás bejelentése. Bejelentő és változás-bejelentő lap a munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól.
Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Foglalkoztatott biztosítottak |
| **Adatok forrása** | Munkáltató, kifizető meglévő nyilvántartása | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató, kifizető nem teljesíti a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettségeit |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulásaBiztosított családi és utóneve, születési családi és utóneve; Biztositott adóazonosító jele; Biztosított születési ideje; Biztosított TAJ száma; Biztosított végzettsége, szakképzettsége, szakképesítése; Végzettséget igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve, az okirat száma; Biztosított születési helye; Biztosított anyja születési családi és utóneve |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) |
| **Címzettek** | Nemzeti Adó- és Vámhivatal, hivatalból átadja az egyes adatokat a nyugdíjfolyósító szerv számára |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0004 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékról, egyéb adatokról** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról. A jogviszonyra és a járulékokra vonatkozó kifizetések adataira vonatkozó elektronikus adatszolgáltatás adóhatóság felé.
Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény
a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §. |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő képviseletében eljáró személy | **Az adatkezelés érintettjei** | Adózó/bevallásban érintett természetes személyek |
| **Adatok forrása** | Munkáltató meglévő nyilvántartása | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulásaAdózó/természetes személy neve, születési neve; Természetes személy adóazonosító jele; Anyja születési családi neve; Természetes személy születési helye; Természetes személy születési ideje; Természetes személy társadalombiztosítási azonosító jele; Eltartott adóazonosító jele; Eltartott születési neve |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) |
| **Címzettek** | Nemzeti Adó- és Vámhivatal |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0005 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Kifizetői és egyéb jogviszonyok adó- és járulékkötelezettségeinek teljesítése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. A személyes adatokat tartalmazó iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig kell megőriznie. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 78. §. |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő képviseletében eljáró személy | **Az adatkezelés érintettjei** | Természetes személy, kedvezményezett eltartott, hozzátartozó |
| **Adatok forrása** | Kifizető meglévő nyilvántartásai | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdeteNév: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Adószám: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0006 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony költségekről szóló adóelőleg-nyilatkozat** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Munkaviszonyon kívül egyéb jogviszony, pl. megbízási szerződés, bérleti szerződés során az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségek megállapításához szükséges adatkezelés (Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről). A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén a nyilatkozatot tevő köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni. Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Nyilatkozatot adó magánszemély |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló, magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Nyilatkozat hiányában, ha más igazolás nélkül elszámolható költségek nem merülnek fel, a kifizető önálló tevékenység esetén automatikusan a 10 százalékos költséghányadot alkalmazza, azaz a bevétel 90 százalékát tekinti az adóelőleg megállapítása során jövedelemnek |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdeteNyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adószáma: 5 év |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0007 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Bérszámfejtés, munkabér kifizetés, adatszolgáltatás családtámogatási ellátásokhoz** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Bérszámfejtés, bérjegyzékek készítése, munkabér kifizetés, adatszolgáltatások, bevallások, bejelentések elkészítése, küldése a hatóságok felé, adatszolgáltatás családtámogatási ellátások igényléséhez. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató, kifizető kijelölt felelőse, bérszámfejtő | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló |
| **Adatok forrása** | Munkáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét, bérszámfejtéshez nem állnak rendelkezésre adatok |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulásaNév, születési név; Társadalombiztosítási Azonosító jel; Születési hely; Születési idő; Anyja neve; Lakcím; Letiltási, végrehajtási dokumentumok, szereplő személyes adatok; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén) |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) |
| **Címzettek** | Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály, Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság. Nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatok egyezetése céljából adatszolgáltatás kérése esetén: Megyei Kormányhivatal Járási Hivatal |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0008 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Saját tulajdonú gépjármű hivatali, üzleti célú használata, költségtérítés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A gépjárművek hivatali, üzleti célú használatával, üzemeltetésével, a gépjármű költségelszámolásához, gépjármű-használati nyilvántartáshoz szükséges költségek elszámolásával kapcsolatos adatkezelés, a választott költségelszámolástól függően (útnyilvántartás/kiküldetési rendelvény). |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről (169. §), helyi szabályzat |
| **Adatkezelés felelőse** | Pénzügyi ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Költségelszámolásban érintett magánszemély, a forgalmi engedély jogosultja |
| **Adatok forrása** | Érintett magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Költség nem számolható el |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdeteMagánszemély neve: 8 év; Magánszemély adóazonosító jele: 8 év; Hivatali, üzleti utazás(ok) célja, időtartama, útvonala: 8 év; Gépjármű rendszáma: 8 év; A forgalmi engedély jogosultjának neve, címe (Forgalmi engedély adatai): 8 év |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | Számviteli, könyvviteli nyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** |  |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0009 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítése** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Adókedvezmény, adóalap kedvezmény, járulékkedvezmény érvényesítéséhez szükséges adatkezelés, ha az érintett igényli az adóelőleg munkáltató vagy összevonás alá eső rendszeres jövedelmet juttató kifizetőjétől, hogy a tárgyévben a járandóságaiból a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget (családi kedvezmény, első házasok, súlyos fogyatékos magánszemélyek kedvezménye, külföldi illetőségű magánszemély adóalap-, illetve adókedvezmény Magyarországon történő érvényesítése céljából).
A munkáltató (a kifizető) a nyilatkozatban foglaltakat az adóéven belül az átadást követő kifizetéseknél veszi figyelembe.
A nyilatkozat tartalmát érintő bármely változás esetén munkavállaló köteles haladéktalanul új nyilatkozatot tenni, vagy a korábbi nyilatkozatot visszavonni.
Az adatkezelés ideje: az elszámolási évet követő 5. év |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról, 29/C. §, 40. §, 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról, 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről, 2009. évi XXIX. törvény a bejegyzett élettársi kapcsolatról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról, 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékosságnak minősülő betegségekről, 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet a súlyos fogyatékosság minősítéséről és igazolásáról, 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse, megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Nyilatkozatot adó magánszemély, házastársa/bejegyzett élettársa, eltartottak |
| **Adatok forrása** | Kedvezményt igénylő munkavállaló, magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató/kifizető nem a kedvezmény figyelembevételével vonja le az adóelőleget |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdeteAláírás: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa adóazonosító jele: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa anyja leánykori neve: 5 év; Nyilatkozatot adó magánszemély házastársa/élettársa lakcíme: 5 év; Eltartott neve: 5 év; Eltartott adóazonosító jele: 5 év; A rokkantsági járadékot megállapító határozat: 5 év (9. cikk (2) h pont ) |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0010 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Megváltozott munkaképességű személyek adatkezelése, Rehabilitációs kártya** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Megváltozott munkaképességű személyek számára a Magyar Államkincstár által kibocsátott Rehabilitációs kártya kezelése a munkáltató szociális hozzájárulási adókedvezménye, rehabilitációs hozzájárulás befizetése alóli mentesség céljából. Munkáltató a biztosítási jogviszonnyal összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról, 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, 99/A. §., 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2000. évi C. törvény a számvitelről, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló, megváltozott munkaképességű személy |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja érvényesíteni az adókedvezményt |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulásaMunkavállaló neve; Rehabilitációs kártya (9. cikk (2) h pont ); Szükség esetén a rehabilitációs hatóság vagy jogelődjei által végzett hatályos minősítés, szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás, hatósági bizonyítvány (9. cikk (2) h pont ) |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár); Munkaügyi és bérszámfejtési nyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0011 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítésével kapcsolatos adatkezelés** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Munkavégzésre irányuló jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó, vonatkozó, munkáltató által meghatározott feladatok elvégzéséhez, vagy munkáltató kötelezettségéhez szükséges adatkezelések, szükség esetén a szükséges mértékig adattovábbítás (pl. jognyilatkozat, kötelezettségvállalás, tanúzás, bizonyítványok, képzettség/kompetencia/jogosultságigazolások).
Munkavégzésre irányuló jogviszony: a munkaviszony, a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági viszony, a vállalkozási és megbízási szerződés, a gazdasági társaság vezető tisztségviselői vagy felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátására irányuló jogviszony és az egyéni vállalkozás.
Adatkezelő a jogviszony megszűnését követően is tárolhatja a jogviszony alatt keletkezett, jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumokat a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az adott ügytípusnak megfelelő tárolási ideig, ill. azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig, amely jogviszony kapcsán a személyes adatokat kezeli. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról, 2011. évi CXCIX. törvény
a közszolgálati tisztviselőkről, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 10. § (1), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló/munkavégzésre irányuló jogviszony alanya | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Közérdekből vagy közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulásaNév; Egyéb, a feladat teljesítéséhez szükséges, nem különleges adatok (pl. aláírás), adatokat tartalmazó dokumentumok |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | Informatikai eszköz; Irattár; Közszolgálati alapnyilvántartás; Levelezőrendszer (Levelezőrendszer üzemeltető) |
| **Adatfeldolgozók** | Levelezőrendszer üzemeltető () |
| **Címzettek** | Jogviszony teljesítéséhez kapcsolódó adattovábbítások a célhoz szükséges mértékben |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0012 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Titoktartási nyilatkozat kiállítása (egyes munkakörökhöz)** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A természetes személy Titoktartási nyilatkozatban nyilatkozik arról, hogy adatkezelőtől, adatfeldolgozótól vagy ügyféltől kapott vagy általa hozzáférhető személyes adatokat bizalmasan és a nyilatkozatban rögzített feltételekkel kezeli. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2016/679 rendelet (Általános adatvédelmi rendelet), 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 8. § (4), 2012. évi C. törvény
a Büntető Törvénykönyvről 223. §., 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Az adatkezelő vagy adatfeldolgozó vezetése és munkatársai |
| **Adatok forrása** | Természetes személy | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A jogviszony gyakorlása az adatkezelővel vagy adatfeldolgozóval nem lehetséges |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulásaNév, szükséges természetes személyazonosító adatok; Aláírás |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | Irattár; Közszolgálati alapnyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** |  |
| **Címzettek** | Titoktartási nyilatkozatot igénylő szervezet |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0013 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Hatósági erkölcsi bizonyítvány (egyes munkakörökhöz)** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | A bűnügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adatok alapján, jogviszony létesítésére, fenntartására szempontjából lényeges, a munkaviszony létesítésének különös feltételei alá tartozó, vagy egyéb, törvényben meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételeknek való megfelelés igazolására szolgáló hatósági erkölcsi bizonyítvány kezelése.
Ha az adott munkakörben az érintett személy foglalkoztatása a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, vagy törvény által védett érdek sérelmének veszélyével jár, akkor munkáltató a munkavállalótól vagy a leendő munkavállalótól annak vizsgálata céljából kérhet erkölcsi bizonyítványt, hogy valamely törvény szerint vagy a munkáltató által előzetesen írásban meghatározott korlátozó vagy kizáró feltételek szerint a betölteni kívánt munkakörben való foglalkoztatása nem korlátozott-e vagy nem kizárt-e.
A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti eljárás csak érintett kérelmére indul.
A bűnügyi nyilvántartó szerv a hatósági erkölcsi bizonyítvány érvényességi ideje alatt (90 nap) elektronikus felületen keresztül tájékoztatást ad az általa kiállított hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállításának tényéről, érvényességéről, visszavonásáról az azonosító adatokkal rendelkezők számára, ezért a Hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata csak akkor kezelhető, ha az törvényben meghatározott.
Alapesetben a jogviszony létesítésére, fenntartására, feltételeknek való megfelelés érdekében Adatkezelő meggyőződik a meghatározott bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelésről, arról nem készít másolatot.
Adatkezelés maximális ideje: jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig vagy jogviszony létesítése és fennállása esetén a jogviszony megszűnéséig. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2009. évi XLVII. törvény a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról, 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről 42. §, 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről 44/A. § |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett személy |
| **Adatok forrása** | Bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására kötelezett magánszemély | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A jogviszony létesítésére, fenntartására vagy egyéb bűnügyi előélettel kapcsolatos feltételnek való megfelelés igazolására nem kerülhet sor. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulásaNév; Születési dátum; Születési hely; Anyja neve; Cím, lakcím |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | Irattár; Közszolgálati alapnyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** |  |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0014 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Adatkezelőre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesítése, megfelelőség igazolása. Hozzájáruló és tudomásulvételi nyilatkozatok, az érintettek kérelmeinek kezelése.
Adatkezelés ideje a természetes személyhez rendelt egyedi adatkezelések idejétől függő, annak lejártáig tart |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény) |
| **Adatkezelés felelőse** | A szervezet vezetése | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállalók, egyéb érintettek, nyilvántartásba bevont személyek |
| **Adatok forrása** | Adatkezelő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Adatkezelő nem tudja teljesíteni jogi kötelezettségét (bekövetkezhet a személyes adatok jogtalan tárolása és kezelése, valamint hatósági elmarasztalások) |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátumaMunkavállalók, egyéb érintettek azonosítója, Adatkezelő által meghatározott adatai: 5 év; Munkavállalók, egyéb érintettek aláírása: 5 év; Kérelemben szerelő személyes adatok: 5 év |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | GDPReg adatkezelési szoftver (GDPReg Kft.); Közszolgálati alapnyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** | GDPReg Kft. (3715 Gesztely, Sport u. 15.) |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0015 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Képviselők juttatásai, tiszteletdíja** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) juttatásaival, tiszteletdíjai, költségtérítéseivel kapcsolatos adatkezelés. A képviselő tiszteletdíjának és egyéb juttatásának összege közérdekből nyilvános adat. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról valamint a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 35. § (4), 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkaügyi ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Önkormányzati képviselő |
| **Adatok forrása** | Önkormányzati képviselő | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A képviselők díja nem állapítható meg |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdeteNév: 5 év; Személyi azonosító: 5 év; Adóazonosító jel: 5 év; Társadalombiztosítási azonosító jel: 5 év; Személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma: 5 év; Születési dátum: 5 év; Születési hely: 5 év; Anyja neve: 5 év; Cím, lakcím: 5 év; Aláírás: 5 év; Bankszámlaszám (nem készpénzes kifizetés esetén): 5 év |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | Irattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0016 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Képviselők vagyonnyilatkozata** | **Jogalap** | Közérdekből vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához |
| **Adatkezelés leírása** | Helyi, önkormányzati képviselők (választás után) vagyonnyilatkozatával kapcsolatos adatkezelés, a tárgyévre vonatkozó vagyonnyilatkozatban szereplő személyes adatok esetén a következő évre vonatkozó vagyonnyilatkozat benyújtásáig. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 39. § (3), 2010. évi L. a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvények alkalmazásával |
| **Adatkezelés felelőse** | Vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság | **Az adatkezelés érintettjei** | Önkormányzati képviselők és közös háztartásában élő családtagok |
| **Adatok forrása** | Önkormányzati képviselők | **Adatkezelés elmaradás következménye** | A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés kezdeteVagyonnyilatkozatra kötelezett neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő házas- vagy élettársának neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő gyermekeinek neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett közös háztartásban élő eltartott neve: 1 év; Vagyonnyilatkozatra kötelezett ingatlan és ingó adatai: 1 év; Jövedelemnyilatkozat: 1 év; Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat: 1 év; Aláírások: 1 év |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | Irattár; KIRA Központi Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár) |
| **Adatfeldolgozók** | Magyar Államkincstár (1054 Budapest, Hold u. 4.) |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0017 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Jogviszonnyal kapcsolatos oktatások** | **Jogalap** | Az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Jogviszonnyal kapcsolatos oktatások (pl. tűz- és munkavédelmi, minőségirányítási, információbiztonsági, adatvédelmi és egyéb oktatás) szervezése, dokumentálása. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról, 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről |
| **Adatkezelés felelőse** | Kijelölt ügyintéző | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállalók |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló, munkáltató | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkáltató nem tudja teljesíteni jogszabályi kötelezettségét |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Nem selejtezhetőNév; Aláírás; Munkavállaló beosztása |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | Irattár; Közszolgálati alapnyilvántartás |
| **Adatfeldolgozók** |  |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0018 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Tréningeken, oktatásokon való részvétel** | **Jogalap** | Szerződés teljesítéséhez vagy megkötését megelőzően érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges |
| **Adatkezelés leírása** | Munkavállalók részére szervezett tréningek, oktatások adatkezelése, részvétel igazolása.
A munkavállaló csak a munkaszerződése szerinti munkakörbe tartozó feladatok ellátására kötelezhető. Nem utasítható olyan képzésben való részvételre, amely irreleváns a szerződése szerinti munkakörhöz képest. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről, 10. §. |
| **Adatkezelés felelőse** | Munkáltató kijelölt felelőse vagy megbízottja | **Az adatkezelés érintettjei** | Munkavállaló |
| **Adatok forrása** | Munkavállaló | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Munkakörhöz nem tartozó egyes rendezvényeken a részvétel, adatszolgáltatás önkéntes, az elmaradás, adatkezelés elmaradása nem jár következménnyel |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Megszűnés dátumaNév: 0 év; Aláírás: 0 év |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | Irattár |
| **Adatfeldolgozók** |  |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adatkezelés** | MV-A0019 | **Adatkezelés bevezetése** | 2018.05.24 |
| **Adatkezelés célja** | **Fénykép, videó- vagy hangfelvétel nyilvánosságra hozatala** | **Jogalap** | Érintett hozzájárulása |
| **Adatkezelés leírása** | Adatkezelő a munkavállalók, érintettek fényképét, videó- vagy hangfelvételét honlapján, kommunikációs anyagokban vagy egyéb helyen nyilvánosságra hozza az ügyfelek, érdeklődők tájékoztatása, a Társaság bemutatása, a kapcsolat megszemélyesítése, információk átadása céljából.
Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges vagy adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke érvényesítése érdekében kerülhet sor. Nincs szükség az érintett hozzájárulására/érdekmérlegelésre a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.
Az adatkezelési hozzájárulás visszavonható, a visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.
A hozzájáruló elfogadja, hogy a hozzájárulás a nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan részben vonhatón vissza, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozat megtételét és/vagy jogviszony megszűnését követő időszakra köti Adatkezelőt. |
| **Vonatkozó jogszabály(ok)** | 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről |
| **Adatkezelés felelőse** | Adatkezelő kijelölt felelőse | **Az adatkezelés érintettjei** | Képmás vagy hangfelvétel tulajdonosa |
| **Adatok forrása** | Képmás vagy hangfelvétel tulajdonosa | **Adatkezelés elmaradás következménye** | Képmás vagy hangfelvétel nem kezelhető, nem hozható nyilvánosságra |
| **Kezelendő adatok, időtartam** | Adatkezelés tervezett időtartamának alapja: Az adatkezelés céljának megvalósulásaKépmás, video- vagy hangfelvétel |
| **Adatkezeléshez használt rendszerek** | Honlap, webfelület (Honlap/webfelület üzemeltető); Informatikai eszköz |
| **Adatfeldolgozók** | Honlap/webfelület üzemeltető () |
| **Címzettek** |  |
| **Adatokat tartalmazó dokumentumok / feljegyzések**  |  | **Érdekmérlegelés esetén dátum, eredmény** |  |
| **Adatvédelmi hatásvizsgálat dátum, eredmény** |  | **Automatizált** **döntéshozatal, profilalkotás** |  |
| **Harmadik országba történő adattovábbítás garanciái** | Nem történik harmadik országba adattovábbítás | **Magatartási kódex előírása** |  |
|  |  |

Dátum: 2020.11.09

**Jogszabályi hivatkozás(ok)**

9. cikk (2) h) pont:az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

**Az érintett jogai**

A jogszabályoknak megfelelve az érintettek az alábbi főbb jogaikat gyakorolhatják (részleteket a GDPR tartalmaz):

**Tájékoztatáshoz, hozzáféréshez való jog:**

Az adatkezelés teljes tartama alatt az érintett jogosult a megadott elérhetőségeken tájékoztatást és hozzáférést kérni az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, valamint az adatkezelés jellemzőiről, különösen:

- az Adatkezelő és kapcsolattartójának, adatvédelmi tisztviselőjének (ha van), felelősének kilétéről, elérhetőségeiről,

- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,

- az adatfeldolgozó nevéről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, amennyiben adatfeldolgozó igénybevételére kerül sor,

- az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, amennyiben adattovábbításra kerül sor,

- az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidensről (ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről)

**Helyesbítéshez való jog:**

Az érintett jogosult kérelmezni személyes adatainak helyesbítését: Amennyiben adatai megváltoztak, vagy nem pontosak, akkor kérelmére - a személyes adatok kezelésének ideje alatt - bármikor módosítja azokat az Adatkezelő. Ezt az igényét a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti.

**Törléshez való jog:**

Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az érintett bármikor visszavonhatja hozzájárulását és kérheti, hogy adatait törölje az Adatkezelő, amennyiben az adatkezelésnek nincs további jogalapja. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges: a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából; a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából; a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

**Adatkezelés korlátozásához való jog:**

Az Adatkezelő korlátozza a személyes adatok kezelését, ha ezt kéri az érintett.

Az érintett a következő esetekben kérheti az adatai korlátozását:

- amennyiben vitatja adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát

- amennyiben az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi adatainak törlését és ehelyett kéri azok korlátozását

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítésének vagy védelméhez

- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

**Tiltakozáshoz való jog:**

Az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha adatainak kezelését az Adatkezelő saját vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, vagy közérdekű/Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges jogalapból kezeli. Ebben az esetben a személyes adatot nem kezelheti tovább az Adatkezelő, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben (kivéve közvetlen üzletszerzés, ehhez kapcsolódó profilalkotás), vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

*Tiltakozás közvetlen üzletszerzés esetén:*Tiltakozhat, ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

**Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Nem alkalmazható a fenti jogosultság, ha az adatkezelés az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges, meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

**Adathordozhatósághoz való jog:**

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik, vagyis az érintettek adatait gépi nyilvántartással kezelik, az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Továbbá ezeket egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ezt az adatkezelő akadályozná. (Az érintett adathordozhatósághoz való joga).

**Általános szabályok**

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

**Panasz benyújtáshoz vagy bírósági jogorvoslathoz való jog**

Jogai sérelme esetén célszerű egyeztetést kezdeményeznie Adatkezelő képviselőjével a megadott elérhetőségeken. Amennyiben ez nem vezet eredményre, vagy nem kívánja, jogosult bírósághoz vagy panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) fordulnia.

Bírósági eljárás kezdeményezése esetén a bíróság soron kívül jár el. Dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A NAIH elérhetőségei:

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefonszám: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410;

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu

**TUDOMÁSULVÉTEL IGAZOLÁSA**

A 2020.11.09 napon kiállított Adatkezelési Tájékoztatóban felsorolt adatkezeléseket, rögzített információkat megismertem, aláírásommal igazolom Adatkezelő tájékoztatását az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európa Parlament és Tanács 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 12. cikk (Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések) követelményeinek megfelelő tájékoztatásról.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Elsődleges azonosító | Másodlagos azonosító | Dátum | Aláírás | Megjegyzés |
| Kiss Károlyné | Elnök | 2020.11.09 |  |  |
| Baranyi Gézáné | Elnök helyettes | 2020.11.09 |  |  |
| Kolompár Zsolt | Tag | 2020.11.09 |  |  |
| Sárközi Rómeó | Tag | 2020.11.09 |  |  |
| Csömör Oszkár | Tag | 2020.11.09 |  |  |