



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: forum@paszto.hu

Szám: 1-*156*/2024.

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| Megtárgyalás módja: | nyílt ülésen |
| Döntéshozatal: | egyszerű szavazattöbbség |

Javaslat

Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde

**Szervezeti és Működési Szabályzatának, Pedagógiai Programjának módosítására,
valamint a 2024/25-es nevelési év munkatervének elfogadására**

| | | | |
|----------------------|---|--------------------------------------|--------------------|
| Készült: | Az Intézményirányítási és Szociális Bizottság 2024. novemberi ülésére | | |
| Előterjesztő: | Farkas Attila polgármester | | |
| Tárgyalja: | Intézményirányítási és Szoc. Bizottság | Pénzügyi és Településfejl. Bizottság | Ügyrendi Bizottság |
| | <i>igen - nem</i> | <i>igen - nem</i> | <i>igen - nem</i> |
| Készítette: | Nagy Józsefné főigazgató | | |

Tisztelt Intézményirányítási és Szociális Bizottság!

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) kiegészítése vált szükségessé a pedagógusok teljesítmény értékeléséről szóló 18/2024. (IV.) BM rendelet hatálybalépését követően.

Az SZMSZ módosítása a következő pontokban:

1.5. az intézmény működését meghatározó dokumentumok kiegészültek a pedagógusok teljesítmény értékeléséről szóló 18/2024. (IV.) BM rendelettel.

3.3. Vezetők közötti feladatmegosztás

Az igazgató feladatkörébe bekerült a Teljesítmény Értékelés (továbbiakban TÉR) feladatok ellátása.

Az igazgató-helyettes és a tagintézmény-igazgatók bevont vezetőként vesznek részt a TÉR munkában.

3.4. Feladat és hatáskör mátrixban is megjelennek a TÉR-rel kapcsolatos feladatok.

5.3. Az óvodába való jelentkezés rögzítése az oviKréta-ba történik közvetlenül.

5.5.1. Kötelező órába be nem számítható feladatok.

Az ovikréta használata. Minden dokumentáció ebben a rendszerben történik.

5.5.4. Munkaruha védőruha biztosítása

Bölcsődében a munkaruha biztosítása kötelező. A minimumkövetelményt a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 12. számú melléklete tartalmazza.

5.11. Pedagógiai munka belső ellenőrzése.

A belső ellenőrzés kiegészül a pedagógusok teljesítményértékelésével, amit az értékelt személy által vállalt három teljesítmény cél alapján értékelt a főigazgató a bevont vezetőkkel. Ennek eredményét rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő terület megnevezésével, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt.

Az SZMSZ egységes szerkezetben az előterjesztés 1. számú mellékleteként érhető el.

Az intézmény elkészítette a **2024/25-es nevelési évének munkatervét**, mely az előterjesztés 2. sz. mellékletében érhető el. Ennek elfogadását kérjük a fenntartótól.

A Pedagógiai Program módosítása a tagintézmények speciális arculatának módosulása miatt vált szükségessé.

A program többi pontjában módosítás nem történt.

Az intézmény Pedagógiai Programja az előterjesztés 3. számú mellékleteként érhető el.

Határozati javaslat:

1. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Intézményirányítási és Szociális Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva elfogadja a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint.
2. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Intézményirányítási és Szociális Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva elfogadja a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde 2024/2025 nevelési évre vonatkozó munkatervét a határozat 2. számú mellékletében foglalt tartalommal.
3. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Intézményirányítási és Szociális Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva elfogadja a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programját a határozat 3. számú mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Józsefné főigazgató

Pásztó, 2024. november 20.



Farkas Attila
polgármester

A határozati javaslat törvényes!



Dr. Szabó Bence
jegyző



PÁSZTÓ VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

OM: 032011



Tartalomjegyzék

| | |
|---|-----|
| 1. Az SZMSZ az intézmény alapdokumentuma..... | 4. |
| 1.1. Alapelvek..... | 4. |
| 1.2. Az SZMSZ célja..... | 4. |
| 1.3. A szabályzat hatálya..... | 4. |
| 1.4. Az SZMSZ elfogadása jóváhagyása..... | 5. |
| 1.5. Az intézmény szervezetét és működését meghatározó jogszabályok..... | 6. |
| 2. Általános rész..... | 7. |
| 3. A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde szervezete..... | 12. |
| 3.1. Az intézmény szervezeti egységei..... | 12. |
| 3.2. Szervezeti felépítés..... | 12 |
| 3.2.1. Vezető beosztások..... | 12 |
| 3.3. Vezetők közötti feladatmegosztás, hatáskör átruházás..... | 14. |
| 3.4. Felelőségi körök..... | 16. |
| 3.5. Az intézmény vezetői szervezete..... | 18. |
| 3.5.1. Az óvoda vezetősége..... | 18. |
| 3.5.2. Nevelőtestület..... | 19. |
| 3.5.3. Szakmai munkaközösség..... | 21. |
| 3.6. A vezetők, szervezeti egységek és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje | 22 |
| 3.6.1. A tagóvodákkal való kapcsolattartás rendje és formája..... | 22. |
| 3.6.2. A bölcsődével való kapcsolattartás formája..... | 23. |
| 3.6.3. A vezetők és a Szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje..... | 23 |
| 3.6.4. Szülők, óvodapedagógusok, gondozónők kapcsolattartása, aszülők tájékoztatási formái..... | 24 |
| 4. Külső kapcsolatok..... | 25 |
| 5. Működési szabályzat..... | 25 |
| 5.1. A vezetők benntartózkodása..... | 26 |
| 5.2. A helyettesítés rendje..... | 26 |
| 5.3. Gyermek az óvodában, bölcsődében..... | 26 |
| 5.4. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai..... | 27 |
| 5.5. Az óvodapedagógusok és gondozónők munkarendje..... | 28 |
| 5.5.1. Kötelező óraszámra be nem számítható feladatok..... | 29 |
| 5.5.2. Jutalmazás szempont rendszere..... | 29 |
| 5.5.3. Egyéb juttatás..... | 30 |
| 5.6. Szabadság kiadása..... | 31 |
| 5.7. Továbbtanulás rendje..... | 31 |
| 5.8. Az intézmény reklámtevékenységei..... | 31 |
| 5.9. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére..... | 31 |
| 5.10. Kártérítési kötelezettség, anyagi felelősség..... | 31 |
| 5.11. Pedagógiai munka belső ellenőrzése..... | 32 |
| 5.12. Az óvoda külső ellenőrzése..... | 34 |
| 5.13. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága..... | 35 |
| 5.14. Elektronikus dokumentumok kezelési rendje..... | 36 |
| 5.15. Ünnepek megemlékezések rendje..... | 38 |
| 5.15.1. Óvodai ünnepek..... | 38 |
| 5.15.2. Bölcsődei ünnepek..... | 40 |
| 5.16. Óvó- Védő előírások..... | 40 |
| 5.17. Gyermekbalesetek..... | 41 |

| | |
|--|-----------|
| 5.18. Rendkívüli esemény, bombariadó..... | 41 |
| 5.19. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje..... | 42 |
| 5.19.1. A bölcsőde egészségvédelmi szabályai..... | 42 |
| 5.19.2. Az óvoda egészségvédelmi szabályai..... | 42 |
| 5.20 Egyéb szabályok..... | 43 |
| 5.20.1.Védőszemüveg..... | 43 |
| 5.20.2. Mobiltelefon használat..... | 44 |
| 5.20.3. Karbantartás..... | 44 |
| Záró rendelkezések..... | 45 |
| Záradék..... | 46 |
| Mellékletek..... | 49 |

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény alapdokumentuma

1.1. Alapelvek

A köznevelési feladatok végrehajtásában közreműködők döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor a gyermekek mindenképp felett álló érdekeit veszik figyelembe. A köznevelésben a gyermekek mindenképp felett álló érdeke, hogy

- a köznevelési törvényben meghatározott szolgáltatásokat megfelelő színvonalon biztosítsák számukra,
- a köznevelési törvényben meghatározottak szerint minden segítséget megkapjanak képességeik, tehetségük kibontakoztatásához, személyiségük fejlesztéséhez, ismereteik folyamatos gyarapításához, **esélyegyenlőség biztosításához,**
- a gyermekek és szüleik ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, **a többi gyermek érdekének szem előtt tartásával járjanak el.**

Az intézmény működtetésében, a feladatok végrehajtásában a gyermekekkel kapcsolatos döntések, intézkedések meghozatalakor az egyenlő bánásmód követelményét kötelező megtartani.

Az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének következményeit orvosolni kell, amely azonban nem járhat más gyermek jogainak megsértésével, csorbításával.

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat meghatározza a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde, mint köznevelési intézmény (Óvoda- Bölcsőde) szervezeti felépítését, az intézmény működésének belső rendjét, a külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény Óvodai Pedagógiai Programjában, és a Bölcsőde Szakmai Programjában rögzített cél - és feladatrendszer teljes körű, színvonalas megvalósítását szabályozza.

1.3. A szabályzat hatálya

Területi hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény egész területére, és az intézmény által szervezett, óvodán kívüli programokra érvényes.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az intézmény egységére, valamint a tagóvodákra is érvényes, így: Százszorszép óvoda, Hétpettyes tagóvoda, Pitypang tagóvoda, Bölcsőde, Napsugár bölcsőde, gazdasági irodájára és a tálalókonyhákra.

Személyi hatálya kiterjed

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletét képező egyéb szabályzatok betartása kötelező érvényű

- a főigazgatóra
- a nevelőtestületre
- a főigazgató helyettesre, a tagóvoda igazgatókra
- a bölcsőde vezetőjére
- gondozónőkre
- a nevelőmunkát segítőkre
- egyéb munkakörben dolgozókra
- az óvodába és bölcsődébe járó gyerekek közösségére
- a gyermekek szüleinek, törvényes képviselőire.
- az intézménnyel kapcsolatban álló külső szakemberekre
- a nevelési időn kívül nyújtott szolgáltatókra

Időbeli hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat a nevelőtestület jóváhagyásának időpontjával lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az intézmény előző 2015-ben elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.

1.4. A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, jóváhagyása, megtekintése

- A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde működésére vonatkozó jelen szabályzatot a főigazgató előterjesztése után a szak alkalmazotti értekezlet fogadja el. Az SZMSZ azon rendelkezéseinek a hatályba lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó jóváhagyása szükséges. A jogszabályban meghatározottak szerint véleményezési jogot gyakorol a Szülői Szervezet.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az intézmény dolgozói (köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban, munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban dolgozók közössége) a szülők és más érdeklődők megtekinthetik munkaidőben az intézményvezető irodájában. Az SZMSZ az intézmény honlapján is megtalálható.

Az SZMSZ előírásai:

- nem ütközhetnek jogszabályba
- nem sérthetik a fenntartó önkormányzat rendeletét
- nem lehetnek ellentétesek az intézményalapító okiratában foglaltakkal

1.5. Az intézmény szervezetét és működését meghatározó jogszabályok

- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról
- **18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről**
- 20/2012. (VIII.31) EMMI Rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 137/1996 (VIII.28.) kormányrendelet - 255/2009. (XI.20.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról (2013.09.01-től 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI.törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (VI.30.) NM rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénnyel (Kjt.)
- A közalkalmazottakról szóló törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) kormányrendelettel
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvénnyel
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII.31.) korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (megbízási jogviszony)

2. Általános rész

Az intézmény meghatározása

azonosító száma OM: 032011

Statisztikai törzsszám: 674027

Az intézmény neve: Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény típusa: Óvoda - Bölcsőde

**Intézményegysége: óvoda
bölcsőde**

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

- Óvodai nevelés, ellátás
- Bölcsődei ellátás

Az intézmény székhelye: Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde
3060 Pásztó, Madách utca 15.

Az intézmény telephelyei:

Tagintézmények:

- Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Hétpettyes Tagóvodája
3060. Pásztó, Cserhát lakónegyed 22
- Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Pitypang Tagóvodája
3065. Pásztó- Hasznos Vár út 61
- Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde, Bölcsőde
3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 22.
- Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde tagintézménye
3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 7.

Alaptevékenysége

Óvodai ellátás

Az óvoda a gyermekek hároméves korától, hat éves koráig a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

A miniszter által kiadott óvodai fejlesztő program keretében – a gyermekek igényeihez igazodva biztosítja az óvoda a HH és HHH gyermekeknekél:

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,
- együttműködés kialakítását azokkal a szolgáltatókkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.
- egyéni fejlesztési tervek készítésével,
- évi három alkalommal aszülőkkel és ha szükséges a bevont szolgáltatókkal esetmegbeszéléssel.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos és pszichés fejlődési zavar egyes típusaival küzdő gyermekek fejlesztését intézményünkben integráltan végezzük, erről egyéni fejlesztési naplót vezetnek a gyógypedagógusok. Az intézmény valamennyi nevelési egységében fogadjuk a sajátos nevelési igényű gyermekeket.

Bölcsődei ellátás

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Bölcsődei ellátás folyik a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde 3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 22. szám alatti bölcsődei intézményegységben és a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsődéjében 3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 7.

Ellátandó alaptevékenységek:

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|------------------------------------|---|
| 013350 | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok |
| 041232 | Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás |
| 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 041236 | Országos közfoglalkoztatott program |
| 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 091120 | Sajátos nevelési gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési étkeztetésben |
| 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |
| 107080 | Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok |

Az alapító neve és székhelye:

Pásztó Városi Önkormányzat
3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

Irányító szerv neve, székhelye

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

Az óvoda fenntartója és működtetője:

Pásztó Város Önkormányzat 3060
Pásztó, Kölcsey utca 35.
KSH számjele: 15735313-8411-321-12

Az bölcsőde fenntartója és működtetője:

Pásztó Városi Önkormányzata
3060 Pásztó, Kölcsey utca 35.

A tevékenységek forrásai:

Állami normatív hozzájárulás
Önkormányzati hozzájárulás
Alapítványi és egyéb saját
bevételek.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján:

Részben önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

Számlaszám: OTP NYRT 11741024-16779732

Az óvoda és bölcsőde működési körzete:

Pásztó város közigazgatási területe

A fenntartói és működtetői jogokat Pásztó Város Önkormányzata gyakorolja.

Alapító okiratának száma: 259-2/2024

➤ **Óvodai csoportok száma: 9 csoport**

Férőhely száma: 225 fő

| | |
|--|------------------|
| Százsorszép székelyóvoda csoportok száma: | 4 csoport |
| Hétpettyes tagóvoda csoportok száma: | 4 csoport |
| Pitypang tagóvoda csoportok száma: | 1 csoport |

➤ **Bölcsődei csoport száma: 1 csoport**
Férőhelyek száma: 14 fő

Napsugár Bölcsőde tagintézmény: 2 csoport
Férőhelyek száma: 28 fő

3. A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde szervezete

Az intézmény belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál alapelvek, hogy a dolgozók - szakmai felkészültségüknek megfelelően - a feladataikat zavartalanul és eredményesen láthassák el.

3.1. Az intézmény szervezeti egységei

- Az intézmény két szervezeti egységből (óvoda, bölcsőde) áll, melyet a főigazgató egyszemélyi felelősként vezet.
- A bölcsődei és óvodai feladatokat ellátó szervezeti egységek szakmai szempontból önállóak, tevékenységüket a rájuk vonatkozó jogszabályok, szakmai előírások alapján látják el.

Az óvodai feladatokat ellátó szervezeti egység 1 központi óvodából és 2 tagóvodából áll.

- A bölcsőde 1 csoporttal működő szervezeti egység.
- A Napsugár Bölcsőde tagintézmény 2 csoporttal.

3.2. Szervezeti felépítés

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde szerepkultúrás szervezet. A szerepek szintenként jól elkülönülnek, a stratégiai döntéseket a vezető szervezetek hozzák. A felelősség és hatáskörök világosan elkülönülnek, a feladatfelosztásnak megfelelő hierarchia jól nyomon követhető.

3.2.1. Vezető beosztások:

Magasabb vezetői beosztású: Főigazgató

Vezető beosztású: Főigazgató- helyettes, tagintézmény- igazgatók
bölcsőde tagintézmény vezető

Az intézményben alkalmazottak munkaköre:

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony tagjai a jogszabálynak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuknak megfelelően részleges önállósággal,

ill. sajátos feladatokkal és jogosítványokkal rendelkeznek. (munkaköri leírás)

| Intézményegység | | Munkakörök |
|-----------------|--------------------|---|
| Intézmény | Óvoda | Főigazgató |
| | | Főigazgató- helyettes, tagintézmény-igazgatók |
| | | Óvodapedagógusok |
| | | Pedagógiai asszisztensek |
| | | dajkák |
| | | óvodatitkár |
| | Bölcsőde | Tagintézmény vezető |
| | | Kisgyermeknevelő |
| | | kisgyermek-gondozó |
| | | bölcsődei dajka |
| | Tálalókonyha | Tálalókonyhás |
| | Működési feladatok | adminisztrátor Gépkocsivezető és karbantartó |

Az óvoda és bölcsőde **alkalmazotti közösségét** a székhelyén és telephelyén foglalkoztatott valamennyi köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, ezen belül közösséget alkotnak a székhelyen és a telephelyen foglalkoztatott munkaviszonyban és közalkalmazotti jogviszonyban állók.

Az óvoda és bölcsőde **szakalkalmazotti közösségét** az alapító okiratban meghatározott alapfeladatra létesített, köznevelési foglalkoztatási jogviszony, munkaviszony és közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatottakból álló közösség alkotja.

Az óvoda **nevelőtestületét** a székhelyen és tagóvodában foglalkoztatott óvodapedagógusok alkotják. A székhelyen, valamint a tagóvodákban az óvodapedagógusok önálló közösséget is alkotnak.

Szakmai munkaközösséget hozhatnak létre az óvodapedagógusok azonos feladatok ellátására a székhelyen és a tagóvodában.

Gondozónők közösség: Elkülönült feladatuk alapján a bölcsődei feladatokat ellátó szervezeti egységhez tartozó, szabályzatban meghatározott, a szakmai területet érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

Élelmezési feladatokat ellátó csoport:

- bölcsődei tagintézmény vezető
- tálalókonyhai dolgozók, dajkák
- adminisztrátor

Működtetési feladatokat ellátó csoport: adminisztrátor
karbantartók
épületgondnok

Az óvoda és bölcsőde szervezeti felépítését és vezetési szerkezetét az SZMSZ melléklete tartalmazza.

3.3. Vezetők közötti feladatmegosztás, hatáskör átruházás

Intézményvezető

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde élén a főigazgató áll, aki az intézmény felelős vezetője. Kinevezése nyilvános pályázat útján történik. A második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető a Puétv. 37. § (1) bekezdése alapján. Munkáját a főigazgató-helyettes, a tagóvoda igazgatók, a bölcsőde tagintézmény vezető közreműködésével látja el. A nemzeti köznevelési törvény értelmében a vezetésben felelősség, döntési és képviselési jog illeti meg.

Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért,

- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a Puétv., munkatörvénykönyve és a közalkalmazotti törvény nem utal más hatáskörébe,
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,
- jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját,
- **TÉR feladatok ellátása**
- az intézmény önértékelési programjának elkészítése, működtetése
- képviseli az intézményt.

A nevelési-oktatási főigazgatója felel

- a pedagógiai munkáért,
- a nevelőtestület vezetéséért,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
- a nevelő munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a munkavállalói érdek-képviselési szervekkel és szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,

- gyermekbaleset megelőzéséért,
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,
- a pedagógus etikai normáinak betartásáért és betartatásáért.

Kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az intézmény képvisellete
- az óvodapedagógusok, gondozónők feletti munkáltatói jogkör gyakorlása
- a nevelőmunkát segítők alkalmazása
- egyéb alkalmazottak feletti munkáltatói jogkör
- fegyelmi felelősségre vonásuk, közalkalmazotti jogviszony megszüntetése

A főigazgató hatásköréből átruházhat feladatok

A főigazgató -helyettesre:

- a dajkák munkájának szervezését, irányítását
- a nemzeti és óvodai ünnepek megszervezését
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések végrehajtásának ellenőrzését
- a gyermekvédelmi feladatok végrehajtásának ellenőrzését
- **bevolt vezetőként a TÉR feladatokban részt vesz**

Bölcsőde tagintézmény vezetőjére:

- gondozási- nevelési, és egyéb feladatok.
- az éves szakmai ellenőrzések tervezésében, gyakorlati kivitelezésében való részvétel
- a gondozónők és a bölcsődei technikai dolgozók munkájának szervezése, irányítása
- a bölcsődében - irányítja, szervezi, ellenőrzi a nevelőmunkát
 - együttműködik a szülői szervezettel
 - ellátja a gyermekvédelmi feladatokat
 - a bölcsődei ünnepek megszervezéséről gondoskodik
 - teljesítmény értékelések elkészítésében való közreműködik
 - a munka- és tűzvédelmi feladatok közvetlen irányításának, ellenőrzésének elvégzése.

Tagóvoda igazgatókra:

- az éves szakmai ellenőrzések tervezésében, gyakorlati kivitelezésében való részvétel
- **bevolt vezetőként a TÉR feladatokban részvétel**
- a tagóvoda nevelőtestületét vezetik
- tagóvodájában - irányítja, szervezi, ellenőrzi a nevelőmunkát
 - együttműködik a szülői szervezettel
 - ellátja a gyermekvédelmi feladatokat
 - óvodai és nemzeti ünnepek megszervezéséről gondoskodik
 - teljesítmény értékelések elkészítésében való közreműködik
 - a munka- és tűzvédelmi feladatok közvetlen irányításának, ellenőrzésének elvégzése.

3.4. Felelősségi körök

A főigazgató- helyettes felelőssége:

A főigazgató általános helyettese, vezetői munkáját a főigazgató irányításával végzi. Felelősségét, feladatait az SZMSZ mellékletéhez csatolt munkaköri leírás tartalmazza. Közvetlenül végzi a telephelyen működő tagóvoda- igazgatói feladatokat.

Tagóvoda igazgatók felelőssége:

A tagóvoda vezetője ellátja az azonnali intézkedést igénylő feladatokat. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsőde tagintézmény vezetője felelős:

Elvégzi azokat a pedagógiai és egyéb feladatokat, amely a szakmai program megvalósulását biztosítja, irányítja a bölcsőde szakmai munkáját. Felel a szakmai munka jogszabályok szerinti végzéséért, az orvosi utasítások betartásáért. A gyermekek felvétel során felelősséggel mérlegeli az optimális feltételek biztosítását. A bölcsődében a gyermekvédelmi feladatok ellátja. A főigazgatót folyamatosan tájékoztatja a bölcsőde működéséről, ha szükséges egyeztetést kezdeményez, adatot szolgáltat. A gondozónők és a bölcsődei technikai dolgozók munkájáért felel.

A főigazgató további állandó és eseti feladatokat is megállapíthat, a főigazgató- helyettes, a tagóvoda-igazgatók, a bölcsőde tagintézmény vezetője részére.

Feladat és hatáskör mátrix

| Beosztás/munkakör | Feladatkör (felelősségi és hatáskör) | Közvetlen függelmi felettese |
|--|--|---|
| Főigazgató | Pedagógiai munka, TÉR irányítása, Tanügyigazgatási-gazdálkodási - munkáltatói jogkör gyakorlása | Polgármester |
| Főigazgató helyettes | Pedagógiai munka irányítása, átruházott tanügy igazgatási, munkaügyi feladatok végrehajtása, ellenőrzése, TÉR-ben való részvétel | Főigazgató |
| Tagóvoda-igazgató | A tagóvodában folyó nevelőmunka szervezése, irányítása. TÉR-ben az óvodapedagógusok értékelésénél aktív részvétel | Főigazgató |
| Bölcsőde tagintézmény vezetője | bölcsődében folyó gondozó, nevelőmunka szervezése, irányítása | Főigazgató |
| Teljesítmény és önértékelési munkaközösség vezető | Az Intézményi TÉR működési Program megvalósításának szervezése, segítése | Főigazgató |
| Munkaközösség vezető | A nevelőtestület szakmai munkájának segítése, ellenőrzése, innovációs kultúra fejlesztése | Főigazgató |
| Óvodapedagógus | A 3-7 éves korú gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, teljesítménycélok megvalósítása, tanügy-igazgatási feladatok ellátása, dokumentáció vezetése. Dajkai feladatot ellátók irányítása. | Tagóvoda-igazgató |
| Pedagógiai asszisztens | Az óvónő nevelő tevékenységének, a gyermekek gondozásának segítése. | Tagóvoda-igazgató Csoportvezető óvónők |
| Óvodatitkár | A intézményvezető tanügy igazgatási, gazdasági, munkáltatói feladatainak segítése | Főigazgató |
| Gondozónő | Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével gondozza, neveli a rábízott gyermekeket | Bölcsőde szakmai vezetője |
| Adminisztrátor | Gazdasági ügyintézés | Főigazgató |
| Dajka | Gondozási, étkeztetés, mosási, takarítási feladatok ellátása | Óvodapedagógus |
| Tálalókonyhai dolgozók | HACCP előírásainak megfelelően a tálalókonyha működtetése | Főigazgató |
| karbantartó épületgondnok | Általános karbantartási feladatok ellátása az óvoda egész területén. Az intézmény külső – belső területének rendben tartása, kertrendezés. | Főigazgató |

3.5. Az intézmény vezetői szervezete

3.5.1. Az óvoda vezetősége

Az óvoda vezetőséget a főigazgató, főigazgató-helyettes a tagóvoda-igazgatók és a bölcsődei tagintézmény vezetője alkotják. A főigazgató-helyettest és a tagintézmény-igazgatókat a nevelőtestület véleményének kikérésével az intézményvezető bízza meg a törvényi előírásoknak megfelelően.

Az óvoda szakmai tekintetben önálló, szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Az óvoda helyi pedagógiai programot és egy SZMSZ-t készít. Az óvoda működését, az óvodák közötti munkakapcsolat elmélyítését a tagóvodák vezetői biztosítják.

Az óvoda vezetőség állandó tagjai:

- **Főigazgató:** 1 fő
- **Főigazgató- helyettes:** 1 fő
- **Tagóvoda-igazgatók:** 2 fő
- **Bölcsődei tagintézmény vez.:** 2 fő

Az óvodavezetőség javaslattevő, véleményezési és döntési joggal rendelkezik.

Az óvoda vezetőség értekezletén tanácskozási joggal rendelkezők:
szakmai munkaközösség vezetők

Az óvoda vezetőség jogköre:

Döntési jogkör:

- **dönt azokról** a kérdésekről, melyet az SZMSZ döntési jogkörébe utal
- **az óvodák működésének és feladatainak összehangolása**
- **szakmai munkaközösség működtetése**
- **a pedagógiai / nevelési programmal** összhangban álló szakmai fejlesztésekről és az azt szolgáló személyi, tárgyi feltételekről
- **saját ügyrendjéről**

tagóvoda-igazgatókkal szembeni fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi büntetés megállapításáról

Véleményezési jog:

- a dolgozók anyagi és erkölcsi elismerésében

a nevelőmunka feltételeit javító fejlesztések meghatározásában

Javaslattevő jog:

- **minden kérdésben, amely összefügg az intézmény működésével**

Az óvodavezetőség működése

Az óvodavezetőség havonta 1 alkalommal ülésezik előzetes ütemterv alapján. Az óvodavezetőség akkor határozatképes, ha legalább 3 fő jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a főigazgató szavazata dönt.

Az óvodavezetőség tagjainak feladata az alkalmazotti közösségeiket tájékoztatni a vezetői ülés napirendjéről, előterjesztéseiről, állásfoglalásairól, döntéseiről. Minden olyan esetben, amikor jogszabály vagy az óvodavezetés saját döntése meghatározza, titoktartási kötelezettsége van.

Az óvodavezetés feladata az alkalmazotti értekezlet előkészítése. Ennek keretében véleményt nyilvánít az értekezlet összehívásának időpontjáról és napirendjéről.

Napirendi javaslatot az intézmény valamennyi munkavállalója tehet. A tanácskozási joggal jelen lévők köre kiegészül a javaslattevővel.

Az óvodavezetői üléseiről jegyzőkönyv készül.

3.5.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét a CXC. nemzeti köznevelési törvény 70.§, valamint 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 117.§ valamint a Púévtv. 171§ (20), (43) határozza meg.

A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó szerve, döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület döntési jogköre:

- Átfogó elemzések, értékelések elfogadása
- Az Intézményi Önértékelési Program és Éves Önértékelési Terv elfogadása
- A nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása
- Házi rend elfogadása
- Vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról
- Saját működéséről
- döntéshozatalának rendje
- az átruházott hatáskörök.

A nevelőtestület véleményt nyilvánít:

- Az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Az SZMSZ, Éves beszámoló, Éves munkaterv elkészítésében

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni:

- Főigazgató megbízása előtt
- Főigazgató- helyettes, tagóvoda-igazgató megbízása előtt
- más jogszabályban meghatározott ügyekben.

A tagintézmények nevelőtestületeinek hatásköre:

- a tagintézmény alkalmazotti közösségének összehívása, szakmai értekezlet megtartása,
- a tagóvoda hagyományainak követése, bővítése, illetve szűkítése.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban, vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőségével, a tagintézmény-igazgatóval, a főigazgatóval, szülők közösségével.

Nevelőtestületi jogkörök átruházása

A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy döntéshozatalra tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre. A bizottság a nevelőtestületnek számol be munkájáról. Egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre. Az átruházott jogkör gyakorlója köteles tájékoztatni a nevelőtestületet – az általa meghatározott időközönként és módon – azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár. E rendelkezéseket nem lehet alkalmazni az óvodai pedagógiai program, továbbá a szervezeti és működési szabályzat elfogadásánál.

Jogkörök gyakorlása lehetséges:

- intézményvezetőség ülésein,
- tanévnyitó- záró értekezleteken,
- munkatársi értekezleteken,
- munkahelyi megbeszéléseken,
- nevelőtestületi értekezleteken.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes, és rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal a főigazgató hívja össze.

A főigazgató a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet foglalkozási időn kívül a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével, és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések:

A nevelőtestületi értekezletet a főigazgató készíti elő. A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja:

- a nevelési program
- az SZMSZ
- a házirend
- a munkaterv
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés
- a beszámoló

elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat. A főigazgató az előterjesztés írásos anyagát a **nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal** átadja a munkaközösségek vezetőinek, valamint gondoskodik annak kifüggesztéséről.

Ha a munkaközösség megvitatta az írásos anyagot, akkor a munkaközösség vezető szóban ismerteti a munkaközösség véleményét a nevelőtestület előtt.

A nevelőtestületi értekezlet vonatkozó napirendi pontjához meg kell hívni az egyetértési jogot gyakorló szülői szervezet, illetőleg véleményezési jogot gyakorló szülői munkaközösség képviselőjét.

A nevelőtestületi értekezlet levezető elnöki feladatait a helyettesek, akadályoztatásuk esetén a munkaközösség vezető látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére a nevelőtestület két nevelőtestületi tagot választ. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, **a határozatot a főigazgató szavazata dönti el.**

A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestület jegyzőkönyvével kapcsolatos teendők:

- A jegyzőkönyvet a mindenkor kijelölt pedagógus vezeti.
- Az értekezletet követő három munkanapon belül kell elkészíteni.
- A jegyzőkönyvvezető, és a két hitelesítő írja alá.
- Csatolni kell mellé a jelenléti ívet.

A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

A főigazgatói megbízással kapcsolatos rendkívüli nevelőtestületi értekezlethez a nevelőtestület kétharmadának, az alkalmazotti közösség értekezletének határozatképességéhez az óvodában dolgozók kétharmadának jelenléte szükséges.

Az intézmény vezetésére vonatkozó program, és fejlesztési elképzelések támogatásáról / vagy elutasításáról/ a nevelőtestület titkos szavazással határoz, egyébként döntéseit nyílt szavazással hozza.

A munkavállalók összességét érintő kérdésekben az alkalmazotti értekezletek összehívása szükséges. Résztvevői: az intézmény összes dolgozója. Nevelési évenként a munkaterv rögzíti a témát, időpontot.

A rendkívüli munkatársi értekezlet összehívásához az alkalmazottak 1/3 részének aláírása és az ok megjelölése szükséges.

Az intézmény speciális helyzetéből adódóan munkakörönként is szervezhető alkalmazotti értekezlet (dajkák, gondozónők) a nevelőmunka aktuális feladatainak tisztázására.

A szakmai munkaközösség javaslattételi és véleményezési jogköre alapján kapcsolódik be az óvoda vezetésébe.

A munkaközösség a munkaprogramjának meghatározásakor figyelembe veszi az óvoda munkatervét és a nevelőtestület által átruházott feladatok ellátását.

Alkalmazotti értekezletet kell tartani:

- a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott fenntartói döntések előzetes véleményezésére, amelyek az óvoda megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával, és módosításával, vezetői megbízással kapcsolatosak.

Azokban az ügyekben, amelyek kizárólag csak a székhely, vagy csak a tagóvodát érintik, a szervezeti egységek is tarthatnak alkalmazotti értekezletet.

A dajkák munkaértekezleteit a főigazgató-helyettes, illetve a tagóvoda-igazgató hívja össze az éves munkaterv szerint. Rendkívüli esetben a főigazgató engedélyével hívható össze.

A nevelőtestületi, és az alkalmazotti közösség értekezletét az intézményvezető hívja össze az intézményvezetői pályázattal kapcsolatos értekezletek kivételével.

A tagóvoda értekezleteit a tagóvoda-igazgató a főigazgató előzetes értesítése mellett hívhatja össze.

A bölcsődei értekezletet a bölcsőde szakmai vezetője a főigazgató előzetes értesítése mellett hívhatja össze.

3.5.3.Szakmai munkaközösség

Szakmai munkaközösség szervezésének feltételei:

Szakmai munkaközösség hozható létre 5 fő óvodapedagógus kezdeményezésére.

A munkaközösség vezetőjét a főigazgató bízta meg, a munkaközösség tagjainak javaslatára, legfeljebb 5 évre szólóan.

A munkaközösség éves munkaterv alapján végzi feladatait, melyet a munkaközösség fogad el. A szakmai munkaközösség vezetője részt vesz az intézményben folyó nevelő munka belső ellenőrzésében, az értékelésben.

Az óvodában max. 5 szakmai munkaközösség működhet.

A szakmai munkaközösségek az intézményi célok, az óvoda helyi pedagógiai programja, munkaterve, valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslata alapján összeállított, egy évre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. A szakmai munkaközösség éves munkájáról a nevelési év végén írásos beszámolót készít.

A szakmai munkaközösség munkáját munkaközösség vezető irányítja. A munkaközösség vezetőjét a munkaközösség tagjainak javaslata alapján a főigazgató bízta meg.

A szakmai munkaközösség vezető feladata:

- Szakmai munkaközösség munkájának vezetése, koordinálása, értékelése
- A szakmai munkaközösségek közti együttműködés gyakorlatának kialakítása
- Magas színvonalú szervezeti kultúra és szakmai műhelymunka biztosítása
- A szakmai munkaközösség munkájának megismertetése a nevelőtestülettel.

A szakmai munkaközösségek feladatai az adott nevelési területen belül:

- a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése
- a nevelőmunka belső fejlesztése, korszerűsítése
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése

- a költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok véleményezése, felhasználása
- a pályakezdő pedagógusok munkájának segítése
- segítségnyújtás a munkaközösség vezetője részére az éves munkaterv, valamint a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítése.

A szakmai munkaközösség dönt:

- Működése rendjéről és munkaprogramjáról
- Nevelési területén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről

A szakmai munkaközösség véleményét nyilvánít:

- A nevelési területét érintően az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességéről, javaslatot tesz a tovább fejlesztéséről

A szakmai munkaközösségnek a nevelési területét érintően ki kell kérni a véleményét:

- Pedagógiai program, továbbképzési program véleményezéséhez.
- Az óvodai nevelést segítő eszközök kiválasztásához.

Szakmai munkaközösség hatáskörébe utalt döntések:

- a nevelőtestület a szakmai munkaközösség feladatkörébe utalja az óvodapedagógusok külön megbízásának elosztásával kapcsolatosan a Nkt.-ben meghatározott véleményezési jogkörét
- az intézményi költségvetésben szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megtervezésében biztosított véleményezési jogosultságát.

Alkalmi feladatokra alakult munkacsoportok

Az óvodai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak a nevelőtestület, vagy a főigazgató döntése alapján.

3.6. A vezetők, szervezeti egységek és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje

A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

Az óvoda nevelési-egységei között a rendszeres szakmai kapcsolattartás a vezetői munkaterv, a szakmai munkaközösségi terv alapján, az ütemezett nevelőtestületi értekezleteken és a munkaközösségi megbeszéléseken valósul meg.

3.6.1. A tagóvodákkal való kapcsolattartás rendje, formája

- A tagóvoda-igazgató részt vesz a havonta rendszeresen tartott vezetői értekezleten, ez alkalommal beszámol a tagintézményben folyó munkáról, illetve átveszi a szükséges információkat.
- Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai, és egyéb információkat az óvodavezető soron kívül, közvetlenül is megadhatja.
- A tagóvoda - igazgató a rendkívüli eseményeket azonnal jelenti telefonon.
- A főigazgatót meg kell hívni a tagóvodában tartott értekezletekre, ezen kívül ellenőrzési terve alapján, vagy szükség szerint esetenként látogatja a tagóvodát
- A főigazgató, és a tagóvoda-igazgató együttesen felelnek azért, hogy a tagóvoda pedagógusait, illetve gyermekeit és a szülőket érintő információk időben eljussanak a tagóvodához, és azokat az érintettek időben megismerjék.
- A főigazgató, és a tagóvoda-igazgató a rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon, és személyes kapcsolatban állnak egymással. Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményekben, intézményegységekben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai, és egyéb információkat a főigazgató soron kívül,

közvetlenül is megadhatja.

A tagóvoda-igazgató, bölcsődevezető a rendkívüli eseményeket azonnal jelenti telefonon.

A főigazgatónak jelezni kell a tagóvodában, bölcsődében tartott értekezletek időpontját, ezen kívül ellenőrzési terve alapján, vagy szükség szerint esetenként látogatja a tagóvodákat, bölcsődét.

A főigazgatóval, a tagóvoda-igazgatóval és a bölcsődevezető rendszeresített megbeszéléseken kívül közvetlen telefon, és személyes kapcsolatban állnak egymással.

Az értekezletek közötti időszakban felmerülő, a tagintézményekben, intézményegységekben folyó munka közvetlen irányításához szükséges szakmai, és egyéb információkat a főigazgató soron kívül, közvetlenül is megadhatja.

3.6.2. A bölcsődével való kapcsolattartás formája:

- Egymás munkájának kölcsönös megismerésével segíthetjük a gyermeket a zökkenőmentes óvodakezdéshez.
- Részt veszünk egymás szakmai megbeszélésein (gondozónői, illetve nevelés tartalmú értekezletek)
- A bölcsődés gyermekeket meghívjuk az óvodai ünnepélyekre, rendezvényekre.
- Óvodakezdés előtt a leendő kiscsoportos óvónők ellátogatnak a bölcsődébe, hogy ismerkedjenek a kisgyermekkel, és tapasztalatot, ismereteket szerezzenek a zökkenőmentes óvoda kezdés megteremtéséhez.

3.6.3. A vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje

A szülői szervezettel való együttműködés szervezése a főigazgató feladata. A főigazgató, és a szülői szervezet képviselője az együttműködés tartalmát és formáját az óvodai munkaterv és a szülői szervezet munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg. A szülői szervezet működési feltételeinek biztosításáról a főigazgató gondoskodik.

Minden óvodai egységben és bölcsődében megszervezik a szülők képviseletére a szülői választmányt, melynek elnökei az óvodai Szülői Szervezet tagjai.

Szülői Szervezetbe a csoportonként delegált szülői képviselők (2-3 fő/csoport) megválasztják a vezetőségi tagokat, akik a főigazgatóval közvetlen kapcsolatban vannak.

Az óvodai és bölcsődei szintű szülői munkaközösség vezetőjével a főigazgató, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői munkaközösségének képviselőivel az óvodapedagógus, az óvodapedagógus kompetencia területét meghaladó ügyekben a tagóvoda vezetők tartják a kapcsolatot.

A főigazgató és az óvodai, bölcsődei szülői szervezet képviselője az együttműködés tartalmát és formáját évente egyeztetik (munkaprogram).

Meg kell hívni a szülői szervezet képviselőjét a nevelőtestületi értekezlet, szülőket érintő napirendi pontjainak tárgyalására, amelyben véleményezési, illetve egyetértési joga van.

A tagóvoda és a bölcsődei csoport szülői szervezetével a tagóvoda vezető és a bölcsőde szakmai vezetője működik együtt, véleményüket, javaslatukat továbbítják az óvoda vezetősége felé. A csoportokban működő szülői közösségekkel a csoportban dolgozó óvónők, és gondozónők tartják a kapcsolatot, és legalább évi két alkalommal szülői értekezleten tájékoztatást adnak a szülőknél.

A csoportban dolgozó nevelők a szülői értekezleten és a szülői információs táblán keresztül is tájékoztatják a szülőket.

A gyermekek fejlődésével kapcsolatosan az alábbi lehetőségek szolgálnak a tájékoztatásra:

- szülői értekezletek,
- előre egyeztetett egyéni megbeszélések,
- műsorok alkalmával.

A Szülői Szervezet döntési jogköre:

- Saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról
- Tisztségviselőinek megválasztásáról
- A szülők képviseletére jogosult személy kiválasztása

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítási joga:

- Az intézmény működését, munkáját érintő döntésekben
- az óvoda irányítását, az óvoda egészségét vagy a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

A Szülői Szervezet véleményét ki kell kérni:

- Fakultatív hit- és vallásoktatás idejének, helyének meghatározásakor
- SZMSZ elfogadásakor
- Köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, a megbízás visszavonása előtt
- Intézményi munkaterv elfogadásakor.

A szülők, a gyermekek és a saját – jogszabályokban, valamint az óvoda belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az intézményvezetőhöz, a tagóvoda vezetőkhöz, az adott ügyben érintett óvodapedagógushoz fordulhatnak.

Ha a Szülői Szervezet az óvoda működésével kapcsolatban véleményt nyilvánított, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tett, ill, a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, a vélemény, és a javaslat előterjesztéséről 15 napon belüli rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásával - a szülői szervezet képviselőjének részvételével – a főigazgató gondoskodik.

A szülők közössége a főigazgató munkáját a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés során értékeli.

3.6.4. Szülők, óvodapedagógusok, gondozónők kapcsolattartása, a szülők tájékoztatásának formái

Bölcsődében:

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás nevelés kialakításában, és a családokat segítő gyermeknevelésben.

Tájékoztatás formái:

- Beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor
- Szülői értekezlet
- Hirdetőtábla
- Üzenő füzet
- Időpont egyeztetés után egyéni beszélgetés
- Szervezett programok
- Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni közülük.

Óvodában:

Szülői értekezletek: évente két - három alkalommal, melyen mindkét óvodapedagógus jelen van. Rendkívüli szülői értekezlet, melynek összehívását az óvodapedagógusok, illetve a szülők 1/3 része kezdeményezheti. A szülői értekezletekről az óvodapedagógusok feljegyzést készítenek, amely az óvodai dokumentumok fontos részét képezi. Azokat a kérdéseket, amelyekben a szülői

értekezlet nem tudott dönteni, az óvodai szülői közösség ülésén kell tovább tárgyalni.

Tájékoztatás formái:

- Nyilvános ünnepélyek
- Alkotó- és játszódélutánok
- Fogadóórák: a szülőkkel való időpont egyeztetése után
- Egyéb közös óvodai rendezvények alkalmával
- Írásos tájékoztatás a hirdetőtáblán.
- Szülői Közösség megbeszélésein.

4. Külső kapcsolatok

Az óvodát és a bölcsődét külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolatban a főigazgató képviseli. A bölcsőde szakmai vezetője, a tagóvoda vezetők a feladatmegosztás szerint tartanak kapcsolatot a külső szervekkel. A kapcsolattartók rendszeresen beszámolnak a vezetőnek, és a nevelőtestület előtt. A közvetlen partnerekkel vezetői szinten a főigazgató gondozza a kapcsolatot.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

- a fenntartóval
- az általános iskolákkal
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal
- az egészségügyi szervekkel (gyermekorvos, védőnő stb.)
- Művelődési Központtal és a Könyvtárral és Múzeum
- Zeneiskolával
- Szükség szerint hatóságokkal, gyámüggyel történő kapcsolattartás
- A gyermekek fejlesztésének, iskolára alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálásában szükség szerint közreműködő szakértői bizottsággal

Kapcsolatot tartunk fenn minden olyan városi szervezettel és intézménnyel, amelyeknek közös tennivalóik vannak a gyermekek nevelésében.

Az intézményt szakmai szervezetekben a főigazgató, illetve az általa megbízott személy képviseli.

5. Működési szabályok

A működés általános rendje

Az intézménynek rendelkeznie kell a feladatok ellátásához szükséges feltételekkel. Az intézmény a fenntartó szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. Az intézmény fenntartási és működési költségeit az évente összeállított és a fenntartó által megállapított költségvetés tartalmazza.

Az intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében részt vesznek a pedagógusok és a szülők képviselői.

Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet. Az alatt az idő alatt, amíg az óvodában gyermekek tartózkodnak, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

A működés rendje

A nevelési év 09. 01-től - 08. 31-ig tart. Az intézmény hétfőtől-péntekig tartó, ötnapos munkarenddel

folyamatosan működik.

Nyitvatartási idő: székhelyóvodában napi 11 óra, Hétpettyes tagóvodában napi 11 óra ill. Pitypang tagóvodában 10 óra, bölcsődében 10 óra.

Az óvoda, nevelési évenként 5 nevelésnélküli munkanapot tarthat, melynek időpontjáról a főigazgató 7 munkanappal előtte tájékoztatja a szülőket.

Az intézmény július 1-től - augusztus 31-ig terjedő időben a nyári takarítás, karbantartás céljából zárva tart. A nyári zárva tartás időpontjáról a szülőket adott év február 15-ig értesíteni kell. A folyamatos nyitva tartás érdekében eltérő időpontban történik a tagóvodák között a nyári lezárás.

Az iskolai szünetekhez, valamint a munkaszüneti napok miatti átszervezett munkarendhez igazodva minden esetben figyelembe vesszük a gazdaságossági tényezőket is. Lecsökkentett gyermeklétszám esetén csoportösszevonásokkal működünk. A nyári zárás előtt 30 nappal össze kell gyűjteni a gyerekek elhelyezésére vonatkozó igényeket. Az óvodákat, a bölcsődét munkarend szerint érkező gondozónő és dajka illetve karbantartó nyitja és zárja. Heti pihenő és munkaszüneti napokon az intézményt zárva kell tartani. Nyitvatartási időn túl, csak a hivatalos feladatát végző dolgozó tartózkodhat az épületben.

Rendezvények esetén a nyitva tartás rendjéről való eltérésre a főigazgató ad engedélyt.

5.1. A vezetők benntartózkodása

Az intézmény nyitva tartási idején belül reggel 8 óra és délután 16 óra között a főigazgatónak vagy a főigazgató-helyettesnek az intézményben kell tartózkodnia. A vezetők benntartózkodásán kívüli időben a helyettesítés rendje szerint megjelölt személy jogosult intézkedésre. A tagóvoda vezetőnek, bölcsőde szakmai vezetőjének bent tartózkodása munkarendjéhez igazodik. Távozáskor az általa megbízott gondozónő illetve óvodapedagógus felel a tagóvoda, bölcsőde működéséért.

5.2. A helyettesítés rendje

A főigazgató távollétében és akadályoztatása esetén a főigazgató-helyettes teljes jogkörrel helyettesíti az azonnal döntést igénylő ügyekben. Négy hetet meghaladó távollét esetén a helyettesítés kiterjed a teljes főigazgatói jogkörre. Együttes akadályoztatásuk esetén a tagóvoda igazgatók valamelyike majd a legmagasabb fizetési osztályba és ezen belül legmagasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult a szükséges és halaszthatatlan intézkedések megtételére.

A tagóvoda igazgató akadályoztatása esetén az általa megbízott óvodapedagógus helyettesíti. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A bölcsőde szakmai vezetőjét akadályoztatása esetén az általa megbízott gondozónő helyettesíti.

5.3. Gyermekek az óvodában, bölcsődében.

A jelentkezés szabályai

Az óvodai felvétel évente egyszer kerül meghirdetésre (óvodai előjegyzés az oviKrétaban), a fenntartó által kijelölt időpontban. Az év közben jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik

A bölcsődei felvételek egész évben folyamatosan, a férőhelyek erejéig történnek.

A gyermekek fogadása

Az **óvoda** székhelyén és telephelyein hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A nyitvatartási idő változtatására év elején, a szülői igények figyelembe vételével van lehetőség.

A szülői óvoda igény felmérése évente kötelező.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6 órára érkező dajka nyitja. Az óvodába 9 óráig érkezhetnek a gyermekek.

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

A nyitvatartási idő változtatására év elején, a szülői igények figyelembe vételével van lehetőség.

A szülői igény felmérése évente kötelező.

Az bölcsődét reggel a munkarend szerint 7.00 órakor a gondozónők nyitják.

A gyermekek távolmaradása, a távolmaradás igazolása

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos részletes szabályokat a Házi rend (Óvoda, Bölcsőde) tartalmazza.

A gyermek távolmaradását a szülőnek jelezni, igazolni kell.

A beteg gyermekkel kapcsolatos előírások megtartása az intézmény dolgozóinak és a szülőknek egyaránt kötelessége.

A betegségből visszatérő gyermek orvosi igazolásának tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.

Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az óvodával, bölcsődével.

Az óvodák/bölcsőde épületének és berendezéseinek védelme a szülők, az óvodában/bölcsődében tartózkodó idegenek, a dolgozók, valamint a gyermekek együttes feladata. Az állagmegóvás az intézményekben tartózkodó valamennyi személyre nézve kötelező!

- A hivatalos ügyek intézése a főigazgató irodájában, a tagóvoda-igazgatók irodájában, a bölcsőde szakmai vezetőjének irodájában, valamint a gazdasági irodában történik.
- Az óvodában, illetve bölcsődében idegen csak a főigazgató, a főigazgató-helyettes, valamint a bölcsőde szakmai vezetőjének engedélyével tartózkodhat.
- Az óvoda pedagógiai munkájának megfigyelésére csak a főigazgató adhat engedélyt.
- Az óvoda/bölcsőde bármilyen működésének megfigyelését csak a főigazgató engedélyezheti.
- Az óvodai csoportok, foglalkozások látogatását más személyek részére a főigazgató engedélyezheti.
- Az intézmény által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az intézmény helyiségeinek használati rendjét a főigazgató állapítja meg.
- Az óvoda nyilvános ünnepségein a férőhelyek erejéig minden hozzátartozó és érdeklődő részt vehet.
- Az óvoda/bölcsőde helyiségeinek külső használók részére történő átengedése - indokolt esetben a nyitvatartási időn kívül - a vezetővel létesített írásos szerződés alapján lehetséges.
- Az intézmény területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az intézmény által szervezett rendezvény alkalmával.
- Az óvodai/bölcsődei nyitva tartás idején kívül, ill. az iskolák területén illetéktelenül tartózkodó személyek biztonságáért, testi épségéért az intézmény felelősséget nem vállal. Károkozás esetén az intézmény feljelentési kötelezettségének tesz eleget.

5.4. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkavégzés teljesítése a főigazgató által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban és a munkaköri leírásban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható

szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak (4. sz. melléklet Munkaköri leírások), a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

A pedagógust, a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, a gondozónót hivatásánál fogva harmadik személlyel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan információ tekintetében, mely a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során jutott a tudomására. E kötelezettség a fennálló jogviszony megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak és a gondozónók egymás közötti megbeszéléseire. A titoktartási kötelezettség megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettsége nem áll fenn, nem adhat felvilágosítást azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titkoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

5.5. Az óvodapedagógusok és gondozónők munkarendje:

A közalkalmazottak munkarendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

A bölcsőde és a nevelési – oktatási intézményben dolgozó gondozónő és pedagógus heti teljes munkaideje 40 óra, amely kötelező órából, valamint a nevelő-oktató munkával, vagy a gyermekekkel a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll.

A munkabeosztások összeállításánál alapelvek, hogy a szülői igényeket figyelembe véve nyitva tartási ideje alatt az óvodákban óvodapedagógus, (ha az alkalmazotti létszám teljes) a bölcsődében gondozónő foglalkozzon a gyermekekkel. az intézmény feladatellátása zavartalan legyen, és a gondozónők, pedagógusok egyenletes terhelése érvényesüljön. Az éves munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők, és a bölcsőde szakmai vezetője készíti el, a főigazgató hagyja jóvá. A pedagógusok, és gondozónők munkaidejük teljesítését a vezetők által átadott munkaidő nyilvántartó lapon (jelenléti íven) naprakészen vezetik.

A dajkák hetente változó műszakban dolgoznak. Munkaidejük kezdetét és befejezését a főigazgató által biztosított jelenléti íven kötelesek vezetni.

A munkarend nyári időszakban, illetve év közben a gyermekek magas hiányzási létszáma esetén változhat.

Az óvónő/gondozónő helyettesítésnél elsősorban a saját csoportjában dolgozó óvodapedagógus/gondozónő nyújt segítséget.

Hosszan tartó távolmaradás esetén arányos tehermegosztással a többi óvodapedagógus/gondozónő is részt vállal.

A pedagógusnak a munkából való távolmaradását előzetesen a tagintézmény-igazgatója, a gondozónő távolmaradását a bölcsőde vezetőjének kell jeleznie. A vezetők távolmaradásukat a főigazgatónak kötelesek jelezni.

Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra, ebből:

- az intézményvezető kötelező óraszám 8 óra
- az intézményvezető helyettes kötelező óraszám heti 22 óra
- a tagintézmény-vezetők kötelező óraszám heti 24-26 óra
- az óvodapedagógus kötelező óraszám heti: 32 óra
- a ped. asszisztensek kötelező óraszám: 35 óra
- Bölcsődevezető kötelező óraszám heti: 30 óra
- gondozónők kötelező óraszám heti: 35 óra

5.5.1. Kötelező óraszámába be nem számítható feladatok:

- Felkészülés a napi nevelőmunkára
- Foglalkozási, gondozási tervek készítése, csoportnapló vezetése az oviKRétába, gyerekekről készített személyiséglapok vezetése, a HH és HHH gyermekekkel kapcsolatban az integrációs programhoz kiemelten. (helyi ped. programmal kapcsolatos adminisztráció)
- Szemléltető eszközök készítése, beszerzésben való közreműködés
- Napi tájékozottság a szakmai irodalomban, a szakmai felkészültség karbantartása
- Az óvónői, gondozónői munkához tartozó, nem pedagógiai jellegű adminisztráció, a tanügyi dokumentumok naprakész vezetése
- Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezleten, szakmai munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel
- Az óvodai és bölcsődei, az intézmény által szervezett rendezvényeken, ünnepélyeken való részvétel
- Szülőkkel való kapcsolattartásra fordított idő (szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra)
- Iskolalátogatás és más szakmai jellegű tapasztalatcsere (hospitálás)
- A helyi pedagógiai programmal, és az intézmény működésével kapcsolatos felméréseken való közreműködés, részvétel az eredmény értékelésében
- Részvétel a részképesség csökkenéssel rendelkező gyerekek felzárkóztatásában
- Pályázatok készítésében való közreműködés
- A gyermekvédelmi ügyek, egyeztetések intézése

5.5.2. Jutalmazás (pénzbeli és egyéb) szempont rendszere (amennyiben az anyagi lehetőségek erre biztosítottak)

Jutalmazás formái: pénzbeli jutalom
jutalom szabadság
szóbeli dicséret
írásbeli dicséret
kitüntetés előterjesztés.

A jutalmazás differenciált odaítéléséről e szabályzat alapján a főigazgató dönt. Döntésének előkészítésében, véleményezési és javaslattevő jogkörrel részt vesznek.

- Főigazgató- helyettes
- Tagóvoda-igazgató
- Szakmai munkaközösség vezető
- Intézményegység vezető

Nem részesülhet jutalomban, aki a megelőző nevelési évben

- igazolatlanul távol maradt,

- rendszeresen késett, munkakezdése, illetve befejezése pontatlan volt,
- pedagógushoz, az intézményi alkalmazotthoz méltatlan, kirívó magatartást tanúsított.

Jutalomban részesülhet intézményünkben az a pedagógus, aki legalább 1 éve nevelőtestületünk tagja és az alábbi pontokban felsorolt szempontok közül legalább 4 feltételnek eleget tesz.

- A helyi pedagógiai program által állított szakmai feladatok, követelmények kiemelkedő színvonalú teljesítése a mindennapi nevelési gyakorlatban.
- A szakmai munkaközösségben való aktív, alkotó részvétel.
- A gyermekek szabadidős tevékenységének szervezése, lebonyolítása saját csoporton kívül.
- Délutáni külön foglalkozás (kézműves).
- Sporttevékenység.
- Az óvodai jeles napok, ünnepélyek megszervezésében, kivitelezésében való aktív közreműködés.
- Kiemelkedő közösség teremtő tevékenység szülőkkel, nevelőtestülettel, alkalmazotti körrel való példamutató együttműködés.
- Csoportszobán kívüli közös helyiségek esztétikus, színvonalas dekorálásának szervezése, kivitelezése, az óvoda arculatának minőségi kialakításában végzett tevékenység.
- Az óvoda kapcsolatrendszerének működtetésében betöltött kiemelkedő szerep, intézményünk magas színvonalú képviselője a városi rendezvényeken, és a helyi médiában.
- Intézményünk, illetve alapítványunk bevételeinek gyarapításában való aktív részvétel:
 - pályázat írás,
 - más bevételi források kutatása,
- Példamutató munkafegyelem.
- Az óvodai innováció elősegítése szakmai, tárgyi feltételeinek javításáért végzett munka.
- Az intézmény érdekeinek megfelelő felsőfokú tanulmányok folytatása, illetve sikeres befejezése. Továbbképzéseken, módszertani rendezvényeken, szakmai konzultációkon való részvétel, eredményeinek, szakmai tapasztalatainak magas színvonalú és hatékony intézményi hasznosítása.

5.5.3. Egyéb juttatások (nem rendszeres személyi juttatások)

Cafetéria juttatás (Szép kártya)

Az intézményben köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban, munkaviszonyban és közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalóknak az éves elfogadott költségvetésben meghatározott összegű cafetéria juttatás adható.

Nem jár cafetéria juttatás:

- a gyes időtartamára
- a gyed időtartamára
- fizetés nélküli szabadság időtartamára,
- próbaidőre,
- a 30 napon túli táppénz 30. napot követő időtartamára,
- a felmentési idő, lemondási idő azon időtartamára, amelyre a munkavállalót a munkavégzés alól mentesítették.

5.5.4. Munkaruha, védőruha juttatás

A munkaruhára fordítható összeget a fenntartó az éves költségvetésben határozza meg.

A munkavállaló kizárólag a szabályzatban meghatározott munkaruházati termékeket vásárolhatja meg.

Nem jár munkaruhajuttatás:

- gyed, gyes idejére
- tartós táppénz idejére
- a felmentési idő munkavégzés alóli felmentési idejére
- **Bölcsődében a munkaruha biztosítása kötelező. A minimumkövetelményt a 15/1998. (IV. 30.)**

NM rendelet 12. számú melléklete tartalmazza.

5.6. Szabadság kiadása:

Az szabadság kivételéhez szabadságolási tervet kell készíteni. A szabadság kiadása a Púétv. 90§(3)bekezdése, Kjt. szerint lehetőleg az adott nevelési évben, a nyári időszakban történik. Az éves szabadságolási terv biztosítja, hogy a nyári működés, és a nyári takarítás elvégzése mellett is zavartalan legyen az intézményegységek működése.

A rendkívüli és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben a főigazgató jogosult, egyéb esetben a közvetlen munkahelyi vezető.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a Púétv. 90§(2) a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a tagóvoda-igazgató, a bölcsőde vezetője felelős.

5.7. Továbbtanulás rendje

A Továbbképzési Programban meghatározott törvényességi eljárási rend szerint. 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet értelmében a nevelési-oktatási intézmény vezetője a továbbképzési program végrehajtására egy nevelési, tanítási évre szóló beiskolázási tervet készít. A beiskolázási tervet a köznevelési intézmény vezetője - a szakmai munkaközösség, szakmai munkaközösség hiányában az azonos munkakörben foglalkoztatottak és a távollévők helyettesítésénél figyelembe vehetők közreműködésével - dolgozza ki.

Bölcsődei továbbképzés 5 évenként kötelező 60 pont megszerzése szakgondozói és bölcsődevezetői továbbképzésen.

5.8. Az intézmény reklámtevékenységei

Nagy hangsúlyt kell fordítanunk a helyi médiában az eredmények, sikerek, aktuális programok, rendezvények propagálására.

Megyei, országos, napi, regionális, helyi, illetve szaksajtót is használjunk fel annak érdekében, hogy intézményünk, városunk jó hírnevét gyarapítsuk.

Az óvoda/bölcsőde területén csak olyan reklám helyezhető el, mely az intézmény profiljával, a kultúra közvetítésével, az egészséges életmódra neveléssel, a környezeti kultúra népszerűsítésével kapcsolatos.

Az intézmény telephelyein külső írott dokumentum (meghívó, levél, reklám, stb.) csak a vezető engedélyével helyezhető ki.

5.9. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató szervek munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozói az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

Az intézmény és intézményegységet érintő kérdésekben a tájékoztatásra illetve nyilatkozatadásra, a főigazgató vagy az engedélye alapján megbízott személy jogosult.

A nyilatkozat megtetelekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.

5.10. Kártérítési kötelezettség, anyagi felelősség

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény

alapján vette át.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétségük a megőrzésre átadott dolgokban, a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve 172-173.§ az irányadó.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl. írógép, számítógép stb...).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek megóvásáért.

5.11. A pedagógiai munka belső ellenőrzése

A belső ellenőrzést meghatározó dokumentumok:

A helyi pedagógiai program a Kormány által elfogadott Óvodai nevelés Országos Alapprogramjához kapcsolódva tartalmazza a feladatellátás szakmai alapjait. **Bölcsődei gondozás nevelés szakmai programja** mely tartalmazza a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátásának, szakszerű gondozásának szakmai követelményeit.

A **Házirend** a gyermeki jogok és kötelességek érvényesülésének, gyakorlásának, az óvodai és bölcsődei élet - és munkarendjének szabályait rögzíti.

A **munkaköri leírás**, mely személyre szólóan határozza meg a munkaköri feladatokat, az alkalmazottal szemben támasztott követelményeket.

A belső ellenőrzés kiegészül a pedagógusok teljesítményértékelésével, amit az értékelt személy által vállalt három teljesítmény cél alapján értékel a főigazgató a bevont vezetőkkel. Ennek rögzíti az eredményét a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben a fejlesztendő terület megnevezésével, valamint az értékelt személlyel közösen meghatározott fejlesztési eszközt.

Belső ellenőrzési rendszer

A belső ellenőrzési rendszer feladata az intézmény szakmai, gazdasági tevékenységének átfogó vizsgálata, értékelése.

A belső ellenőrzés az intézmény szakmai tevékenységére, valamint gazdálkodására irányul.

Folyamata:

- rendszeresen elvégzendő vezetői ellenőrzés,
- munkafolyamatokba épített ellenőrzés,
- valamint függetlenített belső ellenőrzés.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység és a bölcsődei gondozó-nevelő munka hatékonyságának mérése, annak megállapítása, hogy mely területeken, milyen irányú kell fejlesztéseket végrehajtani, ill. melyek azok az intézményi erősségek, melyekre építeni lehet a belső fejlesztéseket.

A főigazgató az ellenőrzési tervet, a tagóvoda-igazgatók, a bölcsőde vezető és a szakmai munkaközösség vezetők javaslata alapján készíti el.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés:

- Területeit
- Módszerét
- Ütemezését

Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, ütemezését úgy kell meghatározni, hogy minden egység ellenőrzésre kerüljön.

Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- A főigazgató- helyettes
- A tagóvoda-igazgatók
- A szakmai munkaközösség
- Bölcsőde vezetője
- Szülői munkaközösség

A főigazgató a nevelési év során ellenőrzött óvodapedagógusok munkáját értékeli. Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja:

- A tagóvoda-igazgatók a tagóvodában
- A szakmai munkaközösség vezetőjét

Az ellenőrzés módszerei:

- a délelőtti tevékenységek, szabad foglalkozások, udvari játékok látogatása
- írásos dokumentumok vizsgálata
- a gyermekek munkáinak megtekintése
- egyéb

Az ellenőrzés tapasztalatait az óvodapedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival is meg kell beszélni.

A megbeszélés következménye lehet:

- a hiányosságok pótlása,
- következtetések levonása,
- új feladat az óvodapedagógusnak, illetve a munkaközösségnek
- továbbképzésre kötelezés.

Az általánosítható tapasztalatokat a nevelőtestületi értekezleteken összegezni kell, az esetlegesen adódó feladatokat meg kell fogalmazni.

Az ellenőrzés tapasztalatai felhasználhatók:

- nevelési értekezleteken,
- jutalmazásoknál,
- kiemelt munkavégzésért adható kereset-kiegészítés odaítélésénél,
- a munkaközösségek év végi értékelésénél.

A nevelési évváró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Az intézmény 2018. szeptember 1. hatállyal működteti az intézményi önértékelés rendszerét az Intézményi Önértékelési Program és az Éves Önértékelési Munkaterv alapján.

Az intézményi önértékelés célja

- Az intézményre vonatkozó elvárások teljesülésének értékelése
- A nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket meghatározása.
- Fejlesztések tervezése.

- Szervezeti és egyéni tanulási, önévelítési programok indítása.
- Az eredményesség vizsgálata, újabb önévelítés keretében, a fejlesztési programok megvalósításában.

Az intézményi önévelítés feladata

- Egységes, standard intézményi önévelítés alkalmazása, működtetése.
- A saját célok és elvárások vizsgálata.
- Az intézményi elvárások meghatározása a külső elvárásokkal összhangban. (elvárás rendszer)
- Átfogó intézményi önévelítés elkészítése az intézményi önévelítés elvégzése során.
- Minőségértékelés és minőségfejlesztés.

Az intézményi önévelítés szintjei:

- INTÉZMÉNYI

5.12. Az óvoda külső ellenőrzése

Az óvoda látogatására és ellenőrzésére mindazok a fenntartó és felügyeleti szervnek, valamint társadalmi szervezeteknek a vezetői, dolgozói és képviselői jogosultak, akik számára ezt a jogszabály lehetővé teszi.

Az óvodába látogatást, ellenőrzést végző személyeket a főigazgató, helyettese, a tagintézmény-igazgató intézményegység-vezető kíséretében el. A gyermekcsoportban a látogatást szervezett foglalkozás közben megkezdeni, vagy vége előtt befejezni, a foglalkozást megzavarni nem szabad.

A nevelési-oktatási intézmények ellenőrzése lehet:

- Pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti)
- Törvényességi
- Hatósági ellenőrzés

Az oktatásért felelős miniszter működteti az **országos pedagógiai szakmai ellenőrzés** rendszerét. Az óvodában az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése, a minőség javítása érdekében. (Nkt. 86.§ 87.§)

Pedagógus minősítés

Az előmeneteli rendszerközponti eleme a pedagógusok szakmai fejlesztése, minőségi munkavégzésük elismerése. A minősítés során a pedagógus szakmai munkájának színvonalát és az alapfeladatokon túlmutató szakmai teljesítményét jutalmazzák a különböző minőségi fokozatokba való besorolással, a fokozatokhoz rendelt fizetésemeléssel és a magasabb presztízsű szakmai feladatok ellátásához szükséges jogosultság megadásával.

A főigazgató feladatai a minősítési eljárás során

- A munkáltató jogkörrel kapcsolatos feladatok:
 - A kinevezés ill. munkaszerződés megkötésekor annak rögzítése, hogy a pedagógus kötelező minősítő vizsgájára illetve minősítő eljárásról való részvételére mikor kerül sor.
 - A minősítés dokumentációjának vezetése.
 - A pedagógus magasabb fizetési kategóriába sorolása iránti teendők elvégzése.
- A minősítés előkészítésének és lefolytatásának adminisztratív feladatai:
 - A minősítésre jelentkező pedagógus jelentkezésének, továbbá a minősítési kötelezettség alá eső kollégának (gyakornok) minősítésének rögzítése a KIR erre szolgáló felületén máj. 10-ig
 - Összeállítja és feltölti az Oktatási Hivatal által kijelölt elektronikus feltöltő felületre az

- intézményi önértékelés szakmai ellenőrzés összegző értékelését.
- Figyelemmel kíséri, dokumentálja a minősített pedagógusnak az életpályamodellben történő előre lépését.
 - Dokumentálja saját tevékenységét, a keletkezett iratokat, a bizonylatokat összegyűjti, a megbízásával kapcsolatosan nyilvántartást vezet.
 - Ügyel a minősítésre vonatkozó iratok személyi anyagok közötti elhelyezésére.

• **A munkaszervezéssel kapcsolatos (logisztikai) feladatok:**

Megszervezi, biztosítja az intézményben zajló minősítővizsga ill. minősítési eljárás személyi, technikai, tárgyi feltételeit (pl. órák, foglalkozások megszervezése, óramegbeszélés lebonyolításának részletei).

- A minősítés folyamatában való érdemi részvételből adódó, a minősítő bizottság tagjaként végzett feladatok:

5.13. Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága

A szülők és más érdeklődők az intézmény Helyi pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, a házirendjéről az intézmény vezetőjétől, ill. helyettesétől kérhetnek tájékoztatást.

Az intézmény óvodai pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető.

A helyi pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél és helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál,
- a főigazgatónál,
- az óvodai csoportokban,
- az intézmény irattárában.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (szülőknek, az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény fenntartójánál,
- az intézmény vezetőjénél,
- a szülői szervezet (közösség) vezetőjénél,
- az intézményi hirdetőablán,
- az intézmény irattárában.

A nevelési év első szülői értekezletén valamennyi óvodai csoportban ismertetni kell.

A szülő kérésére az óvodai, bölcsődei dokumentumokat minden óvodapedagógus, gondozónő köteles közre adni.

Az Szervezeti Működési Szabályzatot, a Helyi Pedagógiai Programot, Éves munkatervet, Panaszkezelési szabályzatot, Iratkezelési szabályzatot, Különös közzétételi listát az intézmény honlapján is nyilvánosságra kell hozni.

5.14. Elektronikus dokumentumok kezelési rendje

Az ügyiratkezelést az **Iratkezelési Szabályzatban** foglalt előírások alapján kell végezni. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezik, mely alapján **Adatkezelési Szabályzatot** készítettünk. Ennek célja az alkalmazottak, valamint a gyermekek adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatalának szabályozása és az ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények rögzítése.

A kiadványozás rendje

Az intézményben kiadványozásra az intézményvezető jogosult, távollétében a helyettesítés rendjének megfelelő személy. Az intézményegység önálló levelezést nem folytat.

Elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség

Óvoda

A köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) országos, elektronikus nyilvántartási és adatszolgáltatási rendszer.

Az adatokat a köznevelési intézmény képviselőjére jogosult személy, az intézményvezető a KIR honlapján keresztül küldi meg.

Az intézményvezető a KIR honlapján keresztül az Nkt.-ben meghatározott adatok megküldésével a gyermek, a pedagógus-munkakörben, valamint a nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi.

Az intézményvezetője gondoskodik arról, hogy az érintett megismerje a részére kiadott oktatási azonosító számot.

Ha a köznevelési intézmény olyan gyermekkel, alkalmazottal létesített jogviszonyt, aki rendelkezik oktatási azonosító számmal, a jogviszony létesítését követő öt napon belül köteles a jogviszony létrejöttét bejelenteni a KIR-en keresztül.

Az intézményvezető a KIR-ben az oktatási azonosító számmal kapcsolatosan nyilvántartott adatok változását a változást követő öt napon belül köteles bejelenteni.

Ha az oktatási azonosító számmal rendelkező személy jogviszonya megszűnik, az intézményvezető a jogviszony megszűnését – a megszűnés időpontjától számított – öt napon belül jelenti be a KIR-en keresztül.

Az intézményvezető a köznevelési intézmény október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól minden év október 15-ig – a KIR-en keresztül és az ott meghatározott formában – statisztikai céllal az OSAP keretében adatokat közöl.

Az elektronikus adatszolgáltatás során a tagóvoda vezetők, a szakmai vezető feladatai:

- A telephelyen lévő gyermek adataiban, létszámában (óvodai jogviszony bejelentés, megszűnés) bekövetkezett változást az intézményben alkalmazott papíralapú nyomtatványon jelzik az intézményvezető felé. A nyomtatványt aláírva, dátummal ellátva a változást követő 3 napon belül nyújtja be a telephely felelős vezetője.
- A tagóvoda vezetője, a bölcsőde szakmai vezetője felel a feltüntetett adatok hitelességéért, pontosságáért.

Bölcsőde

A bölcsődét ténylegesen igénybe vevő gyermekek létszámát név szerint minden nap jelenteni kell **Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről** elektronikus nyilvántartási rendszerbe. A rendszer biztonságát szolgálja, hogy csak az Igénybe vevői nyilvántartásba belépni, aki ügyfélkapus regisztrációval rendelkezik. Intézményünkben 3 főnek van jogosultsága: intézményvezető, bölcsőde szakmai vezetője, ügyviteli dolgozó.

Jogszába szerint a napi jelentést az igénybevételt követő munkanap 24 óráig lehet berögzíteni. Amennyiben zárva tart a bölcsőde és az adatszolgáltató nem lép be a KENYSZI-be, akkor a rendszer érzékeli és azokra a napokra hiányzóknak veszi azokat a gyermekeket, akiket korábban felvittek az adattörzsbe. A nyári zárva tartás alatt, nem kell naponta jelenteni a hiányzókat.

A jelentési kötelezettséggel kapcsolatos feladatok:

- A gyermek felvételekor a felvételi lap mellé az anyakönyvi kivonat, TAJ kártya és lakcímkártya fénymásolatát mellékelni kell. Felelős az intézményvezető, helyettesíti bölcsőde szakmai vezetője.
- A gyermek tényleges bölcsődébe lépésének napján a mellékelt dokumentumokat a bölcsőde szakmai vezetője az ügyviteli dolgozónak átadja, jelezve a szolgáltatás igénybevételét.
- A napi jelenléteket a bölcsőde szakmai vezetője az intézményben rendszeresített napi jelentő lapon rögzíti, és aláírásával, dátummal ellátva átadja a jelentést végző ügyviteli dolgozónak. A bölcsőde szakmai vezetőjének hiányzása esetén a napi jelentő lap kitöltését, és átadását az általa megbízott gondozónő végzi.
- Az ügyviteli dolgozó hiányzása esetén a napi elektronikus jelentés a bölcsőde szakmai vezetőjének a felelőssége, feladata.
- A bölcsődés gyermek jogviszonyának megszűnésekor, a megszűnés napján, a bölcsőde szakmai vezetője köteles az ügyviteli dolgozó számára ezt írásban jelezni.

Elektronikus úton előállított dokumentumok hitelesítése

A KIR rendszerben nyilvántartott adatokról készült igazolás, és egyéb elektronikus úton előállított papíralapú intézményi nyomtatvány akkor érvényes és hiteles, ha tartalmazza:

- az intézmény nevét,
- oktatási azonosító számát,
- címét,
- a megnyitás és lezárás időpontját
- az intézményvezető aláírását,
- papíralapú nyomtatvány esetén az intézmény körbélyegzőjét.

Ha az adatok továbbítása elektronikus úton történik, akkor a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az adatkezelőnek és az adat továbbítójának legalább az alábbi védelmi intézkedéseket kell tennie:

- o ellenőrzés,
- o jelszavas védelem,
- o mentés CD-re
- o adatok kinyomtatása
- o adatok továbbítása után a hálózatról való törlés

Intézményi honlap működtetésének szabályai

A honlap tartalmának szerzői joga, különös tekintettel az intézményi dokumentumokra, fényképekre, a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde intézményét illeti meg, kivéve, ha a konkrét dokumentumban más forrás, illetve a szerzői joggal kapcsolatban egyéb közlés jelenik meg.

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde fenntartja a jogot arra, hogy a méltatlan környezetbe helyezett kapcsolódás ellen kifogást emeljen, és annak megszüntetését kezdeményezze. A másodközlésnek meg kell felelnie a Sajtóról szóló 1986. évi II. törvény, a Büntető törvénykönyv (1978. évi IV. tv.), a Polgári törvénykönyv (1957. évi IV. tv.), valamint a Szerzői jogról szóló törvény (1999. évi LXXVI. tv.) megfelelő

paragrafusainak. A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde kizárja felelősségét a honlapról linkkel kapcsolt további honlapok tartalmáért illetve megbízhatóságáért és nem feltétlenül támogatja az ezekben kifejtett nézeteket.

A honlap szerkesztői arra törekednek, hogy az itt közölt információk pontosak, frissek és teljesek legyenek, de semmiféle felelősséget nem vállalnak bármely, ezen információk használatából adódó kár bekövetkeztéért.

A dokumentumok, hírek, fényképek honlapon történő megjelentetésének szabályai

A szabályokat az intézmény Közzétételi szabályzata tartalmazza.

Vezetői feladatok:

Az intézményvezető felel a honlapon megjelent dokumentumok, adatok aktuális megjelenéséről. A tagóvoda vezető, a bölcsőde szakmai vezetője a honlapon megjelentetésre szánt híreket, fényképeket eljuttatja az intézmény vezetőhöz. A hírek, fényképek összeállításánál szempont, hogy az intézményben folyó nevelő munkáról azok hiteles, valós képet nyújtsanak.

Óvónői, gondozónői feladatok

A gyermek csoportjuk, tagóvodájuk, a bölcsőde életében hűen dokumentálják az óvodai, bölcsődei élet mindennapjait, jeles eseményeit.

A szülők nyilatkozatát a honlapon való megjelenéshez beszerezzék, a szülői aláírásokat a gyermek óvodába lépésekor kérik. A nyilatkozat tartalmát a fényképek összeállításánál kötelesek figyelemmel kísérni.

5.15. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény hírnevének megőrzése, öregbítése az alkalmazotti közösség minden tagjának joga és kötelessége.

5.15.1 Óvodai ünnepek

A nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg a hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket

Ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

1. Gyermekek igényeihez és nevelési lehetőségeinkhez igazodnak pedagógiai programunk tükrében, a településünk és óvodáink helyi sajátosságainak megfelelően az ünnepek szervezése.

- Mikulás – SZMK – közreműködése,
- Advent - csoport szinten,
- Karácsony – csoportonként szülőkkel,
- Farsang- csoport és városi szinten,
- Húsvét – csoport szinten,
- Anyák napja – édesanyák köszöntése – csoport szinten.

Egymáshoz alkalmazkodó csoportbeosztással történik a szervezés.

2. **SZMK és a szülők aktív közreműködésével** évente egy alkalommal pedagógiai célú fejlesztésre felhasználva bevételes ünnepélyt rendezünk:

- Farsang

Együtt tervezés, szervezés, lebonyolítás a szülőkkel közösen, rokonok, családtagok meghívása. Tagóvoda szintű közös ünnepség a gyermekcsoportokkal helyi szokás szerint.

3. **Pedagógiai programunk sajátosságát prezentáló** és tehetségfejlesztő nevelési koncepciónkat, gyakorlatunkat követő hagyományőrző óvodai ünnepek:

3.1 Őszi évszakjáró rendezvények a tagóvodák egyedi arculatának érvényre jutásával

- Őszköszöntő - szüreti multság – tagóvodák
- „Süti vásár” Százszorszép tagóvoda
- Adventi vásár – Hétpettyes tagóvoda
- Őszi családi délután – Pitypang Tagóvoda

3.2 Tavaszi évszakjáró rendezvények a tagóvodák közötti együttműködéssel

- Gyermek héte tagóvoda szinten és tagóvodák között.
- Munkaközösségi tevékenységek

4. **Az évzárót a csoportok / nagycsoport kivételével/ vezetővel egyeztető döntés alapján a hétköznapoktól eltérő, értékközvetítő élménynyújtással (pl. kirándulás), szülők aktív közreműködésével szervezik.**

- Évzáró és ballagás - nagycsoport
- Anyák napja és évzáró együtt a kis- és középső csoportosoknak.
- Év végi kirándulások csoportonként

5. **Zöld jeles napok megünneplése** csoportonként és tagóvodánként a helyi sajátosságokra építve történik.

- Takarítási Világnap
- Állatok Világnapja
- Víz Világnapja
- Föld napja
- Madarak és fák napja

6. **Nemzeti ünnepünk, március 15.** A csoportok a megemlékezést a külső jellegzetességeken túl az ünnep tartalmát az életkori sajátosságok mentén szervezik.

7. **Településünk ünnepei**

- Szőlő és Bor ünnep – nagycsoportosok képviselésével.
- Városi Karácsony- fenyőfadíszítés aktuális csoportonként.
- Zsigmond Város nap- nagycsoportosok képviselésével.

8. **Csoporton belül közösen megemlékeznek** a gyermekek név és születésnapjáról.

A tapasztalatszerző kirándulások, séták, mozi és színházlátogatások, sportnapok szervezése a munkaterv szerint történik.

A tagóvodák eddigi hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az óvodák jó hírvének megőrzése az óvodaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, valamint a felelősöket a nevelőtestület az éves foglalkozási programban határozza meg, amelyek a tagóvodák helyi munkatervében válik konkréttá.

5.15.2. Bölcsődei ünnepek

Születésnap, névnap: Csoporton belül egyéni megünneplés az ünnepeelt gyermek születésnapja, névnapja körüli napon. Az ünnepeelt egy kis ajándékot kap. Születésnap ünneplésekor a gyertyagyújtás jelképes tortán történik.

Mikulás: Csoport szinten történik.

Karácsony: Csoportszinten a várakozás élménye jelenik meg. Szünet előtti napon ajándékot kapnak a gyerekek, illetve a csoport játékot kap ajándékba.

Farsang: Csoport szinten valósul meg.

Húsvét. Csoportszinten történik az ünneplés. A játszóudvaron húsvéti édességet, apró tojásokat rejtenek el a gondozónők, amit összegyűjteni nagy élményt jelent a gyermekek számára.

Bölcsőde kóstoltató: bölcsőde népszerűsítése.

Anyák napja: az édesanyáknak gondoskodunk meglepetésről

Családi nap: Közös gyermeknap a szülőkkel.

Ballagás: búcsú a bölcsődétől.

5.16. Óvó-védő előírások

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus nemzeti köznevelési törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát. A szülői beleegyező nyilatkozatokat alá kell íratni.

A gyerekek óvodai, bölcsődei életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a baleset megelőzést szolgálják.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus és a gondozónő köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert a szerint alkalmazni. A bölcsődés - óvodás gyermek felnőtt felügyelete nélkül semmilyen tevékenységet nem végezhet.

Gondoskodni kell továbbá az épületben, illetve a helyiségek berendezésében rejlő balesetveszély elhárításáról

Gondoskodni kell az udvari játékok biztonságos használhatóságáról és a gyermekfelügyeletről. Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás! Tilos továbbá a munkahelyen alkoholos állapotban megjelenni!

Az óvodába balesetveszélyes tárgyakat és eszközöket behozni tilos!

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, valamint az óvoda területén elhelyezett közlekedési eszközökért felelősséget nem vállalunk!

5.17. Gyermekbalesetek

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus, gondozónő kötelessége az elsősegélynyújtás. A gyermekbalesetek során a gyermekekkel foglalkozó személynek kötelessége jelenteni az intézményvezetőnek, a bölcsődei szakmai vezetőnek, illetve a megbízott felelősnek a baleset körülményeit és a balesetet előidéző forrás megnevezését. Ha a balesetet, vagy a veszélyforrást az intézmény bármely dolgozója észleli, köteles azonnal elhárítani, a veszélyforrásra pedig az intézményvezető illetve a tagóvoda vezető figyelmét haladéktalanul felhívni. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az intézményvezető ellenőrzi.

Teendő gyermekbalesetek esetén, ennek dokumentációja, jelentési kötelezettsége:

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet, haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során kell feltárni a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési gondokat.

Ezekről a balesetekről a törvényben meghatározott nyomtatványokon a munka- és balesetvédelmi felelős jegyzőkönyvet vesz fel, ennek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezését követően legkésőbb 8 napon belül megküldi a fenntartónak, valamint a gyermek szülőjének. Egy példányt az intézmény őriz meg. Ha a baleset jellege miatt a határidőt nem lehet betartani, akkor azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Súlyos baleset esetén, telefonon, vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az önkormányzat jegyzőjének. Az eset kivizsgálásához legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt be kell vonni.

A gyermekbalesetek kivizsgálásába a Szülői Szervezet képviselőjének jelenlétét lehetővé kell tenni.

Minden balesetet követően az intézmény vezetője köteles megtenni a szükséges intézkedéseket további balesetek elkerülése érdekében.

Az óvodapedagógusok által készített eszközök használata

Az óvodapedagógusok, gondozónők az általuk készített eszközöket az óvodai, bölcsődei óvóvédő előírások betartásával vihetik be a foglalkozásokra. Az eszközök készítésére csak olyan anyagok használhatók fel, amelyek a gyermek egészségére nincsenek káros hatással és használat közben sem veszélyeztetik testi épségüket, egészségüket.

Gyermekek kísérése: csoportbontás esetén a gyermekek intézményen kívüli kísérésére 10 gyermek után 1 óvodapedagógust és 1 dajkát kell biztosítani.

5.18. Rendkívüli esemény, bombariadó

Rendkívüli eseménynek minősül:

- a természeti katasztrófa (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.),
- a tűz,

- a robbantással történő fenyegetés.

Bombariadó esetén szükséges tennivalók

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről. Bombariadó esetén az intézményvezető és a tagóvoda vezetője intézkednek. Akadályoztatásuk esetén az Szervezeti Működési Szabályzatban rögzített helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A székhelyen és telephelyen az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

Elsődlegesen az emberi élet mentéséről kell intézkedni, ezzel egyidejűleg értesíteni kell a Rendőrséget, Tűzoltóságot és a Mentőt. A bombariádóról és a hozott intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

A kiürítés után az óvodapedagógusok ellenőrzik a gyermeklétszámot. A gyermekek elhelyezéséről az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

A rendőrség és a tűzszerészek megérkezéséig az intézményi dolgozók biztosítják a helyszínt mindaddig, amíg testi épségüket, életüket nem veszélyeztetik.

5.19. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

5.19.1. A bölcsőde egészségvédelmi szabályai

- A bölcsődébe járó gyermek intézményen belüli egészségügyi gondozását a bölcsőde orvosa látja el.
- Orvos: A bölcsődébe felvett gyermeket a bölcsőde orvosa a felvételtől számított 4 héten belül általános vizsgálatban részesíti. 1 éves kor felett negyedévente történik. A bölcsőde orvosa heti egy-két alkalommal látogatja a bölcsődét.
- A bölcsődébe, csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Tetűfertőzés esetén a gyermek csak védőnői igazolással jöhet újból bölcsődébe. A szülő köteles a gyermek ágyneműjének fertőtlenítéséről gondoskodni.
- Ha a gyermek, betegsége gyanús vagy beteg, nem szabad a bölcsődébe bevenni.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek a bölcsődét a teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- A gyermek teljes gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet bölcsődébe.
- Az intézmény teljes területén tilos a dohányzás!
- Az intézményben szeszes ital fogyasztása tilos!
- A bölcsőde helyiségeit más, nem nevelési – oktatási célra átengedni csak a gyerekek távollétében, az intézményvezető engedélyével lehet.
- A gyermekeknek minden évszakban az időjárástól függően biztosítani kell a napi egyszeri levegőn tartózkodást.

5.19.2. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

Az egészségügyi ellátásról a város önkormányzata gondoskodik. Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását, szűrését a gyermekorvos és a védőnő látja el (az önkormányzattal kötött megállapodás alapján).

- A védőnő rendszeresen, illetve az óvoda jelzése alapján, szükség esetén látogatja az óvodai csoportokat.
- A védőnő feladatai: a gyerekek személyi tisztaságának ellenőrzése, orvosi vizsgálat

előkészítése, elsősegélynyújtás.

- A tagóvoda vezetők biztosítják az egészségügyi vizsgálat feltételeit, gondoskodnak a szükséges óvodapedagógusi felügyeletről, a gyerekek vizsgálatra történő felkészítéséről.
- Betegsége gyanús, lázas gyermeket nem szabad behozni az óvodába. Ha a gyermek napközben betegszik meg, az óvodapedagógusnak gondoskodnia kell a gyerek elkülönítéséről, a lázcsillapításról, sürgős esetben orvosi ellátásról és a szülő értesítéséről. A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinnie gyermekét az óvodából.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. A gyermek, betegség után csak orvosi igazolással járhat ismét óvodába. Az orvosi igazolásnak a betegség időtartamát is tartalmaznia kell. Az óvodapedagógusok a gyermeknek gyógyszert nem adhatnak be.
- Kivétel tehető a nem fertőző, idült betegségben szenvedő gyermek esetében (asztma).
- Fertőző betegség esetén a szülő köteles értesíteni az óvodát.
- A működés során a HACCP szabályokat szigorúan be kell tartani. (fertőtlenítés, takarítás, mosás, étkezés). A gyermekek vagy alkalmazottak fertőző betegsége esetén fokozott figyelmet kell fordítani a tisztaságra és a fertőtlenítésre.

- A konyhában és a tálalókonyhában csak munka alkalmassági vizsgálatokkal rendelkező dolgozók tartózkodhatnak. A konyhában utcai ruhát viselni, személyes tárgyakat tárolni nem lehet.

Az intézményvezető feladata az egészségügyi ellátás keretén belül:

- biztosítani az egészségügyi (gyermekorvosi, védőnői) munka feltételeit,
- gondoskodni a szükséges és rendszeres védőnői ellenőrzésről,
- gyermekeket - szükség szerint - szakvizsgálatokra küldeni, a szülő figyelmét felhívni az esetleges problémára.
- biztosítja a diabeteszes gyermekek ellátását
- Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek ellátása

Az óvodapedagógusok/gondozónók feladatai:

- biztosítja az egészségügyi (orvosi, védőnői) munka feltételeit.
- gondoskodik a szükséges óvónői/gondozónői felügyeletről.
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről.

5. 20. Egyéb szabályok

5. 20. 1. Védőszemüveg

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. EüM rendelet 6. §-a kimondja, hogy ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

A rendelet 5. §-a előírja, hogy a munkáltató köteles a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt, azt követően kétévenként, valamint abban az esetben, amennyiben olyan látási panasz jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe. Az a munkavállaló, aki a napi munka idejéből legalább 4 órát rendszeresen képernyős eszköz előtt dolgozik, az részesülhet dolgozói szemüvegtérítésben. Az érintett munkakör: óvodavezető, óvodatitkár, adminisztrátor. Ha a munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál működő foglalkozás-egészségügyi orvos

megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, a munkavállalót az SZMSZ 4. számú melléklet szerinti beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra. A beutalóban fel kell tüntetni a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használatát szükségessé tevő munkakör megnevezését, és annak a szakvizsgálathoz szükséges mértékű leírását is.

A rendelet 6. §-a értelmében, ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

A juttatás tehát munkavállalónként és kétévente a minimálisan szükséges szemüveg biztosítására terjedhet ki. A védőszemüvegre kifizethető maximális összeg 32.000 Ft.

A szemüveg juttatása - akkor is, amennyiben ez olyan módon történik, hogy a szemüveget a munkavállaló veszi meg, de a munkáltató nevére szóló számlában szereplő szemüveg vételárát a munkáltató megtéríti - természetbeni juttatásnak minősül, amelynek adójogi minősítése a következők szerint történhet. Mivel a szemüveg jogszabály által előírt használatra tekintettel juttatott védőeszköznek, egészségvédelmi eszköznek minősül, az Sza. törvény 1. számú mellékletének (adómentes bevételek) 8.8. alpontja alapján ezen természetbeni juttatás adómentes.

Az előzőktől eltérő jellegű és nagyobb értékű szemüveg adóköteles természetbeni juttatás.

5. 20.2. Mobiltelefon használat

Mobiltelefon

A pedagógusok a gyermekek között, a foglalkozásokon, és a délutáni udvari tartózkodás ideje alatt mobiltelefont nem használhatnak. Kivételt képez természetesen a foglalkozások idején szakmai célra, rendkívüli helyzet, pl. rosszullet, tüzeset, stb. A telefont kikapcsolt vagy lehalkított üzemmódban maguknál tarthatják

5. 20.3. Karbantartás

Az óvodáink udvarán lévő játékeszközök, babaházak stb., ellenőrzését, karbantartását folyamatosan el kell végezni. Javításukról esetleges cseréjükéről gondoskodni kell. Az elvégzett munkálatokat az intézmény vezetője ellenőrzi. Ha szükséges a javítás után az udvari játékok újbóli felülvizsgálatáról gondoskodni kell. A rongálódások, szerelési, javítási munkálatok feljegyzése a tagóvodák irodáiban lévő füzetekben történjen. A bejegyzések naponkénti ellenőrzése a tagóvodák vezetőinek és az intézményvezetőnek a feladata. A javításokat az intézmény karbantartói, vagy szükség esetén megfelelő műszaki szakemberek segítségével történik.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a fenntartó hagyja jóvá.

A Szervezeti és Működési Szabályzat valamennyi intézményegység működésének alapidokumentuma, a működés előírásait a Házirend szabályozza.

A Szülői Szervezet számára jogszabályban biztosított véleményezési joga érvényesül.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására csak akkor kerülhet sor, ha azt a szak alkalmazotti közösség többségi szavazással elfogadta, a módosításával a Szülői Szervezet egyetértett.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását kezdeményezheti:

- a szak alkalmazotti közösség
- az intézményvezető
- a Szülői Szervezet

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni az intézmény azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a szak alkalmazotti közösségnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A Szervezeti és Működési Szabályzatba foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az intézményvezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti Működési Szabályzat hatályba lépésével az intézmény előző Szervezeti Működési Szabályzata hatályát veszti.

Pásztó, 2018. december 1.

.....
intézményvezető

ZÁRADÉK

A Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Pásztó, 2018. december 1.

Szülői Szervezet képviselője

Fenntartói és működtetői nyilatkozat

Jelen szervezeti és működési szabályzatot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a *fenntartóra* többletkötelezettséget telepítő rendelkezése vonatkozásában, a Pásztó Városi Önkormányzat képviselő-testülete, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Farkas Attila
polgármester

Dr Sándor Balázs
jegyző

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde szak alkalmazotti közössége, a 2018.december 01. megtartott határozatképes szak alkalmazotti értekezletén 100%-os szavazataránnyal elfogadta. Ezt az intézményvezető és jegyzőkönyv hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Módosítás

Módosításra a törvényi változások (Púétv.), Napsugár Bölcsőde Tagintézményének név és címváltozása, működési szabályok fejezetbe bekerült kiegészítések és az alapító okirat módosítása miatt került sor.

A módosítást az intézmény vezetője a nevelő testülettel közösen készítette el.

Jelen SZMSZ módosításait a Pásztó Városi Önkormányzat képviselő-testülete, mint intézmény fenntartója jóváhagyja.

Pásztó, 2024. április 11.

Farkas Attila
polgármester

Nagy Józsefné
főigazgató

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Módosítás

Módosításra a törvényi változások /18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről/ miatt került sor.

A módosítást az intézmény vezetője a nevelő testülettel közösen készítette el.

Jelen SZMSZ módosításait a Pásztó Városi Önkormányzat képviselő-testülete, mint intézmény fenntartója jóváhagyja.

Pásztó, 2024. november 11.

Farkas Attila
polgármester

Nagy Józsefné
főigazgató

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, ha a felvételi körzetből minden három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek - ha a törvény másképp nem rendelkezik - abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. **De a gyermeket, kérelemre - ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja - az óvoda vezetője felmentheti az alól hogy, kötelező óvodai nevelésben vegyen részt.**

A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31. után született, és a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde működési körzete az óvoda vonatkozásában:

Pásztó város közigazgatási körzete.

Az óvodai felvétel évente egyszer kerül meghirdetésre (óvodai előjegyzés), a fenntartó által kijelölt időpontban Az év közben jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. Az óvodai felvétel a felvételi naplóba kerül rögzítésre.

A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, melyet a szülők tájékoztatása előz meg. A gyermekek és szülei számára lehetőséget biztosítunk, hogy megismerjék az intézményünk mindennapjait és az ott folyó szakmai tevékenységet. Ez az előre meghirdetett napon, úgynevezett „Ovi kóstolón” történik.

A felvételi eljárás során a gyermek óvodai felvételéről az intézményvezető dönt.

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- Taj kártya
- Születési anyakönyvi kivonat
- A gyermek és a szülők lakcímkártyája
- Orvosi igazolás

A felvétel elbírálása

Az intézményvezető irányításával a tagóvoda vezetőkből álló bizottság tagjaival történik.

Az óvodai csoportok összeállítása

Az óvodába felvett gyermekek tagóvodába való beosztásáról az intézményvezető dönt a tagintézmény vezetői véleményének a figyelembevételével.

Az óvodai csoportok kialakításánál, figyelembe kell venni, hogy a csoport átlag létszáma 20 gyermek, a maximális létszáma 25 fő. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportban a gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot. Ettől való eltérést a tagintézmény vezetői, az intézményvezető részére adott év szeptember 1-ig, év közbeni a létszámváltozás esetén bekövetkezőkor kötelesek írásban jelezni.

A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Mikor lehet a gyermeket elutasítani az óvodából?

- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- megszűnik az óvodai elhelyezés - a gyermek öt éves kora alatt - ha az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Az óvodai felvétel általános szabályain túl a felvételt befolyásoló szempontok, jogosultságok, az igazolás módja:

❖ A gyermek az év folyamán betölti/betöltötte az 5. életévét, és az óvoda felvételi körzetében lakik.

A gyermek személyazonosságát, lakcímét igazoló dokumentum, születési anyakönyvi kivonat, TAJ kártya.

Kötelező felvétel szeptember 1-jétől (a nevelési év kezdő napjától)

❖ A gyermek sajátos nevelési igényű, a szakértői bizottság kijelölte az óvodát.

Szakvélemény, valamint a gyermek személyazonosságát, lakcímét igazoló dokumentum, születési anyakönyvi kivonat, TAJ kártya. Kötelező felvétel a kijelölt óvoda esetében, ha gyermek a 3. életévét betöltötte

❖ A gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A gyámhatóság „HATÁROZAT”-a, a gyermek születési időpontját, lakcímét igazoló okirat, TAJ kártya. Kötelező felvétel, ha gyermek a 3. életévét betöltötte, és az óvoda felvételi körzetében

❖ A gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

❖ A gyermekvédelmi kedvezményről szóló „HATÁROZAT”, a halmozottan hátrányos helyzetről szóló „NYILATKOZAT”, a gyermek születési időpontját, lakcímét igazoló

okirat. Kötelező felvétel, ha gyermek a 3. életévét betöltötte, és az óvoda felvételi körzetében lakik

❖ **A gyermeknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége.**

A gyámhatóság „HATÁROZAT”-a, szakértői vélemény vagy orvosi igazolás, a gyermek születési időpontját, lakcímét igazoló okirat, TAJ kártya. Kötelező felvétel, ha gyermek a 3. életévét betöltötte, és az óvoda felvételi körzetében lakik (a gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 41. § (2) bekezdés).

❖ **Gyermek hátrányos helyzetű (védelembre vett, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult).**

A gyermekvédelmi kedvezményről szóló „HATÁROZAT”, a gyermek születési időpontját, lakcímét igazoló okirat, TAJ kártya.

❖ **A gyermeket a szülő egyedülállóként neveli.**

Az egyedülállóságot igazoló dokumentum, illetve a „Jelentkezési lapon” erről nyilatkozik a szülő, a gyermek születési időpontját, lakcímét igazoló okirat, TAJ kártya.

A napközbeni ellátásra különösen jogosult, ha gyermek a 3. életévét betöltötte, és az óvoda felvételi körzetében lakik (a gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 41. § (2) bekezdés).

❖ **A gyermeket időskorú neveli.**

A „Jelentkezési lapon” erről nyilatkozik a szülő. A gyermek születési időpontját, lakcímét igazoló okirat, TAJ kártya.

A napközbeni ellátásra különösen jogosult, ha gyermek a 3. életévét betöltötte, és az óvoda felvételi körzetében lakik (a gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 41. § (2) bekezdés).

❖ **A gyermekkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevel.**

A „Jelentkezési lapon” erről nyilatkozik a szülő, a gyermek születési időpontját, lakcímét igazoló okirat, TAJ kártya.

A napközbeni ellátásra különösen jogosult feltéve, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és az óvoda felvételi körzetében lakik (a gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 41. § (2) bekezdés).

❖ **Az előző nevelési évben már bölcsődei elhelyezésben részesülő gyermek, aki adott év augusztus 31-éig betölti 3. életévét.**

A gyermek személyazonosságát, lakcímét igazoló dokumentum, születési anyakönyvi kivonat, TAJ kártya.

Egyéb esetek:

❖ **A gyermek idősebb testvére már előzőleg felvételt nyert az óvodába.**

A gyermek személyazonosságát, lakcímét igazoló dokumentum, születési anyakönyvi kivonat, TAJ kártya.

❖ **A szülők kérésének figyelembe vétele.**

A gyermek személyazonosságát, lakcímét igazoló dokumentum, születési anyakönyvi kivonat, TAJ kártya.

❖ **Aki a 3. életévét nem töltötte be.**

A gyermek személyazonosságát, lakcímét igazoló dokumentum, születési anyakönyvi kivonat, TAJ kártya

Az óvodavezető a felvételeket és a várakozó listára helyezéseket kifüggesztéssel teszi közzé; a várakozó listára helyezésről és az elutasításról írásban is értesíti a szülőket. Az elutasított felvételekkel kapcsolatban az intézményvezető határozatának közzétételét követő 15 napon belül a szülő eljárást megindító felülvizsgálati kérelmet nyújthat be.

2. melléklet Bölcsődei felvételi szabályzat

Jogszabályi rendelkezések:

Jogszabályi háttér:

15/1998.(IV.30.) NM rendelet 36§ alapján bölcsődébe a csecsemő, kisgyermek 24 hetes korától 3 éves koráig, fogyatékos gyermek 5 éves koráig, illetve a 3 vagy 5 életév betöltésének évében december 31-ig vehető fel.

37.§ (1) A napos bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén, egy gyermek napi gondozási ideje, a 12 órát nem haladhatja meg.

40.§ (1) A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell: - a gondozás-nevelés feltételeit,

- így különösen a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a megfelelő textíliát, bútorzatot, a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- a fogyatékos gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit (az erre felkészült bölcsődében), - az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést külön jogszabályban meghatározottak szerint.

A bölcsődébe a kisgyermek 24 hetes korától vehető fel. illetve annak az évnek dec. 31-ig vehető fel, amelyben a 3. életévét betölti.

Ha a gyermek a 3 évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és a bölcsőde orvosa ezt igazolja, a bölcsődében gondozható a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődébe való ellátásra irányuló kérelmet az intézményegység- vezetőjének kell benyújtani.

A bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek ellátását. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén, egy gyermek napi gondozási ideje, a 12 órát nem haladhatja meg.

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek gondozható.

A bölcsődei felvételnél a felvett létszám a férőhelyek 120%-át nem haladhatja meg. A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely függvénye.

A bölcsődei ellátás keretében biztosítani kell:

A gondozás-nevelés feltételeit, így különösen a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, a megfelelő textíliát, bútorzatot, a játéktevékenység feltételeit, a szabadban való tartózkodás feltételeit az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést.

Bölcsődei ellátást Szülő, Gondviselő, Törvényes Képviselő akkor kérhet:

- ha egyik szülője munkaképtelen,
- ha munkába kíván állni,
- ha egyedülálló egy vagy több kiskorú gyermekkel,
- ha 3 vagy több gyermekes,
- ha a szülő tartósan kórházi kezelés alatt áll,
- ha felsőoktatási intézményben, vagy más intézményben tovább tanul, vagy átképzésre, képzésre jár, és ezt iskolalátogatási igazolás benyújtásával tudja is igazolni.
- ha a gyermek szülője, gondviselője, időskorú vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni,
- a Gyermekjóléti szolgálat, Gyámügy, Családgondozó, Védőnő, Orvos javasolja (ekkor szükséges a szülő, gondviselő beleegyezése is)

A gyermek bölcsődébe való felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos, vagy házi orvos
- szociális illetve családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

Felvételkor előnyben részesül az:

A bölcsődei ellátás keretében elsősorban annak a családban élő gyermeknek a gondozását kell biztosítani, akiről:

- szülője, nevelője munkavégzése miatt napközben nem tud gondoskodni,
- o szülője, nevelője tartós betegsége, vagy egyéb ok miatt napközben nem tud gondoskodni,
- akinek megfelelő testi-szellemi fejlődésének biztosítása érdekében a bölcsődei ellátásra szüksége van,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek ellátásáról megfelelő szinten nem képes gondoskodni,
- szülője igazoltan nappali tagozaton tanulmányokat folytat
- szülője igazoltan tanulmányaihoz kapcsolódóan gyakorlatot folytat
- egyéni mérlegelés alapján felvehető az a gyermek is, akinek egészsége, testi-, szellemi- és pszichés fejlődése közvetlen környezete által maradéktalanul nem biztosítható, így különösen az alábbi körülmények fennállása esetén:

- a gyermeket ellátó szülő hosszantartó kórházi ellátásra, vagy hosszantartó rehabilitációra szorul;
- a gyermeket ellátó egyik szülő ellátásra, ápolásra szorul,
- a család életvitele miatt a védőnő, háziorvos, vagy családgondozó a gyermek szocializálódását a bölcsődében látná átmenetileg megnyugtatóbbnak;
- egyik vagy mindkét szülő rokkantnyugdíjas és képtelen a gyermek egésznapos ellátására;
- egyik vagy mindkét szülő úgy veszteti el munkáját, hogy nem jogosult munkanélküli járadékra
- egészségtelen lakáskörülmények;
- akit egyedülálló szülő nevel,
- akit hozzátartozó nevel,
- akit idős szülő nevel,
- aki három vagy több kiskorú gyermeket nevelő szülők gyermeke
- aki a Gyvt. alapján 50%, illetve 100%-os bölcsődei térítési díjkedvezményre jogosult

A gyermek bölcsődei elhelyezése megszűnik ha:

- ha a megszüntetést a szülő vagy törvényes képviselő bejelentés után kéri,
- ha a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota, illetőleg a többi gyermeket veszélyeztető magatartászavara miatt.
- ha a gyermek hozzátartozója ismételt figyelmeztetések ellenére megsérti a házirendet, testvér születése után, a szülési szabadság leteltével.
- ha a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg
- ha a szülő felvételi kérelméhez 30 napon belül nem csatolja a szükséges igazolásokat.
- ha a gyermek óvodai felvételt nyert.

A felvételi kérelem beadásakor be kell mutatni:

- a gyermek anyakönyvi kivonatát
- a gyermek társadalombiztosítási kártyáját
- szülő munkavégzése esetén a munkáltatói igazolást tanulmányok esetén az iskolalátogatási igazolást
- a szülő betegsége esetén az orvosi igazolást
 - a gyermek betegsége esetén az orvosi igazolást, illetve a Tanulási Képességeket Vizsgáló és Rehabilitációs Bizottság papírját
- szociális indoklás esetén azon igazolásokat, melyekből a tény megállapítható
- a háziorvos igazolását, hogy a gyermek közösségbe mehet

Felvételi kérelem egyéb feltételei:

- A szülők igazolható munkahellyel, vagy a felvételtkor alkalmazásukról, legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek, melyben a munkáltató, leendő munkáltató nyilatkozik arról, hogy a Szülő alkalmazásban áll, vagy egy hónapon belül alkalmazni fogja.
- A gyermek felvételét az erre rendszeresített Szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni.

Bölcsődei felvétel menete:

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely függvénye.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített, Szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni. A bölcsődei felvétel az intézményvezetőnél történik.

Az írásbeli kérelem tartalmi követelményei:

A kérelemnek tartalmaznia kell a gyermek azonosításához szükséges adatokat. A szükséges adatok: a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ kártya száma, a gyermek lakcíme.

Nem magyar állampolgárságú gyermek esetén az itt tartózkodást igazoló okmányt be kell mutatni.

A kérelem tartalmazza azt az időpontot, amelytől a felvételt kéri.

A kérelmet indokolni kell.

Az indoklásból állapítható meg, hogy a gyermeket a bölcsőde köteles-e ellátni, illetve, hogy a gyermek jogosult-e a napközbeni ellátásra.

Az indokok fennállását igazolni kell. Az igazolás nélkül megjelölt indokot az intézményvezető nem köteles figyelembe venni, így a felvételi eljárás során azonos indoklás esetén - az igazolt indoklással rendelkezőt előnyben részesítheti.

A kérelmet alá kell írni, a kérelmet a gyermek törvényes képviselője nyújthatja be.

A gyermek felvétel előtt orvosi vizsgálaton vesz részt, amely megállapítja, hogy:

- a gyermek egészséges közösségben gondozható, nevelhető,

Minden felvett gyermek személyes adatait a bölcsődei felvételi könyvben rögzíteni, kell.

A gyermeket testi és szellemi fejlettségétől függően orvosi vélemény alapján lehet átadni az óvodának.

Csatolandó okmányok:

- a gyermek anyakönyvi kivonatának másolata,
- a gyermek és szülők lakcímét igazoló okmányának másolata.
- a TAJ kártya másolata

A bölcsődei felvétel: a fenti bekerülési előnyöket, az igénylés idejét és a beérkezés sorrendjét is figyelembe véve történik.

A gyermek felvétel előtt orvosi vizsgálaton vesz részt, amely megállapítja, hogy:

- a gyermek egészséges közösségben gondozható, nevelhető,
- a sajátos nevelési igényű gyermek a bölcsődei csoportba integráltan ellátható.

A vizsgálat eredményét a bölcsődei törzslapban rögzíteni kell. Minden felvett gyermek személyes adatait a bölcsődei felvételi könyvben rögzíteni kell.

3.sz. melléklet

Bélyegzők és használatuk rendje

Körbélyegző (a bélyegző/ lenyomata)

Használata: az intézmény hivatalos dokumentumainak hitelesítése. A hitelesítés az intézményvezető vagy a helyettesítésével megbízott általános vezető helyettes aláírásával érvényes. Használatára jogosultak:

- intézményvezető
- vezető helyettes, a vezető helyettesítése esetén

Őrzési hely: az intézmény titkársága.

Az őrzéssel megbízott személy: óvodatitkár.

Kis körbélyegző (a bélyegző lenyomata)

Használata: a pedagógusigazolványok érvényesítése.

Használatára jogosultak:

- intézményvezető
- óvodatitkár

Őrzési hely: az intézmény titkársága.

Az őrzéssel megbízott személy: óvodatitkár.

Fejbélyegző (a bélyegző lenyomata)

Használata: az intézmény válaszlevelein és a borítékon, az Iratkezelési szabályzat szerint.

Használatára jogosultak:

- intézményvezető
- óvodatitkár

Őrzési hely: az intézmény titkársága.

Az őrzéssel megbízott személy: óvodatitkár.

Iktatóbélyegző (a bélyegző lenyomata)

Használata: az iktatott leveleken és dokumentumokon, az Iratkezelési szabályzat szerint.

Használatára jogosultak:

- intézményvezető
- óvodatitkár

Őrzési hely: az intézmény titkársága.

Az őrzéssel megbízott személy: óvodatitkár.

II. A bélyegzők kezelésének szabályai

A bélyegzők készíttetéséről, illetve a selejtezésről az intézményvezetője dönt.

A használaton kívüli bélyegzőket az intézmény titkárságán a lemezszekrényben elzárva kell tartani. Felelős az óvodatitkár. Az érvényes bélyegzőkről a gazdasági adminisztrátor nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- bélyegző lenyomatát.
- bélyegző sorszámát (amennyiben van).
- bélyegzőt átvevő, használó és őrző tag nevét, aláírását.
- bélyegző átadásának, illetve visszavételének helyét és időpontját.

Az intézmény hivatalos dokumentumain csak a nyilvántartásban szereplő bélyegzők használhatók.

A bélyegző cseréjére akkor kerülhet sor, ha az elhasználódás, megrongálódás, adatváltozás vagy egyéb ok miatt tovább nem használható.

A bélyegző pótlásáról akkor kell gondoskodni, ha az elveszett vagy eltulajdonították. Amennyiben a pótlás után az eredeti bélyegző előkerül, úgy azt selejtezni kell.

A selejtezést az óvodatitkár végzi egy tanú jelenlétében. A selejtezés során a bélyegzőt fizikailag használatra alkalmatlanná kell tenni. A selejtezés okát, időpontját jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet az óvodatitkár és a jelenlévő tanú ír alá. A jegyzőkönyvet csatolni kell a nyilvántartó laphoz.

A telefon használat rendje

Az intézményben működő vezetékes telefonok használata:

- a székhely óvoda irodájában található egy vonalon, két vezetékes telefon/fax készülék,
- a Hétpettyes Tagóvoda irodájában található egy vonalas készülék,
- a Pitypang Tagóvoda irodájában található egy vonalon két vezetékes készülék,

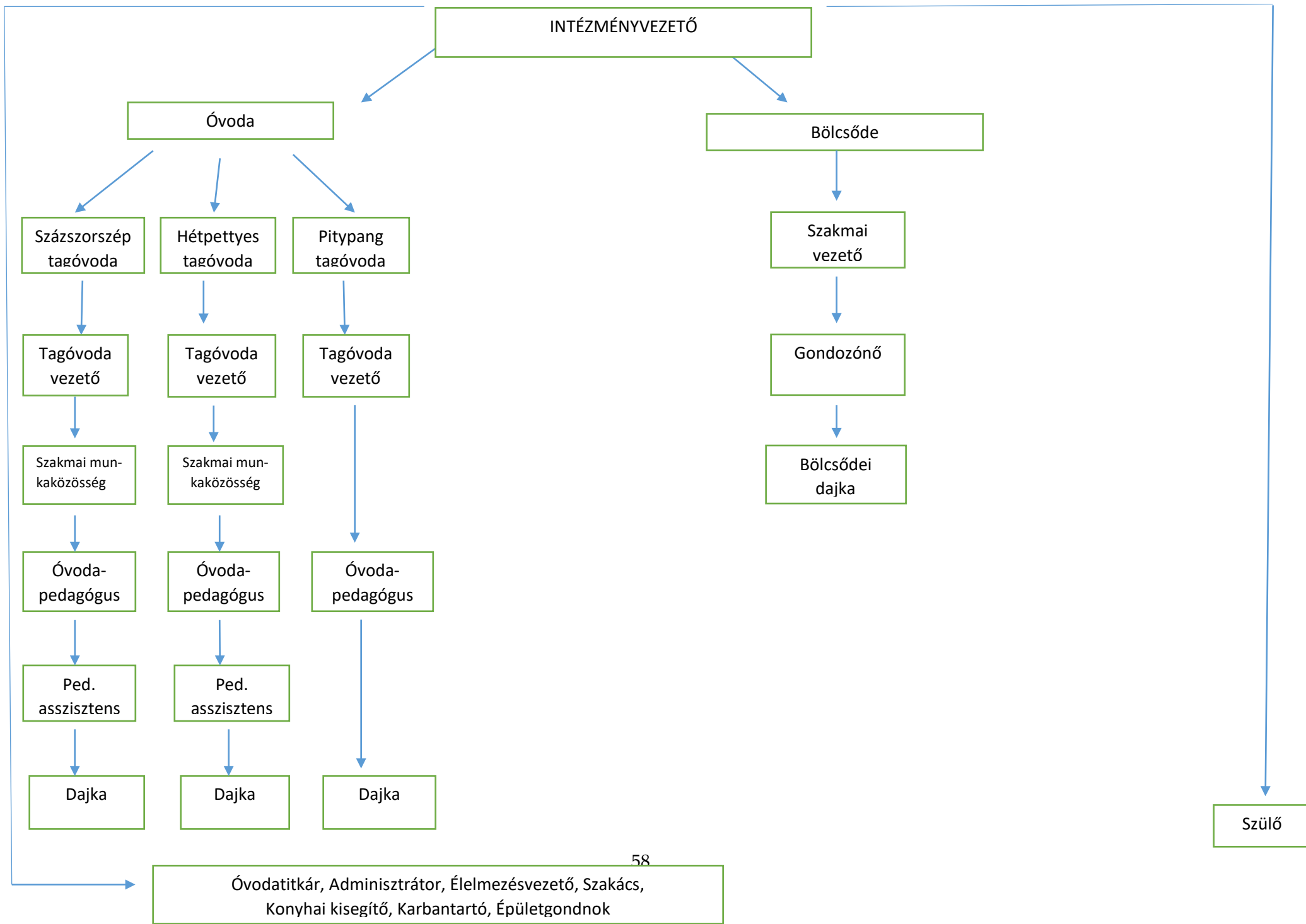
Az intézmény mobil telefont nem rendelkezik.

Az intézménynél nincs lehetőség a magán- és hivatalos hívások kódok használatával történő elkülönítésére, illetve nem kerül előírásra tételes nyilvántartási kötelezettség sem, ezért az intézmény a törvény szerinti 20%-os vélelmezett magánhasználat figyelembevételével jár el.

A készülékek az irodák helyiségeiben találhatóak, ezért az intézményvezető és a tagóvoda vezetők a telefonhasználatot ellenőrizni tudják.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjával szembeni elvárás, hogy a telefonkészülékek hivatalos ügyek gyors és hatékony intézésére szolgáljanak. Hasonlóképp elvárás, hogy a napi ügyintézési gyakorlatban a telefonálás helyett lehetőség szerint az elektronikus levelezést (e-mail) részesítsük előnyben.

Az intézmény a fenntartóval kiépített IP alapú hangszolgáltatásos belső hálózatot működtet. A hálózaton belül rácsatlakoztatott tagintézmények (három tagóvoda) és a fenntartóhoz tartozó közintézmények egymás közötti hivatalos beszélgetése díjmentesen történik.





MUNKATERV

2024-2025.

| | |
|---|---|
| Intézmény OM- azonosítója:032011 | Intézményvezető: aláírása |
| Legitimációs eljárás | |
| Szülői szervezet nevében: aláírása Fenntartó nevében: aláírása | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31. | |
| Ph. | |

*„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel.
Nem mennyiséget ad, hanem minőséget.
Segít egy rózsának igazi rózsává válni.
És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”*

(Müller Péter)

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.**
 - 401/2023.(VIII.30) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
 - 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről.
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 - 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 - 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 417/2020.(VIII.30.). Korm. rendelet 18§ (5) A gyermekek felügyeletéről. Ezzel a 31/2020.(VIII.31.) Emmi rendelet 20§ (1) hatályát veszti

2. Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó időszak, adott évre vonatkozó feladatokat,

és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és ez összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, tényleges feladatai ellátására összpontosítva, hatékonyan és eredményesen működjön.

Az éves munkaterv a miniszteri rendelet értelmében az óvodai nevelési évének helyi rendje határozza meg. Az előző munkatervre, beszámolóra támaszkodva terveztem meg a 2023/2024-es nevelési év célját és feladatát.

3. A munkaterv hatálya

A 2024/ 2025 nevelési év munkatervének hatálya kiterjed az intézményben pedagógus és nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra valamint a nem pedagógus- munkakört betöltőkre.

Az intézmény neve: Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde

Intézmény címe: 3060 Pásztó, Madách utca 15.

Az intézmény OM azonosítója: 032011

Alapító okirat száma: 259-4/2024

Alapító okirat kelte: 2024. május 13.

Az óvoda jogállása:

Az óvoda önálló jogi személy, az alapító okirat rendelkezése szerint teljes jogkörrel rendelkező, részben önálló gazdálkodó költségvetési szerv. A gazdálkodási-pénzügyi feladatait az Pásztó Polgármesteri Hivatal látja el. Egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató, akit az alapító szerv nevez ki.

Az intézmény tagintézményei:

| Tagintézmény megnevezése | Tagintézmény címe |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Százszorszép központi óvoda | 3060 Pásztó, Madách utca 15. |
| Hétpettyes tagóvoda | 3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 22. |
| Pitypang tagóvoda | 3065 Pásztó, Vár út 61. |
| Bölcsőde | 3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 22. |
| Napsugár Bölcsőde tagintézmény | 3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 7. |

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben: tagóvodákban, csoportokban

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés

- Óvodai törzskönyv vezetése
 - Nevelési év beszámolója
 - Pedagógiai Program
 - SZMSZ aktualizálása
 - Házi rend aktualizálása
 - Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
 - Éves munkaterv elkészítése
 - oviKréta vezetése
 - Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
 - Továbbképzési Program elkészítése
 - Felvételi és mulasztási napló vezetése /oviKréta/
 - Óvodai csoportnapló vezetése /oviKréta/
 - Gyermek- és csoportfejlődésének nyomon követése, értékelés dokumentációja /ovikréta/
 - Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés stb.)
 - Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel) /oviKréta/
 - Szakvélemények adminisztrációja
 - Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
 - Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
 - Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
 - Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja,
- Éves terv
- Iktatás
 - Intézményi levelezés

4. Az óvodai nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart.

| Nyári zárás | Ügyelet |
|--|--|
| Hétpettyes tagóvoda: 2025.06.23-07.25-ig | Százsorszép óvoda: 2025.06.23-07.25-ig |

| | |
|---|---|
| Százsorszép óvoda:2025.07.28-08.29-ig | Hétpettyes tagóvoda: 2025.07.28-08.29-ig |
| Pitypang tagóvoda:2025.07.28-08.29-ig | Hétpettyes tagóvoda: 2025.07.28-08.29-ig |
| Bölcsőde: 2025. 06.30 - 07.25-ig Napsugár bölcsőde: 2025. 07.28-08.22. | Napsugár bölcsőde: 2025.06.30-07.25-ig Bölcsőde:2025. 07.28-08.22-ig |
| Téli szünet: 2024. december 23-2025.jan.5-ig | mindhárom óvoda és a bölcsődékben |

„Ovikóstoló”: 2025.április 1-2-3.

Óvodai beíratás ideje: 2025. április 29-30.

Áthelyezett munkanapok miatti nyitva tartás meghatározása

Az áthelyezett munkanap előtt fel kell mérni a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatban. Az óvoda zárva tartását csak a fenntartó rendelheti el. A kérelmet egy hónappal korábban kell benyújtani.

Áthelyezett munkanapok a nevelési évben: 2024. 12. 07.

2024.12. 14.

2025.05.17.

Munkarend:

Munkarendünk meghatározása a Púétv., Köznevelési törvény, a MT és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. Intézményünkben a technikai dolgozók körében általános munkarendet, az óvodapedagógusok körében a kötelező óra szerinti munkaidő beosztást alkalmazzuk.

Munkarend szabályozói

- Az óvodáink nyitva tartása 6-17 óráig. Gyermekek ellátása 7-16:30-ig
- Az óvodapedagógusi álláshely betöltése kiemelt feladat, a munkaszervezésben prioritást kap.
- **Pedagógus minősítések:**
- A pedagógusok új életpályapályájáról szóló törvény értelmében a pedagógus minősítési rendszer is változott. A Ped.I fokozat elérése kötelező. A Ped. II. fokozat nem kötelező.
- Egy fő gyakornokunk van. Ő majd 2025 március 31-ig jelentkezhet minősítő vizsgára. Ped.II fokozat elérésére négy óvodapedagógus jelentkezett. November 25-ig kell a portfóliót feltölteniük.
- **Az intézményi önértékelés megmaradt.**
- **Intézményi tanfelügyelet továbbra is megmaradt.**

- **Mentorálás:**
Óvodánk továbbra is fogadja az óvodapedagógus szakos hallgatókat a kötelező gyakorlatok idejére. A mentor óvodapedagógusok az egyetemek, főiskolák útmutatásai alapján végzik feladataikat, mely rendszeres felkészülést, folyamatos tájékozódást, elméleti ismereteik bővítését igényli.
- A minősítő vizsgára jelentkezett gyakornokok munkáját is mentor óvodapedagógus segíti a gyakornoki szabályzatunk alapján.
- A pedagógiai asszisztensek munkaköri feladatai, hogy segítik a nevelés-fejlesztés feltételeit.
- Tornaszoba a délelőtti és délutáni szervezett mozgást szolgálja.
- A gyermeki fejlődés nyomon követése folyamatos megfigyelésének dokumentálás. Az óvoda logopédusa a szűrővizsgálat alapján az órarendben ütemezi az érintett gyermekek terápiás foglalkozását, melynek óraszámja sajnos egyelőre heti 1 alkalom.
- Gyógypedagógus várhatóan **2 fő** sajátos nevelési igényű gyermekkel végez fejlesztő foglalkozást külön díjazás ellenében. Ez a létszám az év folyamán a vizsgálatok megtörténte után változhat.
- **Pitypang Tagóvodába** a nyitva tartás 7-17 óráig tart. Mátrakeresztesről autóbusszal bejáró gyermek ebben a nevelési évben 1 fő lesz. A többi gyermeket a szülők hozzák autóval.
- Munkarendhez, a szakmai feladatok és törvényi változásokhoz igazodó információáramlás egyre inkább **online módon történik** a három óvoda között és az egyes óvodákon belül is, amely folyamatos figyelemmel kísérést igényel minden pedagógus részéről. Az óvodákon belüli együttműködést, a vezető és a nevelői közösség kommunikációját, az információk gyors áramlásának módjait közösen kell kimunkálni.
- Az óvodák biztonságának őrzése, a bejövő látogatók útbaigazításának módja, az idegenek fogadása mind a három óvodában az SZMSZ szerint nagy körültekintéssel történjen. Minden dolgozó feladata az óvoda területére érkező idegen személy megszólítása, útbaigazítása.
- Külső ellenőrzéseknek megfelelő, törvényes működést szorgalmazzuk. Népegészségügy, Állategészségügy, munkavédelem, fogyasztóvédelem belső átfogó ellenőrzés, MÁK ellenőrzés, Megállapodások.

Tagóvada szintű munkarend:

| SZÁZSZORSZÉP ÓVODA: HETI 5 MUNKANAP 6-17-ig | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Munkakör | Kötelező óraszám | Munkaidő |
| Óvodapedagógus | 32 óra 7-13:30 10-16:30 heti váltás | 40 óra/hét |
| Pedagógiai asszisztens | 35 óra | 40 óra/hét 8-16-ig |
| Dajka | | 40 óra/hét |

| | | |
|---|--|--|
| | | 6-14-ig 9-17-ig napi váltás |
| Tálaló konyhai dolgozó | | 7-15-ig 40 óra/hét |
| Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző | | 40 óra/hét H-CS-ig 7:30-16-ig P: 8-14-ig |
| Gépkocsivezető | | 40 óra/hét 6-14-ig |
| HÉTPETTYES TAGÓVODA: HETI 5 MUNKANAP 6-17-ig | | |
| Óvodapedagógus | 32 óra 7-13:30 10-16:30 heti váltás | 40 óra/hét |
| Pedagógiai asszisztens | 35 óra | 40 óra/hét 8-16-ig |
| Dajka | | 40 óra/hét 6-14-ig 9-17-ig napi váltás |
| Tálaló konyhai dolgozó | | 7-15-ig 40 óra/hét |
| PITYPANG TAGÓVODA: HETI 5 MUNKANAP 7-17-ig | | |
| Óvodapedagógus | 32 óra 7-13:30 10:30-16:30 heti váltás | 40 óra/hét |
| Dajka | | 40 óra/hét 9-17-ig |

Értekezletek rendje – nevelés nélküli munkanapok:

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból 4 napot tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre kívánunk felhasználni.

Amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk gyermeke ellátását.

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

1. 2024. október 31. Munkatervek elfogadása, alkalmazotti értekezlet

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| 2. 2024. április | Szakmai nap |
| 3. 2025. május | Évzáró munkatársi értekezlet |
| 4. 2025. augusztus . | Évnyitó munkatársi értekezlet |

5. Óvodai csoportok száma, gyermeklétszám adatok

Az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszám: 225 fő

Csoportok száma: 9

Bölcsődei férőhely: 42 fő

Bölcsődei csoport: 3

Óvodából távozott és óvodába felvett gyermekek száma

2024 szeptemberétől 54 fő kisgyermek került az iskolába.

A 2024/2025-ös nevelési évben felvételt nyert 60 fő kisóvodás 2024. 09.01-ig.

Az óvodai beíratások alapján 2024. 09. 01. hatályos létszámok:

| Csoport neve | Gyermek létszám | Csoport típusa | SNI + BTMN | Pedagógusok száma | Neveléssel lekötött óraszám | Dajka és ped. assziszt száma |
|------------------------------|-----------------|----------------|------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|
| Szászország tagóvoda: | | | | | | |
| Margaréta | 28 | középső | 0+0 | 2 | 32 32 | 1 |
| Nárcisz | 28 | nagy-középső | 0+1 | 2 | 32 24 | 1 |
| Gyöngyvirág | 18 | nagycsoport | 1+8 | 2 | 32 32 | 1 |
| Harangvirág | 27 | kiscsoport | 0+0 | 2 | 32 32 | 1+1 |
| Hétpettyes tagóvoda: | | | | | | |
| Mókus | 27 | középső | 0+1 | 2 | 32 | 1 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|-----|----------------|------|------|----------|-------|
| Pillangó | 28 | nagy-középső | 0+10 | 1 | 32 | 1+1 |
| Csiga | 19 | nagy | 0+8 | 2 | 22 32 | 1 |
| Nyuszi | 22 | kiscsoport | 0+0 | 2 | 32 32 | 1 |
| Pitypang tagóvoda | | | | | | |
| Vegyes csoport | 28 | vegyes csoport | 1+1 | 2 | 32 26 | 1 |
| Bölcsőde | | | | | | |
| Csibe csoport | 14 | 1 csoport | | 1 | 35 | 2 |
| Csillag csoport | 12 | | | | | |
| Holdacska csoport | 14 | | | | | |
| Százsorszép összesen | 101 | 4 csoport | | 8 | 32 | 4+1 |
| Hétpettyes összesen | 96 | 4 csoport | | 8 | 32 | 4+1 |
| Pitypang összesen | 28 | 1 csoport | | 2 | 32 | 1 |
| Összesen | 264 | 9 +1 | 2+15 | 16+1 | | 9+3+3 |

Személyi feltételek

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

| Létszám | Beosztás munkakör | Végzettség | Szakképzettség |
|-----------------------------|-----------------------|------------|---|
| 1 | Főigazgató | Főiskola | Tanügyigazgatási szakértő |
| Százsorszép tagóvoda | | | |
| 1 | Tagintézmény-igazgató | Főiskola | Közoktatás vezető óvodapedagógus |
| 7 | Óvodapedagógus | Főiskola | 2 tehetségfejlesztő 5 óvodapedagógus |
| Hétpettyes tagóvoda | | | |
| 1 | főigazgató- helyettes | Főiskola | Óvodapedagógus Közoktatás vezető |
| 7 | Óvodapedagógus | Főiskola | Óvodapedagógus |
| Pitypang tagóvoda | | | |
| 1 | Tagintézmény-igazgató | Főiskola | Óvodapedagógus Közoktatás vezető |
| 1 | Óvodapedagógus | Főiskola | Óvodapedagógus |
| Bölcsőde | | | |
| 4 | Kisgyermek nevelő | Főiskola | Kisgyermek nevelő |
| 2 | Kisgyermek gondozó | Felsőfokú | Kisgyermek gondozó |

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők és egyéb technikai dolgozók száma, végzettsége, szakképzettsége tagóvodánként.

| Létszám | Beosztás munkakör | Végzettség | Szakképzettség |
|----------------------------|----------------------------|----------------------|--|
| Százsorszép óvoda | | | |
| 4 fő | dajka | középfokú végzettség | dajka képző |
| 1 fő | pedagógiai asszisztens | középfokú végzettség | ped. asszisztens, gyógyped. asszisztens |
| 1 fő | óvodatitkár | középfokú végzettség | pénzügyi és számviteli ügyintéző |
| 1 fő | tálaló konyhás dajka | középfokú végzettség | dajka képző |
| 1 fő | adminisztrátor | középfokú végzettség | |
| 1 fő | épületgondnok | középfokú | asztalos |
| Hétpettyes tagóvoda | | | |
| 4 fő | dajka | középfokú | dajka képző |
| 2 fő | pedagógiai asszisztens | középfokú | ped. asszisztens |
| 1 fő | találó konyhás dajka | középfokú végzettség | dajka képző |
| 1 fő | karbantartó gépkocsivezető | középfokú | kisteljesítményű kazán- fűtő Tűzvédelmi szakvizsga |
| Pitypang tagóvoda | | | |
| 1 fő | dajka | középfokú | dajka képző |
| Bölcsőde | | | |
| 1 fő | kisgyermek gondozó | Felsőfokú | kisgyermek gondozó |
| 2 fő | bölcsődei dajka | Középfokú | bölcsődei dajka |
| Napsugár bölcsőde | | | |
| 3 fő | kisgyermek nevelő | Főiskola | kisgyermek nevelő |

| | | | |
|------|-----------------------|-----------|-------------------|
| 1 fő | kisgyermek gondozó | Felsőfokú | kisgyermekgondozó |
| 2 fő | bölcsődei dajka | középfokú | dajka |

Csoportbeosztás:

| | |
|----------------------------|--|
| Százsorszép óvoda | |
| Csoport neve | Óvodapedagógusok/dajka/ped.assz. neve |
| Margaréta | Bódiné Murányi Zsuzsanna óvodapedagógus Reviczki Istvánné óvodapedagógus Cseppentő Laura dajka |
| Nárcisz | Nagyné Koczka Ildikó óvodapedagógus Kresákné Nagy Györgyi óvodapedagógus Menus Edina dajka |
| Gyöngyvirág | Battáné Hugyecz Ildikó óvodapedagógus Barnákné Szádeczki Margit óvodapedagógus Odlerné Menus Erika dajka |
| Harangvirág | Sisákné Tóth Gabriella óvodapedagógus Szlobodnyikné Csépe Renáta óvodapedagógus Sütőné Sidi Tímea dajka Barna Kinga pedagógiai asszisztens |
| Hétpettyes tagóvoda | |
| Csoport neve | Óvodapedagógusok/dajka/ped. assz. neve |
| Mókus | Szöllősi Mónika óvodapedagógus Balázs Regina óvodapedagógus Sánta Viktória dajka |
| Pillangó | Máthéné Pintér Mónika óvodapedagógus Nagy Orsolya ped.asszisztens Pusztai Ramóna dajka |
| Csiga | Patriskov-Lőrincz Laura óvodapedagógus Holeczné Szpisák Martina óvodapedagógus tartós távollét Kispál Szilvia fejlesztőpedagógus Váradi Violetta dajka |
| Nyuszi | Herczegné Bajnóczi Anita óvodapedagógus Völgyi Anita óvodapedagógus Kanyó Bettina dajka CSED, Szabóné Bana Brigitta dajka helyettesítő |
| Pitypang tagóvoda | |
| Csoport neve | Óvodapedagógusok/dajka/ |
| Vegyes csoport | Pappné Kanyó Rita óvodapedagógus Holtner Gwendolin óvodapedagógus Sándor Pálné dajka |
| Bölcsőde | |
| Csoport neve | Kisgyermek nevelő/gondozó/dajka |

| | |
|--------------------------|---|
| Csibe | Szeverényi-Gombos Alexandra kisgyermek nevelő /GYED/ Kosztovics-Horváth Loretta kisgyermek gondozó, határozott idejű szerződés Soósné Sánta Katalin kisgyermek gondozó Szóke Gáborné bölcsődei dajka Koncz Annamária bölcsődei dajka |
| Napsugár bölcsőde | |
| Csillag csoport | Gábor-Veréb Vivien kisgyermek gondozó Kisné Tóth Szilvia kisgyermek nevelő Bognár Krisztina Bölcsődei dajka |
| Holdacska csoport | Gagy Gréta kisgyermek nevelő Váczi Győző Béláné kisgyermek nevelő Agoston Lucza Virág bölcsődei dajka |

6. Kiemelt nevelési feladat

1. Vezetők kiemelt feladatai:

- A kréta rendszer bevezetésével kapcsolatos feladatokban segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak.
- TÉR lebonyolítása.
- A óvodapedagógusok által meghatározott teljesítménycélok értékelése, az értékelési szempontok mentén, különösen a 7. pontra, amit az intézmény határozott meg. A bérek pozitív eltérítésének meghatározása a teljesítmények alapján.
- Az óvodapedagógusok központi kötelező vizsgáival kapcsolatos feladatok.

2. A nevelő testület kiemelt feladata a 2024/2025-ös nevelési évben:

- a mindennapi feladatok folyamatos megvalósítása
- hatékony együttműködés tudásmegosztás
- Óvodai fejlesztőprogram keretében a HH és HHH gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása.
- fejlődési naplók pontos vezetése a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
- oviKréta működtetése, pontos vezetés

3. Nevelőtestületünk további feladatai:

TÉR célok megvalósítása a vállalt feladatok mentén.

Az ábrázoló tevékenység különösen a szabadrajz. (Grafomotoros)

Anyanyelvi fejlesztés- versekkel mondókákkal, kiejtés gyakorlása, (mimika, hanghordozás)

Környezeti nevelés, környezetvédelem az „Örökös Zöld Óvoda” „Madárbarát Óvoda” és „Állatvédő Óvoda” „Klímanócska program” címhez.

Kiemelt pedagógiai feladat:

Környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés.

A fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozását, programunk elsődleges feladatként határozza meg, mely fontos szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában. Óvodai környezetünk (külső – belső) kialakítása, a berendezés, a különféle eszközök és kiemelten a gyermekeket körülvevő felnőttek pozitív példával szolgáló jelenléte, segítőkészsége meghatározó az óvodáskorú gyermekek környezettudatos szemléletmódjának kialakításában. Az óvodai környezeti

nevelés, alapozó jellegű, így meghatározható szerepet játszik az egyén környezetkultúrájának alakításában.

Célunk:

- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadási módjainak komplex megvalósulása.
- A környezettudatos magatartás megerősítése mellett tapasztalati úton történő ismeret, és élményszerzés biztosítása a gyermekeknek.
- A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedésformák kialakítása. Ennek érdekében kiemelt figyelmet kap az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság, a környezet és természetvédelem.
- Minél több beszélgetős helyzet megteremtése a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, nyelvi kultúrájuk megalapozásához.
- Annak megláttatása, hogy kölcsönhatásban élünk környezetünkkel, lényeges mit teszünk és hogyan.
- Az emberek és az állatok közötti kapcsolat és kölcsönhatás megismertetése, az állatokhoz fűződő pozitív érzelmi viszonyulásuk alakítása.
- Növények iránti felelősség erősítése a mindennapi gondozás során.
- A környezetvédelemmel, fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos tematikus napok méltó megünneplése.
- Az óvoda dolgozóinak, a gyermekek szüleinek környezettudatos szemléletformálása.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezetnevelő- védő munkáját, készítsenek módszertani segédanyagokat, adják át tapasztalataikat egymásnak

Feladatunk:

Földünk energiái, energiatakarékosság:

- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és az óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során figyelemfelhívás a vízzel való takarékoságra.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.
- Érdeklődéssel felkeltés a kevésbé ismert alternatív energiaforrások megismerésével, azok hasznosításának módjáról, fontosságáról: napenergia, szélenergia.
- A tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, levegőtisztítás, takarítás szerepe a tiszta levegő elérése érdekében; otthon és az óvodában)
- Séták, kirándulások alkalmával ismeretszerzés a levegő szennyezettségéről, a légszennyezés okainak megtapasztalása.
- Tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése a fák, az erdő, a növények szerepével kapcsolatosan a levegő tisztításában.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- A szelektív hulladékgyűjtés gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.
- Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása az óvodában.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.

• Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra hasznosításra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)

Természet és állatvédelem:

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.
 - Állatvédelemre nevelés (Hétpettyes óvoda „Állatvédő óvoda” cím): A körülöttünk élő madarakra és közvetlen környezetünkben élő állatokra való odafigyelés, a velük való törődés. A mindennapi állatvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása.
 - Madárodúk megfigyelése a környező erdőkben, kedvelt kirándulóhelyeinken. Madáretetők kihelyezése az óvoda udvarára, a madáretetés fontossága, haszna.
 - A környezettudatosság szemléletének mélyítése: a madarakkal a környezetünkre való odafigyeléssel magunkon is segítünk.
 - Ismeretbővítés a vizes élőhelyek megismerésével, az ott élő állatok, növények védelmével kapcsolatos felelősségtudat kialakítása.
 - Növény és állatgondozással való ismerkedés, a pozitív érzelmi viszony alakítása.
 - Az óvoda lehetőségeihez mérten az udvaron, csoportszobában vegyenek részt a gyermekek környezetvédelmi, állat és növénygondozási tevékenységekben. Látogatás az állatorvoshoz.
 - Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése.
4. **Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek** és felfrissítjük ismereteinket, keressük az időszzerűségnek megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.
- Kiemelt feladat:
A mindennapi tevékenységekben valósuljon meg a fejlesztés.
Fontos, hogy a gyermekek élvezzék a tevékenységeket.

7. Felelősi rendszer a nevelési év során

Az óvónők és a technikai dolgozók az eredményes nevelőmunka érdekében külön feladatot látnak el, amely segíti a szakmai munka feltételeinek tudatosabb megteremtését és a továbbképzéseken szerzett ismeretek átadását, a hatékonyabb intézményi működést.

| Megbízások feladatok | Székhely óvoda Szákszorszép | Hétpettyes | Pitypang |
|---|---|---|--------------------------|
| Munkaközösség vezetők | Sisákné Tóth Gabriella Kresákné Nagy Györgyi | Máthéné Pintér Mónika Szöllősi Mónika | |
| Gyermekvédelmi felelős | Battáné Huguycz Ildikó | Szöllősi Mónika | óvodapedagógusok |
| Jegyzőkönyv vezető | Bódiné Murányi Zsuzsanna | | Holtner Gwendolin |
| Egészségügyi felelős. 1-es típusú Diabéteszes gyermekek ellátása | Bohusné Szabó Beáta | Bohusné Szabó Beáta | |
| Szertár felelős | Dajkák | Dajkák | |
| HACCP-vel kapcsolatos teendők | Dajkák, tálalókonyhások | Dajkák tálaló konyhások | Dajka |
| Információs tábla aktualizálásért felelős | Zöld falújság Sisákné Tóth Gabriella | Völgyi Anita Herczegné Bajnóczi Anita Balázs Regina Kispál Szilvia | Pappné Kanyó Rita |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Dekorációért felelős | Barna Kinga | Nagy Orsolya Péterné Nagy Zsuzsanna | Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin |
| Ünnepély felelős | Óvodapedagógusok Tagintézmény-igazgató | Óvodapedagógusok Tagintézmény-igazgató | Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin |
| Program felelős | Óvodapedagógusok | Óvodapedagógusok | Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin |
| Udvari játékok biztonságáért felelős | Juhász István Szabó József | Szabó József Juhász István | Juhász István Szabó József |
| Gyermekek méréséért felelős | Mérési, értékelési munkaközösség | Mérési, értékelési munkaközösség | Mérési, értékelési munkaközösség |
| Bozsik Program | Kresákné Nagy Györgyi, Sisákné Tóth Gabriella | Völgyi Anita | Holtner Gwendolin |
| Városi rendezvények | nagycsoportos óvodapedagógusok | nagycsoportos óvodapedagógusok | Pappné Kanyó Rita Holtner Gwendolin |
| Közösségi szolgálat koordinálása | Tagintézmény-igazgatók | Tagintézmény- igazgatók | Tagintézmény-igazgató |
| „Ovikóstoló” | Kresákné Nagy Györgyi | Patriskov-Lőrincz Laura | Pappné Kanyó Rita |

8. Vezetés szerkezete és felelősi rendszer 2024/2025 tanév szeptember 1-jén

| Név: | Óvoda | Beosztás | Kötelező óraszám |
|---|--|--|-------------------------|
| Nagy Józsefné | Székhely óvoda | Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde főigazgató | 8 óra |
| Patriskov-Lőrincz Laura | Hétpettyes Tagóvoda | Főigazgató-helyettes tagintézmény-igazgató | 22 óra |
| Kresákné Nagy Györgyi | Százsorszép | Tagintézmény-igazgató | 24 óra |
| Pappné Kanyó Rita | Pitypang Tagóvoda | Tagintézmény-igazgató | 26 óra |
| Sisákné Tóth Gabriella Máthéné Pintér Mónika Kresákné Nagy Györgyi Szöllősi Mónika | Százsorszép Hétpettyes Százsorszép Hétpettyes | Munkaközösség vezetők | 2óra/hét adható |
| Szöllősi Mónika | Hétpettyes Tagóvoda | Gyermekvédelmi felelősök | - |
| Battáné Hugyecz Ildikó | Százsorszép Óvoda | | - |

9. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek intézményünkben a 2024/2025. tanévben szeptember 1. adatok

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Különleges bánásmódot igénylő | Gyermekek védelme |
|--------------------------------------|--------------------------|

| gyermek | | | Hátrányos helyzetű | Halmazottan hátrányos helyzetű | Rendszeres Gyermekvédelmi támogatást kap | Védelemben vett gyermekek száma |
|------------------|-------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------|--|---------------------------------|
| Tagóvoda | Sajátos nevelési igényű | BTMN | | | | |
| Pitypang | 1 | 1 | - | 3 | 2 | - |
| Hétpettyes | | 19 | 6 | 13 | 21 | - |
| Százsorszép | 1 | 9 | 3 | 8 | 19 | - |
| Összesen: | 2 | 29 | 9 | 24 | 60 | 0 |

Intézményünkben, ebben a nevelési évben 1 fő utazó fejlesztőpedagógus segíti munkánkat azon gyermekek estében, akik BTMN státuszt kaptak és a szülő nem tudja megoldani, hogy fejlesztő foglalkozásra hordja a pásztói Pedagógiai Szakszolgálathoz. 1 fő utazó logopédus, hetente tagóvodánként 1 alkalom.

A sajátos nevelési igényű gyermekek (2 fő) fejlesztését hetente 1 fő utazó gyógypedagógus látja el, jól kialakított szakmai együttműködés keretében dolgozunk együtt.

Fejlesztendő terület a felzárkóztatás, az SNI, BTMN, HH, HHH gyermekek fejleszthetőségének felkutatása, szakmai továbbképzések keresésével, az ott hallottak továbbadásával.

A rendszertelen óvodába járás hosszú időre fenntarthatja a gyermekek meglévő hátrányait.

Célunk a rendszeres óvodába járás. A szülők megnyerése ebben a törekvésben.

10. A 2024/2025. nevelési évben gyógytestnevelésre járó gyermekek intézményünkben

| Tagóvoda | Gyermeklétszám |
|------------------|----------------|
| Pitypang | 5 fő |
| Hétpettyes | 14 fő |
| Százsorszép | 19 fő |
| Összesen: | 38 fő |

Tehetségfejlesztés tehetséggondozás:

Az intézményi tehetséggondozás a csoportokon belül, a mindennapi tevékenységek során gazdagító programok alkalmazásával. A tehetséges gyermekek felismerésére különös figyelmet fordítunk. Az óvodai tehetséggondozás legfontosabb feladata, hogy biztosítsuk a feltételeket a gyermekek képességeinek kibontakozásához, sikerélményekkel ösztönözzük fejlődésüket. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolattartás, segítség, ötletek adása az otthoni neveléshez.

Gyermekek fejlődésének nyomonkövetése (mérések)

Ahhoz, hogy megfelelő segítséget kaphassanak a gyermekek, elengedhetetlen feltárni, hogy milyen szinten vannak egy-egy képességterületen.

Célja: A lehetséges részképesség – gyengeségeinek korai felismerése és befolyásolása, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási és magatartási problémákat, illetve elősegítsük a tehetségek kibontakozását.

Napjainkban egyre többet tapasztaljuk:

- az óvodába érkező gyermekek nagy százaléka nem vagy nehezen beszél, nem szobatiszta
- sok kisgyermeknek nehéz elindulnia az iskolába vezető úton
- egyre nő a tanulási problémával küzdő gyermekek száma
- gondot okoz az írás- olvasás- számolás elsajátítása

A fejlődés nyomon követése az intézmény pedagógiai programjában rögzített módszerek és eszközök alapján történik. Intézményünkben használt nyomonkövetési eszköz a Patyi Zoltánné óvodapedagógus által kidolgozott „Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” című napló.

A mérés –értékelési rendszer kidolgozását követően, az eredményességi mutatók értékelése elemzése történik.

Tervezett mérések – Mérés értékelés

| Sor sz. | Mérés területe | Érintettek köre | Kit? | Egyéb érintett | Mérés eszköze, módszere | Mérés ideje | Felelős |
|---------|----------------------------------|-----------------|----------------|----------------|-------------------------|-------------|----------------------------|
| 1. | A gyermekek fejlettségi állapota | Óvodapedagógus | Minden gyermek | Szülők | Napló megfigyelés | Folyamatos | Int. igazgató Óvodaped. |
| 3. | Szülők | Minőség | Szülői kör | Nevelőtestület | Kérdőív | Május | Min. |

| | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------|--------|---------|-------|---------------------------|
| | elégedettsége | irányítási munkaközösség | | szülők | | | munkaközösség vezető |
| 4. | Alkalmazotti elégedettségi vizsgálat | Minőség irányítási munkaközösség | Alkalmazotti kör | | Kérdőív | Május | Min. munkaközösség vezető |

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását,
- egyéni és csoportos szinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

11. Étkeztetés

Étkeztetésben résztvevő gyermekek száma:

| Tagóvoda | Térítési díj fizetős | Térítési díjat nem fizet |
|-----------------|----------------------|--------------------------|
| Pitypang | 5 fő | 23 fő |
| Hétpettyes | 4 fő | 88 fő |
| Százsorszép | 16 fő | 82 fő |
| Összesen | 25 fő | 193 fő |

12. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

A helyi nevelési programunk célkitűzéseinek megfelelően, a gyermeki szükségletekhez és a törvényi előírásokhoz igazodva szükséges a tárgyi feltételrendszerünket, felszereltségünket fejleszteni.

| Feladat ellátási hely | Csoportszobák | Udvar | Konyha Tálalókonyha | Játékok |
|----------------------------|--|---|--|--|
| Százsorszép Óvoda | A csoportszobák takarítása, fertőtlenítése megtörtént. | Udvari játékoknál az állag megóvást, festést részben elvégeztük. Nincs anyagi forrás. | Fertőtlenítő meszelés, takarítás történt | Játékok vásárlása alapítványi pénzből és pályázatból |
| Hétpettyes tagóvoda | A csoportszobákban | Udvari játékoknál | Fertőtlenítő meszelés, | Udvari játék vásárlása |

| | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|
| | fertőtlenítő takarítást végeztek a dajkák. | állagmegóvás részben. Anyagi forrás nincsen. | takarítás történt | alapítványi pénzből. |
| Pitypang tagóvoda | A csoportszobában a fertőtlenítő takarítás. A folyosó gyermeköltöző festése | Az udvari játékok karbantartása. | Fertőtlenítő takarítás, meszelés megtörtént. | Játékok vásárlása alapítványi pénzből és szülői támogatásból |
| Bölcsőde | Fertőtlenítő takarítás | | | |
| Napsugár bölcsőde | Az intézmény indítása, hiányzó eszközök pótlása | Udvar felszerelése | Hiányzó eszközök vásárlása | Játékok folyamatos pótlása |

- **Pályázati tevékenységek:** 300.000.000 Ft pályázati támogatás (eddig nem valósult meg)

Nevelési szinterek, helyiségek és eszközök a nevelés, fejlesztés szolgálatában, a helyi programhoz igazodva, a „Zöld óvoda, „Örökös ZöldÓvoda”, Madárbarát óvoda, Boldog óvoda, Állatvédő óvoda Klímanócskák program óvoda” szempontjainak megfelelően

- Városunk értékeinek feltérképezése az óvodáink sajátos egyedisége mentén, a társadalmi és természeti környezetben megtalálható sajátosságok felfedezése folyamatosan történik minden évben.
- Az erdők, hegyek, hasznosi, pásztói dombok, rétek bejárása, tapasztalatszerző lehetőségek felkínálása, a természeti külső világ tevékeny megismerésében.
- Kedvenc kiránduló helyek: Mátrakeresztes és környéke, Nyuszi út, Böske forrás, Fitó patak, Pásztó Kishegy, strand környéke, városi parkok és téri létesítmények, játszóterek feltérképezése.
- Pásztón felújított épületek, létesítmények, a történelmi városközpont és a Helytörténeti Múzeum, Oskolamester Háza, Csohány Galéria értékeinek felfedezése. Múzeumi játékok, múzeumpedagógia.
- Az óvoda udvarok tág tere, füves- parkos területe, változatos eszköztára álljon a sokoldalú nevelésünk szolgálatába, keressük a tevékenységek újszerűségét, bővítsük az eszközök körét.
- A csoportok a Boldog óvoda programjának megfelelően alakítják ki arculatukat.
- Boldogságórák megtartása.
- **Klímanócska program bevezetése. (Vezetői teljesítménycél)**

13. Az óvodák alapítványainak elnyert pályázati és egyéb módon befolyt bevételei:

| SZÁZSZORSZÉP ÓVODA | HÉTPETTYES TAGÓVODA | PITYPANG TAGÓVODA |
|--|---|---|
| Civil pályázat: | Civil pályázat: | Civil pályázat: |
| 350.000 | 350.000 | 180.000 |
| Rendezvényekből befolyt összeg: | Rendezvényekből befolyt összeg:170.000 | Rendezvényekből befolyt összeg:150.000 |
| 190.000Ft | | |
| SZJA támogatás: | SZJA támogatás: | SZJA támogatás: |
| 147.000Ft | 98.000 | 40.000 |
| Összesen:687.000 | Összesen:618.000 | Összesen: 370.000 |

Az adományok gyűjtése és a társadalmi munkák szervezése továbbra is nagyon fontos az óvodák hatékonyabb működése érdekében.

14. Humán erőforrás fejlesztése

Személyi feltételek alakulása a 2024/ 2025. tanévben

Az intézmény célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából szükséges a megfelelő személyi feltételek folyamatos biztosítása. A 2024/2025-ös nevelési évben, minden óvodapedagógusi állás hely betöltött. Pedagógiai asszisztens segíti az óvodapedagógus munkáját. Egy álláshelyen Gyed-en van a kolléganő. Az ő helyén is pedagógia asszisztens van. Egy óvodapedagógusunk tartós táppénzen van, ő helyén fejlesztőpedagógusi munkakörben alkalmazunk egy kolléganőt. Pedagógiai asszisztensi, és dajkai állás helyeinken szakképesítéssel rendelkező kollégák vannak.

15. Az óvoda dolgozóinak létszámkerete 2024/2025. október 1-jén

Óvodapedagógus

| | |
|---|-----------|
| Főigazgató | 1 fő |
| Főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató | 1 fő+2 fő |
| Munkaközösség-vezető | 3fő |

| | |
|-----------------|--------------|
| Óvodapedagógus | 11 fő |
| Összesen | 18 fő |

Pedagógiai munkát segítők

| | |
|------------------|--------------|
| Pedagógiai assz. | 3 fő |
| Óvodatitkár | 1 fő |
| Dajka | 9 fő |
| Összesen | 13 fő |

Egyéb dolgozók

| | |
|----------------------|-------------|
| Gazdasági ügyintéző | 1 fő |
| Tálaló konyhas dajka | 2 fő |
| Karbantartó | 2 fő |
| Összesen | 5 fő |

Bölcsődei Dolgozók

| | |
|--------------------|--------------|
| Vezető | 1 fő |
| Kisgyermeknevelő | 3 fő |
| Kisgyermek gondozó | 2 fő |
| Bölcsődei dajka | 4 fő |
| Összesen: | 10 fő |

Az intézmény összes alkalmazotti létszáma: 46 fő

16. Továbbképzések –Külső- Belső (Púé.Tv 66§(2), 70§, 160§ (2) (11))

Belső továbbképzések, fórumok

| Fórumok | Tevékenységek | Részt vevők, felelősök | Helyszín | Időpont |
|-------------------------------|--|---|---------------------|----------------------------|
| 1. Nevelési értekezlet | Tanévindító, éves nevelési terv, munkaterv megvitatása, megbeszélése Tervezzünk együtt Kiemelt feladatok megbeszélése | Nevelőtestület Nevelést segítő alkalmazottak, Intézményvezető | Szászszorszép óvoda | 2024. augusztus 27. |
| 2. Nevelési értekezlet | | Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet. | | október |
| 3. | | Nevelőtestületi | | április |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| Nevelési értekezlet | | TÉR értékelések, eddigi eredmények. | | |
| 4. Nevelési értekezlet | Tanévzáró, a nevelési év értékelése, elemzése, több szemszögből. | Nevelőtestület, Nevelést segítő alkalmazottak Óvodavezető, Tagóvoda vezetők | | 2025. június |
| Időszakos megbeszélések 1. vezetői értekezletek | Aktuális vezetői feladatok, továbbképzési tapasztalatok, Intézményi működés | Tagóvoda-igazgatók | Szászszorszép Óvoda, Tagóvodák | Minden hónap első szerdája |
| 2. Óvónői megbeszélések, nevelést segítők megbeszélései | aktuális feladatok, szakmai tapasztalatcserék a havi feladatellátási tervhez kapcsolódó témában | Tagóvoda-igazgatók | tagóvodák külön -külön | havonta a vezetői értekezletet követően |
| 3. munkaközösségi foglalkozások | Elmélet és gyakorlat összekapcsolása, Szakmai anyagok, Módszertani gyűjtemények alkotása Projekttervezés és kidolgozás | Munkaközösség vezetők, Tagok | munkaterv szerint, Tagóvodák | gyakoróságát a téma fontossága határozza meg. |
| 4. SZMK értekezlet | Partneri kapcsolat ápolása, az együttműködés formáinak kimunkálása | Összevont intézményi szinten a csoportok SZMK tagjai | Óvodavezető, Tagóvoda vezetők | évente két alkalom + eseti |
| 5. HACCP évenkénti oktatás | Élelmezésbiztonsági továbbképzés, ismeretek frissítése, alkalmazása | Tagóvoda vezetők, dajkák, tálalókonyhások | Három óvodában a helyszínen | évenként 1 alkalom |
| 6. Munka-és tűzvédelmi oktatás | Baleset megelőzés, Munkavédelem biztosítása. Kiürítési gyakorlat | Óvoda alkalmazotti közössége, Óvodavezető, Munkavédelmi, tűzvédelmi szakember | szeptember október 17. <u>10 óra</u> Szászszorszép <u>11:15</u> Hétpettyes és Bölcsi, Cserhát lakónegyed 22. <u>10:30</u> Napsugár Bölcsőde Cserhát lakónegyed 7. <u>11óra</u> Pitypang | évente 2 alkalom szeptember és február |

17. Törvényességi feladatok

A hatályba lévő törvények alapján elvégezendő feladatok.

- **2023. évi LII. törvény 159.§ a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény folyamatos bevezetése**
- **18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről**
- **A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, az életpálya modell elvárásaira.**
- **Pedagógiai Program frissítése**
- **Szervezeti és Működési szabályzat frissítése**
- **Házi rend átdolgozása az alapidokumentumok függvényében**

18. Munkaközösségek

Munkaközösségeink 2024/2025 nevelési év tevékenységében meghatározó kell, hogy legyen az éves pedagógiai programban szereplő kiemelt nevelési feladat támogatása.

A szakmai munkaközösségek között szoros tartalmi kapcsolat van, amely segíti a tagóvodák közötti szakmai munka összehangolását. A munkaközösségek tagjai részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő belső szakmai továbbképzéseken.

Intézményünkben 2024/2025 nevelési évben 4 belső munkaközösség működik.

| Óvoda | Munkaközösség megnevezése | Vezetője |
|--------------------|---|-------------------------------|
| Százsorszép | Természetfigyelő | Sisákné Tóth Gabriella |
| Százsorszép | Teljesítmény és önértékelési munkaközösség | Kresákné Nagy Györgyi |

| | | |
|------------|---|-----------------------|
| Hétpettyes | „Igy tedd rá” | Máthéné Pintér Mónika |
| Hétpettyes | Elégedettség mérés értékelés munkaközösség | Szöllősi Mónika |

1. Természetfigyelő!

Zöld Óvoda címhez kapcsolódó, fenntartható fejlődést támogató lehetőségek, tevékenységek bővítése.

Sokoldalú készség és képességfejlesztés lehetőségeinek kimunkálása a gyermeki személyiség fejlődésének elősegítése érdekében.

2. Teljesítmény és önértékelési munkaközösség

A munkaközösség feladata:

Tevékeny részvétel a pedagógusok teljesítményértékelésében a teljesítménycélok mentén.

Azon elmélet és gyakorlat erősítette, mi szerint az egyén személyes boldogulása függ attól, hogy rendelkezik-e és mennyire az önelemzés, önértékelés és önfejlesztés, önismeret, önbecsülés képességével, illetve képessé válik-e arra, hogy saját lehetőségeit keresve és felismerve tegyen érvényesüléséért, ne másoktól várja el mindezt, kiszolgáltatta közben önmagát.

3. Elégedettség mérés, értékelési munkaközösség

Elégedettségmérés. Eredmények értékelése. Tervek készítése. Pedagógusokról alkotott vélemények, elégedettség beépítése a TÉR értékelésbe.

4. „Hej tulipán!” szakmai munkaközösség

Hagyományörző munkaközösség. Népi kultúra a néptánc, a mozgás, az ének-zene beépítése a mindennapokba különféle módokon.

19. Gyermekvédelem

Gyermekvédelem kiemelt feladatai

- A gyermekek érdeke mindenekelőtt áll. A mindennapi nevelőmunkában érvényesüljön, minden munkakörben. A gondokat az óvoda valamennyi alkalmazottja jelezze a gyermekvédelmi felelős felé.
- A jogszabályi háttér változásainak követése,
- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni bánásmódjának kiemelt kezelése minden csoportban. Fejlesztő programok tervezése.
- Helyi Esélyegyenlőségi Programban /városi/ összegyűjtött adatok megismerése és az ebből meghatározott feladatok teljesítése ütemezés szerint a vezető és gyermekvédelmi felelős együttműködésével, szakmai partnerek közreműködésével.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek helye a közösségben.
- Az integrált neveléshez szükséges szakirodalmak gyűjtése. Megbízási Szerződéssel az SNI gyermekek rehabilitációs foglalkoztatása.
- A gyermekek fejlesztésének nyomon követése, szükség esetén a Pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján az óvodapedagógusok részéről.
- A kötelező óvodába járás kiemelt figyelemmel követése, ösztönző intézkedések meghozatala.
- Esélyegyenlőség javítását elősegítő intézkedések szorgalmazása,

- Az óvodai nevelésünkben az esélyteremtő és hátránykompenzáció képesség erősítése.
- Gyermekvédelmi felelősök éves munkaterve melléklet.

Feladatunk:

- Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel.
 - ✓ Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek,. illetékesek
 - ✓ Pásztói Pedagógiai Szakszolgálat
 - ✓ Családsegítő Központ

A gyermekvédelmi felelősök éves munkaterve a melléklet tartalmazza.

| Feladat | Határidő | Felelős | A megvalósulást ellenőrző személy |
|---|---------------------|---|--|
| A gyermekvédelmi munka koordinálása | folyamatos | főigazgató-helyettes | főigazgató |
| Kapcsolattartás a védőnőkkel | folyamatos | gyermekvédelmi felelősök | főigazgató |
| A pedagógiai program idevonatkozó fejezetének áttekintése, aktualizálása | folyamatos | gyermekvédelmi felelős, tagintézmény-igazgatók | főigazgató |
| Hiányzások figyelemmel kísérése | Folyamatos | gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok | főigazgató |
| Az intézményi hatáskört túllépő problémák esetén társszervekkel, hatóságokkal kapcsolatfelvétel, együttműködés. | Folyamatos | gyermekvédelmi felelős tagintézményigazgatók | főigazgató |
| Az ellenőrzés és értékelés során szerzett tapasztalatok visszacsatolása | 2024. június | gyermekvédelmi felelős tagintézményigazgatók | főigazgató |
| A jelzőrendszeri munka értékelése | 2024. június | gyermekvédelmi felelős | főigazgató |

20. Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde kapcsolatrendszere

| Tevékenység | Cél | Érintettek | Határidő | Helyszín |
|---|--|-------------------------------------|---|----------------------------|
| <p>1. Család-óvoda kapcsolata Óvodába felvétel városi TV, Pásztói Hírlap, faliújság, személyes találkozó, Szülői értekezlet szervezése</p> | <p>Óvodai élet bemutatása, vonzóvá tétele, a beiratkozás időpontja jelentőségének közzététele,</p> | <p>szülők, új gyermekek</p> | <p>tavaszi, április második hete,</p> | <p>óvodák</p> |
| <p>a/ Nevelési évindító</p> | <p>A nevelési program megismerése.</p> | <p>új gyermekek szülei</p> | <p>2024. augusztus</p> | <p>óvoda helyiségei</p> |
| <p>b/ Az új nevelési év feladatai, programok</p> | <p>Tájékoztatást kapjanak nevelési tevékenységekről,</p> | <p>középső-nagycsoportos szülők</p> | <p>2024.09.</p> | <p>óvoda</p> |
| <p>c/ Iskolai alkalmasság</p> | <p>Tájékoztató a gyermekek fejlettségi sajátosságairól,</p> | <p>szülők, óvodapedagógusok</p> | <p>2024. 10-11 hónap</p> | <p>csoportszobák</p> |
| <p>d/Fogadóóra szervezése</p> | <p>Igény alapján, a gyermek érettségéről, aktuális problémák megbeszélése</p> | <p>szülők</p> | <p>minden hónap első csütörtöke</p> | <p>óvoda nevelői szoba</p> |
| <p>e/ SZMK értekezlet rendezése</p> | <p>Nevelési munkaterv, Házirend véleményezése SZMK munkaterv elkészítése</p> | <p>SZMK tagok</p> | <p>évente két alkalommal, szükség szerint</p> | <p>óvoda</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <p><u>2. Óvodák közötti kapcsolat kiépítése</u></p> <p>Munkaközösségek, konferencia, ünnepélyek, rendezvények, értekezletek, team munkák, pályázatok Tagóvoda vezetők kapcsolattartása</p> | <p>Egymás nevelőmunkájának , programjának, újszerű nevelési módszerek, tapasztalatok gyűjtése, megismerése. Kapcsolatrendszer erősítése Információáramlás , átadás biztosítása</p> | <p>óvodapedagógusok, alkalmazotti közösség óvodavezető, tagóvoda vezetők</p> | <p>folyamatos havi egy alkalom</p> | <p>óvodák épülete, helyiségei,</p> |
| <p><u>3. Óvodák és iskolák közötti kapcsolat kiépítése</u></p> <p>szakmai fórumok, kerekasztal megbeszélések</p> | <p>Az iskolakezdés megkönnyítése, kapcsolattartás erősítése Együttműködés lehetőségeinek keresése</p> | <p>Nagycsoportos óvónők Tagóvoda vezetők Általános iskolai pedagógusok Művészeti iskola pedagógusai</p> | <p>Tanévnyitó alkalomszerű óvodai, iskolai alapítványok rendezvényei</p> | <p>óvodák, általános iskolák</p> |
| <p><u>4. Pedagógiai Szakszolgálattal kapcsolattartás ápolása</u></p> <p>Esélyteremtés biztosítása, korrekciós foglalkozások: logopédia, SNI gyermekek, gyógypedagógiai foglalkozások, fejlesztő és pszichoterápiás foglalkozások Fejlődés nyomon követése</p> | <p>Az iskola alkalmasság elérése Gyermeki személyiség fejlettsége</p> | <p>Pedagógiai szakszolgálat speciális szakemberei, szülők, Gyermekjóléti szolgálat munkatársai, logopédus, gyógypedagógus, Tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs bizottság Salgótarján, Budapest</p> | <p>szeptember- január. egész évben folyamatos</p> | <p>Pedagógiai szakszolgálat foglalkoztatója, Szakértői bizottság hivatalos helyisége, logopédiai szoba</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>5. Szakmai kapcsolatok Továbbképzés, információkérés, szakmai együttműködő kapcsolatok</p> | <p>Változásokhoz alkalmazkodó szakmai megújulás, információáramlás</p> | <p>Nógrád Vármegyei Pedagógiai Intézet (POK) Óvodapedagógusok</p> | <p>Október kettő alkalom</p> | <p>Hétpettyes Óvoda,</p> |
| <p>6. Városunk Intézményeivel kapcsolattartás Rendezvények, programok látogatása</p> | <p>Nevelési gyakorlatunk színesítése, kulturális, művészeti értékek megismerése Tehetséggondozás együttműködéssel</p> | <p>Óvodapedagógusok Városi Könyvtár Múzeum Művelődési Központ, Művészeti iskola szakemberei</p> | <p>folyamatos, rendezvényhez kötődő</p> | <p>intézmények helyiségei, városi helyszínek</p> |
| <p>7. Kapcsolat a fenntartóval Rendezvények, szakmai fórumok kölcsönös látogatása. Intézményi működés közös koordinálása, Testületi ülések, bizottsági ülések</p> | <p>Óvoda szakmai és törvényes működése</p> | <p>Intézményirányítási Osztály Vezetője, munkatársai Polgármester, Jegyző, Képviselő-testület tagjai</p> | <p>folyamatos</p> | <p>Polgármesteri Hivatal Pásztó</p> |
| <p>8. Egészségügyi szakemberekkel kapcsolattartás Szűrővizsgálatok, terápiás javaslatok, egészségügyi ellátás,</p> | <p>A gyermekek testi-lelki egészsége, az egészségügyi szakellátás megszervezése,</p> | <p>Gyermekorvosok, Fogorvosok, védőnők, gyógytestnevelő óvodavezető, tagóvoda vezetők,</p> | <p>óvodánként kialakult időpontok alapján</p> | <p>óvodák orvosi szobája, óvodák tornaszobája városi gyermekrendelő</p> |
| <p>9. Hitoktatókkal kapcsolattartás a törvényi előírásoknak megfelelően</p> | <p>Játékos hitoktatás igény szerinti biztosítása</p> | <p>Hitoktató</p> | <p>óvodánként az időpontok ütemezésével</p> | <p>óvoda helyiségei</p> |
| <p>10. Térítéses szolgáltatás - angol - ovifoci - balett</p> | <p>Játékos szolgáltatások igény szerinti biztosítása</p> | <p>szakemberek</p> | <p>óvodánként az időpontok ütemezésével</p> | <p>óvoda helyiségei,</p> |

| | | | | |
|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 11. Tértésmentes - hitoktatás - Bozsik - Program | Játékos szolgáltatások igény szerinti biztosítása | saját szakember, külső szakember | óvodánként az időpontok ütemezésével | óvoda helyiségei |
|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|------------------|

22. Az intézmény munkáját segítő szakemberek, tanácsadók

| | |
|-------------------------------|------------------|
| Munkavédelmi szaktanácsadó-és | Babják László |
| Tűzvédelmi szakértő: | Szemerády Miklós |
| Óvodánk üzemorvosa: | Dr. Haris Tamás |

| | |
|---------------|---|
| Gyermekorvos: | dr. Szabó Erzsébet |
| | dr. Szolod Mirtill |
| Fogorvos: | dr. Szabad Gergő |
| | dr. Füzér Csaba |
| Védőnő: | Hétpettyes Tagóvoda Sándorné Almási Ildikó |
| | Százszorszép Óvoda, Pitypang Tagóvoda Földi Judit |
| | |

21. Szolgáltatást végző partnerek

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Logopédus, gyógypedagógus: | Robotka Regina |
| Hitoktató: | Római katolikus: Háromné Rajk Tünde |
| | Evangélikus: Lőrincz Lászlóné |
| Fejlesztő-és gyógypedagógus | Maczkó Renáta |
| Gyógypedagógus | Mihályné Szklenár Mária |
| Gyógytestnevelő: | Kis Károly |
| Szociális segítő | Loborik Tímea |
| Alapozó torna | Gyurcsóné Szabó Veronika |
| Fizetős szolgáltatások: | |
| Ovifoci | Kobka Viktor |
| Angol /Hétpettyes/Pitypang | Szappan István |
| Sakk | |
| Gyermekjóga | Németh-Nyizsnyik Barbara |

22. Közösségi élet programjai

| Közösségi élet programjai | Tevékenységek | Részt vevők, felelősök | Helyszín | Időpont |
|---------------------------------------|---|---|--------------------|-----------------------------------|
| 1. Tanévindító értekezletek | - Tanévindító, az év feladatainak megbeszélése, - nyári munka értékelése, - költségvetés helyzete Nevelőmunka elismerése | Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde alkalmazottai, | Százszorszép Óvoda | 2024 08.27. |
| 2. munkatársi értekezlet | Munkavédelemi oktatás, baleset megelőzés, - költségvetés előirányzatai, tervezése | Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde alkalmazottai, munkavédelmi felelősök óvodavezető | Százszorszép óvoda | 2024. 09. 20. 2025. január |
| 3. munkatársi tanévzáró értekezlet | A nevelési év feladatainak teljesítése. Költségvetés féléves helyzete | PVOB munkatársai Óvodavezető | | 2025. 06. |
| 4. közös kirándulás szervezése | Közös kirándulás. Csapat építés | A Pásztó Városi Óvoda És Bölcsőde dolgozói | Megbeszélte helyre | 2025. június |

23. Intézményünk ünnepei, jeles napjai, hagyományai

| Tevékenység | Cél, feladat | Időpont |
|--|--|----------------------------|
| SZEPTEMBER | | |
| Takarítási világnap | Környezet védelmére nevelés, esztétikai érzék fejlesztése | 2024. szeptember |
| Őszi kirándulások, túrák | Környezethez való pozitív viszony alapozása, a természet felfedezése | 2024. szeptember - október |
| Magyar népmese napja | Népmese fontossága | 2024. szeptember 30. |
| OKTÓBER | | |
| Állatok világnapja | Állatok szeretetére, védelmére nevelés Állatvédelmi témahét Hétpettyes óvoda | 2024.10.04. |
| NOVEMBER | | |
| Márton nap | Népi hagyomány ápolása | 2024. november 11. |
| DECEMBER | | |
| Mikulás | Ráhangelődés az ünnepre, annak emlékezetessé tétele | 2024. december |
| Ádvent | Ünnepvárás, ünnepi hangulat | 2024. december 2-3 hete |
| Karácsony a csoportokban | Karácsonyi hangulat | 2024. december 3. hete |
| JANUÁR | | |
| Újévi jókívánságok | Hagyományápolás | 2025. január |
| FEBRUÁR | | |
| Farsang Zenés jelmezes délelőtt az oviban | Együtt szórakozás élménye. Csoportfarsang | 2025. február |
| Kiszebáb égetés | Népi hagyomány ápolása. | 2025. február vége |
| MÁRCIUS | | |
| Március 15. | A hazaszerettség erősítése | Március 15. |
| Víz napja | Természetes környezetben tapasztalatszerzés,, élménygyűjtés a vízről | Március 22. |
| ÁPRILIS | | |
| Húsvét | Hagyományápolás | április |
| Föld napja „Egy palánta , egy gyermek” | Környezetbarát viselkedésformálás, természeti és épített környezetünk értékeinek | Április 22. |

| | | |
|--------------------------|--|-------------------------|
| | megismerése | |
| Fenntarthatósági témahét | Környezetvédelem, újrahasznosítás | Április 7-11-ig |
| „Ovi kóstoló” | A leendő kiscsoportosoknak rendezett nyílt nap. Óvodánk bemutatása | Április 1-3-ig |
| Bozsik Program | Tehetséggondozás, közösségi játék örömeinek átélése | 2024-2025 |
| MÁJUS | | |
| Gyermek nap | Szeretet a törődés az egymásra figyelés öröme | május 2-3 hete |
| Madarak és fák napja | Természet védelmére, állatvédelem, állatok szeretetére nevelés | Május 10. |
| Méhek világnapja | Méhek életével ismerkedés. Méhek életének, munkájának fontossága. | Május 20. |
| Évzáró, ballagás | Egész évben tanultakból választott összeállítások. | Május vége június eleje |

24. Az 5 éves vezetői program megvalósításának időszakos terve

1.A nevelési-, fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde pedagógiai programjában meghatározásra került nevelési alapelvek alkalmazásával, a meghatározott feladatok elvégzésével kívánom elérni a kitűzött célokat. Együttműködve munkatársaimmal elkészítettük az éves munkatervet, melyben meghatároztuk a feladatokat és a felelősöket. A stratégiai dokumentumokban meghatározott célokat és feladatokat éves tevékenységi tervben, a csoportnaplóban féléves nevelési tervekben és évszaki tevékenységi tervekben meghatározott tartalommal, elsősorban tevékenykedtetés és játékon keresztül valósítja meg az óvodapedagógus. A végrehajtás módját és hatékonyságát folyamatos ellenőrzéssel és a pedagógiai programban meghatározott mérésekkel kísérem nyomon. A nyomon követési napló pontos és rendszeres vezetése kiemelt feladat. A gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai fejlesztésre szoruló SNI és BTMN gyermekek szakértői véleményben meghatározott fejlesztő foglalkozásait megbízással alkalmazott szakemberek által biztosítom.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az óvoda jövőképeinek kialakítása során figyelembe vettem az óvoda partnereinek igényét, nagy hangsúlyt helyeztem a hagyományos erkölcsi értékek továbbadására, valamint arra, hogy az intézmény minden dolgozója azonosulni tudjon vele. A hatályos pedagógiai program megvalósítása a célom.

A személyi-, gyermeklétszám- és jogszabályváltozások által teremtett helyzeteket rugalmasan, konstruktívan, pozitív kommunikációval igyekszem megoldani, a hatékonyság érdekében. Minden esetben a gyermekek érdekét tartom szem előtt.

A rendszeres pedagógus önértékelés, szülői és nevelőtestületi elégedettség vizsgálat, dokumentum elemzések és az intézményi önértékelés eredményei segítségével meghatározzuk erősségeinket és gyengeségeinket, mind egyénileg, mind intézményi szinten.

A gyengeségek fejlesztése érdekében fejlesztési tervet készítünk, mely segíti az óvodapedagógusok és az intézmény megújulását. A célokat és feladatokat rövid- közép- és hosszútávban határozzuk meg, megvalósításukat rendszeresen ellenőrzöm.

A kolléganők fejlesztő- és jobbító szándékú kezdeményezéseit, javaslatait szívesen fogadom. A nevelőtestülettel történő egyeztetés után beépítem a fejlesztéseket a gyakorlatba és a dokumentációba.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fontosnak tartom a vezetői önértékelés megvalósítását, mely biztosítja erősségeim és gyengeségeim meghatározását. A rendszeres visszajelzések, folyamatos önreflexió fejleszti vezetői tevékenységem hatékonyságát. Egy-egy feladat elvégzése után elemzem és értékelem a megoldások sikerességét és kikérem a véleményét munkatársaimnak is.

Igyekszem naprakész tudással segíteni az óvoda működését. Ennek érdekében szakkönyvekből, internetről, konferenciákról és továbbképzésekről új információkat gyűjtök, mellyel óvodapedagógusi és vezetői tevékenységemet fejlesztem.

Hiteles kommunikációval és példamutatással ösztönzöm kolléganőimet a folyamatos fejlődésre, a célok megvalósítására. Ha a körülmények változása indokolja rugalmasan változtatok terveimen, melyről tájékoztatom munkatársaimat.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézmény 3 telephelyen működik. Az alapító okiratunk módosult, új kettő csoportos bölcsőde került az intézményhez tagintézményként. A hatékony irányítás érdekében három tagóvoda-igazgató és egy főigazgató- helyettes egy bölcsődei tagintézmény vezető segíti az intézmény koordinálását. Meggyőződésem, hogy a leghatékonyabban úgy tud működni az intézmény, ha az óvoda vezetősége azonos értékeket képvisel. Vezetői szinten kialakított célokat és feladatokat, melyek a pedagógiai programban meghatározásra kerültek a vezetők saját tagóvodájukban kötelesek megvalósítani. Döntési és hatásköri jogokat az SZMSZ pontosan tartalmazza, az átadott feladatok megvalósítását felügyelem, ha szükséges segítem, de az átadott döntési jogokat nem befolyásolom.

Irányításommal megtervezzük az ellenőrzési feladatokat és szempontokat, majd elosztjuk a feladatokat. Az ellenőrzésekről készült emlékeztetők tartalmából és személyes látogatások tapasztalataiból tájékozodom.

Kiemelve a pozitív tapasztalatokat, minden dolgozó esetében tudatosítom a fejlesztendő területeket.

Két munkaközösséget működtetünk. Éves terveik készítésében, feladataik meghatározásában aktívan részt veszek. A munkaközösség vezetők vezetői értekezleten és munkatársi értekezleten beszámolnak az elvégzett, és előttünk álló feladatokról.

A beiskolázási terv elkészítésénél figyelembe veszem a pedagógusok önértékelésének eredményét, egyéni fejlődési céljaikat és a helyi pedagógiai program célkitűzéseit.

5. Az intézmény stratégiai vezetése, operatív irányítása

Kiemelt figyelmet fordítok a törvényes működés biztosítására. Nyomon követem a jogszabályváltozásokat, vezetői- és munkatársi értekezleteken és e-mailen is tájékoztatom az érintetteket a változásokról. Púétv. bevezetése, jogviszonyváltás. oviKréta bevezetése, TÉR bevezetése.

Nyilvántartom, megszervezem és elvégzem a kötelező felülvizsgálatokat (udvari eszközök szabványossági vizsgálata, villámvédelem, tűzvédelem) szükség esetén szakemberek bevonásával. Megszervezem a munkavédelmi képviselő, konyhai alkalmazott kötelező képzését.

Az intézmény kötelező dokumentumait az óvoda honlapján közzéteszem.

A szülőknek igény szerint e-mail kapcsolatot biztosítok az információk gyorsabb és pontosabb továbbítása érdekében. Legfontosabb kapcsolattartási formának továbbra is a személyes kommunikációt tekintem.

A pedagógiai program, az SZMSZ, az éves munkaterv és a házirend elkészítésekor bevontam az alkalmazotti közösséget, így elvárom, hogy megvalósításukba aktívan részt vegyenek, az azokban meghatározott dokumentumokat pontosan, naprakészen vezessék.

Szoros kapcsolatot alakítok ki a fenntartóval, szülőkkal, iskolával, bölcsődével és egyéb partnerekkel. Javasataikat, értékeléseiket felhasználva törekszem elérni elégedettségüket.

25. Ellenőrzési terv

Ellenőrzés Célja, hogy az intézmény a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön. A pedagógusok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében. A feladatok meghatározása az éves munkatervben és a munkaköri leírásokban található. A munkakörhöz feladatok, hatáskörök és felelősség is járul. Az ellenőrzés erősíti az intézmény törvényes működését és segíti zökkenőmentes munkavégzést.

| | TANÜGY IGAZGATÁS | PEDAGÓGIA | GAZDÁLKODÁS | MUNKAÜGYI FELADATOK |
|---|--|--|---|---|
| RENDSZERESSEN ISMÉTLŐŐ FELADATOK (havonta) | Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése az oviKréta területén. Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem Étkezési kedvezmények | Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés Esélyegyenlőség terén végzett feladatok ellenőrzése. Eredmények értékelése. Gyermekvédelmi felelősök beszámoltatása Ellenőrzés, értékelés Értekezletek Munkaközösségi munka tervezése, beszámolás Dajkai munka, tisztasági ellenőrzés | Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség meghatározása. Hó végi elszámolás Bérek, túlórák Étkezési díjak beszédése, nyilvántartása Távolmaradások | Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése |
| IDŐSZAKOS FELADATOK | Előjegyzési napló vezetése oviKréta területén. Óvodai szakvélemények elkészítése Gyerekvétel Beiskolázás | Nevelési értekezletek előkészítése Éves terv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás a SZK-val Kapcsolattartás az iskolával Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése (120 óra) Ped. éves munkaterv és értékelése Nevelői értekezletre való felkészülés Ellenőrzési terv elkészítése | Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló Eszközbeszerzés Fűtés beüzemeltetése | Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések megírása Személyi anyag naprakész vezetése |
| ALKALMI FELADATOK | SZMSZ, PP, HÁZIREND | Szakmai bemutatók szervezése. | Elnyert civil pályázatok felhasználása – | Nyugdíjazás ügyintézése Munkaköri |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|--|---|
| | | Házirend átdolgozása szükség szerint. Panaszok kivizsgálása. Ünnepekre való felkészülés. | elszámolása. Buszkirándulás megszervezése. Közösségformálás – farsang, | leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére |
| VÁRATLAN ESEMÉNYEK | Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése (Nevelési Tanácsadó) | Konferenciák, értekezleteken való részvétel. Nem tervezett események szervezése. | Meghibásodások korrigálása | Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezése |
| TÉR FELADATOK ELVÉGZÉSE | A TÉR-rel kapcsolatos jogkörök | A pedagógusok által kitűzött célok megvalósításának nyomon követése, értékelése | 2025. szeptember 1-től a teljesítmények alapján a bérek meghatározása, pozitív eltérítés | Átsorolások elkészítése |

Óvodai Pedagógiai Program



2024.



TARTALOM

1. A Helyi Nevelési Program jogi keretét meghatározó dokumentumok

2. Az Intézmény adatai

2.1. Helyzetelemzés,

2.2. Tagintézmények speciális arculata

2.2.1. Székhely „Százszorszép” Óvoda

2.2.2. Hétpettyes Tagóvoda

2.2.3. Pitypang Tagóvoda

2.2.4. A tagintézmények belső kapcsolatrendszere

2.3. A helyi pedagógiai program módosításának indokai.

2.3.1 A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és módosításai

2.3.2 Óvodai nevelés országos alapprogramja

2.3.3. Az Intézményi struktúra az Alapító Okirat szerint változott

2.3.4 Az intézmény által elnyert és megvalósított pályázatok

2.3.5. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény legújabb módosítása 2019. évi LXX. törvény.

2.3.6. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.

2.3.7. 401/2023.(VIII. 30.) Korm.rendelet

2.3.8. 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

3. Nevelés felfogásunk

3.1. Hitvallásunk

3.2. Óvodai nevelésünk pedagógiai alapelvei

3.3. Gyermekkép

3.4. Óvodakép

3.4.1 Óvodai nevelésünk célkitűzése

3.4.2 Az óvodai nevelésünkben az alapelvek megvalósítása érdekében

4. Az óvodai nevelés feladatai

4.1. Általános feladatok

4.1.1. Az egészséges életmód kialakítása

4.1.2. Érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása

4.1.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

4.1.4. Művészeti, esztétikai nevelés

4.1.5. Etnikai kisebbség óvodai nevelése

4.1.6. Kistérségi logopédiai ellátás

4.1.7. A gyermek-és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek, esélyteremtés

4.2. Speciális feladatok

4.2.1. A hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek

4.2.2. A differenciált fejlesztés, foglalkoztatás alkalmazása

4.2.3. Tehetséggondozást segítő pedagógiai tevékenységek

4.2.4. Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása

4.2.5. Integrációs fejlesztő program



5. Az óvodai élet megszervezésének elvei

5.1. Személyi feltételek

- 5.1.1. Pedagóguskép
- 5.1.2. Humán erő gazdálkodás

5.2. Tárgyi feltételek

- 5.2.1. Tárgyi felszereltség, eszközjegyzék

5.3. Az óvodai nevelés megszervezése

6. Az óvodai élettevékenységi formái

- 6.1. Játék
- 6.2. Mese-vers
- 6.3. Ének-zene, énekes játék
- 6.4. Vizuális nevelés, rajzolás, mintázás, kézimunka
- 6.5. Mozgás
- 6.6. A külső világ tevékeny megismerése
- 6.7. Munka jellegű tevékenységek
- 6.8. Tevékenységben megvalósuló tanulás
- 6.9. Hagyományok, ünnepek, jeles napok

7. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

- 7.1. Neveltségi szint mérése
 - 7.1.1. Feltáró módszerek
- 7.2. Tudásszint mérése:

8. Kapcsolatrendszerünk

- 8.1. óvoda - család
- 8.2. óvoda - iskola
- 8.3. óvoda - fenntartó
- 8.4. óvoda - egészségügyi szervek
- 8.5. óvoda - Gyermekjóléti és Családsegítő Központ
- 8.6. óvoda - Pedagógiai Szakszolgálat
- 8.7. óvoda - Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet
- 8.8. óvoda - Közművelődési intézmények
- 8.9. óvoda - szakmai és civil szervezetek

9. Érvényességi rendelkezések

10. Legitimációs záradék



1. A helyi óvodai nevelés jogi és tartalmi kerete

Törvényi háttere:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény legújabb módosítása, a 2019. évi LXXV. törvény.

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023.(VIII.30.) korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. végrehajtásáról

18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosításai

363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

1993. III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról és módosításai

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet

a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2018. szeptember 1-én lépett hatályba a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM- rendelet módosítása, amelynek 25.§-a az új elemként bevezetett óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást szabályozza.

227/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

1997. XXXI. tv a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi Igazgatásról

Oktatási Hivatal:

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Óvodai nevelés

Országos szakmai-pedagógiai ellenőrzés kézikönyv

Belső szabályzók, dokumentumok:

Helyi Esélyegyenlőségi Program és Intézkedési Terve Pásztó 2023-2028

Integrációs fejlesztő program

Lépésről-lépésre Helyi Nevelési Program 1998.

Helyi Nevelési Program Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde 2024



2. Az Intézmény adatai

Az intézmény elnevezése: Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde
Rövid nevén: Pásztó Óvodája

Az intézmény székhelye, címe: 3060 Pásztó, Madách utca 15.
Telefon/fax: 32/460-365
E-mail címe: pasztoovi@gmail.com

Az intézmény székhelyének elnevezése: Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde

A székhelyen kívül működő tagintézmények elnevezése, címe:

Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Hétpettyes Tagóvodája
3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 22.
Telefon/fax: 32/460-349
E-mail címe: hetpettyes.paszto@gmail.com

Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Pitypang Tagóvodája
3065 Hasznos, Vár út 61.
Telefon: 32/461-596
E-mail címe: hasznosiovi@freemail.hu

Az intézmény típusa: közös igazgatású köznevelési intézmény

A fenntartó neve és címe:

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
3060 Pásztó, Kölcsey F. út 35.

Az Alapító Okirat száma: 3535-4/2023

Az óvoda jogállása

Az óvoda önálló jogi személy, az Alapító Okirat rendelkezése szerint, teljes jogkörrel rendelkező, részben önálló gazdálkodó költségvetési szerv. Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait a Pásztói Polgármesteri hivatal látja el. Egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató, akit az alapító szerv nevez ki.

Az óvodai csoportok száma: 9

Az intézmény főigazgatója: Nagy Józsefné

A pedagógiai programot a nevelőtestület az intézmény vezetőjével elkészíti és a fenntartó hagyja jóvá.



2.1 Helyzetelemezés

Intézményünk (három tagóvoda,) a város három különböző pontján, három épületben látja el az óvodás kisgyermek nevelését. Óvodáink jól szolgálják a városunk lakóinak köznevelési feladat-ellátási igényét, melynek körzete Pásztó közigazgatási területe.

Pásztón a lakótelep környezetében, két egymás melletti épületben alakította ki Pásztó Város Önkormányzata az óvoda épületeit. Óvodás gyermekeknek épülő Százsorszép Óvoda 1976. év óta látja el feladatát. A bölcsődés kisgyermeknek készült épületben, a Hétpettyes Óvoda 2000. év óta fogadja az óvodás kisgyermeket. Hasznoson a több kilométerre lévő városrészben valamennyi óvodáskorú kisgyermek ellátása helyben biztosított. A mátrakeresztesi városrészből iskolabusz szállítja a kisgyermeket a választott óvodába.

A túlszűfolt csoportlétszámok ellenére a pedagógiai munkánkban az egyéni bánásmód, az egyéni igényekre érzékenyebb nevelési gyakorlatot tartjuk fenn. 2019 szeptemberétől a Hétpettyes óvoda épületében kialakított bölcsődében 12 fő kisgyermek ellátását tudjuk biztosítani.

2.2 Tagóvodák speciális arculata

2.2.1 Százsorszép Óvoda

Helyzetkép

Százsorszép Óvodánk lakótelepi környezetben épült. A 4 csoportos intézmény felújított épületben várja a gyermekeket. Óvodánkban kerültek kialakításra az összevont óvoda irányítását és koordinálását szolgáló iroda helyiségei.

Székhelyként működünk, amely úgy érezzük, mintaadásra, katalizátor szerepre kötelez bennünket. Nevelőtestületünk folyamatosan megújuló közösség gazdag módszertani tapasztalattal. Önképzéssel, továbbképzéssel keressük az újabb, az elvárásoknak megfelelő módszerek pszichológiai, pedagógiai eljárások megismerését.

Óvodakép

Egyedi arculatunk környezeti nevelésünk, mely egyszerre globális és lokális, analitikus és holisztikus, értelmi és érzelmi, tevékenység és gondolkodásközpontú, játékos és komoly. Különös gondot fordítunk, hagyományaink ápolására, környezetünk védelmére, fenntarthatóságra a természeti értékeink megismerésére, megóvására.

Környezeti nevelésünk a helyi sajátosságokra épül. Öt fő területe:

- külső természeti környezet (levegő, víz, talaj, erdei környezet, növények, állatok)
- külső ember alkotta környezet (épület, tárgykultúra, téralkotás, emberi kapcsolatok, városi környezet)
- belső természeti környezet (egészséges életmód szokásainak alapozása, táplálkozás)
- belső személyes környezet (lelki élet egészsége, önértékelés, énkép).
- múltunkból eredő örökségünk, néphagyományunk megismerése, ápolása.



Olyan óvodai élet megteremtésén munkálkodunk, amelyben a környezet és az egészség harmonikus egysége érvényesül. Boldog Óvoda cím elnyerésével célunk a mindennapokban, hogy az óvodás gyermekek csoportosan és egyénileg ismerjék meg a boldogság fő összetevőit, ötleteket, módszertani segítséget adjon a boldogságra való képesség fejlesztéséhez e korosztály számára. Nevelési gyakorlatunkban prioritásként kap helyet a környezeti nevelés, az egészséges életmód, a játék, a mozgás, melyekhez a mindennapi tevékenységek integrációjában jelenik meg a kommunikáció, zenei élmény a vizuális ráhatás. Célunk a természettisztelő személyiségformálás, a környezetre, figyelő magatartásra nevelés.

Valljuk, hogy azaz ember, aki képes szeretni és tisztelni önmagát és környezetét, nyitottá válik mindannak befogadására, ami szép és értékes.

Természetjárásaink, sétáink, kirándulásaink egyszerre nevelési és megismerési lehetőség is, szemléletmód és cselekvési forma, érzelmi – és értelmi – viszonyulás környezetünkhöz.

Tervezésünkben meghatározó szempont, az évszak, aktualitás, fokozatosság, folyamatosság, a sajátos környezet, valamint a gyermekeink tapasztalataihoz, fejlettségükből adódó különbségeikhez való alkalmazkodás.

Madárbarát Óvoda és Örökös Zöld óvoda címmel rendelkezünk, amely meghatározza pedagógiai munkánk fejlődési irányát.

Óvodai életünk minden területén arra törekszünk, hogy a „Zöld szemlélet” épüljön be mindennapi nevelőmunkánkba, megbecsüljük és ápoljuk környezetünk, múltunk értékeit. A környezettudatos életvitel megalapozásához szükséges szokás- és viselkedési formák kialakítása folyamatos feladatunk. Ennek érdekében kiemelt tevékenységünk az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés helyi megvalósítása, a takarékoság és a természetvédelem. Folyamatosan keressük a fenntarthatóságot segítő újabb megoldásokat, a tervszerűbb, következetesebb megoldási módokat.

Környezeti nevelésünk a természeti társadalmi környezet megismerése által, a természet szeretetére, védelmére való tudatos nevelés, szoros összefüggésben az egészséges életmóddal, és a tehetséggondozással.

A tagóvodák között működő belső munkaközösségek dolgozzák ki a nevelési feladatok gyakorlati alkalmazását, és szervezik meg az óvodapedagógusok által bemutatott jó gyakorlatok felkínálását. Óvodánk a központja a Természetfigyelő – és a Teljesítmény és önértékelési belső munkaközösségnek.

A tehetséggondozás pedagógiai tevékenységeit elsősorban csoportban, a mindennapi nevelőmunka során valósítjuk meg differenciált feladatadással.

Minden évben megszervezzük a Madarak és fák napja környezeti játékos vetélkedőt a tagóvodák nagycsoportosai és az ZSKI általános iskola első osztályosainak bevonásával.

Földrajzi adottságunk, természeti kincseink, történelmi városközpontunk, szülőföldünk büszkeségének szellemi öröksége, más- más hatást közvetít felénk, melyet óvónői igényességből fakadó kötelességünk megláttatni, megéreztetni gyermekeinkkel.

Óvodánk belső tereinek kialakításánál elsődleges szempontként a gyermekek szükségleteinek, érdekeinek, jogainak érvényesülését tekintjük. Csoporttermeink több funkciót töltenek be: óvodai tevékenységek, torna, étkezések és a pihenés színtere is, zöldsarokban tapasztalati megfigyelésre alkalmas eszközök segítik gyermekeink tudás bővítését.

Tornaszobával rendelkezünk, amely viszonylag jól felszerelt. A csoportszobáink berendezési tárgyainak, eszközeinek elhelyezését az aktuális nevelési feladatnak, az évszakfüggőségnek, a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően változtatjuk, a gyermekek komfortérzetének szokás rendszer kialakításának tiszteletben tartásával. Az eszközök és tevékenységek összhangjával törekszünk az egyénhez mért személyiségfejlesztésre és tehetséggondozásra.

Az épületet tágas udvar zárja körbe, teret biztosítva a gyermeki mozgásigény kielégítésére.

Növényvilága változatos, kiváló alkalmat ad, a közvetlen tapasztalatszerzésre.



Az udvarunkat olyan nevelési szintérré alakítottuk, amely biztosítja a benti játékos tevékenységek szerves folytatását, a helyi nevelési program gyakorlati megvalósítását, nagyban hozzájárulva a környezetkultúra alakításához. Játzó és mozgástérként használjuk, ahol a gyermekek sok mozgásingernek vannak kitéve, ahol különböző mozgásformák, kipróbálására van lehetőség. Belső udvarunkban minden csoport számára magaságys áll rendelkezésre, amely alkalmas a kiskerti tevékenykedtetésre, a környezeti ismereteik megszilárdítására.

Gyermekkép

Gyermekeink döntő többsége teljes családból érkezik, ahol a szülők megteremtik az anyagi biztonságot, de jelentős a szociokulturális hátránnyal induló gyermekek száma is.

Valamennyi dolgozónk kiemelt feladata a gyermekvédelem. Az óvoda funkciójából eredően sokat teszünk a gyermekek esélyegyenlőségéért, a felzárkóztatásért, a tehetséggondozásért. Nevelőmunkánk szerves része a felzárkóztatásra szoruló gyermekek egyéni fejlesztése. Az utóbbi években egyre jobban megszorodott a logopédiai, fejlesztő pedagógiai foglalkozást igénylő gyermekek száma, a logopédiai fejlesztés óvodánkban történik. Óvodai csoportjainkat közel homogén életkor alapján szervezzük.

Nagy hangsúlyt fektetünk a zökkenőmentes befogadásra, és mindent megteszünk azért, hogy a hozzánk érkező gyermekek érzelmi biztonságát megteremtsük. Tavasszal Nyílt napon ismerkedhetnek a leendő kisóvodásaink és szüleik tagóvodánk nevelési színtereivel, pedagógusaival, a nevelést segítőikkel. Az óvodai életünket a folyamatosság és a rugalmasság jellemzi. A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermeknek. Az óvodai élet megszervezése során biztosítjuk a feltételeket a megfelelő időtartamú játékhoz, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységekhez. Napi és heti rendünk igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez egyaránt.

Óvodánk speciális szolgáltatásai:

- **nevelési időben szervezett térítésmentes szolgáltatás:**
 - ✓ belső szakemberrel: Bozsik program ovi-foci.
 - ✓ külső szakemberrel: gyógy-testnevelés, logopédia, gyógypedagógiai rehabilitációs, habilitációs foglalkozás,
- **nevelési időn túl szervezett térítéses szolgáltatások:**
 - ✓ külső szakemberrel: zene óvoda, sakk, szervezett hitoktatás, ovifoci

Jövőkép

Az óvoda fontos törekvése, hogy a jövőben is kiváló nevelőmunkát nyújtson, s folyamatosan megújuló, korszerű pedagógiájával, marketing tevékenységével, ismert és népszerű maradjon a városlakók körében, eleget téve a vele szemben megjelenő igényeknek.

Pedagógiai programunk minőségi megvalósítását célozzuk meg. Az intézményben folyó magas szintű nevelőmunka biztosítja, hogy a kisgyermekek az óvodáskor végére olyan testi, szociális, értelmi, képességekkel rendelkezzenek, amelyek lehetővé teszik a sikeres iskola kezdést.

Az óvodai nevelés minden területén pozitív érzelmi hatásokat biztosítunk a gyermekek számára a környezettudatos magatartás kialakításához.

Óvodai élet valamennyi területén a környezet és az egészség harmonikus egysége érvényre jut.



Segítjük a kisgyermek harmonikus személyiség fejlődését, a tehetség ígéretek átlagon felüli adottságainak a megnyilatkozását.

A szabad játék lehetőségeinek bővítésére törekszünk a rugalmas napirend szervezése során. Célunk, hogy az óvoda tornaszobával rendelkező intézmény legyen.

Az udvar játékeszközeinek fejlesztése, biztonságtechnikai feltételek szinten tartása, mozgásfejlesztő eszközök folyamatos telepítése, zárt udvar lehetőségének hasznosítása.

Olyan udvari környezet kialakítása a célunk, amely búvárkodásra, megfigyelésekre, kutatásokra is alkalmas. Az udvarrészek tematikus kialakításában helyet kap a madárbarát óvodakert, a játékos „Százszorszép tanösvény és zöldovi élménypark”, a sport sarok- ovis foci. Energiatakarékosság, környezetkímélő anyaghasználat, víztisztítók alkalmazása, tudatos takarékosság a kitűzött prioritás. Mindezeket igyekszünk pályázati és más forrásokból is biztosítani, fedezni.

Az óvoda minden dolgozója tisztában van a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel, pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, az egészséges életvitelre, ennek okán csatlakoztunk a Klímanócskák programhoz.

Intézményünkben a partnerközpontú működés gyakorlatával a közvetlen és kiemelt partnerek igényeinek való hosszútávon is fenntartható és fejleszthető megfelelést kívánjuk kivívni.

Az óvónők önképzése folyamatos.

Az óvodánkban működő belső munkaközösség mindig a nevelési év kitűzött feladatát dolgozza fel. Óvodánkban kettő munkaközösség működik.

1. „Természetfigyelő” munkaközösség.

Örökös Zöld Óvoda címhez kapcsolódó, fenntartható fejlődést támogató lehetőségek, tevékenységek bővítése.

2. Teljesítmény és önértékelési munkaközösség.

2.2.2 Hétpettyes Tagóvoda

Helyzetkép

Óvodánk a Cserhát lakónegyedben található.

Az intézményben 4 gyermekcsoport működik, valamennyi csoportban 2 óvodapedagógus és 1 dajka, óvodai szinten 1 pedagógiai asszisztens segíti a folyamatos és zökkenőmentes napirend megvalósítását. A csoportokba azonos életkorú gyermekek járnak.

Pedagógusaink rugalmasan alkalmazkodnak az oktatási rendszer változásaihoz (pl. kötelező beiskolázás) és szakszerű segítséget nyújtanak a szülőknek és a gyermekeknek.

Gyermekkép

Pedagógiai munkánk alapja a Lépésről-lépésre Óvodafejlesztő Programból adaptált, majd az ONAP - hoz és helyi adottságainkhoz formált program, hangsúlyozottan megjelenik ez a témaheteinkben valamennyi érzékszerv bevonására tervezett tevékenységekkel.

Nevelésünk középpontjában a gyermek áll, aki egyedi mással nem helyettesíthető. Elfogadjuk az életkori és fejlődésbeli különbségeket, melyet alapnak tekintünk a fejlesztésben: egy adott személyiség, eltérő adottságok, eltérő környezeti hatások, eltérő érdeklődés, meglévő hátrányok.

Olyan gyermeket kívánunk nevelni, aki az alábbi kompetenciákkal rendelkezik:



- testileg, lelkileg egészséges,
- érzelmekben gazdag,
- környezetét tiszteli, szereti,
- növény- és állatvilágot óvja, becsüli
- a világra nyitott, érdeklődő személyiség,
- kötődik a szűkebb és tágabb környezetéhez, annak hagyományaihoz,
- kötődik a természethez,
- együtt érző és segítő.

Fontosnak tartjuk az óvoda nyitottságát. A gyermek és szülő részére életter, mely nagyon sokféle tevékenységgel, gazdag szabadidős programokkal és a szülőket is formáló rendezvényekkel szolgáltató mintát.

Óvodakép

A gyermekközpontúság, tevékenység, játékközpontúság, nyitottság, néphagyomány ápolás, tehetség gondozás, fenntarthatóságra nevelés, természetszeretetre-és állatvédelemre nevelés.

Célunk: a személyiség tevékenység és tapasztalás közben történő fejlesztése,

- a játék mással nem helyettesíthető szerepének hangsúlyozása,
- élményszerű tevékenységek biztosítása,
- tapasztalás tevékenység közbeni tanulás hangsúlyozása,
- a pszichikumot, mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményadó tevékenységek lehetőségeinek biztosítása a gyermek egész napi szükségleteire, érdeklődésére tekintettel.

Tematikus projektben tervezünk. Valljuk, hogy „minden gyermek abban fejlődik a legjobban, amiben jól érzi magát,..”. A téma, a projekt feldolgozása tevékenységek sorozatából áll, s a tevékenységek folyamatában közvetlen konkrét tapasztalást biztosít. Ezek a tevékenységek önként vállalt cselekvésben történnek, nem pedig a felnőtt által kreált feladathelyzetekben.

Cél: a probléma megoldása, a produktum létrehozása, a tanulás a létrehozás hozadéka.

A témák tevékenységekhez kapcsolódnak. A tevékenységek jellegét tekintve, a különböző központokban a szabad játékban és a játékban szervezett tanulás helyzeteiben dolgozzuk fel a tartalmat. Gyakorlatunkban nyilvánvalóvá vált, hogy a gyermek játékához a legfontosabb feltételt úgy tudjuk biztosítani, ha rugalmas napirendet alakítunk ki.

A környezettudatos szemlélet kialakítása feladata, hogy megismerjük a külső környezetünket. A Mátra nyugati kapuja az otthonunk, így minden évszakban kirándulunk. Az óvodapedagógusok mellett erdőmérnök szakember segítségével ismerkednek a gyermekek az erdő élővilágával, melynek élményszerű feldolgozását az óvodában a mindennapi tevékenységeken keresztül folytatják. A napirendi szokások játékban történő integrációjával lehetőséget teremtünk ahhoz, hogy a gyermekek tanulása, tapasztalatai, ismeretei feldolgozása az egész napot kitöltő játéktevékenységben valósulhasson meg.

Csoportszobáink esztétikusak, tágasak, világosak, a gyermekek számára könnyen hozzáférhető bútorokkal vannak berendezve. Szülők bevonásával egyre színesebb felújított csoportszobákban élhetik óvodás éveiket a kisgyermekünk.

A csoportszoba, a környezet hívogató és nyitott, olyan közeg, amelyik tanít, nevel, folyamatos átalakuláson, változáson megy keresztül. A témahetek feldolgozása tükröződik a csoportszobában és a folyosókon is. A csoportszoba tevékenységkörekre osztott. A tevékenységközpontok azok a „sarkok” a csoportszobában, amelyekben folyik: a játék, a spontán tanulás, a munka és szerveződnek azok a tevékenységek, amelyek a játékos tanulást jelentik az óvodapedagógus irányításával.

Tornaszobánk újonnan kialakított. Biztosítja kisgyermekünk szervezett mozgásfejlesztését



változatos, újonnan vásárolt tornaszerekkel.

Az óvónők önképzése folyamatos.

Az óvodánkban működő Belső Munkaközösségek mindig a nevelési év kitűzött feladatát dolgozza fel. Tagóvodánkban kettő munkaközösség működik.

1. „Hej Tulipán- Hagyomány őrző” munkaközösség a zenei hagyományápolás és a népi gyermekjátékok felkutatását és megőrzését tűzte ki célul. Népi kultúra a néptánc, a mozgás, az ének-zene beépítése a mindennapokba különféle módokon.
2. Elégedettség mérés és Értékelés munkaközösségünk célja az elégedettség illetve elégedetlenség mértékének és az igényeknek feltérképezése és számszerű mérése. Az elégedettség kimutatásával további cél a pozitív megerősítés, a hiányok és az igények feltárásával pedig a változások területeinek meghatározása.

Elégedettség mérés széles körben (szülők, gyerekek, alkalmazottak). Eredmények értékelése. Tervek készítése.

Meggyőződésünk szerint minden gyermekben van tehetség, ezért figyeljük az átlagon felüli adottságok megnyilvánulásait is. A tehetséggondozás pedagógiai tevékenységeit elsősorban csoportban, a mindennapi nevelőmunka során valósítjuk meg differenciált feladatadással.

Tehetségfejlesztést a múzeumpedagógiai foglalkozásokkal is kiegészítjük.

Kidolgozott projektjeink a város néprajzi értékeinek, a Ciszterci Múzeum állandó és időszaki kiállításainak megismerésére irányul. Az itt szerzett élményeket a művészetek segítségével varázsoljuk alkotássá. A beszédhibás gyermekekkel logopédus foglalkozik.

Óvodánkban tálalókonyha működik.

Óvodánkban található iroda, nevelői szoba, fejlesztő szoba, mosókonyha, felnőtt öltöző, játékszertárak és logopédiai ellátáshoz szükséges logopédiai szoba. Minden csoportnak van külön öltözője és mosója.

Nagy hangsúlyt fektetünk nemcsak belső, hanem külső környezetünk, mint pl. az udvar területének hasznos kihasználására és fejlesztésére.

Zárt belső udvarunk az érzékelést fejlesztő játékok alkalmazására ad lehetőséget.

Szeretnénk a zárt belső udvarunkat érzékelést fejlesztő játékokkal tovább bővíteni, hiszen a gyermekek megismerési funkciói közül prioritást élvez az érzékelési percepció fejlesztése.

Nagy alapterületű óvodánk játszó udvara a XXI-ik század gyermekeinek a mozgási igényét maximálisan kiszolgálja. Az integrálható SNI, valamint BTMN és hátrányos helyzetű kisgyermekek részére fejlesztő szoba ad lehetőséget a fejlesztések megvalósítására. Mind e mellett a csoportszobáinkat is folyamatosan korszerű fejlesztő játékokkal bővítjük, amely a mozgás, valamint pszichés fejlődésüket is nagymértékben elősegíti.

Óvodánk speciális szolgáltatásai:

- **nevelési időben szervezett térítésmentes szolgáltatás:**
belső szakemberrel: népi gyermekjátékok, Bózsik program ovi-foci.
külső szakemberrel: gyógy-testnevelés, logopédia, gyógypedagógiai rehabilitációs, habilitációs foglalkozás, óvodai szociális segítő által nyújtott tanácsadás
- **nevelési időn túl szervezett tevékenységek:**
külső szakemberrel: szervezett hitoktatás



- **nevelési időn túl szervezett térítéses szolgáltatások:** játékos angol nyelv, néptánc, gyermekjóga, zeneovi.

Óvodánkban tálalókonyha működik, az ételszállítás a „Laci bá” konyhájáról történik. Óvodánkban található nevelői szoba, fejlesztőszoba, iroda, mosókonyha, játékszertárak és logopédiai ellátásához szükséges logopédiai szoba valamint felnőtt öltöző. Minden csoportnak van külön öltözője és mosdója.

Az óvoda udvara körülkerített, biztonságot nyújt a gyermekek számára. Sok a zöld növény, minden csoportnak van „saját” területe, ahol homokozó, árnyékos terület biztosítja a tematikus udvar megteremtésének feltételeit. Mászókák, asztalok, padok biztosítják az udvari élet kialakítását.

Folyamatos bővítés a szabványnak megfelelő udvari játékokkal.

Jövőkép

A Zöld óvoda cím elnyerése kötelez bennünket, ezért célunk a környezettudatos szemléletmód kialakítása pedagógusokban, gyermekekben és a szülőkben egyaránt.

Fókuszban a gyermek kíváncsi érdeklődése, valamint a személyre szólóan tervezett pedagógiai munka áll, melynek alapelemei a harmónia, dinamika, tökéletesség, egyensúly.

Gyűjtsük szelektíven a hulladékot! Lehetőségünk van a szelektív hulladékgyűjtésre, aminek betartására ösztönözzük a gyermekeinket, ezért beépítjük a mindennapi nevelőmunkánk gyakorlatába.

A víz kincs! Újra hasznosítható hulladékból minden évben megrendezzük a Víz világnapja alkalmából a Vízi járművek kiállítását a pásztói Múzeum közreműködésével az óvoda galériájában és a Múzeumban. Múzeum pedagógiai foglalkozások épüljenek be a csoportok nevelési gyakorlatába.

Kismadarak a kertünkben, madarak gondozása minden évszakban valamennyi csoport kiemelt feladata. Madáretető, itató és madárodú kerüljön minden csoport védettebb területére.

2019-től az „Állatvédő óvoda” címet is elnyertük. Sikeres a folytatás is. **Állatbarát Óvoda cím okán** cél a gyermekek szemléletformálása, ezzel kialakítva a belső motivációt a cselekvő és fenntartható állatvédelemre. A mai kor gyermekei formálják jövőnket, ezért is fontos elsősorban a felnövekvő nemzedék tudását kiszélesíteni, empátikus képességeiket magasabb szintre emelni, ezáltal etikus állattartásra, állatvédelemre ösztönözni őket. Az állatbarát szemlélet fejlesztése a társadalom tagjaiban korosztálytól függetlenül nemzeti érdek.

Állatvédő óvodaként évente részt veszünk az Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság által szervezett Állatvédelmi Témahétben.

Célunk a programokon keresztül a gyermekek szemléletformálása, a belső motiváció kialakítása a cselekvő állatvédelem iránt.

Környezetvédő, természetszeretetre nevelő óvodaként fontosnak tartottuk, hogy 2023-tól csatlakozzunk a „Klímanócska” programhoz is.

A Boldog óvodai program szerinti tevékenység.

2021-től elnyertük „Az örökös Boldog Óvoda „ címet.

Célunk: A gyermekek aktív „pszichológiai immunrendszerének” kiépítése a Boldog óra Program segítségével. Ez abban segíti a gyermekek alakítható és sérülékeny pszichéjét, hogy egy mentálisan stabilabb, önállóbb, magabiztosabb és magasabb EQ-val rendelkező generáció lépjen az iskolába.

Feladat: Minden hónapban az adott téma köré épülő tevékenykedés a Boldogságórán, amelynek



pozitív gyakorlatait beépítjük a napirendbe, és minden nap alkalmazzuk.

Törekszünk arra, hogy a hozzánk járó kisgyermek szociális biztonságban érezzék magukat, s legyen az óvodáskor valóban önfelelt, élményekben gazdag gyermekkor és a kreatív játék időszaka. A gyermekek egyéni tudatosabb differenciált fejlesztésével alakuljanak ki a társas kapcsolatok, a szocializáció, és ettől váljanak nyitottá, érdeklődővé, kreatívvá és érzelem gazdaggá.



2.2.2. Pitypang Tagóvoda – Hasznos

Pitypang tagóvoda

A Pitypang tagóvoda Hasznos városrészben a Vár utcában, lakóövezetben, gyönyörű természetes környezetben található. Udvarát fák, bokrok együttese tarkítja, talaját fű borítja. Gyönyörű panorámával rendelkezik.

Az óvodában egy vegyes életkorú gyermekcsoport működik. A kisgyermekeknek a vegyes életkorú csoport természetes, ezért általában zökkenőmentesen illeszkednek be az újonnan érkezők, hiszen testvérük, rokonuk, vagy a család ismeretségi köréből származó kis barát már ide jár.

Óvodánkban a nevelőmunkánk alapja a gyermekszeretet. Intézményünkben nevelésünk fontos alapelve a gyermekközpontú szemlélet, az egyéni bánásmód, az inkluzív befogadó gondolkodásmód és a támogató differenciált nevelés. A biztonságot adó légkör, a barátságos, szeretetteljes, befogadó óvodai környezet megteremtésén munkálkodunk.

„A gyermekközpontú szemlélet lényege: hozzásegíteni a felnövő embert ahhoz, hogy azzá legyen, akivé lehet.”/Vekerdy Tamás/

Tevékenységeink során hagyjuk a gyermekeket szabadon alkotni, mert hiszünk a gyermekek önkifejező erejében. Fontosnak tartjuk az alkalmazkodó és kapcsolatteremtő készséget. Nevelésünk gazdag eszköztára biztosítja az óvoda nyitottságát a mai világ elvárásai felé. Nevelőmunkánk prioritása, hogy maximálisan kihasználjuk a vegyes életkorú csoport adta lehetőségeket: megtapasztalják azt hogyan viszonyuljanak egymáshoz, hogy megtalálják helyüket a közösségben.

Mindennapjaink során az egyéni képességfejlesztés, egyéni bánásmód, a másság elfogadásának hangsúlyos érvényesítését, érvényesülését valósítjuk meg. A vegyes életkorú csoport sajátosságából eredően olyan életteret és időteret teremtünk meg, ahol minden kisgyermek egy sokrétű közösségben gyakorolhatja, munkálhatja ki mindazt, ami az élethez kell: a kommunikációs, alkalmazkodási, vezetői készséget, a figyelmességet, segítőkészséget, tiszteletet, barátságot, szeretetet, szimpátiát. A vegyes csoport közösségi nevelő ereje fejlesztő hatású. A kicsik példaképnek tekintik a nagyobbakat, s az utánzási készség segítségével gyorsabban fejlődnek. Tág teret, lehetőséget biztosítunk változatos fejlesztőjátékokra, tevékenységekre, mozgásra, környezettudatos, környezetbarát magatartásformálásra, sokoldalú képességek és készségek fejlődésére. **Óvodai programjaink a Jeles napok, illetve a Jeles Zöld napok köré fonódnak.**

Szüretelni járunk, Márton napot, Mikulást tartunk. Megünnepeljük a karácsonyt, a farsangot. Húsvétkor tojásfát díszítünk és nyuszit simogatunk. Megünnepeljük az édesanyákat, majd pedig elballagnak tőlünk a nagycsoportos óvodásaink.

Hasznos városrész őrzi a családi kapcsolatokon alapuló falusias jellegét, ezért a városrészben lévő mikroközösség adta speciális helyzetekre, előnyökre építkezik az óvoda. Az itt élő embereknek fontos a természettel való együttműködés és a természet értékeinek megőrzése. Ezért a természet és a környezet adta adottságokat szeretnék mi is kihasználni a mindennapok során.

Jelenleg az óvodánk Örökös Zöld Óvodaként működik. A környezeti neveléssel szeretnénk hatni tágabb környezetünkre is. Prioritásként kezeljük a környezettudatos gondolkodásmód felvállalását, amely alakítja a gyermekek és tágabb környezetük gondolkodásmódját és magatartását. A városrészben a tagóvoda értékteremtő és értékmegőrző funkciót lát el.

Az óvodai nevelésünk fontos alapelve a környezeti nevelés, ezen belül is a gyermekek egészséges életmódra, környezettudatos gondolkodásmódra nevelése. A gyermekek egészségének védelme érdekében a minél több szabad levegőn való tartózkodást, tapasztalatszerzést és témafeldolgozást



szorgalmazzuk.

A Mátra lábánál található óvodánk, ezért mind a négy évszak adta lehetőség kihasználását előnyben részesítjük. A természetben és a friss levegőn eltöltött időt megpróbáljuk optimálisan kihasználni. Arra törekszünk, hogy a tapasztalatszerzési lehetőségek nagy része a szabad levegőn, a természetes környezet adta lehetőségek kihasználásával, kedvenc kiránduló vagy sétahelyen, vagy pedig a friss levegőn az óvoda udvarán történjen. Környezetünk kialakításakor arra törekedtünk, hogy a külső és belső környezetünk megjelenésében is sugározza a közösség fenntarthatósági elveinek érvényesítését. Az óvoda udvarán a sok bokor és fa mellett helyet kaptak a magaságások is, ahol a gyerekek a növények, valamint a gyógynövények gondozásával, ápolásával foglalkozhatnak. Csoportszobánkban természetsarok található, amely gazdag természeti kincsekben. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot is. Mindezek segítik a gyermekek környezettudatos magatartásának formálását, alakítását. A gyermekek élményszerű ismereteinek bővítése és a tapasztalatszerzés érdekében szakembereket kérünk meg egy-egy téma feldolgozása kapcsán. pl.: erdész, állatgondozó, mesemondó, néptáncoktató, múzeumpedagógus. Keresünk az együttműködési alkalmakat a városban és a városrészen található más intézményekkel is. Nagyon jó a kapcsolatunk a Pásztó Városi Múzeum múzeumpedagógusaival, illetve a Városi Könyvtár dolgozóival, akikkel minden nevelési év elején egyeztetünk a foglalkozások tartalmát, illetve az aktuális kiállítások lehetőségeit illetően.

A tehetség ígéretes gyermekek számára teret és lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakoztatásáért. A tehetség gondozás pedagógiai feladatait elsősorban az óvodai csoportban a mindennapi nevelőmunka során valósítjuk meg differenciált feladatadással.

Óvodánk lehetőséget biztosít a nevelési időben történő speciális szolgáltatások biztosítására: gyógytestnevelés, logopédia, fejlesztő pedagógiai szolgáltatás.

Lehetőséget biztosít még: katolikus, evangélikus hitoktatásra, játékos nyelvoktatásra, zeneóvodára, gyermekjógára, és Bozsik focira.

2019-től bevezettük a „**Boldog óvodai**” programot, majd 2021-től „**Örökös boldog**” óvoda címet kaptunk. 2023-ban csatlakoztunk a „**Klímanócska**” programhoz, ennek a mindennapi életbe történő kidolgozása folyamatban van.

Célunk: humánus, biztonságot adó, befogadó, hagyomány és természet tisztelő innovatív nevelési környezet biztosítása. Egy olyan pedagógiai tér kialakítása, amelyben a gyermekhez méretezett környezet biztosítja az életkori sajátosságoknak megfelelően az aktív gyermeki megismerés feltételeit.



2.2.3 Belső kapcsolatrendszerünk

A három óvoda szakmai autonómiáját, egyéni arculatát értéként kezeljük. A tagóvodák nevelése a „Szákszorszép százszor jól” / saját készítésű program / és a Lépésről-lépésre /adaptált program/ gyakorlatából eredően valósul meg, ugyanakkor az „Örökös Zöld Óvoda” címet mindhárom elnyerte és óvodánkban jelenleg regisztrált Tehetségpont működik. Tudatosan irányítjuk a nevelőmunkánkban, hogy azonos célok megvalósításához más út vezet. Gazdag egyedi sajátosságok mentén történik a nevelési értékek megőrzése, ápolása, továbbfejlesztése és köztük az innovatív pedagógiai törekvések kezdeményezése. Sokszínűsége mellett érvényesülnek azok az általános igények, amelyeket az óvodai neveléssel szemben a társadalom a gyermek érdekeinek figyelembevételével megfogalmaz. Az óvodáink működésének koordinálásában, a szakmai élet fejlődési stratégiájában a pályázati lehetőségek előnyeit kutatjuk és az újhoz való alkalmazkodás lendületével szakmai kompetenciánkat erősítjük.

A nevelőmunkánk sokszínűségét gazdagítja, a hatékonyságát növeli a hasonló és eltérő módszerekkel és sajátos eszköztárral munkálkodó óvodák közötti alkotó kapcsolat. A nagy létszámú nevelőtestületünk számára kitekintést, kontrollt és továbbképzést jelent az együttműködések változatos formája. Pedagógus közösségünk heterogén összetételéből adódóan többirányú érdeklődés, nyitottság, beállítódás egyedi orientáltságot eredményez.

Együttműködésünk formái

Szakmai értékeink érvényesítésére:

- nevelőtestületi értekezletek,
- vezetői értekezletek,
- szakmai napok
- team munkák
- óvodák közötti munkaközösség
- munkakörök közötti konzultáció
- felelősök közötti együttműködés
- közös ünnepek, Zöld jeles napok.
- erdei programok szervezése

Közösségünk kohéziójának erősítésére:

- közös feladatvállalások
- munkatársi értekezletek
- közös felnőtt rendezvények
- kirándulások

A három tagóvoda zavartalan működésében koordináló, információt közvetítő szerepet vállal az óvoda székhelyén működő vezetői iroda munkacsapata /vezető, óvodatitkár, gazdasági dolgozó/, amely az intézmény motorja.

Nevelési törekvéseinkben nagy hangsúlyt kap a pedagógiai programok gyakorlati megvalósítása, a sokszínű nevelőmunka érvényre jutása.

2.3 A helyi pedagógiai program módosításának indokai.

Az óvoda nevelőtestülete az összevonás után elkészítette (2004.), majd az elvárásoknak Teljeskörű Intézményi Önértékelés (2009.) és az Alapprogramban foglaltaknak megfelelően módosította (2010.) saját nevelési programját. Az új köznevelési törvény (2011.) lépcsőzetes



hatályba lépése és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosulása (2012.) a helyi pedagógiai program (2013.) átgondolását és átdolgozását határozta meg.

A pedagógiai program a tagóvodák nevelőmunkájának koherenciájából építkezve egységet ad a közös célok, feladatok megvalósításához és lehetőséget az eltérő egyediségek, tovább erősítéséhez. A módosítás indokai:

2.3.1 A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és módosításai átreformálták és megújították a köznevelés rendszerét, és előírták a működést meghatározó dokumentumok kompatibilis módosítását.

2.3.2 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramja jogszabályi kötelezettséget ír elő, irányt mutat a szakmai fejlődésben, a társadalmi elvárásoknak történő megfelelésben, a stratégiai dokumentumok adekvát újragondolásában.

2.3.3 Az Intézményi struktúra az Alapító Okirat szerint változott, amely a többcélú intézményként működő közös igazgatású köznevelési intézménynek állapította meg óvodánkat. 2013.03.01-jétől a fenntartó az óvoda működésébe utalta a Mátrakeresztes Ifjúsági Tábort a 90/2013./IV.30./ sz. Pásztó Városi Önkormányzat képviselő-testület határozatával.

2.3.4. A program aktualizálása

2.3.5 Az intézmény által elnyert és megvalósított pályázatok:

- Zöld Óvoda cím, cél az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése, megfelelés.
- TÁMOP-3.4.4./B-08/1 Országos tehetségsegítő Hálózat kialakítása – Magyar Géniusz Integrált Tehetségsegítő program, Tehetségsegítő Hálózat kiépítésére,
- TÁMOP-3.1.5-09/A/2 Pedagógusképzések (a pedagógiai kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben) Pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztésére elnyert EUS támogatást a nevelőtestület felhasználta, a projektet megvalósította és a fenntartást vállalta.
- NTP-OTM-MPA-12- Az óvodai tehetségsegítő programok, erdei óvodai programok támogatása című pályázatot intézményünk megvalósította.

A vállalások meghatározzák az óvoda jövőképét, a pedagógiai program módosítását, és a nevelőtestület elkötelezett a megvalósításban.

2.3.6. „Boldog Óvoda” program bevezetése 2019. szeptember 1-től

2021-től óvodánk elnyerte a „Boldog Óvoda” címet.

1.3.7. „Klímanócska” programhoz kapcsolódás



3. Nevelés Felfogás

3.1 Hitvallásunk

„A gyermekközpontú szemlélet lényege: hozzásegíteni a felnövő embert ahhoz, hogy azzá legyen, akivé lehet.”

/Vekerdy Tamás/

3.2 Óvodai nevelésünk pedagógiai alapelvei

Nevelésünk alapelvei határozzák meg, hatják át a helyi pedagógiai programban megfogalmazott célokat és feladatokat, érvényesülnek az óvodai tevékenységi formáiban, a gyermekkép és óvodakép kialakításában. Az eltérő nevelői értékrendek, pedagógiai felfogások különbözőségeit segíti egységbe foglalni, a szülőkkel és más partnerekkel kialakított kapcsolatot világossá tenni.

Alapelvek

- Az óvodai nevelésünknek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának megerősítésére kell irányulnia az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.
- Érvényre juttatjuk a kisgyermekek közötti, bármilyen okból történő hátrányos megkülönböztetés tilalmát és az egyenlő hozzáférés biztosításával; az egyenlő bánásmód közvetítését
- A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Működésünk során a gyermeket érintő döntések meghozatalában a gyermek mindenekfelett álló érdekét hangsúlyozzuk. A törvényben meghatározottak szerint egyéni fejlettséghez igazítjuk az óvodai nevelésben részesülő gyermekeket.
- A kisgyermek nevelése a család joga, kötelessége és ebben óvodánk esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. Gondoskodunk minden harmadik és lehetőség szerint a két és félévet betöltött gyermeknek óvodai felvételéről, különös tekintettel arra, aki hátrányos helyzetű, akinek a felvételéről a gyámhatóság dönt. A családban történő nevelés létjogosultságát hirdetjük.

3.3 Gyermekkép

A gyermeket olyan egyedi, fejlődő személyiségnek tekintjük, akit belső biológiai törvényszerűségek, és szocializációs hatások egyaránt formálnak. Az ember mással nem helyettesíthető szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre. **A gyermek tevékenységben fejlődik, alapvető tevékenysége a játék.**

Az öröklött tényezők korlátait ismerve valljuk, hogy minden gyermek csak önmagához viszonyítva fejleszhető. A gyermekeknek nemcsak életkori szakaszonként, hanem egyénenként is eltérő testi, lelki szükségleteik vannak.

A gyermeket segítő, támogató, erősítő és befogadó pedagógiával szeretnénk nevelni és elérni az önkiteljesedés és közösségi lét harmóniáját.

A gyermekközpontú, - odafigyelő, igényeket észrevevő, jelzéseket felfogó - neveléssel igyekszünk megismerni a gyermeket a maga folytonos változásaiban, hogy egyformán magas

színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem



adunk helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

A pedagógiai paradigmaváltás hatására a változó nevelési felfogás és pedagógiai légkör mentén új értékeket fogalmazzunk meg és a régi pozitívumokkal, ötvöztük:

- a gyermek autonómiája, az önállóság prioritása,
- a gyermek tisztelete, ami magában foglalja a gyermeki vágyak, szükségletek fokozottabb figyelembevételét,
- az egyéni fejlődési ütem és különbségek figyelembevétele,
- tolerancia és szolidaritás,
- a kooperáció, s benne az egyén önmegvalósítása, integratív pedagógiai stílus.

Programunk a személyiségdimenziók harmonikus fejlesztését, az erősségek, hátrányok feltárását az elvárásokhoz és a helyi sajátosságokhoz igazodó hangsúlyeltolódással kezeli:

- Egészséges testi, lelki fejlődés alapjául szolgál az óvodai nevelésnek.
- Szocializáció fejlődésének döntő eleme az érzelem óvodáskori differenciálódása, érzelmi műveltség megalapozása.
- Az anyanyelvi és értelmi fejlődésben a gyermek eltérő tapasztalataira, egyéni és közös élményeire építünk, melynek prioritásai:
 - természeti, társadalmi környezetük iránti érzékenység.
 - a tehetségek azonosítása, gondozása.

Olyan gyermeki tulajdonságok kimunkálását is fontosnak tartjuk, mint a kíváncsiság, érdeklődés, nyitottság, kreativitás, problémaérzékenység, alkalmazkodó és együttműködő készség, befogadó készség, kapcsolatteremtő képesség, környezetbarát magatartás és környezetében tájékozódni tudás, szülőföld iránti vonzalom. Kötődik a szűkebb tágabb környezetéhez (család, város, táj) annak hagyományaihoz.

Hagyományok iránt fogékony, az identitástudat elemi szintjén áll.(családi kötődés, elemi hazaszeretet.)

3.4 Óvodakép

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig hat éves korig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit, a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei. Funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő személyiségfejlesztő funkciók.

3.4.1 Óvodai nevelésünk célkitűzése

Elősegíteni a 2,5-6 éves óvodás gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a különleges gondozást igénylő gyermek ellátását is).



3.4.2 Az óvodai nevelésünkben az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodunk arról, hogy:

- szeretetteljes, családi, elfogadó, befogadó légkörben szorgalmazzuk az önmegvalósulásukat, a kompetencia alapú nevelést.
- nyugodt, élmény gazdag óvodás környezetben segítjük a gyermekek testi, szociális és értelmi képességeik kibontakoztatását,
- a gyermekek számára elérhető közelségbe hozzuk az őket körülvevő világot, hogy érdeklődve forduljanak a természet és környezet felé,
- sokszínű és változatos tevékenységeket végezzünk, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játéokra,
- a kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez teremtjük meg a szükséges személyi és tárgyi környezetet,
- e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodón közvetítjük az életkornak megfelelő műveltség tartalmakat, az emberi értékeket;
- megalapozzuk az iskolai élethez szükséges érettséget, közvetetten segítjük az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez nélkülözhetetlen gyermeki személyiségvonások fejlődését.
- a pedagógiai tevékenységrendszer és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

A környezeti nevelés fontosságát, személyiségformáló, szokás kialakító szerepét tekintjük nevelésünk vezérfonalának és a tevékenységeket (játék, vers, mese, ének-zene, énekes játék, rajzolás, mintázás, mozgás,) erre fűzzük fel. Így lesz komplex egész nevelésünk, mellyel megalapozzuk az óvodába járó gyermekek környezeti tapasztalatait, melyek később ismeretté, majd egész életre szóló tudássá alakulnak.

A helyi sajátosságaink nagy kihívása:

- a fenntarthatóság pedagógiájának értelmezésével a mindennapi „zöld óvodai szokások” folyamatának újra gondolása, kongruens viselkedéskultúra formálása.
- a tehetséges gyermekek felkutatására, felkarolására képes tehetségsegítő kezdeményezések és programok fejlesztése, közreműködés a helyi és kistérségi hatókörű tehetségpont kialakításában.
- „Boldog óvodai” program megvalósítása, bevezetése a mindennapokba.

A különleges gondozást igénylő gyermekek ellátása: halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálása, beilleszkedési és tanulási nehézségekkel, magatartási zavarral, és organikus hátrányokkal küzdő gyermekek korrekciója szakmai kompetenciák megszerzésével és külső szakemberek munkájával épül be, és rendeződik az óvodai nevelésünkbe.

A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét. A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében szükség esetén biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.



4. Az óvodai nevelés feladatai

4.1. Általános feladatok

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása,
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

4.1.1 Egészséges életmód kialakítása

Célunk

Elérni az egészséges életvitel igényének a „pozitív egészségnek” megalapozását, és egészséges és biztonságos környezetben a helyes életviteli szokások kialakulását, a gyermek testi fejlődésének elősegítését.

Feladataink:

- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- az egészség védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- a gyermekek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése, mozgástapasztatatok lehetőségének biztosítása, gyakorlás (szervezett foglalkozás, szabadidő)
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermek belső éréseinek, fejlődésének, a kori sajátosságokat figyelembevevő fejlesztése, mozgásviselkedés (begyakorlása) megfogalmazása.
- a környezetvédelem integrációja az egészséges életmód kialakításában. Környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása;
- megfelelő szakemberek bevonásával - a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve prevenciós és korrekciós testi fejlesztés, tekintettel a differenciált fejlesztés, fejlődés elősegítésére
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása; a környezettudatos magatartás megalapozása;

Az egészségnevelés az óvoda minden nevelési mozzanatában jelen van.

Az óvodai nevelésnek minden rendelkezésre álló eszközzel, minden tevékenységével a „pozitív egészség” megalapozását kell elérni, melynek tartalmi jegyei: az életöröm, jó közérzet, kiegyensúlyozottság, megelégedettség, kreativitás, fizikai, pszichikai, szociális alkalmazkodó képesség.

Az óvodáink épületei, helyiségeinek berendezései, a gyermekek játékaik segítik a környezetbarát szemléletmód, és az egészséges életmód megalapozását. Az egyszerűség, a takarékoság a praktikusság jegyeit mutatják, a helyi sajátosságok tükrében, a természetes anyagok felhasználásával.

A növényápolási, állatgondozási tevékenységeket az egészségügyi előírásoknak megfelelően és



a megengedett mértékben látják el a gyermekek.

Az óvodáink udvara a legtöbb allergiát, valamint az esetleges mérgezést és sérülést okozó növényektől mentes.

A szabadban történő egészséges mozgáshoz, játékhöz megfelelő hely és idő áll rendelkezésre minden nap a gyermekek számára.

Az óvodai élet megszervezésében a gyermekek napirendje, mozgási lehetőségei és szokásai koherens egységet alkotnak. A tevékenységformákat úgy tervezzük, hogy minden egyes részterület megfelelő hangsúlyt kapjon a napi tevékenységben.

Egészséget védő, megőrző beállítódásokat, magatartásformákat, szokásokat alakítunk ki, amelyek beépülnek a gyermekek jövőbeli életrendjébe, és hozzájárulnak az egészségükkel kapcsolatos helyes döntésekhez. Együttműködő szakembereink: gyógy-testnevelő, gyermekorvos, védőnő, fogorvos.

Fejlődés várható eredményei

- A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró.
- Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes
- Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.
- Az egészséges életmód tevékenységeit önállóan, kulturált módon végzik: étkezés, testápolás, öltözködés, pihenés. Szokásrendszerükben megjelenik, interiorizálódik az egészséges életvitel igénye.
- Egészséges, jó közérzetű gyermekek lesznek.
- A gyermekek testi képessége, az egyéni érzéküknek és fejlődésüknek megfelelően fejlődik.
- Belső igényükké válik a mindennapos mozgás, séta, kirándulás, túra.
- Megfelelő szakemberek bevonásával, az óvodapedagógussal együttműködve prevenció, terápiás és korrekciós testi fejlesztés eredményeként önmagához képest minden érintett kisgyermek fejlődése pozitív és folyamatos.

4.1.2 Az érzelmi és erkölcsi nevelés és közösségi nevelés

Célunk

Az óvodás gyermekek magatartásának érzelmi vezéreltségét kibontakoztató óvodai nevelés. Átélik a szocializáció újabb minőségét, a szociális tér kitágulásával szociális magatartásuk fejlesztését.

Feladataink:

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék.
- közös élményekre épülő közös tevékenységeken keresztül sikerélmény, meglepetés, örömezés, tolerancia, konfliktusmegoldás átélésének biztosítása.
- az erkölcsi tulajdonságok - együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akarat (ezen belül: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) - fejlesztése, szokás- és normarendszer megalapozása állandó értékrend mentén.
- az óvoda alkalmazottai és a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.
- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
- az óvoda egyszerre segítse a gyermek szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező és önérvényesítő törekvéseinek;
- természeti és társadalmi környezetben érzelmi skálájuk gazdagodása során jelenjenek



meg a szociális esztétikai erkölcsi intellektuális érzelmeik.

- ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.
- a gyermeki magatartás alakulása szempontjából modellt értékű az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése, környezettudatos magatartása.
- hagyományok, más népek kultúrájának ápolása, szülők, idősebb generációk bevonásával.
- óvodásaink mindennapi életüket pozitív attitűdben éljék környezetükkel.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása.

Az ember erkölcsi viszonyulásai érzelmi képességeiben gyökereznek.

Az érzelmi nevelés a környezeti nevelés sajátos területe: alapozza, formálja a gyermekek pozitív környezeti attitűdjét. Az óvodáskor az érzelmek időszaka, az érzelmek hatalmuk alatt tartják az egész személyiséget, és az érzelmek határozzák meg kapcsolatát a környezettel, a környezetben élőkkel. Természetbarát gyermek, csak természetbarát környezetben nevelődhet. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, valamint a kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek közreműködésével.

A családi nevelést kiegészítve a szeretet hiányának pótlását is magába kell foglalnia nevelésünknek, illetve ennek hiányából fakadó fejlődésbeli lemaradások kompenzálását és korrekcióját.

A szociálisan hátrányos családból érkező, illetve jó egzisztenciális családi háttérrel rendelkező gyermekek egymást elfogadni tudó és toleráló érzelmi fejlesztését tartjuk szükségesnek. A szociális érzékenységük és érésük fejlődésében, a közösségük formálásában nagy figyelmet fordítunk az egyén tiszteletben tartására az egyéni képességek szabad kibontakoztatásában, a reális világkép közvetítésében.

Érvényre jut az eltérő szociális háttérből érkező gyermekek szocializálása a szülők bevonásával, és olyan óvodai élet szervezését vállaljuk fel ahol az óvoda a béke és nyugalom szigete.

Az óvodánk a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus és az óvoda valamennyi alkalmazottjának bánásmódja és viselkedése modellt értékű szerepet tölt be.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Fejlődés várható eredménye

- Örömmel, szívesen járnak óvodába.
- Kötődnek a felnőttekhez és társaikhoz, és a kapcsolat alapja a tisztelet.
- Cselekedeteikben, megnyilvánulásaikban megjelenik a pozitív énkép.
- Érzelmek differenciálódnak /erkölcsi, esztétikai, intellektuális/.
- Természetessé válik számukra a természetszerető és féltő gondoskodás.
- Feladattudatuk alakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban egyre eredményesebb elvégzésben nyilvánul meg.
- Erkölcsi tulajdonságok: együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, tisztelet.



- Akarati tulajdonságok: önállóság, önfegyelem kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakul.
- Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára.
- A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá érik.
- A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az érzelmi, az erkölcsi, és az értékorientált közösségi nevelés terén innovatív pedagógiai módszer alkalmazása óvodánkban

Boldogságóra program

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodai korosztály számára. A Boldogságóra program megvalósítása jótékonyan hat a csoportszellem, a „mitudat” alakulására, erősítésére.

Célunk:

- A gyerekek megtanítása az eléjük kerülő élethelyzetek minél könnyebb megoldására.
- Életszemléletük alakítása, mely iránymutatást adhat pozitív, gördülékenyebb megoldási lehetőségek előhívására, megfogalmazására.
- A gyermekek magabiztosságának, bizalmának, lelki egészségének elősegítése, mely nagyobb esélyt teremthet a problémák stressz mentes, hatékonyabb kezelésére.

Feladatunk:

- A gyermekek pozitív énképének alakítása.
- A feladatok és játékok segítségével a szeretet, magabiztosság, egymásra való odafigyelés, önmagunk és társaink tiszteletének erősítése.
- Optimista, bizakodó életszemlélet alakítása, derűs, vidám hangulatú mindennapok biztosítása.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a gyermekekkel a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. A boldogság órák megtartására havonta egy alkalommal kerül sor, módszertani segédeszközök alkalmazásával és a résztvevő pedagógusok szakmai felkészítésével – a Jobb Veled a Világ Alapítvány támogatásával.

4.1.3. Anyanyelvi Értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása

Célunk

A beszélő környezet megteremtésére, az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére törekvő óvodai nevelés.

A tapasztalat, tevékenység nyújtotta élmény és a gondolkodás összefüggéseit megláttató óvodai nevelés.

Feladataink:

- a társas kapcsolatok legfontosabb eszköze a nyelv, óvodai életünk minden területét használni az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása, az óvónő helyes mintaadása példaértékű legyen.
- „beszélő” magatartás alakítása, amely a kommunikációs kapcsolatban a személyesség



síkjáig eljutó társalgásban jelenjen meg.

- a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése, meglévő tapasztalatok, élmények és ismeretek felhasználásával.
- a gyermekek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára épüljön az önkifejezés lehetőségeinek biztosítása, kiaknázása, az alapkultúrtechnikákhoz szükséges pszichikus funkciók fejlesztése a komplex személyiségfejlesztés
- A nyelvi szocializáció segítése, az óvodai nyelvi hátrány leküzdése
- multikulturális nevelés, különböző népek kultúrájának megismerése.
- az anyanyelvi nevelés során az ingerszegény és ingergazdag környezetből érkező gyermekek fejlesztése, differenciált értékelése, kompenzálása, felzárkóztatása, tudatos pozitív megerősítése.
- beszédfejlesztés játékosan, együttműködve a logopédussal.
- a gyermek érdeklődésének, kíváncsiságának felkeltése, fenntartása élményszerző játékos tevékenységekkel.
- a gyermek fejlettségéhez mért érdekes feladatok probléma helyzetek biztosítása,
- a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése az értelmi képességek /érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás / fejlesztése.
- mozgásba ágyazott érzékelés, észlelés képzelet emlékezet alakításával a gondolkodás különböző fázisaiba juttatni a gyermeket.

Anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat, amely különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlás során művelődik.

A gyermek olyan helyzetben tud gátlás nélkül kommunikálni, ahol közvetlen személyes kapcsolat jön létre, ahol lehetősége van az élmények, cselekvések nyelvi kifejezésére.

A beszédkapcsolatban az egyediség, az egyénre irányuló érdeklődés alapvető feltétel.

Változatos, játékos aktív cselekedtetéssel, az érzelmi hatások felerősítésével olyan ismereteket, jártasságokat, készségeket sajátítanak el, az értelmi képességeik úgy fejlődjenek, hogy az élet egyre változó helyzeteiben jelentkező feladatokat meg tudják oldani, tudjanak eligazodni a világban.

Óvodáskor végére így jut el a gyermek a konkrét műveleti gondolkodás szintjére, melynek feltétele, hogy tudjon összehasonlítani, meglássa a dolgok közötti hasonlóságokat és különbségeket.

A többszöri megfigyelések után tapasztalatait, akár több szakaszból álló tevékenység sort is végrehajt, ezt beszédével kíséri, beszédfejlődése ez által fokozatosan új irányt ad a gyermek gondolkodásának.

Az óvodás korra jellemző nagyfokú kíváncsiság, az ismeretlent kutató, érdeklődő magatartás jelenti számunkra a tapasztalatgyűjtés egyik motivációs bázisát, melyre óvónői tudatossággal, kívánunk építeni. A tapasztalat, a tevékenység nyújtotta élmények, és a gondolkodás összefüggései világosan láttatják, hogy a gyermekek cselekvés, önálló tevékenység közben tanulnak meg látni, figyelni, feladatokat megoldani, gondolkodni. Kiindulópontunk a gyermek értelmi szintje, az észlelés a megfigyelő képesség fejlettsége. Törekszünk a gyermekek érzelmi fejlesztéséhez szükséges optimális feltételrendszer egyensúlyának megteremtésére.

Fejlődés várható eredménye

- A többszöri megfigyelések után akár több szakaszból álló tevékenység sort is végrehajtanak, ezt beszéddel kísérik, a beszédfejlődés ez által fokozatosan új irányt ad a gyermek gondolkodásának.
- Óvodáskor végére eljut a gyermek a konkrét műveleti gondolkodás szintjére, melynek feltétele, hogy tudjanak összehasonlítani, meglássák a dolgok közötti hasonlóságokat és



különbségeket.

- Múltbeli tapasztalataikra építve felfogják környezetük eseményeit, jelenségeit.
- Önkéntelen figyelmük szándékos és tartós figyelem felé halad, megfelelő érzelmi motiváltsággal kellő ideig tart.
- Felismerik a szemléltető tapasztalatból kiinduló összefüggések révén az ok- okozati összefüggéseket és problémamegoldó képességük az önálló probléma- megoldás felé halad.
- Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. (Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.)
- Az egészségesen fejlődő gyermek érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni; minden szófajt használ; különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtákat alkot; tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat (a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek); végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.

4.1.4 Művészeti, esztétikai nevelés

Célunk

Élményekre, tapasztalatokra épülő komplex élménynyújtás, amely során a környező világ érzéki síkon megfoghatóvá válik, és képessé teszi a gyermeket a valóság esztétikai felismerésére, befogadására, létrehozására.

Feladataink:

- a művészeti tevékenységek a szabad önkifejezés szinterei és ez által a gyermekek megismerésének fontos eszközei is, mert tág teret biztosítanak az eredetiség az egyediség megnyilvánulásainak.
- változatos és rendszeres élménynyújtás képességfejlesztés, ízlésformálás a különféle tevékenységeken keresztül.

A művészetek, a képzőművészet, irodalom, zene nem a művelésükkel, hanem a jelenlétükkel vesznek részt az óvodai nevelésben a néphagyományok, által segítjük az óvodás kisgyermekünk személyiségének kibontakozását, tehetséggondozását. Az óvodáskori tehetséggondozás elve, hogy a kisgyermek felfedezési vágyát, tevékenység-éhségét, önkifejezését nem gátolva, a megfelelő időben, megfelelő módon erősítsük. Szemükben az örömteli csillogásokat, olyan értelmes, átgondolt módon tudjuk támogatni, hogy ezt meg is őrizze. Semmiképpen se terheljük túl, de alapozó jelleggel fejlesszük a kicsikben lévő értékes képességeket.

A tevékenységek közös jellemzője a szabad önkifejezés. Egyszerre spontán megnyilvánulás és fejlődési lehetőség, meg kell adni a szabadságot, tudatos fejlesztést az irodalmi nevelés, ének-zenei nevelés, ábrázoló-kézműves tevékenység folyamatában.

A gyermek esztétikai nevelését az őket körülvevő környezet hatásrendszere biztosítja. Az óvodai nevelésben az esztétikai nevelés az irodalom, a zene, a mozgás, a vizualitás, a viselkedés és a környezet esztétikájában valósul meg.

A gyermek együttélését jellemezze a biztonságos, nyugalmas, tevékenységre serkentő légkörben egymás ötleteinek meghallgatása, tiszteletben tartása, a létrehozott produktum megerősítése, az esztétikai kritériumok tisztelete, szabadsága az új létrehozásához ésszerű korlátok között.

Az ember viselkedése része a környezet esztétikájának, információt ad látható és hallható jeleivel az ember belső állapotáról. A világban való eligazodáshoz önmagunk és mások elfogadásához feltétlenül szükség van illemszabályok kialakítására, megértetésére, alkalmazására.



Fejlődés várható eredménye

- Kialakul igényük az esztétikus környezet iránt, képesek maguk is létrehozni, alakítani, formálni azt.
- Fogékonyak a szépre, a természetben, a társadalomban, a művészeti alkotásokban.
- Képesek megfogalmazni esztétikai élményeiket, beszédükben igényükké válik az ízléses, csendes tónus, finom beszédstílusa.
- Igényesek megjelenésükben, a viselkedés és érintkezés szabályait ismerik és betartják.

4. 1. 5 Nemzetiségi óvodai nevelés

Az óvodánkba járó gyermekek kb. 10-20 % -a nemzetiséghez tartozó.

Nevelő, fejlesztő munkánk során figyelembe vesszük a „Nemzetiségi óvodai nevelés” irányelveit.

Tagóvodáink helyi sajátosság alapján határozzák meg a nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésének konkrét feladatait, a megszervezésének módját, formáit és tartalmát. A szülők igényeihez igazodón, szülői közösség kérésére (min: 8 fő) a nemzetiségi óvodai nevelés keretében, integrált módon, magyar nyelven valósítjuk meg.

Célunk

A nemzetiségi óvodai nevelés, amely az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a kultúrájuk megismerését és elsajátítását, kulturális hagyományok átörökítését és fejlesztését szolgálja.

**Feladata:**

- a szülők igényei alapján a nemzetiségi kultúrát és hagyományt megismerő nevelésének és fejlesztésének magyar nyelven történő megvalósítása.
- a családi nevelés hiányosságainak kompenzálása, a szociális beilleszkedés segítése. Az óvodához történő érzelmi kötődés megalapozása, a társas kapcsolataik pozitív alakulásának ösztönzése.
- a gyermekek megismerése, a lemaradás és az erős oldalak területének és mértékének magállapítása
- A felzárkóztatás színtere a játék.
- A fejlesztési feladatokat egyénre szabottan, differenciáltan kell megvalósítani.
- Az egyéni fejlesztésről, a felzárkóztatásról az óvónők írásos feljegyzést készítenek.
- A rendszeres óvodalátogatás céljából meggyőzzük, és folyamatosan ösztönözzük a szülőket a családoknál, főleg a tanköteles korú gyermekeknél az óvodai nevelés fontosságára.
- A gyermekeken keresztül fejlesztjük a családi háttérrendszert.
- Folyamatosan kapcsolatot tartunk a Nemzetiségi Önkormányzat tagjaival, vezetőjével.
- A nemzetiségi óvodai nevelés keretében az óvoda nevelési programja tartalmazza a kultúra, művészetek és hagyományok értékeit. A szülők kérésére a tevékenységi formákban hangsúlyozottan kell szerepeltetni a játékokat, verseket, dalokat. A vizuális
- nevelésben a sajátos szín-és formavilágnak helyet kell kapnia. A mozgáshoz kötődő tevékenységek között szerepeljen a tánckultúra megismertetése.
- A nemzetiségi óvodai nevelés oly módon készítse fel a gyermekeket a sikeres iskolai előmenetelre, hogy tudatosan építsen a nemzetiségi kultúra és a többségi kultúra közötti különbségekre és hasonlóságokra.

4.1.6 A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Óvodásaink eltérő szociokulturális környezetből kerülnek az óvodába. A társadalmi gazdasági viszonyok változásával magasabb lett a mindennapi gondokkal, alacsony iskolázottsággal, megélhetési gondokkal küzdő családok száma. A munkanélküliség nőtt és ezzel együtt a hátrányos helyzetű HH, halmozottan hátrányos helyzetű HHH, gyermekek és családok száma is.

Célunk

Mentálhigiénés óvodai rendszer kialakításával és minden gyermekre kiterjedő preventív tevékenységek szervezésével érjük el az esélyteremtő funkció erősítését, a különbségek mérséklését, a gyermekvédelem hatékony működését.

Feladataink:

- minden dolgozó alapvető feladata a gyermekvédelem.
- minden dolgozó ismerje meg és érvényesítse a gyermekek jogait.
- a gyermekek életkörülményeinek alapos megismerése, feltérképezése, az esélyteremtés lehetőségeinek, módszereinek kidolgozása.
- segítségnyújtás a HH, HHH gyermekeknek a hátrányok enyhítésére, az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása.
- a prevenció, a segítségnyújtás jellemzője legyen a szeretetpótlás, a humánus, az elfogadás, a támaszkodás.



- óvodai életünkben a gyermekekkel szemben senki ne alkalmazzon bármilyen okból hátrányos megkülönböztetést, a nevelésünkben minden gyermek egyenlő.
- a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárása és megszüntetése.
- a gyermekek rendszeres egészségügyi szűrése és vizsgálata megtörténjen.
- a törvényi rendeletek, módosítások figyelemmel kísérése, a vonatkozó törvényi előírások betartása.
- alakuljon ki konstruktív, összefogással együttműködő kapcsolat az ez irányú tevékenységet végző más intézményekkel, szakemberekkel – a járási Rehabilitációs bizottság, a vármegyei Tanulási képességeket vizsgáló rehabilitációs bizottság, Gyermekjóléti és Családsegítő Központ, Gyámügyi Hivatal, Igazgatási és szociális Osztály.
- helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervével összhangban az intézmény gyermekvédelmi programjának elkészítése, végrehajtása.

Pedagógiai tevékenységeink:

A főigazgató, koordinálja a tagintézmények között a törvényi előírásoknak megfelelő intézményi szintű gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelősök közreműködésével.

A Pásztó Városi Óvodára kiterjedően a gyermekvédelmi felelősökkel egyeztetve elkészítik a gyermekvédelmi éves munkaterveket.

Biztosítja az ön és továbbképzési lehetőségeket, a megfelelő dokumentálás és információ áramlás feltételeit.

Az egészséges és biztonságos nevelés feltételeinek megteremtése mellett megkülönböztetett figyelmet fordít a gyermekbalesetek megelőzésére.

A gyermekvédelmi felelősök a feladatok ütemezésével évenként munkatervet készítenek, és nyilvántartást vezetnek. Szükség szerint intézkedést kezdeményeznek a főigazgatónál vagy az illetékes szerveknél.

Az óvodapedagógusok felderítik a fejlődést veszélyeztető okokat és pedagógiai eszközökkel törekszenek a káros hatások megelőzésére, illetve ellensúlyozására.

Gondot fordítanak a veszélykerülő magatartási technikák megtanítására. Gyűjtik az évszakok időjárás változásaiban rejlő veszélyeket és felkészülnek megelőzésükre.

Segítenek a HH és HHH gyermekek azonosításában. Kiemelt figyelmet kapnak ezek a kisgyermek a mindennapi tevékenységekben. Ezeknek a tevékenységeknek a tervezése a csoportnaplóban a heti tervezések között megjelenik. Fejlődésükről, haladásukról külön dokumentumot vezetnek az óvodapedagógusok, amit a szülőkkel minimum évi három alkalommal egyeztetnek fogadóórákon, vagy, ha szükséges esetmegbeszélésen. Ebben az esetben külső szakembert is meghívunk. (védőnőt, az óvoda gyermekorvosát vagy a gyermekjóléti szolgálat munkatársát) Nagyon fontos a rendszeres óvodába járás.

A rászoruló gyermekek egyéni differenciált fejlesztésben részesülnek fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus, akik közreműködésével ellátjuk a korai tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciójával kapcsolatos feladatokat.



4.2. Speciális feladatok

Az átlagtól eltérő gyermekek fejlődéséhez vezető széles út felkínálása.

A beilleszkedési és tanulási nehézséggel, magatartási zavarral küzdő BTMN-es gyermek differenciált fejlesztése, fejlődésének elősegítése, megfelelő szakemberek közreműködésével hathatós segítség nyújtása.

A differenciált fejlesztés, foglalkoztatás operatív megvalósítása.

A tehetséggondozást magában foglaló pedagógiai munka szervezése, a tehetségek azonosításának és bontakozásának segítése.

Preventív testnevelés, gyógy-testnevelés megszervezése, a mozgásszervi rendellenességek megelőzésére.

Sajátos nevelési igényű gyermekek szakvélemény alapján történő integrált nevelésének biztosítása megfelelő szakemberek közreműködésével. Gyermekek joga van, hogy állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön.

4.2.1 A hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek

A hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség fogalmának törvényi meghatározása, az egyénhez igazodó fogalmi értelmezések, elhatárolások egyre gyakrabban részei a mindennapi óvodás életünknek. A hátrányok főbb okainak – anyagi, szociális, fejlődésbeli – és a veszélyeztetettség főbb okainak feltárása szolgáltatja az alapot a feladatok megfogalmazásához, a pedagógiai tevékenységek megválasztásához.

A hátrányok okainak lehetőség szerinti megszüntetése, kompenzálása a fejlődésük elősegítése. A szülőkkel kialakított folyamatos párbeszéd, kapcsolattartás, tanácsadás a problémák megoldása, feloldása érdekében.

Kapcsolattartás a megfelelő segítő szervekkel /gyermekvédelmi tevékenységeknél felsorolva /. Az egészségileg hátrányos, születési rendellenességgel született gyermekek érdekében kapcsolat kialakítása a gyermekorvossal, védőnővel. A megelőzés, prevenció rendszerességének hatása.

4.2.2 A differenciált fejlesztés, foglalkoztatás alkalmazása

Nevelő-fejlesztő munkánk során az egyéni képességre, tehetségre, fejlődési ütemre és szociokulturális háttérre építünk. Megkülönböztetett figyelmet fordítunk a szociálisan hátrányos helyzetű HH, és HHH gyermekek differenciált fejlesztésére. Biztosítjuk az iskolába lépéshez szükséges érési folyamat fejlődését.

A gyermekek fejlettségi szintjének megállapítása.

A következő fejlettségi szintre való eljuttatás megtervezése.

A részképességek és az ismeretek hiányosságának pótlásához a feltételek biztosítása, a tapasztalatok, elsajátított ismeretek gyakorlása, megerősítése.

A gyakorláshoz, elmélyítéséhez szükséges idő, lehetőség és eszközök biztosítása.

A gyermek pozitív értékelése, megerősítése a fejlesztés során.

A pozitív énkép kialakítása

A család figyelmének felkeltése a lemaradásra, a fejlesztési folyamat és az eredmény ismertetésére, az együttműködésre a gyermek érdekében.



4.2.3 Tehetséggondozást segítő pedagógiai tevékenységek

Kiemelten kezeljük a tehetség-összetevők, képességek, készségek mozgósítását, fejlesztését. Differenciált foglalkoztatás során jobban felfedezhetőek és azonosíthatók azok a gyermekek, akik bizonyos területen, átlagon felüli adottságokkal rendelkeznek. Fejlesztjük a tehetségígéretes gyermek erős oldalát. Erősítjük a gyermek tehetségével összefüggő gyenge területeket. Olyan légkört alakítunk ki a gyermekek körül, amely őt elfogadja, személyiségének fejlődését segíti. Megteremtjük a pihenés, relaxációs lehetőséget.

Feladataink

- A szülők figyelmének felhívása a gyermek átlagon felüli adottságaira.
- A megfelelő tárgyi feltételek biztosítása a tehetség bontakoztatásához.
- Az óvodapedagógus folyamatos felkészülése az átlagon felüli adottságok támogatásához.
- A differenciált egyéni bánásmód tudatos alkalmazása.
- A tehetségcsíra, az átlagon felüli adottság továbbfejlesztéséhez megfelelő szakember, lehetőség felkutatása és ismertetése a szülőkkel.
- Tehetséges gyermekek felkutatására, felkarolására képes tehetségsegítő kezdeményezések és komplex fejlesztő programok szervezése.

A kisgyermek átlagon felüli adottságát kihívásra készítjük.

Játékos, az öntevékenységet megerősítő helyzetekben, kooperatív játékokban, cselekvésre épülő tanulásban fejlesztjük a gyermek kreatív adottságait a gazdagítás módszerével.

A komplex programok alkalmával motivált légkört alakítunk ki, amely a gyermekek motivációs adottságait fokozni tudja a speciális terület irányába.

Tehetségműhelyek kimunkálását szervezzük oly módon, hogy a Gardneri tehetségterületekhez hozzárendelünk óvodai tevékenységeket, amelyek jól fejlesztik a gyermekek speciális adottságterületét, tehetségterületét.

Figyelembe vettük az óvodánk nevelési gyakorlatát, a pedagógiai programját, a tevékenységeink tradícióját és a nevelőtestület humán értékeit.

A tehetségterületek kimunkálását az interperszonális és intraperszonális területek koherenciájával folyamatosan tervezzük:

- a természeti tehetségterület a természeti adottságaink és környezetünk felfedezésének műhelye.
- a testi-kinesztetikus tehetségterület a népi játékok, dalos játékok, táncázás-táncos tevékenységek műhelye.
- a testi-kinesztetikus tehetségterület az ovi-foci Bocsik program tehetség műhelye.

4.2.4 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátása

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését az óvodai csoportokban a többi gyermekkel együtt nevelve valósítjuk meg intézményünkben.

Az óvodai nevelés, az óvodai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja.

A tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs és szakértői bizottság véleménye alapján egyéni foglalkozás keretében – egyéni fejlesztési terv (egyéni haladási napló) alapján – biztosítjuk egyéni megsegítésüket.

A sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése érdekében biztosítjuk, hogy a fogyatékos típusának megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus segítse az óvodapedagógusok munkáját.



A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését különösen az alábbiak figyelembe vételével valósítjuk meg:

A kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését, az eredményeit, erényeit, sikeres próbálkozásait értékelő, másságát elfogadó környezet megteremtésével segítjük;

Az óvodában töltendő időt - a szakértői vélemény alapján folyamatosan és fokozatosan növeljük;

A különleges gondozási igény kielégítésénél kiemelt figyelmet fordítunk a speciális segédeszközök használatára, a segédeszközök elfogadtatására, az azok következetes használatára és megőrzésére nevelést folyamatos feladatunknak tekintjük;

A fejlesztés rövidtávú céljait minden esetben a fejleszhetőséget tükröző gyógypedagógiai – orvosi – pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisaira, javaslataira építjük;

A fejlesztések a számunkra megfelelő területeken valósuljanak meg, az elvárások igazodjanak fejlődésük lehetséges üteméhez.

A helyi pedagógiai programunkban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak a gyermekek között fennálló különbségek ellenére minden gyermekre érvényesek. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a tartalmi és eljárásbeli differenciálás nagyobb mértékű és a szokásostól eltérő eljárások alkalmazását és kiegészítő pedagógiai szolgáltatások igénybevételét, szakemberek felkérését is szükségessé teszi.

4.2.5.

Integrációs fejlesztő program

/Teljes dokumentáció az 1. mellékletben/

Óvodai integrációs programunk (óvodai IPR) célja, hogy meghatározza az óvodai nevelés azon területeit, amelyek kiemelkedő jelentőséggel bírnak a **halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekek fejlődésének elősegítésében. Nem ad meg részletes pedagógiai tartalmakat, választandó nevelési tervet, nem nevez meg, nem ír le konkrétan alkalmazandó programokat, viszont kinyilvánítja azt a pedagógiai alapállást, amelyet megfelelőnek tart az érintett gyermekek esélyegyenlőségének elősegítésében. Az óvodai IPR nem jelent külön programot, mert az óvodai munkában, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülve, a gyermek igényéhez igazodva – biztosítja a mindennapi óvodai nevelő munkában a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat, a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet, az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak. Mindezek összhangban vannak a 2003. évi CXXV. egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvénnyel. Az óvodai IPR egy olyan rendszernek tekinthető, amelynek elemeit a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében nagyobb tudatossággal és mérhetően is nagyobb eredményességgel kell a nevelési folyamat fókuszába állítani. Az óvodai IPR legfőbb jellemzője a gyermekközpontú és családorientált szemlélet, amely a kora gyermekkori fejlődés kérdésében kompetens minden szakma szerepét egyenrangúan fontosnak és egymást kiegészítőnek tartja. Így ösztönzi az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, melyek a szülőket támogatják, számukra erőforrást jelentenek, illetve a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak.

Pedagógiai munka kiemelt területei

- ✓ Kommunikációs nevelés (szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszéd észlelés fejlődésének elősegítése)
- ✓ Érzelmi nevelés, szocializáció (az intézményes nevelésbe illeszkedés elősegítése, bizalom, elfogadás, együttműködés)



- ✓ Egészséges életmódra nevelés (egészségtudat kialakítása, táplálkozás)
- ✓ Érzelmi nevelés szocializáció, társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése
- ✓ Korszerű óvodapedagógiai módszerek (a gyermek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek, differenciálás, kooperatív technikák, mozgás, zene felhasználása, szülőkkel való partneri együttműködés módszerei).
- ✓ Differenciálás: A gyermekek közötti különbözőségekhez, fejlődésbeli eltérésekhez való alkalmazkodás, amely alapján az óvodapedagógus minden gyermeket az egyéni képességeinek ismeretében, és a saját fejlődési ütemében fejleszt. A differenciálás az individualizálást megvalósító:
 - szemléletmód
 - metodikai eljárás
 - szervezeti keret
 - tevékenységi munkaforma
 - a tartalom feldolgozásának módja

➤ **A differenciált fejlesztés feltételei**

- a) Egyénenként meg kell ismerni, és regisztrálni kell a gyermekek képességeit, erősségeit, és gyenge pontjaikat.

A gyermekek óvodába lépésétől kezdve vezetni kell a Fejlődési Naplót, felvenni a gyermekek anamnézisének otthon családlátogatás alkalmával, és az össze a gyermekek értelmi képességeivel, testi és anyanyelvi fejlettségével, érzelmi és akarat tulajdonságaival szociabilizációs fejlettségével kapcsolatos adatokat, felméréseket. Kerüljenek be ezekhez, az adatokhoz az egyénre szóló fejlesztési tervek, azok a feladatok, amelyek egy-egy részterület felzárkóztatását szolgálja, vagy a tehetséges gyermek továbbfejlesztését, a tehetséggondozást célozzák meg.

- b) A gyermek folyamatos megismerése tevékenységek közben /játék, szabadidő. Étkezés, foglalkozás/. A megfigyelés felismerhetővé teszi viselkedési szokásait, kedvenc tanulási területeit, kiugró képességeit, vagy elmaradottságát, és fejlődési folyamatát. Beszélgessünk sokat a gyerekekkel, és hagyjuk, hogy legyen ő a főszereplő. A gyermek boldogan beszél önmagáról, és szívesen tevékenykedik együtt a felnőttel. Napjainkban a gyerekek sokkal jobban igénylik az odafigyelést, a rájuk figyelmet, a beszélgetéseket.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek integrációs nevelésének alapelvei

A gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges környezet és eszközrendszer

- hangulatosan berendezett csoportszoba és udvar
- lehetőségek kuckók kialakítására.

A gyermekek helyes gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.

- az eltérő egyéni igények kielégítése
- az éhesen érkező gyermekek étkeztetése



- a személyes intimitás védelme WC használatkor, és más esetekben, ha a gyermek igényli
- a különböző családi háttérből érkező gyermekek helyes higiénés és étkezési szokásainak kialakítása
- személyes gondozottság kialakítása
- fontos a hátrányos környezetből érkező gyermekek számára ezeken felül a mozgás és pihenés összhangjának megteremtése, és egy helyes élet, biológiai ritmus kialakítása.

Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

- ✓ Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel.
- ✓ Rendszeres óvodába járásra törekvés
- ✓ A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása.
- ✓ Rendszeres napi, vagy heti tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, a gyerekek alkotásainak megmutatása, elemzése.
- ✓ Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése.
- ✓ Szülői közösségek kialakítása, rendezvények szervezése, pl. adventi vásár, süti vásár, karácsony, farsang, anyák napja, évzáró kirándulás stb.
- ✓ Partnerközpontú működés, szülői igények kiszolgálása

Nevelőtestületünk együttműködése

Nevelőtestület együttműködése érdekében rendszeressé kell tenni a team munkát valamennyi munkatárs részvételével, amelyeknek része:

- a három havonkénti értékelés, az esetmegbeszélések és a hospitálások (szükség esetén)
- az egyes gyermekek nevelésében érintettek együtt gondolkodása (Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős-jelzőrendszer működtetése)

Együttműködés formái

- Értékelő megbeszélések
- Esetmegbeszélések

Cél: A gyermek fejlődési és fejlettségi sajátosságainak feltárása annak érdekében, hogy apedagógus a lehető legoptimálisabb fejlesztési tervet tudja elkészíteni.

Dokumentálás:

-Tervezett, tudatos megfigyelés a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete által használt Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követés című füzetében

- ✓ Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés, részletes anamnézis készül a fejlődést nyomon követő füzetében
- ✓ november, február, május hónapokban megfigyelések elemzése, értékelése
- ✓ Elemzésre, értékelésre épülő fejlesztési tervek, feladatok, tevékenységek meghatározása



- ✓ A szülők februárban, májusban az elért eredményekről tájékoztatást kapnak, a gyermek nyomon követési napló tartalmának megismerését aláírásával igazolja
- ✓ Csoportnaplóban differenciált feladatok, tevékenységek jelölése

– Esetmegbeszélés –kezdeményezheti bármelyik óvodapedagógus

- Sajátos helyzet elemzése
- Érintett szülő gyermek
- Nevelők csoportja

5. Az óvodai élet megszervezésének elvei

5.1 Személyi feltételek

5.1.1 Óvodapedagógus kép

Az óvodában, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétel, személyisége követendő modellt, mintát jelent a gyermekek számára.

„Aki nevelni akar, legyen maga is jól nevelt.”

Az óvodapedagógusnak képesnek kell lenni a szeretet megmutatására. Törekedjen minden pedagógus a kölcsönös megértésen alapuló összhang felnőtt - gyermek, felnőtt-felnőtt közötti kapcsolatra. Célunk: Nyitott, szociálisan érzékeny intézmény és pedagógus.

Ahhoz, hogy az óvodapedagógus szakszerűen felkészült partnere lehessen az óvodás gyermeknek négy területet, emelünk ki, amelyen belül megbízható szakismerettel kell rendelkeznie:

- Az óvodás gyermek képességei (kognitív, szociális, motoros, verbális) és szocializációja (utánzás, azonosulás, identifikáció, társas hatóképesség stb.).
- A modern pedagógia paradigmái, értékei.
- A gyermeki környezet sajátosságainak ismerete.
- A játék legfőbb pszichológiai-pedagógiai kérdései, különös tekintettel az óvodapedagógus játékfeltétel megteremtésének és együttjátzásának pedagógiai vonatkozásaira.

A gyermekkapcsolatban inspiráló, támogató, igazodó, illeszkedő attitűdre törekvő óvodapedagógus további jellemzői: a közvetlen, nyugodt hangvétel, a megengedő, de következetes attitűd, a kölcsönösség, a kongruens kommunikáció, az empátia, a személyes bánásmód, készség az együttműködésre, pozitív beállítódás, a gyermekek érdeklődéséhez, igényéhez való alkalmazkodás.



Alapvető jelentőségű az óvodáskorú gyermek környezetvédelmi szemléletformálásában a felnőtt modell, azaz az óvodapedagógus személyisége és egyben környezetkultúrája.

Az óvónő viselkedése, az általa tanúsított környezeti vonatkozású cselekvések (tisztasággal, hulladékkal, élőlényekkel, energiával kapcsolatban) a gyerekek számára olyan minták, amelyeket mélyen bevésnek, követnek.

Nevelésünk eredményességéhez hatékony módon járul hozzá az óvodapedagógusok és a nevelést segítő nem pedagógus alkalmazottak együttműködő munkája.

Az óvodapedagógus és dajka is összehangolt, nyugodt nevelőmunkára törekedjen.

Az óvodapedagógus segítője a pedagógiai asszisztens és a dajka, akik nem csak külső szemlélői, hanem belső tevékeny résztvevője a csoportban zajló eseményeknek. Rendelkezzenek nagyfokú gyermekszeretettel és szociális érzékenységgel, empátiakészséggel, hitelességgel.

A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai életét meghatározó nevelési célkitűzések megvalósulása, a szociálisan hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelésének felvállalása is közös feladat.

A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét. Az óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a migráns gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, hagyományait.

5.1.2 Humánerő gazdálkodás

Intézményünkben a legtöbb alkalmazott rendelkezik a munkaköre által előírt legmagasabb szakképzettséggel.

A szakmai megújulás iránti igényünket jelzi a nevelőtestület kvalitása, a próbálkozó, innovatív törekvésekre vállalkozó hajlandóság. A nevelőtestület az intézmény legfőbb tanácskozó és határozathozó szerve.

A hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének valamennyi óvodapedagógus eleget tett és folyamatosan tesz.

Jó a szakvizsgázott óvodapedagógusok aránya óvodánkban.

Az ön és továbbképzések irányát meghatározták és határozzák a helyi pedagógiai programunk, az óvodák fejlődési iránya, az önfejlődést segítő kezdeményezésekbe kapcsolódó pedagógiai akarat, az EUS pályázatok (pl. TÁMOP) és a fejlesztési stratégiák.

Az óvodánk stratégiai dokumentumaiban meghatározott célok és feladatok gyakorlati megvalósulását a projekt szemléletmód mentén szerveződő és kooperáló team munka segíti a mindennapi nevelőmunkába beépülni.

A munkaköri feladatok végzése az óvodák közötti rugalmas együttműködést és átjárhatóságot is lehetőségként rejti.

A tagóvodák között szerveződő két belső munkaközösség az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében vesz részt, a munkaközösség vezető által elkészített munkaterv alapján évente öt alkalommal.

A nevelőtestület tagjai szabadon választhatják meg melyik belső munkaközösség vagy a tehetségfejlesztő team tagjai kívának lenni.

A munkaközösségi tagok véleményezik és jóváhagyják a nevelési munkaterv alapján a munkaközösség munkatervét.

A munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, melyet a vezető bíz meg öt évre.

A humánerő fejlesztés stratégiáját a helyi pedagógiai program felülvizsgálata, a speciális feladatok vállalása, a változásokhoz alkalmazkodás, az erőforrások folyamatos felkutatása, és az informatikai, az idegen nyelvi jártasság, készség megszerzése determinálja. A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörök: dajka, pedagógiai asszisztens és óvodatitkár. Az intézmény működéséhez szükséges további munkakörök: élelmezésvezető,



gazdasági dolgozó, szakácsnő, gépkocsivezető- karbantartó, épület gondnok, tálalókonyhai alkalmazott.

A 2013 szeptemberében bevezetett pedagógus életpálya modell ösztönzően hat a pedagógiai munka minőségére a szakmai fejlődésre, a megfelelő életszínvonal megteremtésére.

A kötelező minősítési eljárás során az óvodapedagógusok minősítő vizsgát tesznek, ahol fokozottan középpontba kerül a pedagógusok kötelezettségeinek teljesítése.

5.2 Tárgyi feltételek

Az óvodának rendelkeznie kell a helyi pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

Óvodáink épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon alakítottuk ki, hogy szolgálja a gyermekeink biztonságát, kényelmét, komfortérzetét, lehetővé teszi a mozgás- és játéki igényük kielégítését, biztosítja egészségük megőrzését. A környezet esztétika formálásában elsődleges szempont, hogy a gyermekeket, harmóniát árasztó, tevékenységre ösztönző színekkel, formákkal és anyagokkal vegyük körül. A nevelési színtérként lehetőséget kínál inger-gazdag módon zöld óvodai szokások formálására és a tehetségfejlesztés művelésére.

Prioritásként kezeljük:

- A tárgyi felszereléseket, amelyeket a gyermekek használnak, számukra hozzáférhető módon és a gyermekek biztonságára figyelemmel kell elhelyezni.
- Tárgyi felszereltségünk további fejlesztési vonalát az óvodáink sajátos nevelési elképzelései és a speciális feladatok megvalósítási szükségletei adják. Zöld Óvodák működésében, felszereltségében az energiatakarékos, környezetbarát szemlélet érvényesül. Mind három óvodában energiatakarékos világítás, és fűtés van. A központi óvoda infrastruktúra fejlesztésével az energetikai korszerűsítése is megvalósult.
- A tehetséggondozó pedagógiai tevékenységek mentén az óvodák udvarain a játék-mozgásfejlesztő és tevékenykedtető eszközök folyamatos bővítése, a biztonsági feltételeknek megfelelés továbbra is kiemelt feladat. Az óvoda egyidejűleg biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak, teremtsen lehetőséget a szülők fogadására.
- Különböző támogatások felkutatásával törekszünk a szakmai anyagok beszerzésére. A korszerű, tevékenykedtető, felfedezésre, bújázkodásra alkalmas eszközök, tapasztalat és élményszerzési lehetőségeket kínáljanak. Pályázati források felhasználásával az informatikai eszközök beszerzését továbbra is a szakmai fejlesztés szolgálatába állítjuk.

5.2.1 A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

A nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelőmunkát segítő kötelező eszközök és felszerelések jegyzékét az 1998-as OM rendelet tartalmazza. A tárgyi feltételek javítását, felszereltségünk fejlesztését a kötelező eszközök és felszerelések jegyzéke alapján terveztük és tervezzük megvalósítani. Az óvodák 2000-2003-ig terjedő intervallumra elkészítették az eszköz beszerzési ütemtervet, amelyet a fenntartó elfogadott. Anyagi fedezet hiányában nem

sikerült csak részben végrehajtani a beszerzéseket, ugyanakkor a megtörtént beszerzések is több esetben újabb cserére szorulnak.

A négy év időtartamra lebontott ütemterv megvalósítási határidejét a fenntartó törvényi lehetőségével élve elhalasztotta 2008-ig, majd az újabb halasztás 2012-ig érvényes.

Az eszközök és felszerelések beszerzése folyamatosan több forrásból történik, minden lehetőséget megmozgatunk, és minden támogatást felkutatunk. A megvalósítás a lehetőségek tükrében folyamatos. Elhasználódás esetén csere és javítás.

Eszköz és felszerelések jegyzéke

| Eszközök, felszerelések | Hely, mennyiség | Kialakításra, pótlásra vár | beszerzésre |
|----------------------------------|--|----------------------------|-------------|
| Logopédiai szoba | Hétpettyes Tagóvodában Százszorszép Óvodában Pitypang Tagóvoda | | |
| Tornaszoba | Hétpettyes Tagóvoda Pitypang Tagóvoda Százszorszép óvoda | | |
| Nevelőtestületi szoba | Százszorszép, Hétpettyes Tagóvoda | | |
| Orvosi szoba | Hétpettyes Tagóvoda | | |
| Mosléktároló | Pitypang Tagóvoda helyiségben kialakítva, másik két óvodában zárt vödörben megoldott | | |
| Csoportszoba: | | | |
| ▪ Óvodai fektető | megvalósult | | |
| ▪ Gyermekszék | megvalósult | csere szükséges | |
| ▪ Gyermeasztal | megvalósult | csere szükséges | |
| ▪ Fényvédő függöny | Százszorszép Óvodában redőny megvalósult | | |
| ▪ Játéktároló szekrény vagy polc | megvalósult | | |
| ▪ Fektető tároló | megvalósult | | |
| ▪ Elősarok állvány | megvalósult | | |
| ▪ Hőmérő | megvalósult | | |
| ▪ Óvodapedagógusi asztal | megvalósult | | |
| ▪ Eszköz-előkészítő asztal | megvalósult | | |
| ▪ Textiltároló szekrény | megvalósult | | |
| ▪ Edény-evőeszköztároló | megvalósult | | |

| | | | |
|-------------------------------------|-------------|--------------------|--|
| Tornaszoba: | | | |
| ▪ tornapad | megvalósult | | |
| ▪ Tornaszőnyeg | megvalósult | | |
| ▪ Bordásfal | megvalósult | | |
| ▪ Óvodai többfunkciós mászó készlet | megvalósult | | |
| Logopédiai szoba: | | | |
| ▪ tükör | megvalósult | | |
| ▪ asztal | megvalósult | | |
| ▪ szék | megvalósult | | |
| ▪ szőnyeg | megvalósult | | |
| Udvar: | | | |
| ▪ kerti pad | megvalósult | | |
| ▪ kerti asztal | megvalósult | | |
| ▪ babaház | megvalósult | | |
| ▪ homokozó | megvalósult | | |
| ▪ takaróháló | megvalósult | Folyamatosan csere | |
| Gyermeköltöző: | | | |



| | | |
|----------------------------------|-------------|--|
| ▪ Öltözőszekrény | megvalósult | |
| ▪ Öltöző pad | megvalósult | |
| Gyermekmosdó, WC: | | |
| ▪ Törülköző tartó | megvalósult | |
| ▪ Falitükör | megvalósult | |
| ▪ Fali polc, Fogmosó pohár tartó | megvalósult | |
| ▪ hőmérő | megvalósult | Szükség szerint csere |
| főigazgatói iroda: | | |
| ▪ Íróasztal, szék | megvalósult | |
| ▪ Tárgyalóasztal | megvalósult | |
| ▪ szék | megvalósult | |
| ▪ telefon | megvalósult | |
| ▪ könyvszekrény | megvalósult | |
| Iroda: | | |
| ▪ számítógép | megvalósult | |
| ▪ iratszekrény | megvalósult | |
| ▪ lemez szekrény | | |
| ▪ számítógép asztal + szék | megvalósult | |
| ▪ telefon, fax | megvalósult | |
| ▪ nyomtató, fénymásoló | megvalósult | |
| Nevelőtestületi szoba: | | |
| ▪ Felnőtt szék | megvalósult | |
| ▪ Fiókos asztal | megvalósult | |
| ▪ Könyvtári dokumentumok | folyamatos | |
| ▪ Könyvszekrény | megvalósult | |
| ▪ Tükör | | |
| ▪ mosdókagyló | | |
| ▪ videó | megvalósult | |
| ▪ televízió | megvalósult | |
| ▪ magnetofon | megvalósult | |
| ▪ diavetítő | megvalósult | |
| ▪ vetítövászón | megvalósult | |
| Agyneműhuzat, lepedő | megvalósult | Csere, folyamatosan az elhasználódás szerint |
| Abrosz | megvalósult | |
| takaró | megvalósult | Csere, folyamatosan, az elhasználódás szerint |
| Törülköző | megvalósult | Csere, folyamatosan, az elhasználódás szerint. |
| Szennyes-ruhatároló | megvalósult | |
| Mosógép | megvalósult | |

| | | |
|----------------------|-------------|--------------------------------|
| porszívó | | Óvodánként 1 db |
| Vasaló vasalóállvány | megvalósult | |
| szárítóállvány | megvalósult | |
| takarítóeszközök | | |
| Kerti munkaeszközök | megvalósult | |
| hűtőgép | megvalósult | |
| Munkaruha | | |
| Védőruha | | Csere dolgozóként minden évben |
| gyógyszerszekrény | megvalósult | |
| mentőláda | megvalósult | |

A helyi sajátosságaink és egyediségünk nevelési gyakorlatának tárgyi feltételeit pályázati, alapítványi és más egyéb forrásból teremtjük elő.



5.3 Az óvodai nevelés megszervezése

A gyermek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez, komfortérzetének kialakításához rugalmas időkeretre van szükség. A rendszeresen visszatérő ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek a gyermekben. Ennek feltétele a jó napirend és hetirend, amely biztosítja a feltételeket a megfelelő időtartamú párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.

A tevékenységek időkereteit, a napi - és heti rendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki. Az óvodák nevelési sajátossága tükröződik a napi – és heti rendben visszatérő rendszerességek és állandóságok formájában, a felajánlott tevékenységek szervezeti kereteiben. Igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre.

Az óvodapedagógus a tevékenységeket a gyermekek igényeihez mért elgondolás alapján a döntéseik figyelembevételével egyénileg, mikro csoportosan vagy csoportosan végzi. A heti- és napirendet a két óvodapedagógus együttműködve készíti el meghatározott elvek szerint, melynek vezérfonala a projekttervezés.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Vegyes, részben osztott és osztott csoportokkal működünk. A csoportok életkori összeállításánál a kisgyermekek érdekét tartjuk elsődleges szempontként.

Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében megszervezve az óvodapedagógus jelenlétében és közreműködésével.

6. Az óvodai élet tevékenységi formái

6.1 Játék

Célunk

Játékra orientált intézményi működés. A játék, a kisgyermek alapvető és legfontosabb tevékenysége váljék az óvodai nevelés legfontosabb, legfejlesztőbb, leghatékonyabb eszközévé.

Feladataink:

- az óvoda a játékon keresztül érzelmi biztonságot nyújtva neveljen és teremtsen közeget a gyermeki fejlődésnek, szocializációnak. A játék a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő élményt adó tevékenységgé váljon.
- élményszerzési lehetőségek biztosítása a gyakorló, szimbolikus- szerepjátékhoz, konstruáló és szabályjátékokhoz
- a szabad játék a mindennapokban érvényesüljön, élményt adó tevékenységek biztosításával.



- a játék hozzáférés természetes és nem feltételekhez kötött
- élménynyújtás és tapasztalatszerzés biztosítása a „jó” játékhoz.
- nyugodt, jó közérzetet nyújtó szabad választáson alapuló önálló tevékenységre hangoló légkör megteremtése.
- gazdagítani a gyermekek élményanyagát, szituációk megteremtésével a viszonyulás és újraélés lehetőségének felkínálásával, szimulációs játékokkal is.
- a tanulási folyamat teljes egészében a játékban találjon közvetítő közeget.

A jó játékhoz megfelelő tapasztalat, élmény szükséges. A játék tartalma nagyrészt a gyermek valóságáról szerzett benyomásaitól, tapasztalataitól, ismereteitől függ, ezért arra törekszünk, hogy a gyermekek minél jobban megismerjék környezetüket, részesei legyenek az eredményeknek (betakarítás, munkahelyek látogatása, utazás). Sok közös élmény, gyűjtőmunka, a gyerekek által készített játékeszközök, a témák többirányú megközelítése és tevékenységhez kapcsolása gazdagítja a játékfajtaikat.

A közvetlen és távolabbi környezetünk sajátos megtapasztalást, ismeretet kínál a gyermekek számára.

Az önálló alkotást az együttműködő a kooperáló képesség, a kreatív képzelőerő és gondolkodásmód fejlődését is eredményezi az építő, konstruáló játék.

Játékfajta: gyakorlójáték, építő konstruáló játék, szerepjáték, szabályjáték, dramatizálás, bábozás, barkácsolás

A gyermek ismeretei, tapasztalatai a játékban realizálódnak.

Szabadon választhatja meg a játék tartalmát, témáját.

Önmaga dönt, hogy hol, kivel, mennyi ideig, hogyan játszik.

Élményeit, tapasztalatait játékos keretben, saját fejlesztési szintjén dolgozza fel.

Különböző játék helyzetekben különböző magatartás és viselkedésmintákat gyakorolhat.

A játék és a tanulás témái azonosak lehetnek. Azok a jelenségek, események, amelyek megismerése gazdagította a gyermeket, a környezettel, a világgal való együttélésüket alapozza meg.

A gyermekek és óvónő kapcsolata a játékban

Az óvodapedagógus játékbeli szerepe a következő: azon hatások összessége, amellyel a gyermekek játékának kibontakozását segíti elő feltételteremtő tevékenységével és játékával. Az óvodapedagógus a játék kibontakozása céljából hat a játékra.

A játék jellemzői (interaktív, szabad és nem korlátoz, örömszerző, többféle megoldást tesz lehetővé, ötletgazdag, alkotó) megkívánják az óvodapedagógus aktív jelenlétét élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, a nem direkt reakcióival éri el.

További jellemzők empátia, személyes bánásmód, készség az együttműködésre, pozitív beállítódás, a gyermekek játékérdeklődéséhez, játékigényéhez való alkalmazkodás.

A játék hozzáférés természetes és nem feltételekhez kötött kiemelten fontos.

A gyermek és az óvónő egyenrangúan alakítja játékkörnyezetét. Olyan játékkörnyezet kialakítása, amely magába foglalja a választhatóságot, és a gyermekek aktívan részt vesznek továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia

Fejlődés várható eredménye

- A gyermek szeretnek és tudnak is játszani, képesek több napon keresztül céltudatosan, ugyanazon játéktémában együttesen részt venni.
- A környezetükben megfigyelt, tapasztalt jelenségeket képesek feldolgozni, és újraalkotni.
- Önállóan kezdeményeznek szerepjátékokat és szabályjátékokat.



- Elosztják a főbb szerepeket, betartják a szabályokat, egymáshoz és a szabályokhoz tudnak alkalmazkodni.
- Az ismert meséket többször dramatizálják, és bábokkal eljátsszák.
- Képesek problémahelyzeteket megoldani (dominó, kártya, puzzle)
- Bonyolult építményeket képesek létrehozni.
- Egyszerűbb kiegészítő eszközöket önállóan képesek elkészíteni, játékukban felhasználják azokat (társasjáték, báb, dramatizáláshoz eszközök)
- Interakciójuk gazdag, kulturált érthető.

6.2 Mese, vers

Célunk

A gyermekek életkorának megfelelő értékes irodalmi élményt nyújtó óvodai nevelés. Az irodalmi nevelés által olyan érzelmi dominancia érvényesül, ami megalapozza az óvodás kisgyermek pozitív környezeti attitűdjét.

Feladataink:

- a gyermeki önkifejezés alternatív lehetőségeinek biztosítása
- a gyermek érzelmi, értelmi erkölcsi fejlődésének elősegítése, anyanyelvi kultúrájának, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása.
- az igényesen válogatott gyermekirodalmi alkotások váljanak élménnyé a körülmények, a mesei hangulat komplexitásának megteremtésével.
- a gyermekek képességeinek fejlesztése az irodalom eszközeivel.
- a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodó beszédkedv, szókincs, helyes artikuláció fejlesztése.
- kézművességet folytató szülők munkájának, alkotásának bemutatása (korongozás, szövés, babák festése)
- fontos, hogy ez az élmény érzelmi, hangulati feszültséget keltsen gyermekben, jelentőséggel bírjon, és belsővé váljon. Így építkezik mozzanatokból, az irodalmi, és esztétikai élmény.
- teremtsünk lehetőséget, hogy a gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja legyen.

A természeti szépség és esztétikus környezeti valóság felfedezése és az ezt érzékeltető gyermekdalaink éneklése komplex esztétikai élményt jelent a gyermekek szép iránti fogékonyságának alakulására.

A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzelmi élményeket nyújtanak.

Az óvodásgyermek hitvilága, vallása a mese. Nyitottsága, kíváncsisága végtelen, s ezen keresztül - környezeti szempontból is - értékes ismeretekre tesz szert. Meglelkesíti a világot, számára a tárgyak is érző lények; s ő maga is érzelmi telítettséggel fordul mindenhez. Ez nagyon erős alap a természettel, környezettel kapcsolatos pozitív kapcsolat kialakulásához.

A mese - képi és konkrét formában - feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait a lehetséges, megfelelő viselkedésformákat.

A mese kiválóan alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására.

Megteremti az alapot ahhoz, hogy a gyermekek be tudjanak új ismereteket fogadni a mese, vers közegén keresztül, s ez által ismerkednek a környezetükkel. Sok esetben az irodalmi alkotások elegendőek a megfigyelt jelenség, élőlény tulajdonságainak magyarázatára, ritkán megfigyelhető jelenségek „megláttatására”. A gyermekek észlelésének alapja az érzelmi



beállítódás, a nyelvi humor olykor feloldja az egyes élőlények iránti ellenszenvüket. A kirándulásokon, sétákon megfelelő időben és helyen elmondott vers, mese részlet a csoportszobában elismételve alkalmas a felidézésre, érzelmi hatások fokozására, elmélyítésére. Az irodalmi anyagot úgy válogatjuk össze, hogy tartalmazzon magyar költészetet, klasszikus és magyar költők verseit, népmeséket, klasszikus és mai írók meséit.

Az irodalmi anyag kiválasztásában feladatunk, hogy a gyermekek életkorának, nyelvi fejlettségének, érdeklődésének megfelelő irodalmi anyagot válasszunk. Az etnikai cigányság meséit, verseit is megismertetjük a gyermekekkel, népi kultúrájukat ápoljuk.

Sokféle tevékenységhez spontán kapcsolódik, a gyermekek kezdeményezéseihez, vagy az óvodapedagógus ösztönzésére. Ez lehet kezdeményezési helyzet, - lehet, választható, az egész csoport számára felajánlott tevékenységként (mesehallgatás).

A magyar gyermek költészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermekek érzelmi értelmi és erkölcsi fejlődésének, fejlesztésének egyik legfőbb segítői. A mese-képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel- feltárja a gyermekek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat. Az auditív, vizuális hatásokat úgy tehetjük élménnyé, ha a többi érzékszervvel, sőt egész testtel is átélhetővé válik. Szívesen azonosulnak a népmesék mintát adó hőseivel, miként lehet eligazodni a világban milyen viselkedésmóddal, lehet a „rossz” felett győzedelmeskedni.

A mesék általi nevelő tevékenységre szeretnénk megnyerni a szülőket, hogy közösen szolgáljuk a gyermekek személyiségének fejlesztését.

Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – mesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történetét feldolgozó mondavilág elemei, meséi-, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Fejlődés várható eredménye

- A gyermekek szívesen ismétlik a verseket, mondókákat.
- Önállóan készítenek könyveket projektekhez kapcsolódva.
- Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak egyedül, és társaiknak mások és önmaguk szórakoztatására is.
- A természeti szépségek, környezeti változások ösztönzéseként szívesen mondogatnak történeteket, meséket, fantáziaalkotásokat.
- Kialakulnak az életkornak megfelelő beszédképesség alapjai.
- Fejlődik képzeletük, beszédkedvük, kialakul beszédfigyelmük, bővül szókincsük.

6.3 Ének, zene, énekes játék, tánc.

Célunk

Óvodásaink zenei anyanyelvét, és a zene megszerettetésének, befogadásának képességét megalapozó óvodai nevelés.

Feladataink:

- A készségek fejlesztése mozgás, hang, szöveg összekapcsolásával
- Zenei élmény nyújtása és az éneklés ösztönzése
- Természeti és társadalmi valóság megjelenítése a népi játékok segítségével
- A természetes környezetben rejlő zenei lehetőségek átélésével is fejlődjenek, differenciálódjanak zenei képességeik.
- Változatos zenei hatások (az együtt éneklés és zenélés, a jókedvű együtt mozgás és tánc, népi gyermektánc,) élményszerűségével bontakoztassák ki zenei alkotóképességük,



kreativitásuk csíráját.

- Ismerkedjenek meg koruknak megfelelően zenei örökségünk sokszínűségével, értékeivel, népi szokásokkal, népi gyerekjátékokkal az ősi kultúránkból eredő népzenevel.
- A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek hovatartozását.

Programunkban Kodály Zoltán és Forrai Katalin által teremtett hagyományokra építjük a zenei nevelést.

Projekt rendszerben elválaszthatatlan a tevékenységtől a gyermekek asszociációi által kezdeményezett ének, énekes játék és az óvodapedagógus által felajánlott lehetőség.

A zenei anyanyelv megalapozását, a zene iránti igény kialakítását úgy kívánjuk elérni, hogy a mindennapok során lehetőséget teremtünk a közös éneklésre, játéokra.

A zene és a testmozgás szerves kapcsolatban van: énekes játék a szabad ég alatt, ősidők óta a gyermekek életének legfőbb öröme. Ha a gyermekek szokásai, készségei, képességei ilyen légkörben fejlődnek, jó talajt teremtünk az alkotó fantázia, beleélő képesség kialakulására, zenei találékonyság bontakoztatására.

Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek.

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

Az óvodai ének-zenei nevelésünk alapja a népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek néptáncok és népi játékok, hagyományok gyakorlása.

A természeti szépség és esztétikus környezeti valóság felfedezése és az ezt érzékeltető gyermekdalaink éneklése komplex esztétikai élményt jelent a gyermekek szép iránti fogékonyságának alakulására. Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.

A népi játékok és népi hagyományok gyűjtésével felvállaljuk a népi kultúra őrzését, ápolását, amelynek gyakorlásával a beszélt, a zenei és a táncos anyanyelv elsajátítása egymást erősíti. A népi játékok tevékenységében aktívan, alkotó módon vesznek részt a gyermekek úgy, hogy örömeikre szolgálnak. Pedagógiai kezdeményezéssel a népi játékok tehetség területként szervesen beépülnek az óvodai nevelésünk gyakorlatába, amelyek énekes változataikkal, egyszerű csoportos mozgásaikkal előzménye a néptáncnak.

Elsődleges célunk, a népi játékok élményén keresztül fejlődjen a gyermekek teljes személyisége, mozgáskészsége, erősödjön a közösségi érzése, jó alapot kapjon a táncos kifejezési forma és lehetőséget kínáljunk a tehetségek kibontakoztatására.

Fejlődés várható eredménye

- Szívesen énekelnek játékból, jókedvből fakadóan, spontán, vagy tervezett tevékenységek alkalmával.
- Természetes szokássá válik a kirándulás és zeneiség összekapcsolása.
- Fejlődik zenei képességük, készségük, érdeklődésük, szokásuk.
- Zenehallgatás közben megismerkednek esztétikai ízlésvilágukat formáló művészi értékű zenével.
- Zenei légkör szövi át az egész napot.
- A gyermekek bátran énekelnek egyedül is.
- Tudnak improvizálni.
- Ismernek hangszereket, megnevezik azokat.
- Érzik az egyenletes lüktetést, a dalok ritmusát.



- o Ismerik, szívesen játsszák szűkebb környezetünk hagyományos népi játékeit, táncaikat.

6.4 Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Célunk

A gyermekek tér, forma és színeképzeteit gazdagító, képi gondolkodásuk fejlesztését, esztétikai érzékenységüket, szép iránti nyitottságukat, igényességüket alakító nevelés.

Feladataink:

- A gyermekek alkotó-befogadó képességének, kreativitásának, finom és nagymotoros mozgásának és intellektuális képességének fejlesztése.
- A környezeti világ megismerése által a gyermekek élmény és fantáziavilágának képi, szabad önkifejezése.
- Megismertetni a gyermeket az eszközök használatával, a rajzolás, festés, mintázás, és kézi munka különböző technikai alapelemeivel, eljárásaival a gyermeki önkifejezés megteremtésére teret biztosítani az egész nap folyamán
- Kézművességet folytató szülők munkájának, alkotásának bemutatása (korongozás, szövés, babák készítése, festése)
- 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó tevékenységek tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése.
- Az óvodapedagógus feladata megismertetni a gyermekeket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, festés, mintázás és kézi munka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.

A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka sokszínű tevékenység, amelyre az óvodapedagógus az egész nap folyamán teret biztosít.

Az anyaggal való játék öröme, az alkotás élményét megélt gyermekek számára kezdetben nem az eredmény, hanem a tevékenység fontos.

Természeti szépségeink spontán hatása érződik a környezetesztétikánk megteremtésében.

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal nemzeti szimbólumokkal az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni, kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására..

Gyermekeink ismerkednek a természet formáival, színeivel, kiterjedéseivel, amely lehetőséget ad szemlélődésre, a vizuális megtapasztalásra az objektív megismeréstől a szubjektív befogadásig, és kifejezésig. Ezáltal fejlődik az esztétikai érzékenységük, és értékelő képességük, érdeklődve gyönyörködnek saját alkotásokban, a mű és népművészeti szépségekben.

A gyermekek átélik a felfedezést, az alkotást, a színek, formák adta örömet, esztétikai élményt. Megismerkednek az anyagok formálhatóságával, tulajdonságával. Természetes anyagokkal, különböző tárgyakkal építenek, sorakoztatnak, formákat kiraknak.

A saját élményeken alapuló témákban a mesék, versek, gyermekdalok, ünnepek, közös élmények ábrázolása is gazdagítja a képi szabad önkifejezést. Maga a tevékenység - s ennek öröme - a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

Arra ösztönözzük őket, hogy legyenek megtervezői a környezetalakító, díszítő munkának és vonják be szüleiket is az óvoda szépítésébe és az alkotó-alakító munkához szükséges eszközök gyűjtésébe.

Településünk történelmi városrészének megismerése közben gyermekeink találkozhatnak szabadterei szobrokkal, építészeti műemlékekkel, szülőföldünk képzőművészeinek alkotásaival,



múzeumi tárgyakkal

Fejlődés várható eredménye

- Képzalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.
- Színhasználatukban érvényesítik kedvenc színeiket.
- Fokozott önállósággal tudják használni a megismert technikákat, a természet kincseit felhasználva tudják elképzeléseiket kreatívan megvalósítani.
- Egyre gyakoribb az együttes alkotás.
- Örülnek az alkotásoknak és közösen elkészült kompozícióknak.
- Tevékenyek, kitartóak, egymás munkáit megbecsülik.

6.5 Mozgás

Célunk

Olyan irányú mozgásfejlesztés valósuljon meg, amelyben a rendszeres egészség fejlesztő testmozgással, mozgásos játékokkal és feladatokkal elősegítjük az egész személyiség fejlődését.

Feladataink:

- a gyermekek motoros aktivitásának megőrzése, a mozgás megszerettetése.
- a rendszeres szabadban végzett mozgással az egészséges életvitel kialakítása.
- kondicionális képességek (erő, állóképesség, gyorsaság) és koordinációs képességek (egyensúlyérzék, téri tájékozódó képesség, kinezetikus - differenciáló képesség, reagálási képesség) fejlesztése, amelyek befolyásolják a szervezet teherbíró képességét, a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulását.
- a mozgás feltételeinek biztosítása.
- a gyermek mozgáskultúrájának fejlesztésével segítsük a személyiség akarati tényezőinek alakulását és az alkalmazkodó képesség, téri tájékozódás fejlődését.
- különböző szervezeti formák megteremtése mindennap a gyermekek mozgásszükségletének és képességének differenciált kielégítése érdekében.

A gyermeki tevékenységek rendszerében hangsúlyt kap a testi képességek fejlesztése - kiemelve a mozgáskészség alakítását és fejlesztését (nagy- és finommotorika, motoros koordináció)

A testmozgás, a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes hely és helyzetváltó mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás), és testi képességeit, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés. Hozzájárulnak a harmonikus, összerendezett, fegyelmezett nagy és kismozgások kialakulásához.

Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása.

A gyermekek megtanulják, hogy a társaikhoz és a körülményekhez alkalmazkodjanak, megfelelően mozogjanak, erejüket gazdaságosan használják fel.

A rendszeres testedzés során fejlődjenek pszichikai, testi, értelmi, szociális képességeik, ennek eredményeként magabiztosabbá és egészségesebbé válnak gyermekeink, felerősödnek, kiegészülnek a gondozás és az egészséges életmódra nevelés hatásai.

Rendszeresen alkalmazzuk a preventív mozgásterápiát a tartási rendellenességek, tengelyeltérések, lúdtalp kialakulásának megelőzésére, korrekciójára a megfelelő szakember (gyógy-testnevelő) közreműködésével..

A játékos lábtornát a mindennapi mozgásos tevékenységbe szervesen beillesztjük.

A tornának, játékos mozgásoknak, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységeknek



teremben és szabad levegőn, eszközökkel és eszközök nélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján - az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve - minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. A spontán a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek.

A mindennapi mozgás a nap bármely részében, bárhol megszervezhető, felfrissülést, edzést, örömet jelentsen a gyermekek számára. A hipermotilis gyermekek mozgásszükségletének kielégítésére és mozgáskoordinációjuk fejlesztésére külön figyelmet fordítunk.

Természetjáró túráink tervezésében tudatosan törekszünk a mozgáslehetőségek számbavételére. Kiaknázuk a domborzati adottságok változatos terepkörülményeit különféle mozgástapasztalatok szerzésére.

A szabad, tiszta levegőn tartózkodásnak a kooperatív mozgásos játékoknak nagy szerepe van az egészségmegőrzésben, a gyermekek fejlesztésében. A komplex testmozgások hatnak az énkép, az önkontroll, az érzelemszabályozás, a szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás fejlődésére.

Fejlődés várható eredménye

- A gyermekek szeretik, igénylik a mozgást.
- Mozgásuk összerendezett.
- Kitartóak a mozgásos játékokban.
- Tudnak a környezetükben tájékozódni, ismerik az irányokat.
- Mozgásukat, viselkedésüket képesek szándékosan irányítani.
- Betartják a szabályokat, kialakul egészséges versenyszellemük.

6.6 A külső világ tevékeny megismerése

Célunk

Megalapozni, alakítani a fenntartható fejlődés érdekében az óvodás kisgyermek környezettudatos magatartását, a környezetért felelős életvitelét, a környezetre figyelő, környezetgondos magatartási szokásait.

Feladataink:

- természeti és társadalmi környezet megismertetése.
- érdeklődés és motiváció keltése, pozitív érzelmi kötődés kialakítása,
- a környezet tevékeny megismertetése- erdei óvoda.
- a szülőföld, a hazai táj megismertetése, megszerettetése séták, kirándulások során biztonságos életvitel kialakítása.
- hagyományok, néphagyományok, ünnepek, zöld jeles napok ápolása.
- tudatos vásárlói szokások alakítása.
- az óvoda zöldítése, zöld óvodai szokások kialakítása.
- a környezet formai, téri mennyiségi jellemzőinek megtapasztalása.
- önálló véleményalkotás, döntési képesség fejlesztése.
- problémaérzékenység, probléma megoldás fejlesztése, a többféle megoldás keresése.

Az óvodai élet során természethez, a településhez kapcsolódó érzelmi kötődést alakítunk ki gyermekeinkben.

A gyermek miközben felfedezi környezetét olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkornak megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükséges. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti a családi és a



tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét.

A környezettel való "együttélésre" nevelés, magába foglalja a környezet tényleges védelmét is, egyben környezet kultúra közvetítését, átadását, ezeken keresztül a teljes személyiség fejlesztését.

A környezeti nevelés négy fő területe a helyi sajátosságainkra épül. A négy rész szorosan és szétválaszthatatlanul összetartozik, egymásra épülve adja meg a lehetőséget a környezeti nevelés helyszíneinek „színtereinek” kiválasztására.

- A külső természeti környezet: (víz, levegő, talaj, növények, állatok)
- Külső ember alkotta (épített) környezet: (épületek, a tárgykultúra, műemlékvédelem, a téralkotás, az eszközök és anyagok ökológiája, környezetbarát szokások, hulladékkezelés, vásárlás és árucikkek, az emberi kapcsolatok, a városi környezet)
- A belső természeti környezet: ("a belső világ": az egészséges életmód, a megfelelő napirend, az egészségre vezető szokások megalapozása, a táplálkozás, a mozgás, a betegség-megelőzés)
- A belső személyes környezet: (a mentálhigiéné, a lelki élet egészsége, önértékelés és énkép)

A külső világ tevékeny megismerésének szinterei

- **Család-óvoda:** nevelésünk sikere a családdal való szoros együttműködés, ugyanakkor a családok szemlélete a gyerekeken keresztül alakítható (a jó szokásokat a gyerekek hazaviszik) szülők, barátok, "más emberek" felfedezésének szintere
- **Az óvoda belső tere:** a csoportszoba és az óvoda egyéb helységei., természetsarkok az ott végezhető munka jellegű tevékenységek. Állatok etetése, gondoskodás a megfelelő életfeltételekről. A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges képességek, tulajdonságok, (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság) alakításának egyik lehetősége.
- **Az Óvoda kertje** több funkciós (pihenő, játszó, gondolkodó),
 - kerti munka, ültetés, gondozás, komposztálás - újra hasznosítás lehetőségeit nyújtja
 - életközösségek a kertben: a kertben élő állatok életének megfigyelése,
 - madárbarát óvodakert, madárvédelem
- **Az épített környezet,** az ember által alkotott világ környezeti nevelési vonatkozásai is lokális körben kezdődnek.
- **Környezetvédelmi, természetvédelmi tapasztalatok**
Az élethez levegőre van szükség, közlekedés hatásai. A növények élettere (nyáron szárazság, télen sózás) Zaj okai, hatása. Vízzel nincs élet. Hulladék-szemét, kezelésének megoldása, városi, falusi szinten, emberek és szokások.
- **Természetvédelem:** védelemre szoruló állatok, növények, tájak. Szabályok a védett területeken, parkok, vizek, tavak, folyók, életközösségei.
- **Az óvoda közvetlen környékére tervezett séták,** ismerkedés a hellyel, ahol élnek.
- **Jeles napok ünnepek:** a különböző jeles napok egységes arculatának, tartalmának a gyerekek életkori sajátosságának megfelelő üzenet kialakítás és ennek megfelelő megjelenítés.
- **Az óvoda hagyományai:** családi kirándulások, túrák
- **Erdei óvoda,** mint a környezeti nevelés egyik fontos szintere komplex, felfedező jellegű játékos program, ismerkedhetnek a természettel, a természetvédelem fontosságával.
- Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában.



Erdei nevelés

2006 óta két tagóvodánk, 2009 óta pedig egy tagóvodánk Zöld Óvodaként működik. Egyik tehetséggondozási területünk a környezeti nevelés. Óvodásainknak több lehetőséget kínálunk a tapasztalatszerzésre a természeti környezetben, ahol óvodapedagógusok irányításával élményszerű, komplex cselekvésen keresztül, felfedező jellegű játékos tevékenységekkel ismerkedhetnek a természettel, a természetvédelem fontosságával.

- Olyan cselekvésformákat gyakorolhatnak, amelyek segítségével elsajátíthatják az élő természet megfigyelésének különféle módjait (növények illata, formája, színe, állatok mozgása, neszek, madárhangok)
- Olyan ökológiai szemlélet megalapozása, amely lehetővé teszi a "természetben mindenre szükség van.. nincsenek hasznos és káros élőlények..." elvek elfogadása.
- Olyan aktivitásra, felelős cselekvésre nevelés, amelyben a legfontosabb elv az élet védelme és tisztelete.

A jó erdei nevelésre jellemző, hogy "csinálás" közben lehet tanulni. Olyan „zöld” szokások, szokásrendszerek alapozódnak meg, amik lehetővé teszik az élővilággal való harmonikus együttélést. A tapasztalatok összességéből formálódik ki a szemlélet, attitűd.

Az erdei óvoda, ideális lehetőség a környezeti nevelés szempontjából, a példa erejével hat. Hozzásegít azoknak a szokásoknak a kialakításához, amelyek a növények, állatok védelmét a tiszta, kulturált környezet igényét szolgálják.

A kirándulások, terepjárások során is fontosnak tartjuk a differenciált, egyéni bánásmódot. A "szöszmötölés" lényeges, hogy hagyjuk, a gyerek maga fedezze fel a tájra jellemző élővilágot. Hagyjuk, hogy mindent észrevegyen, ami a réten, erdőben látható. Az erdei óvodában is a gyerekek környezethez fűződő pozitív viszonyának megalapozása az egész pedagógiai folyamat részeként valósul meg. Ott lehetőségünk van arra, hogy nap, mint nap alakítsuk "gyermekünk világlátását". A szóbeli közlés a világlátás alakításában nem elegendő. Az óvodáskor az érzelmek időszaka, az érzelmek tartják hatalmuk alatt az egyén személyiségét, az érzelmek határozzák meg kapcsolatát a környezettel, a "környezetben élőkkel".

Természetbarát gyermek csak természetbarát környezetben, természetbarát életmóddal nevelhető. A gyermekek sokféle újabb felfedezésre ösztönző tapasztalatszerzése közben fejlődik megfigyelő - gondolkodási - beszédmegértő és nyelvi kifejezőképességük, formálódik társas kapcsolatuk. A nevelési feladatoknak csak akkor tud az óvodapedagógus színvonalasan eleget tenni, ha ő is ismerője az élő természetnek, ha arra vonatkozó sokoldalú a gyakorlatban közvetlenül is felhasználható tudással, tapasztalattal rendelkezik és felismeri a természetben érvényesülő kölcsönhatásokat. A gyermekek képességeinek fejlesztése feltételezi néhány tudományos ismeretterjesztő módszer alkalmazását. A megfigyelés módszerével elsősorban a gyerekek megfigyelő és gondolkodó képessége fejleszhető. Ezért kezdjük már óvodás korban az élettelen tárgyak, egyszerű természeti jelenségek "időjárás elemek" élőlények érzékszervekkel felismerhető tulajdonságainak megfigyeltetését, természetesen gondolkodtató kérdésekkel irányítva a játékos tevékenységet. A megfigyelés és a szóbeli megfogalmazás gyakorlásával a gyermek képessé válik elemi összehasonlítások elvégzésére, csoportosításra. Természetesen közben gyönyörködik a természet csodáiban a pocsolyából kiugró békákban, a nyíló virágokban. Az ilyen jellegű pozitív élmények szükségesek a környezetbarát magatartás formálódásához.

Az egyik legfontosabb módszerünk a szenzitív játékok. Az érzékszervek játék közben érzékenyítése a beleélő képességek, az empátia készségét fejleszti olyan mértékűvé, hogy a természetben lejátszódó folyamatokat a gyerekek átélve, átérezve megérik, megértik. A játékok során felébred lelkesedésük, figyelmük az életközösségekre (erdő, rét, patak,

növényeire, állataira) irányul és képesek lesznek élményeiket megosztani másokkal. Megszűnt az ismeret centrikus foglalkozásvezetés és az élménypedagógia módszereit alkalmazzuk a



tevékenységek szervezésénél. A közvetlen élményeken alapuló tevékenység hatására fejlődik a gyerekek érzékenysége és alapozódik meg a természettel együtt élni tudó emberszokása.

Környezetünk a matematikai relációk tükrében

Célunk összekapcsolni a matematikai ismereteket, a konkrét környezeti világgalunkkal.

- Nevelési folyamatunk nem öncélú, hanem sokrétű, változatos folyamatban történő gyakorlás.
- A matematikai tanuláshoz forrása a gyermekek saját tapasztalatszerzése.
- A környezet a matematika nyelvén szól hozzánk, ezeknek, a törvényszerűségeknek a megismerése vágyként él a gyermekben.
- Az óvodásgyermek személyiségének sokoldalú fejlesztéséhez elengedhetetlen, hogy a környező valóságot, mint matematikai jelenséget is átéljék.
- A matematika absztrakt, nagyon sokféle konkrét jelenség közös lényegét sűríti magába. Az értelmi fejlődés folyamatában a matematikai nevelésnek a gondolkodás fejlesztése és a valóság mennyiségi és formai viszonyainak megismerése révén nagy szerepe van.
- A gyermek fejlettségéhez mért érdekes feladat, problémahelyzet felkelti az érdeklődését, mozgósítja találékonyságát. A mozgás, a játékokkal való tevé-vevés kiemelkedő szerepet játszik a matematikai tapasztalatszerzésben.
- Az óvodás gyermek gondolkodásának fejlesztése csakis az óvodapedagógus- gyermek és a gyermek- gyermek közötti társas kapcsolatok pozitív érzelmi töltésének légkörében valósítható meg.
- A külső világ tevékeny megismerése, a természeti, emberi, tárgyi környezetben való eligazodás az ezzel összefüggő tapasztalatszerzésből, ismeretszerzésből áll. E folyamatba kell beágyazni a gondolkodás fejlesztését, vagyis a gyermekek környezetéből kell kiemelni a tájékozódás, az ismeretszerzés közvetlenül érzékelhető tartalmát

Fejlődés várható eredménye:

- külső világunk tevékeny megismerésének aktív részesei lesznek, tudnak tájékozódni, eligazodni. Gyakorolják a közlekedés alapvető szabályait.
- minél több érzékszerv mozgósításával részt vesznek a külvilág megtapasztalásában.
- sokféle élményből fakadóan, változatos tevékenység által alakul ki pozitív érzelmi kapcsolatuk a környezetük élővilágával. Gyönyörködnek a természet szépségében.
- óvodáskor végére kialakulnak a környezet megismerését elősegítő készségek, képességek, azok segítségével képesek önálló véleményalkotásra, döntések hozatalára, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában egyaránt
- alakul problémaérzékenységük, keresik a többféle megoldás lehetőségét.
- Alakul környezettudatos, környezettakarékos magatartásuk, környezetbarát életvitelük, problémaérzékenységük a környezeti problémák felismerésére, megoldásának jártasságára
- Társadalmi és természeti környezetünkben alkalmazzák a környezetgondos viselkedési formákat és magatartásmódokat
- Erdei környezetben megtapasztalják az élővilággal való harmonikus együttélést, megalapozódik a fenntartható fejlődés szemlélete.
- A környezet-megismerés során eljutnak matematikai tartalmú tapasztalatokhoz.
- Felfedezik a környezetükben rejlő matematikai összefüggéseket.



6.7 Munka jellegű tevékenységek

Célunk

A gyermekek egész személyisége alakuljon, fejlődjön, az óvodai élet során megszeretett és megkedvelt munka, illetve munka jellegű játékos tevékenységeken keresztül.

Feladataink:

- becsüljék egymás munkájának eredményét.
- éljék át az én csináltam, mit csináltam sikerélményét.
- tevékenységközpontú mindennapjainkban a szabad választás lehetőségével élve örömmel vállaljanak megbízást, feladatot.
- természetbarát viselkedéskultúrájuk érvényesüljön az egész környezet alakításában.
- a családból hozott tapasztalatokra építve és az óvónői mintát hangsúlyozva formáljuk pozitív kapcsolatukat a munkához.
- a gyermekeket mindig saját magához viszonyítottan értékeljük, ezzel segítjük szocializációját

A munka elsősorban közösségért végzett tevékenység, s közben alakulnak a gyermekek közötti társas kapcsolatok, megerősödik a közösség iránti érzésük. Fontos nevelési eszköz, nevelőereje nagyhatású, mert elősegíti a gyermekekben a munka játéktól eltérő jegyeit, fejleszti esztétikai alkotóképességüket.

Valóságos élethelyzetekben a kitáruló természeti és társadalmi környezet megismerése közben újabb és újabb lehetőség nyílik a játékos munkavégzésre. A tapasztalatszerzések és a környezet-megismerések, a munkavégzéshez szükséges képességek, tulajdonságok, (pl. a kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság) alakításának egyik lehetősége

Programunkban sajátos színezetet kap a gyermeki munka. A gyermekek aktív közreműködésével formáljuk, rendezzük, alakítjuk a környezetünket. Természeti adottságaink szinte kínálják emóciókeltő hatással, a különféle munkajellegű tevékenységeket. Ehhez szükséges a könnyen kezelhető eszközök biztosítása, kiegyensúlyozott légkör, napirendben megfelelő idő, és példaadás a felnőtt részéről a kitartó munkavégzésre

Munka jellegű tevékenységeink:

- növények ültetése, öntözése, leveleinek permetezése, átültetés, szaporítás, egyszerű kísérletek, csíráztatás, hajtatás, különböző körülmények között. /virágszigetek, élősarok/
- állatok etetése, szaporítása, tisztántartása, gondoskodás a megfelelő életfeltételekről /akvárium, terrárium, madarak védelme./
- csoportszoba rendezés, alakítás, tiszta környezet megtartása, takarító eszközök használata.
- udvarrendezés, alakítás, tisztaságának megtartása, munkaeszközök használata.
- kiszolgálás, naposi feladatok, felelősi feladatok, megbízatások, kirándulásra készülési feladatai

Fejlődés várható eredménye

- A gyermekek képesek szükségleteiknek megfelelően, önállóan ellátni magukat (öltözködés, önkiszolgálás).
- A megbízásokat számon tartják, önállóan végzik. Minden olyan területen segítenek, ahol szükség van erre.
- Igénylik saját maguk és környezetük rendjét, esztétikáját, számon tartják az egymást követő munkafázisokat.
- Megtapasztalják, átérzik munkájuk eredményét, tiszteletet éreznek a munkát végző ember iránt.



- Társaiknak és a felnőtteknek az általuk elvégezhető feladatokban segítséget nyújtanak.
- Az önkiszolgálást és a naposi munkát önállóan, felelősséggel végzik.
- Segítik a saját maguk és környezetük gondozottságának kialakítását, megőrzését.

6.8 Tevékenységben megvalósuló tanulás

Célunk

Az óvodás gyermek kompetenciáját fejlesztő nevelés. A gyermekek érdeklődésére, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére alapozva cselekvő tevékenység közben valósuljon meg a tanulás folyamata.

Feladataink:

- a világ felfedezése spontán, játékos tapasztalatszerzés folyamatában
- a játékban integrált tanulás megvalósítása
- környezettudatosság alapozása utánzásos, minta és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás során
- cselekvéses tanulás lehetőségének biztosítása a változatos tevékenységekben
- gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő igaz és valódi ismeretterjesztés
- tudatos tervezés, felfedezés az óvodapedagógus által irányított megfigyelés és tapasztalatszerzés során
- gyakorlati problémamegoldás során a gyermek önhatékonyságának fejlesztése

A műveltségtartalom integráltan projektek keretében kerül megközelítésre.

A tanulás tartalma, vagyis a tapasztalatok és ismeretek elsősorban a környezetéből és az óvodai élet során megszerzett ismereteinek, tudásának fejlesztése. Magukba foglalják azokat a magatartási formákat, viselkedési szokásokat, erkölcsi tulajdonságokat is, amelyek kialakítása ebben az életkorban kívánatos. Az élménypedagógia, módszereit alkalmazzuk a tevékenységek tervezésénél. A közvetlen élményeken alapuló tevékenység hatására fejlődik a gyerekek érzékenysége, és alapozódik meg a természettel együtt élni tudó ember szokása.

Nevelésünkben a játék és a tanulás nem választható el egymástól. A tanulás tág értelmezése kerül előtérbe, miszerint a tanulás a jártasságok, képességek, készségek kialakítása, melyek az érzelmi és akarati tulajdonságok fejlődését és a viselkedés alakulását is elősegíti.

A tanulás az életet végigkísérő folyamat. Alapfolyamat, amely az óvodáskorban, az alaptevékenységben, a játékban a leghatékonyabb.

A tanulási folyamat a játékos jelleg dominálásával a spontaneitásra, az önkéntelen figyelemre épülve alakul ki. A játék a megismerés legfontosabb eszköze az óvodai tanulás elsődleges színtere.

Tanulásnak tekintünk minden olyan tevékenységet, aminek eredménye valamilyen téren a jártasság, készség, szokás. Óvodánk közvetlen környezeti világának jellemző vizsgálódási tájékozódási területek feltérképezése, tapasztalati megismerése a célunk. Környezeti nevelésünk sajátossága a vizsgálatok, kísérletek saját megtapasztalása, összehasonlítás, becslés – mérés a rész – egész relációjában.

Fejlődés várható eredménye

- A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre.
- A tanuláshoz szükséges képességek folyamatosan fejlődnek. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá érik



- Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- Óvodáskorra jellemző cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett 6 éves kor körül kialakul az elemi, fogalmi gondolkodás.
- A három éves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata változatlanul az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődésének elősegítése.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

6.9 Hagyományok, ünnepek, jeles napok

Hagyományteremtő rendezvényeink, ünnepeink egyéni arculatunkat hangsúlyozva színesebbé, sokrétűbbé teszik pedagógiai munkánkat, erősítik óvodai közösségünk összetartozását. Kisgyermekkorban a cselekvéssel szerzett tapasztalatok, érzelmek és élmények hatnak a felnövekvő egyén cselekedeteire. Ismeretei bővülésével később érti meg, dolgozza fel amit kapott, és közben van hova visszakapcsolnia azokat. Erkölcsi, esztétikai értékrendszere kialakul, a szükségletek további cselekvésre készítetik. Felnőtt korában a néphagyomány-ápolás igénye, már mint magasabb rendű szükséglet jelenik meg. A néphagyomány láthatatlan szervezőerő.

Az ünnepek, akár természeti, akár társadalmi tartalmúak, akár a néphagyományban gyökereznek, kiemelkednek a hétköznapokból. Fontos azonban, hogy: az óvodáskorú gyermek szintjén természetes életmenetükben ötvözve jelenjen meg.

Az "ünnepelni tudás" képességének alakítását a néphagyomány-ápolás, a természet és a társak szeretetére nevelés elősegíti. Az ünnep napján a gyereket körülvevő felnőttek magatartása, és a környezet jelzései (ünnepi jelképek), a naphoz kapcsolódó közös élmények a gyermekben mély érzelmi nyomokat hagynak. Átérik az ünnepnapok "másság"-át, a bensőséges összetartozás élményét, alapozódik az "ünnepelni tudás" képessége. Ezek a gyermeki élmények hatnak a családok szemléletmódjára, az óvoda megteremtheti a családokkal való együttműködés sajátos formáit.

A szokásokat, népi hagyományokat ápoló ünnepek mellett az óvodánkban jelkép szintjén megemlékezünk társadalmi ünnepekről is. Az ünnepélyek formáját, jellegét nevelőtestületünk az éves tervben rögzíti.

Feladataink:

- Ismerjék meg a gyermekek az óvodánk ünnepi hagyományait, helyi és környékbeli népszokásokat, társadalmi és vallásos ünnepeket, településünk ünnepeit.
- Az ünnepi külsőségek és tartalmak segítsék a gyermekek személyiségének fejlődését, a pedagógiai programunk szellemiségének érvényesülését.
- Változatos alkalmakat kínálunk a partneri együttműködésre, a közös ünneplés örömeire, a PR tevékenységek lehetőségeire.
- Az ünnepek alkalmával projekt szemléletű tervezéssel tág teret adjunk az innovatív kisgyermekkorai nevelés pedagógiai törekvéseinek az ünnepvárás és megélés folyamatában.



Nevelőmunkánk pedagógiai irányát erősítő hagyományaink, ünnepeink a zöld óvodai értékek és a tehetséggondozás tevékenységeinek koherenciájára épülnek.

1. Társadalmi ünnepek:

- Mikulás – SZMK – közreműködése,
- Advent - családdal együttműködve,
- Karácsony – csoportonként szülőkkel
- Húsvét – óvodánként,
- Anyák napja – édesanyák köszöntése – csoportonként.

Egymáshoz alkalmazkodó csoportbeosztással történik a szervezés.

2. **SZMK és a szülők aktív közreműködésével** évente egy alkalommal pedagógiai célú fejlesztésre felhasználva bevételes ünnepélyt rendezünk:

- Farsang

Együtt tervezés, szervezés, lebonyolítás a szülőkkel közösen, rokonok, családtagok meghívása. Tagóvoda szintű közös ünnepség a gyermekcsoportokkal helyi szokás szerint.

3. **Pedagógiai programunk sajátosságát prezentáló** és tehetségfejlesztő nevelési koncepciónk, gyakorlatunkat követő hagyományörző óvodai ünnepek:

3.1 Őszi évszakjáró rendezvények a tagóvodák egyedi arculatának érvényre jutásával

- Őszköszöntő - szüreti mulatság – székhely óvoda
- Őszi vásár – Hétpettyes Tagóvoda
- Őszi családi délután – Pitypang Tagóvoda
- Márton napi hagyományok

3.2 Tavaszi évszakjáró rendezvények a tagóvodák közötti együttműködéssel, pályázati fenntarthatóság teljesítésével.

- Kör, kör kijátszik? népi játék közös éneklés. Közös program
- Madarak és fák napja környezeti vetélkedő csoportok között. Közös program
- Gyermek héte tagóvoda szinten és tagóvodák között.

4. **Az évszárót a csoportok / nagycsoport kivételével/ vezetővel egyeztető döntés alapján a hétköznapoktól eltérő, értékközvetítő élménynyújtással (pl. kirándulás), szülők aktív közreműködésével szervezik.**

- Évszáró /ballagás / - nagycsoport

5. **Zöld jeles napok megünneplése** csoportonként és tagóvodánként a helyi sajátosságokra építve történik.

- Állatok világnapja
- Víz napja
- Föld napja
- Madarak és fák napja

6. **Nemzeti ünnepünk, március 15.** A csoportok a megemlékezést a külső jellegzetességeken túl az ünnep tartalmát az életkori sajátosságok mentén szervezik.



7. Településünk ünnepei

- Szőlő és Bor ünnep – nagycsoportosok képviselőjével.
- Zsigmond Város nap- nagycsoportosok képviselőjével.

8. Csoporton belül közösen megemlékeznek a gyermekek név és születésnapjáról.

A tapasztalatszerző kirándulások, séták, mozi és színházlátogatások, sportnapok szervezése a munkaterv szerint történik.

A tagóvodák eddigi hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az óvodák jó hírnevének megőrzése az óvodaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, valamint a felelősöket a nevelőtestület az éves foglalkozási programban határozza meg, amelyek a tagóvodák helyi munkatervében válik konkréttá.

7. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk. Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzítjük. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

Fontos tudnunk, hogy az óvodai nevelés folyamatában, egy-egy időszakban személyiségét milyen fejlettségi szint jellemzi, fejlődése milyen ívű, s még milyen fejlődési utat kell megtennie, hogy óvodáskor végére elérje az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Ennek az ismeretében tervezhetjük meg az egyéni fejlesztés pedagógiaiilag optimális, hatékony stratégiáját.

A gyermek fejlődésének nyomon követésére alkalmazható módszerek, eljárások:

Programunkban olyan módszerek, eljárások alkalmazását javasoljuk, amelyek megfelelnek az alábbi tudományosan igazolt megállapításoknak:

- teljesítmény, elért eredmény kiváltotta érzelmek, adják a legtöbb információt a gyermekek aktuális állapotáról,
- a megismerés az egész nevelési folyamat szerves része, a gyermek személyisége csak **tevékenység** közben ismerhető meg,
- A különböző tevékenységek során megjelenő viselkedés fejlődésének pozitív eredményű változását kell szolgálnia.

A gyermeki fejlődés nyomon követésének mérföldkövei

Mérföldkönek tekintjük azokat a konkrét határidővel, időtartammal megjelölhető pontokat, amikor minden egyes gyermek személyiségfejlődését elemezni, értékelni, dokumentálni kell az intézményünk által meghatározott módon. A mérföldkövek mentén a nevelőtestület elemezni, értékelni, ellenőrizni tudja az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés tervezésének, gyakorlatának tudatosságát az egyes csoportok és gyermekek esetében.



Az egyéni bánásmód és differenciált fejlesztés mérföldkövei

- Óvodával való ismerkedés szakasza
- Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése kics csoportos kortól
- DIFER mérések 4 éves kortól a HH és HHH gyermekeknél szükség szerint.
- Utánkövetés

7.1 Neveltségi szint mérése

A **gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentumai** kiterjednek a gyermek korai fejlődésének megismerésére, aktuális állapotának megfigyelésére, a tapasztalatok rögzítésére és egyéni fejlesztési programjának meghatározására.

Anamnézis: az ismerkedés első eszköze, a gyermek korai fejlődési jellemzőiről információt nyújtó dokumentum,

Nyomon követési napló : valamennyi, a gyermek aktuális fejlettségi állapotát tükröző személyiségjegyekre kiterjedő, a helyi nevelési programmal összhangban álló dokumentum, vezetése folyamatos, félévente minden gyermek lapja áttekintve.

Egyéni fejlesztési terv: egyénre szabott fejlesztés aminek segítségével a hátrányok csökkenthetők

A gyermek fejlődés nyomon követésének további dokumentumai: gyermekrajzok, más gyermekmunkák, fogadóórák, családlátogatások tapasztalatainak dokumentumai. A dokumentumok összessége a gyermek személyi dossziéja.

A gyermek fejlődés nyomon követésének módszerei:

7.1.1 Feltáró módszerek

Megfigyelés: a gyermek fejlettségi szintjének megállapítására szolgáló, legerjedtebb és legegyszerűbb módszer

Vizsgálat:

vizsgálat során a gyermekeket valamilyen módon megnyilatkoztatjuk.

Módszerei: - beszélgetés, képes interjú, nyitott mese,

Szociometria / a gyermekek társas kapcsolatának, a csoportban kialakult helyének feltérképezése/.

DIFER feltáró módszert akkor alkalmazzuk, ha a nyomonkövetési napló kitöltése kapcsán valamiféle részképesség zavart tapasztalunk az adott kisgyermeknél.

Külön figyelünk az integrációs felzárkóztató programban részt vevő gyermekekre, mert a DIFER pontos képet ad a gyermek érettségéről.

Feldolgozó módszerek: minőségi és mennyiségi elemzés.



7.2 Tudásszint mérése:

Vizsgálóeljárás a gyermek, tanuláshoz szükséges képességeinek, tanulási tevékenységhez való viszony, elemi ismeretek felmérésére, az 5-6 éves gyermekeknél.

Célja

Felmérni a motoros (nagy-, és finom mozgás) és percepciók képességeket, a figyelem, az emlékezet, a szerialitás, a téri tájékozódás szintjét. Saját készítésű vagy standarizált mérőeszközök használatával történik.

Az óvodában sokféle gyermekmunka születik az óvodai élet során, s a gyermekek munkáinak elemzésére nagy gondot fordítunk.

Pl.: - önkifejező ábrázolás (rajz, festés, mintázás, stb.)

- kézműves technikák, barkácsolás
- munkajellegű tevékenységek produktumai
- gyűjtőmunka
- intellektuális tevékenységekhez kapcsolódó produktumok

A produktumig való eljutás és a végeredmény együtt jelentik az elemzés tárgyát. A folyamatban nemcsak tevékenykednek, hanem elmondják, megfogalmazzák élményeiket, tapasztalataikat, elképzeléseiket. Ezeknek, a megnyilvánulásoknak a komplex elemzésével alkothatunk reális képet egy-egy gyermek személyiségéről.

Az egysíkú, egyoldalú elemzések nem adnak reális gyermekképet. Az ellenőrzés akkor tölti be funkcióját, ha értékelés kíséri. A személyiségfejlődés szempontjából egyaránt meghatározó az értékek kiválasztása, az értékekhez való viszony és az értékelés módja. A kívánatos értékrend kialakulásához elengedhetetlen a felnőttek pozitív értékelési mintáinak követése. A lelki funkciók szabályozó mechanizmusának – az énkép, önkontroll, önszabályozás – fejlődéséhez elengedhetetlen a folyamatos értékelés.

A pedagógiai értékelést a következő írásos dokumentumok tartalmazzák:

- a gyermek személyiségfejlődése - személyiségnapló
- a nevelési folyamat eredményessége - pedagógiai napló

8. Kapcsolatrendszerünk

8.1 Óvoda - család

A pedagógus, a gyermek és a szülő együttműködése

Az óvoda és a család interaktív együttműködése óvodai nevelésünk kapcsolatrendszerében elsődleges és meghatározó. Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják mind azokat az együtt nevelési lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. A család és az óvoda kapcsolata semmi mással nem pótolható, pedagógiai hatások forrása. A szülőkkel való kapcsolattartást türelem, tolerancia, titoktartás jellemzi. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükséglethez.

Elismerjük a szülők elsődleges szerepét, figyelembe vesszük a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás a családhoz



illetve megoldásait. Megismerjük a kölcsönös elvárásokat és ezeket figyelembe vesszük. A család erősségeire építünk, segítünk közösen megoldani nevelési problémáikat.

Célunk

Megértsek és megtapasztalják nevelési elveinket, felfogásunkat, és hogy szeretjük gyermekeiket.

Feladataink

- Az óvoda legyen nyitott, hogy a szülők sajátjuknak érezzék.
- Együttműködésünk eredményeként megközelítőleg azonos követelményeket állítsunk a gyermekek elé.
- A szülők ismerjék meg az óvodás korú gyermek életkori sajátosságait, az óvodai nevelésben a gyermekekkel szemben támasztott követelményeket.
- Tanulják meg a szülők tisztelni a gyermekek érzéseit, a világ felé történő nyitottságukat, érezzék meg a nevelésben a távlatok jelentőségét, a nevelés váljon egyre tudatosabbá.
- A szülők és az óvodapedagógusok váljanak egymást segítő, megbecsülő partnerekké annak érdekében, hogy a gyerekek személyiségfejlődése kiegyensúlyozott legyen.
- Ismerjék meg a szülők az óvodai dolgozók lelkiismeretes munkáját, elkötelezettségét, és hogy minden esetben keressük az okát, ha egy gyermek nem szeret óvodába járni.
- Az óvoda minden dolgozója arra törekedjen, hogy a szülők megalégedésére, a családi nevelést kiegészítve gondozza, ápolja, védje, nevelje, fejlessze a gyermeket, és a nevelőmunka színvonala folyamatosan emelkedjen.
- A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelői felfogásunkat.
- Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban és szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatóak legyünk.
- A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei között oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és-lehetőség szerint szakmai kapcsolatot tart fenn.

Az együttműködés formái:

- Családlátogatás
- Anyás ismerkedés az óvodával
- Szülői értekezletek
- Közös kirándulások
- Közös ünnepélyek, ünnepségek
- Egyéni esetmegbeszélések
- Természetes élethelyzetek szervezése, lebonyolítása /befőzés, sütés, stb./
- Családok meglátogatása a csoporttal
- Szülők gyermekneveléssel kapcsolatos fóruma
- Délutáni beszélgetések
- Hirdetőtábla - jelzik a soron következő tevékenységeket,
 - gyűjtőmunkát /a témához kapcsolódóan/,
 - napi teendőket,
 - köszönetnyilvánítást

8.2 Óvoda - iskola

A személyiségfejlesztés után követésének szemlélete megkívánja, hogy az óvodai nevelésünk



valamennyi színterén kiépítsük kapcsolatainkat. Kiemelve ezek közül a családot ahonnan a gyermek érkezik és él, valamint az iskolát ahová a gyermek az óvodából kerül. Tudatosan munkálkodunk azon, hogy az átmenet minél zökkenő-mentesebb, eredményesebb legyen. Hagyományteremtő, folyamatos, rendszeres kapcsolatra törekszünk az általános iskolákkal, melynek alapja a tisztelet és megbecsülés egymás munkája iránt.

Az együttműködés formái:

- érzelmi ráhangolás az iskolavárásra, folyamatos motiváció az óvodai életben.
- kölcsönös látogatások, tapasztalatgyűjtés.
- érdeklődés egymás nevelési programja iránt.
- szakmai fórumokon, közös rendezvényeken kapcsolódási pontok keresése
- / iskolaérettség- iskolaéretlenség, erdei nevelés stb. /
- konzorciumi partnerség, kapcsolat pályázatok megvalósításában, fenntartásában.
- A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában a nyitottságra és a kezdeményezés felvállalására törekszünk.

8.3 Óvoda - Fenntartó

Kapcsolatunk jellemzője a hivatalos, konstruktív együttműködés, a támogató - segítő jelleg. A fenntartó a Középtávú Oktatási Konceptiójában hangsúlyozza, igényli és elismeri az óvodai nevelés szakmaiságát és hatásrendszerét.

A törvények, rendeletek egyértelműen megfogalmazzák, hogy a Település Önkormányzata – fenntartói minőségében – milyen ellenőrzési, beszámoltatási kötelezettségeket róhat az intézményre. Ezeknek, a kötelezettségeknek az óvoda igyekszik úgy eleget tenni, hogy teljes kép alakuljon ki az óvodai nevelésről, és a nevelés feltételrendszeréről.

A társadalmi környezettel való kapcsolattartás szempontjából meghatározó szerepük van a település hagyományainak, rendezvényeinek, ünnepeinek. Az óvoda része a településnek. Fontos tehát, hogy aktívan bekapcsolódjunk a közéletbe.

Együttműködés formái:

- kölcsönös informálás, egyéni megbeszélések.
- vezetői értekezletek, munkabeszélgetések.
- főigazgató beszámoltatása.
- a fenntartó belső ellenőrzése a működés javítására.
- képviselő-testületi üléseken a vezető meghívottként részt vesz.

8.4 Óvoda – Egészségügyi szervek

Gyermekorvos, fogorvos, védőnő

A köznevelési törvény és az óvodai alapprogram is megfogalmazza azokat az egészségnevelési feladatokat, melyeket a gyermekorvosnak, védőnőnek és az óvodapedagógusnak kell ellátni. A gyermekorvosi, fogorvosi, és védőnői teendők ellátása speciális szervezési feladatokat igényel, melyeket az óvodapedagógusok közreműködésével tudunk megoldani. Figyelemmel kísérni és ütemezni kell a kötelezően előírt szűrővizsgálatokat, emellett jelezni szükséges az egészségügyi hálózatnak a gyermek testi fejlődési rendellenességeit.

Együttműködés formái:

- gyermekorvosi, fogorvosi szűrővizsgálatok.
- preventív fogápolási módok bemutatása, gyakorlása / fogorvos /.
- tanköteles gyermekek iskola alkalmassági vizsgálata gyermekorvos.



- hallás, látás vizsgálat, növekedési, fejlődési mutatók egyeztetése védőnővel.
- tájékoztató előadások szervezése a szülők részére.

8.5 Óvoda - Gyermekjóléti és Családsegítő Központ

Kisgyermeknek a családi körülményei és szociális helyzete miatt bizonyos esetekben hatékony segítséget csak a megfelelő szakemberekkel együtt tudunk nyújtani. A gyermekvédelmi feladatok komplex értelmezésében és megvalósításában, esélyegyenlőség javítása érdekében fontos szerep jut a városunkban működő Gyermekjóléti és Családsegítő Központnak. A fenntartó segítségével együtt kell elérni, hogy a gyermekvédelmi rendszerben érintett szakemberek konstruktívabb munkája érvényesüljön.

Együtműködés formái:

- a jelzőrendszer folyamatos működtetése.
- kölcsönös tájékoztatás, szakmai konzultáció.
- egyedi esetmegbeszélések, segítségi módok.
- környezettanulmány készítés.
- gyermekvédelmi felelősök kapcsolattartása.

8.6 Óvoda - Pedagógiai Szakszolgálat

Tanulási képességeket vizsgáló rehabilitációs bizottság (járási és vármegyei)

A beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel és magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek és a sajátos nevelési igényű gyermekek szűrő vizsgálatának, rehabilitációs foglalkoztatásának megvalósítása a nevelési tanácsadóval, a bizottsággal, fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus, gyógy-testnevelő, gyógypedagógiai szakemberekkel együttműködve egyre tudatosabb felkészülést igényel. A hátrányok korrekciója összehangoltabb fejlesztést követel. Szükség szerint a speciális szakemberek foglalkoztatása, az óvodapedagógusok ez irányú továbbképzése jelent megoldást a felmerülő problémák kezelésére.

Együtműködés formái:

- szűrő és kontroll vizsgálatok megszervezése.
- rehabilitációs célú foglalkoztatás megvalósítása.
- pedagógiai jellemzések, szakvélemények, szakmai megbeszélések.
- iskolaérettség, iskola éretlenség megállapításának egyeztetése.
- szülői fórumok közös szervezése.

8.7 Óvoda - Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet

Szakmai fejlődésünkben a legnagyobb segítséget a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Intézettel való kapcsolattartás jelenti. Közreműködésükkel elérhetjük, hogy a publikációk szorgalmazásával a jól bevált gyakorlatok terjesztése a térségben gyakorlattá váljon, óvodánk a pásztói kistérség szellemi központjává fejlődjön. Kapcsolat felvétel országos hatókörű szakmai szolgáltatóval. **Együtműködés formái:**

- kölcsönös tájékoztatás, műhelymunkák aktív részese.
- továbbképzések, szakképzések igénybevétele.



- szaktanácsadók, szakértők szakmai munkájának felkérése.
- szakmai információk, segédanyagok megjelentetése.
- innovációs törekvések segítésének igénybe vétele.

Óvoda - Közművelődési intézmények

A közművelődési intézményekkel történő kapcsolattartás során a gyermekek spontán módon jutnak olyan tapasztalatokhoz, amelyek a művészetek nyelvén szólítják meg őket, felébresztik alkotó fantáziájukat, az értéket közvetítik feléjük.

A történelmi múltat idéző városközpontunk sajátos érzelmekeltő és érték közvetítő világa hat a környezettudatos magatartás formálására, az esztétikai fogékonyságra, a kreatív személyiségjegyek kifejlődésére. EUS pályázatok megvalósítása és fenntartása kapcsán a Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központtal szoros együttműködés ápolása.

Lehetőségeink:

- Helytörténeti Múzeum, Oskolamester Háza, Cisztercita Kolostor, Gótikus templom, szabadtéri szobrok, romkert.
- Művelődési Központ: bábszínház, játszóház, kiállítások, tehetséggondozó programok.
- Városi könyvtár: könyvkölcsönzés, mesedélutánok, gyermekvetélkedők
- Rajeczky Benjamin Zeneiskola: élőzenei élmény, hangszeres előadások
- konzorciumi partnerség, kapcsolat pályázatok megvalósításában

8.8 Óvoda – szakmai és civil szervezetek

Az óvodai nevelésben a gyakorlati törekvések és fejlesztési elképzelések megvalósítása érdekében kapcsolatot tartunk és kezdeményezünk intézményekkel, civil szervezetekkel.

- Kistérségi Tehetségpont Pásztó néven óvodánk regisztrált tehetségpontként működik: kapcsolat vármegyei tehetségpontokkal, kapcsolat felvétel óvodai tehetségpontokkal.
- Zöld Óvoda címmel rendelkezik mind a három óvodánk: kapcsolat felvétel vármegyei zöld óvodával, intenzív kapcsolat a Zöldliget Óvodával, Budapest.
- ZOHE – Zöld Óvodák Hálózatának Egyesületének alapító tagjai vagyunk.
- Városunkban működő környezetvédelmi csoportokkal, Szabadidő Egyesületekkel /Pásztó, Hasznos/, intézmények alapítványaival nevelő munkánkat segítő szakmai jellegű kapcsolatok működtetése.
- Tehetséges Pásztói Gyermekekért Alapítvány, Lépésről-lépésre a Gyermekekért Alapítvány pályázati együttműködés és fenntartás folytatása, tehetséggondozó programok szervezése.
- Tehetségszorgató Tanácsok kapcsolatának keresése.
- Óvodáinkat támogató alapítványok: Szászorszép Óvodásokért Alapítvány
Múzeum- Téri Óvodáért Alapítvány
Hasznosi Óvodásokért Alapítvány



9. Érvényességi rendelkezések

Jelen Nevelési program érvényességi ideje:

A nevelési program felülvizsgálata 2024. évben megtörtént és az eredmények és a jogszabályi változások alapján a nevelőtestület néhány változtatást eszközölt. Újabb felülvizsgálat 2024 jogszabályi változás miatt.

- 2013. szeptember 1. napjától lép hatályba és a felülvizsgálat időpontjáig szól.
- A Nevelési program tervezett felülvizsgálatának dátuma: 2025.

A Nevelési program értékelése, felülvizsgálata:

- A Program alapján lebontott célok, feladatok felülvizsgálata, a végrehajtás ellenőrzése a Minőségirányítási Programban meghatározott rend szerint történik.

A Nevelési program módosítására akkor kerül sor:

- Amikor a jogszabály módosítás előírja.
- Amennyiben a Program megvalósulásának értékelése alkalmával nyert eredmény szükségessé teszi.
- Amennyiben a nevelőtestület egyharmada kéri.
- Ha a nevelőtestület – a fenntartó jóváhagyásával – új szakmai program vállalásáról dönt.
- Amennyiben a fenntartó elrendeli.

A Nevelési Program nyilvánossága:

- A Nevelési program megtalálható a vezetői irodában, a tagóvoda nevelői szobájában és az önkormányzatnál.
- Az óvoda Honlapján
- A dokumentumhoz való hozzáférés lehetőségét az SZMSZ szabályozza.

A Pedagógiai Programot elkészítette a főigazgató a nevelőtestület bevonásával.

A Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programját jóváhagyta a fenntartó.

Pásztó, 2024. január 24.

Farkas Attila
Polgármester



PEDAGÓGIAI PROGRAM

| | |
|---|--|
| Intézmény OM- azonosítója:032011 | Főigazgató: Nagy Józsefné |
| Legitimációs eljárás | |
| Fenntartó nevében: Farkas Attila polgármester | Nevelőtestület nevében: aláírása |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2024.09.01 | |
| Ph. | |