



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: [forum@paszto.hu](mailto:forum@paszto.hu)

Szám: 1-21/2019.

<b>Megtárgyalás módja:</b>	<b>nyílt ülésen</b>
<b>Döntéshozatal:</b>	<b>egyszerű szavazattöbbség</b>

**Beszámoló  
a Pásztói Polgármesteri Hivatal munkájáról**

<b>Készült:</b>	A képviselő-testület 2019. január 31-i ülésre		
<b>Előterjesztő:</b>	Dr. Sándor Balázs jegyző		
<b>Tárgyalja:</b>	Intézményirányítási és Szoc. Bizottság	Pénzügyi és Településfejl. Bizottság	Ügyrendi Bizottság
	<b>igen</b>	<b>igen</b>	<b>igen</b>
<b>Készítette:</b>	<b>Hivatal szakosztályai</b>		

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A fentiekre tekintettel a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a Pásztói Polgármesteri Hivatal 2017. november 1.- 2018. december 31. közötti tevékenységéről szóló beszámolót.

A beszámoló szervezeti egységenként tartalmazza a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében meghatározott feladatok végrehajtását.

### **I.**

#### **A 2018. ÁPRILIS 8-I ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ VÁLASZTÁS, VALAMINT A 2018. AUGUSZTUS 12-I IDŐKÖZI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ ÉS POLGÁRMESTER VÁLASZTÁS LEBONYOLÍTÁSA, A HELYI VÁLASZTÁSI IRODA MUNKÁJA**

##### ***I. ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐ VÁLASZTÁS LEBONYOLÍTÁSA:***

Magyarország Köztársasági Elnöke az országgyűlési képviselő választás időpontját 2018. április 8. napjára tűzte ki. A választások lebonyolítása a Helyi Választási Iroda (továbbiakban: HVI) feladata. A szavazás napján a szavazatszámoló bizottságok közreműködnek a szavazás lebonyolításban.

A szavazatszámoló bizottságok (továbbiakban: SZSZB) tagjait újra kellett választani, mivel a 2014-ben megválasztott tagok mandátuma lejárt. Nem kis nehézséget okozott a megfelelő létszám biztosítása, mivel többen nem vállalták a következő választási ciklusra a megbízatást. Emiatt is kihívást jelentett az SZSZB-ket úgy összeállítani, hogy mind a 9 szavazókörben legyenek tapasztalt tagok is az újakon kívül.

Meg kellett szervezni az eskütételüket, az oktatásukat és ugyanez vonatkozott a jelöltek által SZSZB-kbe delegált tagokra is.

A Helyi Választási Iroda személyi összetétele is változott, többüknek ez volt az első választás, melyben feladatot kaptak. A HVI vezetője sem rendelkezett választási tapasztalatokkal, mivel pozícióját 2015. december 1-jétől töltötte be és előtte nem dolgozott hasonló munkakörben.

A választás sikeres lebonyolításában jelentős szerepük volt a tapasztalatokkal rendelkező dolgozóknak.

A HVI munkatársai részére már januártól jelentkeztek a választással kapcsolatos többlet feladatok. A választások lebonyolítására létrehozott elektronikus rendszerben kellett napi szinten a törvény által előírt, továbbá a Nemzeti Választási Iroda és a Területi Választási Iroda utasításai szerinti feladatokat elvégezni. Ez igen összetett és nagy felelősséggel járó tevékenység. Ebbe tartozik többek között a névjegyzék vezetése, a választópolgárok különböző kérelmeinek kezelése. A szavazás napjára szóló névjegyzéket szintén a HVI nyomtatja ki és készíti elő az SZSZB -k részére.

A választás lebonyolítása a kitűzés napjától a szavazás lezárultáig igen sokrétű és felelősségteljes feladat-ellátást igényel az abban részt vevőktől. Sok olyan mozzanata van, melyet a külső szemlélő nem ismer, viszont a folyamatnak elengedhetetlen része. A teljesség igénye nélkül ilyen pl. a szavazóhelyiségek kialakítása, a megfelelő technikai háttér

biztosítása, szükség esetén akadálymentesítés, a szavazás napja előtti biztonsági átvizsgálás, a szavazóhelyiségek pecséttel történő lezárása, az éjszakai ellenőrzés, a szavazólapok biztonságos őrzése, a szavazás napján az SZSZB és HVI tagjainak ellátása, mivel kora hajnaltól akár másnap hajnalig pihenés nélkül kell teljes értékű munkát végezniük.

Az összes választási feladat maradéktalan teljesülése megfelelő irányítással sok ember összehangolt és precíz együttműködését kívánja meg,

A választás Pásztó közigazgatási területén mind a 9 szavazókörben rendben zajlott, a szavazatszámláló bizottságok jól végezték munkájukat. A szavazóköri eredményekkel kapcsolatban nem érkezett kifogás.

## **2. IDŐKÖZI KÉPVISELŐ ÉS POLGÁRMESTER VÁLASZTÁS LEBONYOLÍTÁSA:**

Az április 8-án megtartott országgyűlési képviselő választást követően Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő testülete 2018. április 26-án 73/2018. (IV. 26.) számú határozatával kimondta feloszlását, melynek következtében időközi önkormányzati képviselő és polgármester választást kellett tartani.

Az időközi választást a választási szervek, mint a Helyi Választási Bizottság (továbbiakban: HVB), az SZSZB-k és a HVI bonyolították le a Nemzeti Választási Irodával együttműködve.

Az időközi választást a Ve. rendelkezései szerint a mandátum megüresedésétől számított százhusz napon belülre kellett kitűzni úgy, hogy a szavazás napja a kitűzés napját követő nyolcvanadik és századik nap közé essen. A mandátum megüresedése április 26-án következett be, ezért a HVB az időközi választás napját 2018. augusztus 12-ére tűzte ki.

Ehhez az időponthoz igazítva készült el a választási naptár, mely a lebonyolításhoz szükséges összes többi határidőt tartalmazta.

Az időközi választás lebonyolítása ismét jelentős többlet terhet rótt a HVI tagjaira, különösen azokra a munkatársakra, akik a jelöltek bejelentésével, nyilvántartásba vételével, a választási szervek működésével kapcsolatos feladatokat végezték.

Nem kis nehézséget okozott, hogy a választási időszak éppen a nyári hónapokra esett és igen körültekintő szervezést igényelt, hogy a már korábban betervezett szabadságokat a dolgozók le tudják tölteni, ugyanakkor a plusz feladatok ellátása is biztosított legyen. Ezzel egyidejűleg természetesen a munkakörből adódó feladatokat is el kellett végezni.

A HVI vezetője a Nemzeti Választási Irodát bízta meg a választási értesítők és szavazólapok elkészítésével, az értesítők postai kézbesítésével. Ez komoly segítség volt a HVI-nek.

A névjegyzék központi lezárása után – június 15-től - helyben kellett tovább vezetni azt a Választási Informatikai rendszerben, mely mindennapos tevékenységet jelentett (adatellenőrzés, nyomtatás, postázás).

A jelölési időszakban a polgármesteri tisztségre 3 fő, a képviselői helyekre 38 jelölt adta be jelentkezését.

A jelöltek részére az ajánlóívek kinyomtatása, átadása, azok visszavétele, az ajánlások ellenőrzése a HVI feladata volt.

A HVB-nek a jelölteket nyilvántartásba kellett vennie, ezen időszak alatt három-négy naponta tartottak ülést. Az ülésekről három napon belül el kellett készíteni a jegyzőkönyvet, a HVB határozatait pedig azonnal kézbesíteni kellett a jelöltnek és a Nemzeti Választási Irodának,

valamint a honlapon is közzé kellett tenni. Szintén jelentős odafigyelést és koordinációt igényelt, hogy minden határidőben és pontosan történjen.

A szavazatszámoló bizottságok összetétele is változott, több választott tag lemondott, helyettük újakat kellett választani. A jelöltek is bízhattak meg tagot az SZSZB-kbe és éltek is ezzel a lehetőséggel. Az új választott, valamint a delegált tagok részére meg kellett szervezni az eskütételt és az összes SZSZB tag részére a választás napi feladatokról felkészítést kellett tartani.

A választás napjára a névjegyzék kinyomtatása a HVI feladata volt, hitelesítését a HVI vezetője végezte.

A szavazatszámoló bizottságok, a HVB, a HVI és a technikai segítők összlétszáma közel 100 fő volt.

Pásztón a szavazásra jogosultak száma 7682 fő volt, ebből 3838 fő ment el szavazni. A megjelenési arány közel 50 % volt.

A választás, a szavazatok számlálása a jogszabályoknak megfelelően, dokumentáltan történt. A választás eredményessége nincs megjelenési arányhoz kötve, így közigazgatási területünkön a választás érvényes és eredményes volt.

A választás lebonyolításával kapcsolatban 5 kifogás érkezett, amiből kettőt érdemi vizsgálat nélkül elutasított a HVB, mert a kifogás nem tartalmazta a választási eljárási törvényben foglalt alaki követelményeket, konkrét jogszabálysértést, bizonyítékot. Kettőt elutasított, bizonyíték hiányában, egy esetben helyt adott a kifogásnak.

Egy fellebbezést és a választási eredmények elleni fellebbezést a Területi Választási Bizottság bírált el, helybenhagyva a Helyi Választási Bizottság döntését. A Nógrád Megyei Területi Választási Bizottság döntései ellen 2 esetben bírósági felülvizsgálati kérelmet terjesztettek elő, amiben a Fővárosi Ítéltábla döntött – érdemi vizsgálat nélkül elutasítva a beadványokat, így a Választási Bizottság eredményt megállapító döntései jogerőre emelkedtek. Ennek megfelelően a 9 szavazókörben megszületett szavazóköri eredmények, a Helyi Választási Bizottság eredményt megállapító döntése, változatlan adattartalommal végleges lett 2018. augusztus 23. napján.

Az időközi választás mintegy 5 millió Ft költségét Pásztó Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséből biztosította.

Összességében elmondható, hogy az időközi választás lebonyolítása kisebb zökkenőkkel ugyan, de rendben zajlott. A problémákat leginkább a nyári időszakban esedékes szabadságok miatti munkaerő kiesés, ebből következően pedig időnként a néhány munkatársra háruló aránytalanul nagy munkateher jelentette. Szakmai és jogi segítséget a Nemzeti Választási Iroda munkatársai biztosítottak, a választási időszakban végig folyamatos volt a kapcsolat és konzultáció.

A választás lebonyolítása komoly szakmai kihívást jelentett a mindennapi feladatok ellátása mellett.

## II.

### IGAZGATÁSI, SZOCIÁLIS ÉS SZERVEZÉSI OSZTÁLY

Az osztály szakterületi feladatait a képviselő-testület a hivatal SZMSZ-ében határozza meg. Az osztály vezetője és munkatársai a hatósági tevékenység melletti feladatköreikben ez évben is jelentős számú előterjesztéssel, javaslattal vették ki részüket a képviselő-testület munkájából. Az előterjesztések jogi és szakmai szempontból is megfelelnek az elvárásoknak. Szintén ez az osztály látja el a képviselő-testületi, bizottsági ülésekkel kapcsolatos összes feladatot, kezeli a hivatal dolgozóinak személyi anyagait végzi az iktatást, irattározást, iratselejtezt is. Gondoskodik a munkavégzéshez szükséges irodaszerek beszerzéséről, kezeli az összes dolgozó tekintetében a szabadság nyilvántartást.

#### ***1. A SZERVEZETI STRUKTÚRA VÁLTOZÁSA, A HUMÁN ERŐFORRÁS HELYZETE, ALAKULÁSA***

A hivatalban jelenleg négy osztály működik a következők szerint:

- Igazgatási, Szociális és Szervezési Osztály
- Városfejlesztési Osztály
- Városüzemeltetési Osztály
- Pénzügyi Osztály

A Pásztói Polgármesteri Hivatal létszáma a beszámolási időszakban változott. Ezen időszak alatt 1 középfokú végzettségű köztisztviselőnek próbaidő alatt azonnali hatállyal szűnt meg a köztisztviselői jogviszonya. 2 fő középfokú ügyintéző jogviszonya közös megegyezéssel szűnt meg. A hivatal létszáma mindeközben 1 felsőfokú végzettségű városfejlesztési osztályvezetővel, 1 jogással, 1 felsőfokú végzettségű adóügyi ügyintézővel és 2 fő felsőfokú végzettségű műszaki ügyintézővel és 1 fő középfokú végzettségű pénzügyi ügyintézővel bővült.

	Vezető	Főiskolai végzettségű ügyintéző	Középiskolai végzettségű ügyintéző	Ügykezelő	Fizikai alkalmazott	Összesen
2014. 07.01.	4 fő	22 fő	10 fő	9 fő	1 fő	46 fő
2014. 12. 31.	3 fő	20 fő	10 fő	8 fő	1 fő	42 fő
2015. 06. 30.	4 fő	20 fő	9 fő	8 fő	-	41 fő
2015. 08. 31.	4 fő	20 fő	9 fő	8 fő	-	41 fő
2016. 10.31.	4 fő	20 fő	11 fő	8 fő	-	43 fő
2017. 11.30.	6 fő	17 fő	10 fő	7 fő	-	40 fő
2018.12.31.	6 fő	21 fő	11 fő	6 fő	-	44 fő

A hivatal létszáma 2018. december 31-én 46 fő, melyből 1 ügykezelő, egy középfokú végzettségű ügyintéző és az aljegyző GYES-en vannak. A létszám összetétele: jegyző, aljegyző, 4 osztályvezető, 11 középfokú és 21 felsőfokú végzettségű ügyintéző és 6 ügykezelő. Jelenleg két fő betegség miatt tartósan távol van.

Három fő középfokú végzettségű ügyintéző foglalkoztatása a GINOP-5.1.1-15-2015-00001 számú Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt munkaerőpiaci programon keresztül 8+4 havi bérköltségtámogatással valósul meg.

## **2. SZEMÉLYZETI FELADATOK**

A Igazgatási, Szociális és Szervezési Osztály látja el a Hivatal működésével kapcsolatos személyzeti és egyes munkaügyi feladatokat.

### **Jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása**

A közszolgálati jogviszony kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A törvényi előírásoknak megfelelő kinevezési okmányt az Igazgatási, Szociális és Szervezési Osztály munkatársa készíti el. A kinevezési okmányhoz csatolni kell a köztisztviselő munkaköri leírását, illetve a kinevezés feltétele az eskü letétele. A kinevezés adminisztrációjának biztosításáról szintén az osztály gondoskodik.

Közszolgálati jogviszony létesítésére 6 alkalommal került sor a beszámolási időszakban, egy városfejlesztési osztályvezető, két műszaki ügyintéző, egy jogász, egy adóügyi ügyintéző és egy pénzügyi ügyintéző kapott kinevezést. 2018. október 1-jétől a jegyző személyében is változás történt.

2018-ban három fő esetében került sor közszolgálati jogviszony megszüntetésre. Egy fő esetében a közszolgálati jogviszony a próbaidő alatt azonnali hatállyal szűnt meg. Két személy esetén közös megegyezéssel szűnt meg a jogviszony.

A közszolgálati jogviszony módosításának leggyakrabban előforduló esete az átsorolás.

Egy esetben történt kinevezés módosítás, felsőfokú végzettségű jogász – jegyző - átsorolása történt szervezési ügyintézői beosztásba.

Átsorolás 2018. január 1. és 2018. december 31. között 4 esetben történt.

A közszolgálati jogviszony létesítésével, megszüntetésével és módosításával kapcsolatos feladatokat, valamint az azokhoz kapcsolódó egyéb munkáltatói intézkedéseket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, folyamatosan látta, látja el az osztály.

### **Személyi anyagok kezelése**

A köztisztviselő személyi iratainak körét a Kttv. 184. § (1) bekezdésében meghatározott iratok, a szolgálati jogviszonnal összefüggő egyéb iratok (mint a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok, képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos iratok) és a szolgálati jogviszonnal összefüggő más jogviszonnal kapcsolatos iratok képezik.

A személyi iratok őrzéséről és kezeléséről az Igazgatási, Szociális és Szervezési Osztály gondoskodik.

Az osztály a személyi anyagok kezelése körében ellátja a közszolgálati alapnyilvántartás vezetésével és a közszolgálati statisztikai adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat is. Ennek során az osztály a köztisztviselő szolgálati jogviszonnal összefüggésben keletkezett és azzal kapcsolatban álló adatait rendszerezetten tárolja és feldolgozza, illetve folyamatosan vezeti. A közszolgálati statisztikai adatgyűjtés keretében a közszolgálati alapnyilvántartás alapadatairól és azok változásairól elektronikus úton adatszolgáltatást kell teljesíteni az erre szolgáló informatikai rendszerben.

## **Jutalmazások nyilvántartása**

A Pásztói Polgármesteri Hivatalban a köztisztviselő jubileumi, illetve közszolgálati jutalomra jogosult. Az előbbi feltételeit a Kttv. míg az utóbbiét az Egységes Közszolgálati Szabályzat határozza meg.

A jutalmak kifizetéséről, azok esedékességéről nyilvántartást vezet. A beszámolási időszakban 4 esetben jubileumi és közszolgálati jutalom kifizetésére került sor.

2018. január 1-jétől Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői illetményalapról szóló 2/2018.(I.26.) számú önkormányzati rendeletében az illetményalap összegét 44.650 Ft-ban állapította meg.

## **Vagyonyilatkozatok nyilvántartása, őrzése**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek szabályai nem változtak.

Valamennyi nyilatkozattételre köteles személy eleget tett e kötelezettségének. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat elkülönítetten és együttesen kezeli és őrzi az Igazgatási, Szociális és Szervezési Osztály.

## **Minősítés, teljesítményértékelés**

Az osztály e tekintetben is folyamatosan látja el és hajtja végre a feladatait.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.

## **Jogviszony igazolások, munkáltatói igazolások**

Az osztály állítja ki és készíti elő aláírásra a dolgozók által különböző okokból igényelt munkáltatói igazolásokat, jogviszony igazolásokat, vagy képviselői jogállás igazolását.

## **Egyes munkaügyi feladatok**

Az egyes munkaügyi feladatok tekintetében a korábbi beszámolóhoz képest változás nem történt, itt csak az egyes feladatok felsorolására szorítkozunk:

- szabadság nyilvántartás, foglalkozás egészségügyi, munkavédelmi feladatok, szociális, jóléti juttatások megállapításával, kifizetésével kapcsolatos teendők,
- beérkező önéletrajzok, pályázatok kezelése,
- utazási utalványok kiállítása a 85/2007. (IV.25.) Korm. rendelet 7.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint,
- a helyi önkormányzati képviselőkkel kapcsolatos feladatok, mint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével a képviselők képzésével, vagy a köztartozásmentes adatbázisba történő felvétel ellenőrzésével, mindezek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.

Minden személyzeti és munkaügyi feladat vonatkozásban megállapíthatjuk, hogy azokat az osztály folyamatosan, a jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el.

### **3. KÉPVISELŐ-TESTÜLETTEL, BIZOTTSÁGOKKAL KAPCSOLATOS MUNKA:**

A beszámolási időszakban - 2017. november 1. – 2018. december 31. - a képviselő-testület 25 ülést tartott, ebből a rendkívüli ülések száma 13, a zárt ülések száma szintén 13 volt.

Ezen időszak alatt 410 határozatot hozott és 8 új önkormányzati rendeletet alkotott, illetve 7 esetben módosította már meglévő rendeleteit.

A képviselő-testület működését 2018. évben jelentősen befolyásolta a polgármester és a képviselő-testület tagjai közötti együttműködés hiánya, melynek következtében 2018. februárjában lemondott az alpolgármester, illetve 2018. április 26-án a képviselő-testület kimondta feloszlását. Emiatt időközi választást kellett tartani a városban, melyről külön fejezetben számoltunk be.

Az új képviselő-testület 2018. augusztus 27-én tartotta alakuló ülését.

Továbbra is az Igazgatási, Szociális és Szervezési Osztály készíti elő a testületi üléseket.

Az előkészítés magában foglalja az előterjesztések „összegyűjtését” az aktuális napirendek szerint, azok véleményezését, a meghívó elkészítését, a sokszorosítás koordinálását, valamint a meghívottaknak történő továbbítását kézbesítők útján, postán keresztül, illetve elektronikus úton is. Az ülések előterjesztéseit – a zárt ülések anyagainak kivételével – a város honlapján is közzé kell tenni. Erről az informatikus gondoskodik.

Az ülésterv szerinti napirendi pontok és a testület által ténylegesen tárgyalt napirendek jelentős eltérést mutatnak, mivel szinte minden alkalommal vannak olyan ügyek, melyek az ülésterv készítésének időpontjában még nem voltak ismertek, viszont testületi döntés szükséges. Ezen kívül a rendkívüli üléseken többnyire a különböző pályázatokkal összefüggésben kellett azonnali döntéseket hozni.

Továbbra is fennálló probléma, hogy az előterjesztések ritkán készülnek el az ülés időpontját megelőző 15 napon belül, így azok tartalmának törvényességi és egyéb szempontok szerinti átvizsgálására is nagyon kevés idő jut. Szinte minden testületi ülésen vannak olyan előterjesztések, melyek ott kerülnek kiosztásra, ilyenkor az illetékes bizottság szünetben tárgyalja meg.

A képviselő-testület üléseiről az osztály elkészíti a jegyzőkönyveket, melyeket aláírás után az összes előterjesztés eredeti példányaival együtt az ülés napját követő 15 napon belül a Nógrád Megyei Kormányhivatal részére megküld az e célra kialakított zárt informatikai rendszeren keresztül.

A képviselő-testületi határozatok aláírásra történő elkészítése is az Osztály feladata. Az önkormányzati rendeletet legkésőbb a kihirdetését követő harmadik munkanapon a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületére kell feltölteni. Ezen túlmenően az osztály gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről is a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel és a város honlapján történő közzététellel.

### **4. AZ ÖNKORMÁNYZAT BIZOTTSÁGAINAK MŰKÖDÉSE:**

Továbbra is három bizottság – Ügyrendi Bizottság, Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, Intézményirányítási és Szociális Bizottság - segíti a képviselő-testület munkáját, valamint két tanácsnok, a Civil és Sport Kapcsolatok Tanácsnoka és a Gazdasági Kapcsolatok Tanácsnoka



tevékenykedik a testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátásában. Az időközi választást követően ismét meg kellett választani a bizottsági tagokat és tanácsnokokat, ezáltal némileg módosult a személyi összetétel.

Az Osztály valamennyi bizottsággal összefüggésben ellátja az előírt feladatokat, kapcsolatot tart a bizottságok tagjaival. Az Ügyrendi Bizottság vonatkozásában elkészíti a jegyzőkönyvet, a bizottság feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, határozatokat.

A bizottsági jegyzőkönyveket szintén fel kell terjeszteni a Kormányhivatalhoz törvényességi ellenőrzés céljából az ülést követő 15 napon belül a zárt informatikai rendszeren keresztül.

Valamennyi jegyzőkönyv esetében – testületi, bizottsági – az összes előterjesztést, kiosztott anyagokat pdf. formátumban külön-külön minden jegyzőkönyvhöz csatolni kell,

#### **5. BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK SZÁMA A BESZÁMOLÁSI IDŐSZAKBAN:**

bizottság neve	rendes	rendkívüli	összesen
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság	12	9	21
Intézményirányítási és Szociális Bizottság	14	12	26
Ügyrendi Bizottság	11	4	15
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4	1	5

#### **6. A PÁSZTÓI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATTAL KAPCSOLATOS FELADATOK**

A Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat működését együttműködési megállapodás keretében segíti Pásztó Városi önkormányzat, illetve Polgármesteri Hivatala a szakosztály közreműködésével.

A Nemzetiségi Önkormányzat számára biztosított iroda megszűnt, mivel az önkormányzat eladta az épületet. Jelenleg a Hivatal kistárgyaló termét biztosítjuk számukra. A hivatal látja el a testületi ülések előkészítését, a nemzetiségi önkormányzat adminisztrációs és gazdálkodási feladatait.

Az RNÖ állami finanszírozása két részből, működési célú támogatásból és feladatalapú támogatásból áll.

#### **7. A DÖNTÉSEK, KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA, A VÁROSI HONLAP MŰKÖDÉSE:**

A képviselő-testületi ülések meghívóit, előterjesztéseit, határozatait, az önkormányzat rendeleteit és a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket a város honlapján közzéteszük.

A Nemzeti Jogszabálytárban egységes szerkezetű szöveggel kerül feltöltésre valamennyi, 2013. június 30. után kihirdetett önkormányzati rendelet. Ugyanez a felület szolgál a Nógrád Megyei Kormányhivatallal történő törvényességi felügyeleti kapcsolattartásra is.

A város honlapját az informatikus szerkeszti és kezeli. Törekszünk arra, hogy lehetőség szerint naprakész információk jelenjenek meg. Az intézményekkel együttműködve az általuk közérdeklődésre számot tartó események is megtalálhatók a honlapon.

## 8. INFORMATIKA

A Hivatalban 1 fő látja el az informatikai feladatok teljes körét. Az informatikus folyamatosan segítséget nyújt a Hivatal szervezeti egységeinél a különböző jogszabályok által bevezetésre került központi és helyi rendszerek használatában, frissítésében és az esetlegesen felmerült hibák elhárításában.

Az informatikus feladata a város honlapjának, a hivatal számítógépeinek, szervereinek, valamint a számítógépes- és telefonhálózatának üzemeltetése és fejlesztése. Biztosítja, hogy a karbantartási munkák és az egyéb javítások a dolgozók és az ügyfelek számára a lehető legkisebb hasznos munkaidő kiesést jelentsenek. Elvégzi a szükséges informatikai beszerzések lebonyolítását, nyilvántartások vezetését. Az informatikai feladatok körébe tartozik továbbá a Hivatal számítástechnikai rendszereinek szabályszerű és biztonságos működésének felügyelete.

### Főbb feladatok:

- a számítástechnikai eszközök folyamatos működésének biztosítása, meghibásodás esetén a sürgős hibaelhárításról való gondoskodás
- biztosítani a Hivatalban működő szoftverek jogtisztaságát és naprakészségét
- az informatikai hálózat karbantartása és fejlesztése
- a Hivatal információs csatornáinak (internet, e-mail, telefon) a működtetése
- végrehajtja a napi és időszakos adatmentési és archiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzi a helyreállítást
- a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmének (tűzfal, vírusvédelem) biztosítása
- adatvédelmi feladatok ellátásában való közreműködés
- a képviselő testületi üléseken a szavazatszámoló rendszer üzemeltetése
- a választással kapcsolatos informatikai feladatok ellátása
- a város honlapjának a szerkesztése és működtetése
- a kártyás beléptető rendszer üzemeltetése.

### Önkormányzati ASP Központozóhoz való csatlakozás

**Sikeres pályázatot nyújtottunk be még 2017-ben az Önkormányzati ASP Központozóhoz való csatlakozásra.** A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívás az ASP Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával. **Az elnyert támogatás összege: 6 999 375,-Ft,** ami vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás feltétele az ASP Korm. rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása, az ott rögzített előfeltételek megléte. Önkormányzatunk a harmadik ütemben csatlakozó önkormányzatok közé tartozik a Korm. rendeletnek megfelelően, ami azt jelenti, hogy **2019. január 1-jétől** csatlakozik a szakrendszerekhez.

Az ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházak működtető szervezet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárból történő lekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló **257/2016.(VIII.31.) Korm. rendelet** (továbbiakban: **ASP Korm. rendelet**) szabályozza.

Az ASP (Application Service Provider) szolgáltatás lényege, hogy az ügyfél (jelen esetben az Önkormányzat) nem magát a számítógépes programot vásárolja meg, telepíti fel a gépére és kezdi el a használatát, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat. Az ASP szolgáltatás technológiailag és gazdaságilag is kedvező megoldást jelent olyan településeknek is, akik a feladataikat széles körben támogató, integrált alkalmazásokhoz a hagyományos módon nem juthattak volna hozzá, azok magas beruházási és üzemeltetési költségei miatt.

### **Az ASP rendszer szakrendszerei:**

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- c) elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

Az önkormányzati ASP központ keretében biztosított szakrendszerek folyamatos, központilag biztosított joghatályos állapota javítja az önkormányzati jogalkalmazás minőségét.

Az ASP szolgáltatások bevezetése, a központosított üzemeltetés és jogszabály követési, továbbfejlesztési szolgáltatás az önkormányzati informatikai üzemeltetés költségeinek csökkenését eredményezi.

### **Támogatott tevékenységek:**

#### **1. Szakmai tevékenységek**

1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése üzembe helyezéssel:

- Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Monitor (opcionálisan beszerzendő)
- Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
- Nyomtató (opcionálisan beszerzendő)

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén, azzal összefüggésben az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe, a szükséges módosítások elvégzése a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása, szükség esetén kialakítása valósul meg.

Kötelezően módosítandó szabályzatok:

- IT biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

### 1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

### 1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- *adattisztítás*
- *rendszer testreszabása, paraméterezés*
- *adatmigráció*

### 1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége.

### 1.6 Tesztelés, élesítés

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatások működését, a migrált és átadott adatokat.

Az ASP központhoz való csatlakozási projekt keretén belül beszerzésre került 8 db asztali számítógép monitorral, 1 db multifunkciós nyomtató, 1 db hordozható számítógép és 23 db E-személyi kártyaolvasó.

Az elektronikus ügyintézés bevezetéséhez önálló Hivatali Kaput hoztunk létre a Polgármesteri Hivatalnak, a Városi Önkormányzatnak és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak.

2018 szeptemberétől a Hivatal munkatársai folyamatosan részt vesznek a Magyar Államkincstár által szervezett ASP szakrendszerek felkészítő tanfolyamain Salgótarjánban

## **Bírósági e-ügyintézésrel kapcsolatos feladatok**

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 340/B. § (2) bekezdése, (illetve az új, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény elektronikus kapcsolattartásról szóló szabályai) alapján 2016. július 1. napján és az azt követően indult közigazgatási eljárás során hozott határozat bírósági felülvizsgálata iránti perekben, valamint a 2016. július 1. napján és az azt követően indult jegyző előtti birtokvédelmi eljárás során hozott birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi székhellyel

rendelkező gazdálkodó szervezet képviselője kizárólag elektronikus úton tarthat kapcsolatot a bírósággal. E jogalanyok a hatályos szabályozás szerint a keresetlevelet elektronikus úton, általános nyomtatványkitöltő (ÁNYK) űrlap benyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével kötelesek benyújtani az elsőfokú közigazgatási szervnél.

Elkészítettük és auditáltattuk az elektronikusan indítható bírósági ügyekhez az ÁNYK űrlapokat a Nemzeti Infokommunikációs Zrt.-vel. Az ellenőrzött, elfogadott űrlapokat publikáltuk a [www.paszto.hu](http://www.paszto.hu) honlapon az „**Ügyintézés- Polgári peres eljárások (K01, P26)**” menüpontban, így azok határidőben elérhetővé váltak az állampolgárok, illetve szervezetek részére.

## **Elektronikus információbiztonság**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény igen szigorú, az informatikai biztonságra irányuló előírást támaszt a hivatallal szemben.

2014. évtől kezdődően az informatikus elvégezte a szükséges feladatokat, 2017 októberétől pedig az IP Monitoring Szolgáltató Kft.-t bízta meg a szabályzatok aktualizálására, valamint az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladatainak ellátására. Elvégezték egy IT biztonsági felmérést (auditot), amely alapján aktualizáltuk a Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatát. A Szabályzat összhangban az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvénnyel igen magas követelményeket támaszt a Hivatalban működtetett informatikai eszközök védelme érdekében, ezért hosszú távon törekedni kell azok betartására, betartatására a Hivatalban dolgozók közreműködésével.

## **Elektronikus ügyintézés**

A [www.paszto.hu](http://www.paszto.hu) internetes oldalon elhelyezett ügytípus leírások és letölthető nyomtatványok, adóbevallások segítik az ügyfeleket. A rendszernek köszönhetően egyes ügytípusoknál már megvalósulhatott az elektronikus ügyintézés harmadik szintje is. Az elektronikus adóbevallások segítségével az adózók bevallásaikat saját számítógépeiken tudták kitölteni és ellenőrizni, melyeket azután elektronikusan is be tudták nyújtani. Ez a lehetőség csökkentette a bevallások feldolgozásának idejét. A nyomtatványokat papír alapon már nem kellett kiküldeni, mert az a hivatal honlapjáról letölthetőek voltak.

## **9. SZOCIÁLIS ÜGYEK, GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELME**

A beszámolási időszakban az alábbiak mutatják az általunk megállapított ellátásokat:

### **Lakásfenntartási támogatás**

A lakásfenntartási támogatás feltételeit Pásztó Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 6/2015.(II.27.) számú önkormányzati rendelete szabályozza.

Lakásfenntartási támogatást (továbbiakban lft.) állapítottunk meg:  
2018. 01. 01-től 2018.12.31-ig helyi rendelet alapján: 330 esetben 19.072.400,-Ft. összegben.

### **Létfenntartási támogatás**

A létfenntartási támogatás feltételei Pásztó Város Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelete szabályozza.

Létfenntartási támogatást állapítottunk meg:  
2018.01.01-2018.12.31 közötti időszakban: 79 esetben 2.472.000,-Ft. összegben.

### **Temetési segély**

Önkormányzati hatáskörben a polgármesterre ruházott ellátás. Mértéke 2015. március 01-től 21.375.-Ft.

Temetési segélyt állapítottunk meg:  
2018. 01. 01.- 2018.12.31 közötti időszakban: 44 esetben, 940.500,- Ft. összegben.

### **Köztemetés**

A jogszabály a köztemetés elrendelését a polgármester hatáskörébe utalja.  
A köztemetést 2018. 01. 01 – 2018. 12. 31. közötti időszakban öt alkalommal kellett elrendelni. A költségeket a helyi lakosok esetében hagyatéki teherként érvényesítjük, illetve az elhunyt lakóhelye szerinti önkormányzat részünkre megtéríti.

### **Települési támogatás**

2015. 03. 01-től a jogszabályváltozás ezt az ellátást annyiban érintette, hogy települési támogatásként szerepel, mely magában foglalja az alábbi négy támogatási forma kérelmezését:

- létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, vagy
- gyermek törvényes képviselőjeként időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy
- gyógyszerkiadások, illetve betegségekhez kapcsolódó kiadások miatt időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, vagy
- elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodik.

Gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódóan 41 esetben történt települési támogatás megállapítása 352.400,- Ft összegben.

Települési támogatás 2018. 01. 01- 2018. 12. 31-ig terjedő időszakban 441 fő, 801 esetben került megállapításra, 7.676.710,- Ft mértékben.

### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében 2018. I. félévében 329 fő részesült gyermekvédelmi kedvezményben, 2018. december 31-ig 325 fő.

2017. január 01-től kötelező alapellátásként az iskolai szünetek idejére az önkormányzatoknak biztosítani kell a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az egyszeri meleg étkezést szünetek idejére.

Az étkeztetés megszervezése és lebonyolítása hasonlóan az előző évekhez 2018-ban is sikeresnek bizonyult.

Tavaszi szünetben: 185 fő  
Nyári szünetben: 185 fő  
Őszi szünetben: 184 fő  
Téli szünetben: 185 fő részesült.

### **10. BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT**

Az Önkormányzat 2018 évben ismételten csatlakozott az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett **BURSA Hungarica Ösztöndíj pályázati rendszerhez**. A pályázati kiírásra 16 fő nyújtotta be pályázatát. Minden pályázó ösztöndíjban részesült.

### **11. KÖRNYEZETTANULMÁNY**

Ez évben különböző tartalmú megkeresésekre 12 esetben készítettünk környezettanulmányt.

### **12. SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI FELADATOK**

Az önkormányzat fenntartásában működő Pásztói Gondozási Központ látja el a szociális, gyermekjóléti alapellátás feladatait, úgy, mint: az idősek napközi otthona, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti központ és az idősothon feladatait. 2017. évben az idősek otthonában bevezettük a belépési hozzájárulást. Az eddigi tapasztalatok alapján az új rendszer működőképes.

### **13. INTÉZMÉNYI GYERMEK ÉTKEZTETÉS**

Az étkeztetés 2 szolgáltató által biztosított, 4 feladatellátási helyen, összesen 541 tanulót érint. Laci Bá Konyhája (Molnár László egyéni vállalkozó) biztosítja az EGYMI-ben az étkeztetést. Itt összesen 85 tanuló étkezik. Ebből kollégiumi, ötszöri étkezésben (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) részesül 42 fő és napközis, háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesül 43 fő.

A Hungast Vital Kft. a Mikszáth Kálmán Líceum, Kollégium és Zsigmond Király Általános Iskola tanulóinak étkezését biztosítja.

A Líceumban 18 fő menzás étkező (csak ebéd) van.

A kollégiumban napi háromszori étkezésben (reggeli, ebéd, vacsora) részesül 57 fő.

A Zsigmond Király Általános Iskolában 381 fő étkezik. Ebből háromszori étkezésben részesül (tízórai, ebéd, uzsonna) 335 fő és menzás (csak ebéd) 46 fő.

2018. évi bevétel: nettó érték 13 901 283,00 Ft (étkezési térítési díj)

2018. évi kiadás: nettó érték 46 587 087,00 Ft

#### **14. KÖZNEVELÉSI, KÖZGYŰJTEMÉNYI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI ÜGYEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

Az önkormányzat fenntartásában lévő köznevelési, közgyűjteményi és közművelődési intézmények vonatkozásában egy kivétellel érdemleges változás a vizsgált időszakban nem történt.

Az önkormányzati fenntartású intézményekkel kapcsolatos számos adatszolgáltatást, jelentést, rögzítést végzünk el folyamatosan az elektronikus rendszerben.

A kivétel Pásztó Városi Önkormányzat Óvodája, melynek vezetője nyugdíjba vonult és ezt követően a magasabb vezetői megbízás tárgyában két eredménytelen pályázatát zajlott le. Ez nem volt jó hatással az intézmény kollektívájára. Végül 2018. októberében sikerült egy tapasztalt vezetőt megnyerni a feladatnak és így november 1-től egy tanévre szóló megbízással jó kezekbe került az intézmény.

#### **15. EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS FELADATAI**

Pásztó közigazgatási területén az önkormányzati tulajdonú épületekben az egészségügyi alapellátás technikai feltételei korszerű körülmények között biztosítottak, a pénzügyi feltételek alapvetően OEP támogatásból és önkormányzati saját erőből valósulnak meg.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi körzetek tekintetében változás nem történt.

Az 1. és 2. számú fogorvosi körzetek szolgáltatói praxisukat eladták, e két körzetben 2017. május 1. napjával új szolgáltatóval, új orvosokkal szerződünk.

A háziorvosi központi ügyeleti ellátás minőségét érintően 2018. évben két panasz érkezett, melyek kivizsgálását kértük a működtető cégtől. A kivizsgálás eredménytelen maradt, mivel a telefonhívások tartalmának vizsgálatához a panaszt tévők hozzájáruló nyilatkozatot nem küldtek.

A fogorvosi ügyelet vonatkozásában szerződést kötöttünk a Salgótarján és Térsége Egészségügyi-Szociális Központjával, amely szolgáltató salgótarjáni telephelyén biztosítja a pásztói betegek számára az ellátást.

#### **16. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS**

2018.január 1- december 31. közötti időszakban:

Rögzítés papír alapú anyakönyvből születés: 1277 esemény,

Rögzítés papír alapú anyakönyvből házasságkötés: 121 esemény

Rögzítés papír alapú anyakönyvből haláleset: 43 esemény.

Okirat (anyakönyvi kivonat) kiállítás 530 esetben történt.

-Apai elismerő nyilatkozat felvételére 26 esetben,

-Névváltoztatási eljárás 2 esetben,

-Házassági névmódosítás 19 esetben,

-Hazai anyakönyvezésre irányuló eljárás 1 esetben,

-Házasság felbontásának anyakönyvezése 20 esetben történt.

2018. január 1- december 31. közötti időszakban 211 esetben került sor haláleset



anyakönyvezésére.

2018. január 1- december 31. közötti időszakban: 54 házasságkötés történt, szolgáltatási szerződések száma: 25.

Szépkorú (90, 95 év) személyek köszöntése 3 esetben történt.

Állampolgársági eskü letételére 3 alkalommal került sor.

A személyi adat- és lakcímnnyilvántartás kezeléséből adódóan 2018. január 1- december 31.

közötti időszakban: adatszolgáltatás 202 esetben történt,

lakcím fiktiválásra 9 alkalommal került sor.

Adatváltozás átvezetése (6-os bizonylat): 104

Határozatok száma: 71

KSH adatszolgáltatási lapok (házasságkötés, válás, haláleset): 285

### **17. HAGYATÉKI ÜGYEK**

A hagyatéki ügyek száma: 2018. január 1-től 2018. december 31-ig: 116 eset.

Társhatósági megkeresés: 11 db.

### **18. IPARI ÉS KERESKEDELMI ÜGYEK, TALÁLT TÁRGY ÜGYINTÉZÉS**

A kereskedelmi igazgatási feladatokat a kereskedelemről szóló 2005.évi CLXIV. törvény és a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 201/2009/IX.29/ Kormányrendelet alapján végeztük, a beszámolási időszakban jelentős jogszabályi változás ezen a területen nem volt.

A városban a kereskedelmi és vendéglátóhelyek száma 313. Ez évben 46 új engedélyt adtunk ki, és 27 egység szüntette meg a működését.

A hatályos jogszabályok szerint egyes kereskedelmi tevékenység megkezdése csak bejelentés köteles, más része pedig működési engedélyhez kötött. A bejelentett és a működési engedéllyel rendelkező üzletekről a jogszabály által meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezetünk, mely nyilvános, a honlapunkon megtekinthető.

Városunkban működő piacon folyamatos ellenőrzést végzünk ezzel segítve az üzemeltető Városgazdálkodási Nonprofit Kft munkáját.

A telepengedélyezési eljárásra az 57/2013 (II.27.)/ Kormányrendelet szabályait alkalmazzuk. A bejelentés köteles tevékenységre ipari tevékenység végzésére 9 engedélyt adtunk ki ebben az évben.

A szálláshely szolgáltatás keretébe tartozik a magánszálláshely és a nem üzleti célú, közösségi, szabadidős szálláshely.

A városban jelenleg 17 bejelentett magánszálláshely van, elsősorban Hasznos és Mátrakeresztes városrészben. Nem üzleti célú, közösségi szálláshelyként 3 egységet tartunk nyilván.

Talált tárgy 8 alkalommal került leadásra hatóságunknak vagy a Rendőrkapitányságra, akik a jogszabályi rendelkezés szerint továbbították hatóságunkhoz.

**19. A FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI ÁGAZATBA TARTOZÓ FELADATOK KÖZÜL:  
A MÉHEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK**

Ezévben 56 fő helyi méhészt tartunk nyilván.  
Vándorméhészek 20 esetben jelentettek be méhállomány tartást.

**20. CIVIL SZERVEZETEK**

Civil, spot szervezeteknek, egyesületeknek, alapítványoknak 2018. évben 13.000.000 FT keret összegből volt lehetőség pályázni.

Pályázók száma összesen 36, ezen kívül egyedi kérelmek érkeztek rendezvények, sporttevékenységek szervezésére összesen 7 alaklommal. Minden esetben a lehetőségekhez mérten támogatásban részesültek.

A 2017. évi támogatásokkal a támogatott szervezetek hiánytalanul elszámoltak.

**21. STATISZTIKAI JELENTÉSEK, ADATSZOLGÁLTATÁSOK:**

A statisztikák, jelentések, adatszolgáltatások mennyisége a korábbi évekhez képest nem csökkent. A félévente készítendő hatósági statisztikát határidőre elkészítjük és a kormányhivatal részére megküldjük.

**22. HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY**

Hatósági bizonyítványt szemétszállítási díj-kedvezményhez 20 fő részére, kollégiumi és ösztöndíj igényléshez 39 fő részére állítottunk ki.

**III. PÉNZÜGYI OSZTÁLY**

Pénzügyi osztály tevékenysége, feladatköre a 2018. évben a korábbiakhoz képest tovább növekedett. A számos megnyert projekt miatt több elkülönített számlája van az Önkormányzatnak. Jogszabályi változás következtében minden önkormányzati projekt számlavezetése a Magyar Államkincstárhoz került.

Az osztály megnövekedett munkáját semmi sem tükrözi jobban, mint a város éves költségvetésének emelkedése. A 2016. évi költségvetési rendeletében a város összes kiadásait és bevételeit 1.385.211 e Ft-ban fogadta el a Képviselő-testület. A 2018. évi költségvetés fő összege már 3.285.222 e Ft volt.

Az osztály összetétele jelenleg a következő:

- 1 fő osztályvezető
- 8 fő pénzügyi ügyintéző (költségvetési, gazdálkodási)
- 3 fő pénzügyi ügyintéző (adóügyi)
- 1 fő ügykezelő

Iskolai végzettség szerint a pénzügyi osztály köztisztviselői közül

- 7 fő felsőfokú végzettségű
- 3 fő felsőfokú végzettsége folyamatban van (nyelvvizsga hiányzik)
- 3 fő középfokú végzettségű

A pénzügyi gazdálkodási feladatokat az osztály a következő intézményeknek, szervezeteknek látja el:

- Pásztó Városi Önkormányzat
- Pásztói Polgármesteri Hivatal
- Pásztói Gondozási Központ
- Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde
- Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ
- Pásztói Múzeum
- Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Minden intézmény tekintetében külön költségvetés, főkönyvi könyvelés, havi jelentések, éves beszámoló készül.

Az államháztartás számviteli rendszerében az utóbbi években megsaporodtak a jelentési kötelezettségek, beszámolók, amelyeket a Magyar Államkincstár részére kell elkészíteni.

Pl.: pénzforgalmi jelentés havonta,  
mérlegjelentés negyedévente,  
normatíva igénylések, elszámolások (december, január, május, október)  
NAV részére adóbevallások: havonta, negyedévente  
statisztikai jelentések negyedévente.

Minden egyes adatszolgáltatást, bevallást, az intézményekre vonatkozóan külön-külön el kell készíteni.

A jelentések komoly szakmai munkát igényelnek. A határidők betartása nagyon fontos, mert késedelmes adatszolgáltatás esetén nagymértékű bírságot rónak ki az önkormányzatra. Hosszabb késés következménye pedig az állami támogatás megvonása is lehet.

A Képviselő-testület pénzügyi tárgyú, folyamatos tájékoztatása szintén a Pénzügyi osztály feladata. Nagyon sokrétű és összetett munkát igényel az éves költségvetés előkészítése, a rendelettervezet összeállítása.

Ugyancsak ide sorolható évközből a költségvetési rendelet módosítások elkészítése is.

Az éves zárszámadási rendelet összeállítása szintén nagyon sok időt és energiát igényel.

Az év folyamán – napi rendszerességgel – megszámlálhatatlan darabszámú pénzeszköz átutalást kell elvégezni az önkormányzat és az intézmények számláiról.

Az átutalásokat minden intézmény esetében az OTP terminál rendszeren keresztül végzi az osztály, így gyorsabb ügyintézésre van lehetőség.

A pályázati pénzeszközök esetében a Magyar Államkincstár részére papír alapon küldjük meg az átutalásokat.

A pénzügyi osztályon több számítógépes programot használnak a kollégák:

- Saldo Integrált rendszer (könyvelés)
- OTP Elektra (közvetlen átutalások, számlák pénzügyi adatai)

- EBR 42 (központi rendszer; felmérések, pályázatok, elszámolások, normatívák)
- ÖNEGM (Mák önkormányzati előirányzat gazdálkodás központi rendszere)
- KGR-K11 (Adatszolgáltató rendszer; jelentések, beszámolók)
- ÁNYK (adóbevallások)
- KIRA (kincstári bérszámfejtéshez jelentések)
- KSH (statisztikai jelentések)

Ezeknek a programoknak a használata a mindennapi feladatok végzése során ma már elkerülhetetlenek.

A likviditási problémák elkerülése érdekében az önkormányzat 2018-ban 110 millió Ft összegű folyószámlahitel szerződést kötött az OTP-vel.

A Pénzügyi osztály az előkészítéstől a szerződéskötésig aktív szerepet vállalt ebben a feladatban.

A pénzügyi osztály részére ezzel kapcsolatban folyamatos adatszolgáltatási kötelezettsége van az önkormányzatnak, amelyet szintén az osztály teljesít.

A pénzügyi osztály feladataihoz tartozik néhány pályázat elkészítése, benyújtása, és utólagos elszámolása is. Ilyen a rendkívüli önkormányzati támogatás (régóta ÖNHKI). 2017-ben 2 alkalommal pályáztunk, 2018-ban pedig 1 esetben nyújtottunk be pályázatot.

A kollégák rendszeresen részt vesznek a pénzügyi területet érintő továbbképzéseken. A jogszabályok változásának követése és értelmezése érdekében erre mindenképpen szükség van.

A 2018-as évben további feladatként jelentkezett az önkormányzat 2019. január 1-től az ASP szakrendszerhez való csatlakozása. Ez az ügyintézők részére rengeteg továbbképzést és többletmunkát jelentett, és az ismeretek folyamatos tanulását teszi szükségessé.

A Pénzügyi osztály az a terület, ahol mindig valamilyen határidővel kell megküzdeni, és ahol soha nincs a munka befejezve, mert minden nap újabb és újabb számlák érkeznek. Ha pl. március 20-án sikeresen befejeztük, továbbítottuk a február havi pénzforgalmi információt, másnap már döbbsen jövünk rá, hogy mindjárt itt van a következő határidő.

### **Az adóhatósági tevékenység**

Az adóhatósági tevékenység a jegyző hatáskörébe utalt feladat. Az adóhatóság vezetője a jegyző. Fő feladat a bevezetett helyi adók, gépjárműadó kivetése, határozathozatal, a pénzforgalom könyvelése. Az adóhatóság feladata a törvény erejénél fogva az adók bevallásának, befizetésének kikényszerítése, hátralékok és az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, az ügyfelek fogadása, méltányossági jogkör gyakorlásának előkészítése.

Adóbevételek alakulása 2016. év – 2018. I-III. negyedév ( e Ft )

ADÓNEM	2016. évi adóbevétel	2017. évi adóbevétel	2018. I-III. negyedévi adóbevétel
Építményadó	38 176	39 414	39 030
Iparüzési adó	403 435	424 612	390 898
Gépjárműadó	25 800	26 486	13 971
Idegenforgalmi adó	945	1 718	515
Pótlék, bírság, egyéb bevételek	2 059	1 101	481
Építésügyi szakhatósági befiz.	123		
Talajterhelési díj	1 713	1 574	1 278
<b>Összesen:</b>	<b>472 251</b>	<b>494 905</b>	<b>446 173</b>

### Iparüzési adó

Önkormányzatunk legnagyobb helyi adó bevétele az iparüzési adóból folyik be.

Az egy lakosra jutó adóerő képesség mutató évről évre emelkedő tendenciát mutat.

2015. évben: 20.197 Ft

2016. évben: 22.381 Ft

2017. évben: 25.138 Ft

2018. évben: 30.186 Ft

Ezt a mutatót mindig az előző évek tényadatai alapján központilag határozzák meg.

Az adózók száma

2017 év végén 1.113 fő, 2018 év végén pedig 1.085 fő.

### Gépjárműadó:

2017-ben 3.221 adóalany 4.486 gépjárműve, 2018-ban 3.158 adóalany 4.705 gépjárműve után vetették ki a gépjárműadót.

A gépjármű adóbevétel 40%-a marad az önkormányzatnál, 60 %-át a Magyar Államkincstár számlájára utaljuk. Ennek ellenőrzése az ÖNEGM rendszeren keresztül negyedévente történik a MÁK részéről.

### **Építményadó:**

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselőtestülete rendeletének alapján adóköteles az építmények közül a nem lakás céljára szolgáló építmény, illetve a lakásban lévő nem lakás céljára szolgáló épületrész.

Az adótárgyak száma 2017-ben 1.594 db, az adózók száma 1.388, 2018-ban az adótárgyak száma 1.588 db, az adózók száma 1.355. A hátralékok csökkentése érdekében folyamatos az adó tartozások felülvizsgálata, az elhunyt adóalanyok örökösének felkutatása.

### **Idegenforgalmi adó:**

Az adóalanyok száma 2017-ben 14 főre, 2018-ban 16 főre emelkedett. Az adó mértéke 200,- Ft/vendégéjszaka.

Az idegenforgalmi adó bevallásokat minden hónap 15-ig benyújtják az adóalanyok önbevallás alapján.

### **Talajterhelési díj:**

A törvény rendelkezései alapján kiszabott magas díj (1.800,- Ft/m<sup>3</sup>) következtében egyre nagyobb arányban megvalósult a lakosság közcsatornára való rákötése. 2017-ben 134 db, 2018-ban 56 db talajterhelési díj bevallás érkezett.

### **Magánfőző párlatadója:**

2016. január 1-től az önkormányzati adóhatóságnál regisztrált magánfőző berendezések tulajdonosai jogosultak párlatadó jegy igénylésére a helyileg illetékes adóhatóság havi jelentése alapján. A jelentésen túl adóhatósági feladat a magánfőző berendezések ellenőrzése.

### **Egyéb és idegen bevételek:**

Ezek a bevételek az adók módjára behajtandó köztartozások és a NAV OKO rendszerén keresztül futtatott adóhátralékos listán szereplő adóalanyoktól visszatartott összegek kezelésére szolgálnak.

2018-tól a közigazgatási bírságok behajtása a NAV hatáskörébe került, így ezen folyamatban lévő ügyek átadásra kerültek.

Az adófizetés alóli kedvezményeket és mentességeket törvény és helyi rendelet alapján a következők szerint biztosítja az önkormányzati adóhatóság:

Kedvezmények és mentességek				
	Esetek száma	Összeg	Esetek száma	Összeg
	2017. év db	2017. év eFt	2018. év db	2018. év eFt

<b>HELYI ADÓK</b>				
- iparüzési adó				
rendelet alapján	186	913	181	973
- idegenforg.adó (törvény szerint)	86.943	17.389	85.931	17.186
- építményadó	13	1.514	12	981
<b>GÉPJÁRMŰADÓ</b>				
- mozgáskorl. miatt	25	232	25	225
- egyéb esetben (pl. katalizátor)	1.912	4.372	2.668	5.014

### **Hatósági munka:**

Az adóhatóság eljárási tevékenységét az adózás rendjéről, az adóigazgatási rendtartásról az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló törvény és a 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet szabályozza.

Az adóhatóság dolgozói a nagyszámú ügyiratforgalom mellett ügyfélfogadást, több tízezer tétel pénzforgalom könyvelését is végzik, állandó határidő és naprakészség kényszere mellett, követve a törvényi változásokat.

A bürokrácia csökkentésének eleget téve egyre több elektronikus felületen végzik munkájukat: OKO; EBR; ÖNEGM; E-adat; OTP ELEKTRA; ÁNYK.

Az adócsoport évente kétszer megkeresi az adóalanyokat helyben előállított elektronikus könyvelés biztosító csekkkel.

### **Hatósági tevékenység (db)**

	<b>2017. év</b>	<b>2018. év</b>
Határozat	2.028	2.246
Számlaegyenleg értesítő	6.994	4.931
Végzés	1	7
Fellebbezés	-	-
- ebből helyben hagyva	-	-

Az adóhatóság továbbra is fontos feladatának tartja figyelemmel kíséni az adóalanyok fizetési nehézségeit, ezért kérelemre méltányossági jogkörét gyakorolva fizetési könnyítést, részletfizetést engedélyez.

	2017. év	2018. év
Építményadó	-	-
Iparüzési adó	2	3
Gépjárműadó	-	2
Talajterhelési díj	1	2
<b>Összesen:</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

Az adóhátralékok behajtása bonyolult, nagy pontosságot, aprólékos munkát igénylő feladat. Behajtási tevékenységünk folyamán több pénzintézet és a Nógrád MKH Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szerve kerül megkeresésre, bankszámla és munkahely felderítés céljából.

A tájékoztatások alapján a hatósági átutalási megbízások fedezethiány miatt eredménytelenek, valamint a munkahelyek gyakori változtatása miatt a letiltások érvényesítése sem hatékony. Továbbra is a legeredményesebb végrehajtási cselekmény a NAV OKO rendszerének folyamatos, naprakész alkalmazása.

#### Végrehajtási intézkedések (db)

	2017. év	2018. év
Fizetési felhívás	94	85
Munkabér letiltás	15	14
Inkasszó	38	18
OKO	6.621	5.729
Forgalomból kivonás	2	-
<b>Összesen:</b>	<b>6.770</b>	<b>5.846</b>

Az önkormányzat 2019. évtől ASP rendszerhez való csatlakozása az adók területén is sok plusz feladatot, tanulást jelent. 2018. évben már megkezdődtek az előkészületek.

### Belső ellenőrzés

A beszámolási időszakban Pásztó Városi Önkormányzat és költségvetési szervei függetlenített belső ellenőrzéséről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) előírásai alapján a Pásztói Polgármesteri Hivatal gondoskodott a képviselő-testület 199/2013.(IX.26.) számú határozata szerint.

Emellett a Pásztói Polgármesteri Hivatal megállapodás alapján ellátta a Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint megbízási szerződés alapján a Margit Kórház függetlenített belső ellenőrzését is.

Egy főállású belső ellenőrzési vezető és további 3 fő – megfelelően az előírt képzettségi és gyakorlati követelményeknek – rendelkezett a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel. A belső ellenőrzés végzésére jogosult személyek a 28/2011.(VIII.3.) NGM rendeletben előírt továbbképzési kötelezettségüknek 2018-ban eleget tettek.

2018. évben a Pásztói Polgármesteri Hivatalban egy fő látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A beszámolási időszakban a Polgármesteri Hivatal rendelkezett a Képviselő-testület által jóváhagyott Stratégiai ellenőrzési tervvel.



A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására évenként, a Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Pásztói Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Margit Kórház főigazgatója által jóváhagyott ellenőrzési terv alapján került sor. A Margit Kórháznál az irányító szervek három ellenőrzés lefolytatását kérték, emiatt soron kívüli ellenőrzés, illetve ellenőrzési tervmódosítás is történt.

A beszámolási időszakban az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél befejeződött, illetve folyamatban lévő belső ellenőrzések az alábbiak voltak:

- az intézményeknél a vagyongazdálkodási tevékenység utóellenőrzései,
- az országgyűlési képviselők választása pénzügyi elszámolásának pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzése,
- az önkormányzati vagyongazdálkodási tevékenység ellenőrzése,
- a civil és sport szervezeteknek céljelleggel juttatott önkormányzati támogatások szabályszerűségi ellenőrzése,
- a Pásztói Múzeum, a Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ, a Pásztói Gondozási Központ, valamint a Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde esetében a munkaügyi nyilvántartások, dokumentumok szabályszerűségi ellenőrzése.

Ezen kívül a Nemzetiségi Önkormányzatnál a pénzkezelési tevékenység pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzése, a Margit Kórháznál további négy ellenőrzés történt.

Az ellenőrzéseket követően az ellenőrzött szervek vezetői az ellenőrzés megállapításainak, javaslatainak hasznosításáról intézkedési terv elkészítésével gondoskodhattak.

A belső ellenőrzésekről a jogszabályban előírt tartalommal – az ellenőrzések megállapításait és javaslatait is részletesen bemutató – éves ellenőrzési jelentés készül, melyet a polgármester a zárszámadási rendeltetéssel egyidejűleg terjeszt a képviselő-testület elé.

A képviselő-testület 2018-ban az éves ellenőrzési jelentést a 151/2018. (V.30.) határozatával jóváhagyta.

A belső ellenőrzési feladatok ellátása tárgyában külső szervi ellenőrzés a beszámolási időszakban nem történt.

#### **IV. VÁROSÜZEMELTETÉSI OSZTÁLY**

A 2018-as évben a Városüzemeltetési osztály összetétele az alábbiak szerint alakult:

1 fő osztályvezető

3 fő műszaki ügyintéző + 1 az osztály vezetése alatt álló fő

2 fő építésügyi ügyintéző

1 fő vagyongazdálkodási ügyintéző.

A városüzemeltetési osztály feladatai közé tartozik.

##### **1. Ingatlankezelés**

Az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló egyéb építmények (31 lakás és 8 nem lakás célú ingatlan) üzemeltetését a Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft. végzi Pásztó Városi Önkormányzattal kötött szerződés alapján. Önkormányzati lakások esetleges, szükség szerű kisebb felújítása többletbevétel esetén történhet. A beszámolási időszakban nagymértékben növekedett a szociális célú lakásigénylők száma. A kérelmek elbírálásával kapcsolatos Képviselő-testületi döntések meghozatalához szükséges

előterjesztéseket az osztály készíti elő. A bérlőkijelölések alapján a lakásbérleti szerződéseket a PVG KNP Kft. köti meg a kijelölt bérlőkkel.

## **2. Vagyongazdálkodás**

A vagyongazdálkodási ügyintéző látja el az ingatlanok hasznosításával, értékesítésével, mezőgazdasági művelésű földek hasznóbérletével, lakásgazdálkodással, önkormányzati lakásbérletekkel, adás-vételekkel és a helyiségek bérleményként történő hasznosításával kapcsolatos feladatokat. Előkészíti az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

Nyilvántartási feladatai közé tartozik az önkormányzati vagyon teljes körű, naprakész nyilvántartása, vagyonkataszter vezetése forgalomképesség szerinti megosztásban. A vagyongazdálkodási ügyintéző az önkormányzati vagyon változását a vagyonkataszterben átvezeti. A tulajdonjog változás az értékesítés - vétel napjával kerül átvezetésre, ill. a földhivatali bejegyzést követően véglegesítésre (földhivatalnál rendezett). Statisztikai jelentést készít.

Az 2018- as év folyamán több önkormányzati lakás is értékesítésre került:

3060 Pásztó, Hunyadi utca 6/A. fszt. 2. ajtó 1826/12/A/2 hrsz.	Szappan Pál	12.500.000,- Ft
3060 Pásztó, Fő utca 59. szám 1442/3 hrsz.	ALU-KONTAKT Nyílászáró készítő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	11.000.000,- Ft
3060 Pásztó, Kölcsey utca 20. 3. emelet. ajtó: 8 szám 1809/2/A/37. hrsz.	STURMANN JENŐNÉ	6.090.000,- Ft.
3060 Pásztó, Cserhát lakónegyed 16. fsz.2. szám 1973/12/A/16 hrsz.	Bátka József	6.510.000,- Ft
Pásztó, Cserhát Lakónegyed 16. II. em./2. 1973/12/A/22 hrsz.	Sisák Gábor József	5.700.000,- Ft.
Pásztó, Kölcsey u. 20. 2em/5. 1809/2/A/34 hrsz.	Tóth Csilla	5.880.000,- Ft.
Pásztó, Nagymező u. 14. II/6. 2388/A/10 hrsz.	Haray Károly	6.800.000,- Ft.
Pásztó, Kölcsey u. 20. 2em 1809/2/A/34 hrsz	Kelemen Ildikó	7.000.000,- Ft

2018-ban szociális lakás céljára 1 db 71 m<sup>2</sup> lakás lett megvásárolva a Pásztó, Gábor Áron út 5. szám alatt A vásárlás értéke 6.500.000,- Ft volt.

A beszámolási időszakban a következő önkormányzati tulajdonú ingatlanok lettek értékesítve:

2946/78 hrsz	853 m <sup>2</sup>	Nágel Gyula	2.362.482,- Ft
2946/77 hrsz	807m <sup>2</sup>	Hajas Anita	2.235.200,- Ft
4525/1 hrsz	1000m <sup>2</sup>	Csépe István Miklós	765.000,- Ft
0124/2 hrsz	1 ha 2760 m <sup>2</sup>	M&G Alternative Energy Kft.	5.892.132,- Ft
0121/14 hrsz-ből	1 ha 8107 m <sup>2</sup>	Agroba Kft.	4.645.170,- Ft.

Több ingatlan eladása folyamatban van, mely a 2018-as évben nem történt meg, ezek várhatóan 2019. márciusáig eladásra kerülnek

### **Földhaszonbérletek:**

A VRAM Távközlési Rt. a tari 018 hrsz.-ú állatvásártéren kialakított bázisállomás elfoglalt területére évente a bérleti díjat továbbra is fizet.

- A kisebb önkormányzati tulajdonú földterületek hasznosításra, a bérleti szerződések megkötésére kerültek.

### **Iparterületek:**

- A Déli iparterületen lévő 0121/4, 0121/6 hrsz-ú gyepterületi ingatlanokat a Mátrai Lovas Egylet részére haszonbérbe adtuk 2018. szept. 30-ig. Ebből 4000 Ft/ha/év bérleti díj bevétel származik, összesen 8 ha 5001 m<sup>2</sup>, 34 000- Ft éves díj.

### **Vagyonbiztosítás:**

Az önkormányzati vagyonbiztosítási szerződésünk az Allianz Hungária Biztosítóval határozatlan időre szól, melyet 2018-ban felülvizsgáltunk és több másik biztosítótól is árajánlatot kértünk. A legkedvezőbb árat az Allianz Hungária Biztosító adta, tehát a vagyonbiztosítási szerződésünk nála maradt, azonban számunkra sokkal kedvezőbb feltételekkel tudtuk újrakötni a biztosítást.

### **3. Városfejlesztés, felújítás, pályázatok, beruházások:**

#### **Út – járdaépítés felújítás:**

2018. augusztusában a Nagymező út 34-36 szám előtt lévő útszakasz felújítása megtörtént. Le térköveztük és bővítettük a Zsigmond Király Általános Iskola előtti parkolót. Az iskola előtti járdaszakasz térkövezése szintén ebben az időszakban készült el. Kialakításra került egy buszöböl, mely megkönnyíti és biztonságosabbá teszi a diákok le- és felszállását az iskolabuszra.

2018. második félévében az önkormányzati utak kátyúzása megtörtént. Több járda

állapotának felmérését elvégeztük, melyeknek javítási költségét a 2019-es költségvetésben szerepeltetjük.

Pályázatot nyújtottunk be a Madách utca felújítására, melyet 2018-ban el is nyertünk. A felújítás kivitelezési határideje 2019. december 31.

#### **2018. évben elkészült és elindított beruházások:**

- Munkácsy út és a Tücsök utca építési engedélyének meghosszabbítása.
- Pásztó Gépállomás Lakótelepen a közvilágítás kiépítése,
- Pásztó Gépállomás Lakótelepen fedett buszváró kialakítása. (tervek és a buszváró elkészült, 2019. március 15-től kialakításra került a buszöböl kialakítása.)
- Hasznos Alkotmány úton a temetővel szembeni buszvárónál peron tervezése folyamatban.
- Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ hőközpontjának részleges felújítása megtörtént.
- Patak utca tereprendezése.
- Mátrakeresztes Kékesi út 106. sz. előtt a patakmedernél a gabion kas magasítása.
- Vörösmarty úti övárók tisztítása és az útról lefolyó víz bevezetése a kitisztított árokba.
- Patak utcai árok kitakarítása.
- Kövices patak medrének tisztítása (Patak utcától a Galamb útig) folyamatban. A fennmaradó rész takarítása folyamatosan meg fog történni 2019-ben.
- Hidegvölgyi vízfolyás nyomvonalának takarítása megtörtént.

A Városüzemeltetési osztály kollégái kiemelt műszaki segítséget nyújtottak a Pásztói Bölcsöde kivitelezési munkálatai során, továbbá az Északi Iparterület a „Varázsvölgy” és a „Zöld Város” tervezési és engedélyezési munkáinak egyeztetési, előkészítési szakaszában.

#### **Vis maior pályázatok:**

2018-ban nem volt.

**Településrendezési eszközök felülvizsgálata:** Pásztó Város Önkormányzatának településrendezési eszközei 2001-ben léptek hatályba. Az azóta eltelt időszakban a településrendezési eszközök több alkalommal módosultak, ezért 2012-ben a helyi építési szabályzat (HÉSZ) egységes szerkezetbe lett foglalva, de a szabályozási tervek változatlanok maradtak. 2016-ban Pásztó Városi Önkormányzat a településrendezési eszközök teljes körű, átfogó felülvizsgálatát határozta el, valamint ezt megelőzően 3 részterületre vonatkozóan a településrendezési eszközök módosításáról döntött. A felülvizsgálattal és a 3 részterületre történő módosítással az önkormányzat a Völgyzugoly Műhely Kft-t bízta meg. A tervek összeállításához a Városüzemeltetési Osztály szolgáltatott folyamatosan adatokat. Ezzel kapcsolatosan több lakossági fórum is megrendezésre került. Megtörtént a partnerségi egyeztetés és több tervezői egyeztetést is lebonyolítottunk. A településképi védelméről szóló törvényben és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendeletben előírtaknak megfelelően elkészült a Településképi Arculati Kézikönyv, melyet a képviselő-testület 2018-ban elfogadott. 2018-ban a Településfejlesztési koncepció elfogadása szintén megtörtént és a Településképi Rendelet is elkészült.

#### **4. Helyi környezetvédelem, hulladékgazdálkodás, vízgazdálkodás** **Térségi hulladék lerakó, rekultiváció:**

A hulladéklerakó fenntartásával kapcsolatos költségeket még 15 évig kell biztosítani az önkormányzatnak. Ez magába foglalja az ellenőrző kutak kötelező vizsgálatát és a terület gyommentesítését. A rekultivált hulladéklerakó fenntartásáról éves jelentési kötelessége van az önkormányzatnak.

A rekultivált hulladéklerakó hatóságoknak leadandó éves jelentés elkészítésére árajánlatokat bekértük, szerződéskötés a legjobb árajánlatot adó Pondus Kft.-vel megtörtént. Az éves jelentés elkészítéséhez szükséges meteorológiai adatokat megrendeltük az Országos Meteorológiai Szolgálattól. Az éves jelentéshez a csapadékatokat bekértük az ÉRV Zrt-től a Hasznosi víztározóra vonatkozóan.

Az év folyamán több lakossági bejelentése érkezett

- zöldhulladék égetésével kapcsolatosan,
- illegális hulladék elhelyezésével kapcsolatosan
- magánterület gondozatlanságával kapcsolatosan.

Ezeket a bejelentéseket az városüzemeltetési osztály kollégái kivizsgálták és megtették a szükséges intézkedéseket.

2018-as év folyamán több alkalommal részt vettünk a Kelet-Nógrád Térségi Hulladékgazdálkodási Tanács ülésén.

#### **Vízgazdálkodás:**

A közüzemi vízvezeték és szennyvízcsatorna hálózatok teljes üzemeltetését az ÉRV ZRt. látja el. Az ÉRV ZRT-vel folyamatosan kapcsolatot tartunk a beérkező panaszokat, észrevételeket továbbítjuk az üzemeltető felé. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében, tizenöt éves időtávra szóló Gördülő Fejlesztési Terv (azaz GFT) készítését írja elő. A Gördülő Fejlesztési Tervnek felújítási és pótlási tervet, valamint beruházási tervet is tartalmaznia kell. A 2018-as évben egy új Gördülő Fejlesztési Tervet készített (2019-2033) az ÉRV Zrt, melynek áttekintése és engedélyezése a városüzemeltetési osztály feladata volt. A Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő karbantartások, beszerzések engedélyezése és részleges lebonyolítása szintén az osztályunk feladat volt. Az engedélyező vízügyi hatóság megkeresésére a helyi környezet és természetvédelem vonatkozásában szakhatósági állásfoglalásokat adtunk ki.

Vízkárelhárítási terv felülvizsgálata a 2018-as évben elkezdődött várhatóan 2019. év elejére befejeződik.

#### **5. Parkfenntartás, játszóterek:**

##### **Parkfenntartás:**

A városi közparkok karbantartásának megvalósítását, gyommentesítést (az önkormányzati tulajdonú hasznosítatlan, illetve olyan területeken, amelyek gondozására más nem kötelezhető) időközönként ellenőrizzük, az esetleges elmaradásokra a Pásztói VGKN Kft. figyelmét felhívjuk.

##### **Közterületi játszóterekkel kapcsolatos feladatok elvégzése:**

A játszóterek fenntartásával, balesetveszélyes eszközök elbontásával, új játszóeszközök beszerzésének előkészítésével, telepítésével, aktiválásával kapcsolatos feladatok.

Játszóterek operatív ellenőrzése a Pásztói VGKft-vel együttműködve, időszakos kötelező ellenőrzés megrendelése. Játszóterek kötelező nyilvántartási adatlapjainak vezetése, változás esetén azok megküldése a Fogyasztóvédelmi Felügyelőség részére.

## **6. Állat – és növényvédelmi igazgatás, a város tulajdonát képező termőföldek területalapú támogatásának lehívása**

Az állat- és növény-egészségügyi feladatokat, az állattartási ügyeket a Városüzemeltetési osztály dolgozói látják el.

Négy hónapnál idősebb eb csak transzponderrel megjelölve tartható. Ennek betartását a jegyző és a járási állat-egészségügyi hivatal ellenőrzi. A transzponderrel nem jelölt ebről a jegyző és magán állatorvos köteles jelentést tenni a járási állat-egészségügyi hivatal felé, amely a további intézkedésre jogosult.

- Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B § (1) bekezdése értelmében a tartás helye szerint illetékes települési önkormányzat ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást végez.

### **Ebösszeírás:**

Az ebösszeíró adatlapok feldolgozása, adatfelvitele, valódiság tartalmának ellenőrzése (összesen 1503 db ebösszeíró adatlap érkezett be 2018. december 31-ig).

Az ebösszeírás során oltatlan, transzponder számmal nem rendelkező ebek tulajdonosai ellen eljárás indítása (92 db eljárás indult, ebből 91 esetben az eb oltása, transzponderes megjelölése az eljárás hatására megtörtént).

Az ebösszeírás során indult eljárások közül egy tulajdonos állatvédelmi bírságban részesült, az eb azóta is oltatlan.

Az ebösszeíró adatlapok elektronikus rögzítése és feldolgozása után az adatok határidőben benyújtásra kerültek a Nógrád Megyei Kormányhivatal Pásztói Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálynak.

Ebösszeírás ellenőrzésének megszervezése, lebonyolítása a Nyikom, Dankó, Vezér, Jávor, Mátra, Tóth Árpád és Vörösmarty utcákban: 45 esetben jegyzőkönyv került felvételre, melyből 25 ellenőrzött személy az ellenőrzést követő napokban beoltatta és transzponderrel megjelöltette ebét, illetve az ebről benyújtotta az ebösszeíró adatlapot. 20 esetben eljárás indult, melyből 2019. január hónapban még 6 eljárás folyamatban van (az ebeket azóta sem jelentették be az ebösszeíró adatlapokon, továbbá nem oltatták, csipeltették be. Mind a 6 esetben állatvédelmi bírság kiszabására került sor.)

Össességében a 2018-as ebösszeírással összefüggésben 112 eljárás indult nagyrészt veszettség ellen oltatlan ebek miatt, melyből az eljárás hatására 105 esetben sor került az eb veszettség elleni immunizálására. További 25 esetben pedig eljárás indítása nélkül, az ebösszeírás ellenőrzésének hatására kerültek veszettség elleni immunizálásra az ebek.

### **Állattartással kapcsolatos lakossági bejelentések ügyintézése:**

Lakossági bejelentés alapján 16 db eljárás indult állattartási ügyben. Ebből 1 db eb a tulajdonostól elkobzásra került, 3 esetben állatvédelmi bírság kiszabására került sor, továbbá az ebtulajdonosok kötelezve lettek a megfelelő és biztonságos állattartás szabályainak betartására.

### **Az ebrendészeti bejárásokon való részvétel:**

Az ebek közterületről befogása során több esetben előkerült a befogást követően az eb tulajdonosa. Ezekben az esetekben jegyzőkönyv került felvételre, és eljárás indult a tulajdonosok ellen (5 db ilyen eljárás indult a 2018-as évben). A tulajdonosok az oltás és

transzponderes megjelölés mellett kötelezve lettek az ebek megfelelő tartására, továbbá az ebek befogási díjának megtérítésére. Továbbá az egyik ebrendészeti bejárás során 10 db kecske közterületen, az úton tartózkodott. A kecskék tulajdonosa beazonosítható volt, írásos figyelmeztetésben részesült.

### **Növényvédelmi igazgatás**

A növényvédelem területén továbbra is érzékelhető javulás tapasztalható, kiemelve a parlagfű és az egyéb pollen allergén növények elleni védekezést. A közmunkaprogramnak köszönhetően az Önkormányzat kezelésében lévő ingatlanok folyamatos gyom- és gazmentesítése megoldott. A legnagyobb problémát a magántulajdonban lévő földhasználók jelentik, legfőképpen a külterületi mezőgazdasági művelésbe vont ingatlanok tekintetében.

Pásztó Városi Önkormányzat 2018-ban is igénybe vette a tulajdonában lévő termőterületek egy részére (gyep, szántó, parlag, stb.) lehívható földalapú támogatást. Meg kell állapítani, hogy a termőföld védelme érdekében szükséges művelési kötelezettségek a területek egy részében már hosszú évek óta nem teljesültek.

A 2018-as évben az önkormányzat részéről a vidékfejlesztési pályázatok rögzítése, elszámolása miatt egy külsős vállalkozó /Nagy Edina/ rendelkezett a Magyar Államkincstár elektronikus rendszeréhez való hozzáféréssel. Ehhez, valamint a rövid határidőhöz igazodva ő készítette elő a területalapú lehívást, melynek előkészítésében a városüzemeltetési osztály dolgozói is részt vettek. A lehívás előtt a falugazdászokkal részleges területbejárás történt, mely elsősorban a kultúrnövények termőterületeinek ellenőrzésére vonatkozott. A lehívás rögzítését követően az MVH megyei szakemberei ellenőrzést tartottak az érintett területeken, de csak minimális, szankcióval nem járó eltérést tapasztaltak. Az önkormányzat 2018 évről vonatkozóan, közel 15 hektár után igényelt állami támogatást.

2018. évben a múlt évi tapasztalatokat felhasználva, a helyi igényeket és lehetőségeket figyelembe véve került előkészítésre a területalapú támogatásigénylés

### **7. Építésügyi hatósági feladatok 2018. évben**

- Az elsőfokú építésügyi hatósági feladatok ellátása Pásztón kívül további 25 településre, a járás területére terjed ki.

- Az építésügyi hatóság létszáma 2 fő. Az elmúlt időszakban építésügyi ügyekhez kapcsolódóan továbbra is nagyon sok jogszabályi változás történik, amelyeket nagyon nehéz napra készen nyomon követni.

- Közülük a legjelentősebb az engedélyezési eljárásról szóló jogszabály, az 1997. évi LXXVIII. építési törvény, a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről, a 312/2012. (XII. 08.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról, amelyek mindegyike többszöri módosításon esett át 2018 év folyamán is.

Az ország területén a „CSOK” hatására az új lakások építése és a meglévők bővítése az előző évihez képest lényegesen megnövekedett, azonban a pásztói járás területén ezek száma elmarad az országos átlagtól. A jelenlegi jogszabályi környezet miatt a lakások építésére, bővítésére nem kell építési engedélyt kérni, hanem ún. egyszerű bejelentéssel lehet kezdeményezni új lakóépület építését és meglévő lakóépület bővítését. 2018-ban a járás területén 12 db. új építést és 7 db. bővítést jelentettek be. Továbbra is az I. fokú építésügyi hatósághoz kell benyújtani engedélyeztetésre a 2 lakásnál többet magában foglaló (társasház) és nem saját célra építendő lakóépületek kérelmét.

Azoknál a lakóépületeknél amelyekre régebben hatóságunk adta ki az építési engedélyt, azokra továbbra is nálunk kell kezdeményezni a használatbavétel tudomásulvételi eljárást.

Az építési engedély köteles melléképületekre és a lakóházhoz nem tartozó gazdasági épületekre ugyanúgy hatóságunktól kell építési engedélyt kérni.

Az európai uniós és egyéb pályázati lehetőségek következtében jelentősen megnövekedtek az ipari, mezőgazdasági, kereskedelmi létesítmények, irodaépületek építése oktatási intézmények felújítása-építése és az ezzel kapcsolatos engedélyezések száma.

A hatósági feladatok egy részét képezi a más hatóságok részére történő belföldi adatszolgáltatás a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Magyar Államkincstár a Nógrád Megyei Kormányhivatal és a Nemzeti Eszközkezelő Zrt. részére megvételre felkínált lakásokhoz hatósági bizonyítványok kiadása, melyek során minden esetben helyszíni szemlét kell tartani.

A települési önkormányzatok építési, használatbavételi engedély kérelmei esetén más eljáró hatóságot jelölnek ki ügyintézésre, ebből adódóan hatóságunkat is kijelölik más járások településeinek engedélyezési eljárásainak intézésére. A jó gazda módjára történő karbantartásra való kötelezés és egyéb kötelezések 2013. január 1-től átkerültek a NMKH Salgótarjáni Járási Hivatala Építésügyi Osztályához, azonban az épületek bontását, valamint az ingatlan nyilvántartásban nem szereplő régebben megépült (lakó, gazdasági, tároló, stb) épületeket hatóságunkhoz kell bejelenteni – hatósági bizonyítvány kiadása végett. A fenti kérelmek esetében minden alkalommal helyszíni szemlét kell tartani, melynek időpontjáról az érintetteket ki kell értesíteni.

A külterületi ingatlanokra benyújtott építésügyi engedély kérelmek esetén az ügyintézési határidők nehezen tarthatók. A helyszíni szemle megtartása, helyszínre való kijutás a terepviszonyok miatt hivatali gépkocsival továbbra is nagyon körülményes, így az építetővel történő külön szervezést igényel.

Felügyeleti szervünk a Nógrád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztálya rendszeresen ellenőrzi az I. fokú építésügyi hatóságok munkáját, amelynek keretében legutóbb 2018. májusában ellenőrizte hatóságunkat, és szabálytalanságot, határidő túllépést, stb. a vizsgált időszakban nem tapasztalt.

**Az építésügyi hatóság 2018-ban az alábbi engedélyeket adta ki:**

Lakóházra (6 lakásos): 1db építési engedély.

Vegyes építési engedély: 46 db.

Építési engedély meghosszabbítása: 0 db.

Építési engedély módosítása: 3 db.

Jogutódlás határozat: 1 db.

Fennmaradási és továbbépítési engedély: 2 db.

Hatósági bizonyítvány: 43 db.

Megtagadott hatósági bizonyítványok: 1 db.

Szakhatósági állásfoglalás: 5 db.

Végzések száma: 151 db.

Függőhatályú döntés határozat: 47 db.

Használatbavétel tudomásulvétel határozat: 11 db. (ebből lakás 5 db.)

Használatbavételi engedély: 2 db.

A saját használatra épülő, 2 lakásnál nem többet tartalmazó lakóépületekre nem kell építési engedélyt kérni, ezeket egyszerű bejelentés után lehet építeni, ilyenből új lakást 7 db-t, bővítést 3 db-t kezdtek el. Új épületre 3 db hatósági bizonyítványt adott ki az építésfelügyelet.

A szakhatósági megkeresésnél a Helyi Építési Szabályzattal való egyezőséget kell



vizsgálunk. Elmondhatjuk, hogy a földhivatallal, a tervezőkkel jó a kapcsolatunk, mivel a megkeresések előtt előzetes egyeztetést tartunk, hogy a vázrajzok és tervek már az előírásoknak, szabályoknak feleljenek meg.

A város területén 2018- ban a közterület-használati engedély 31 db lett kiadva.

A mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény és annak végrehajtására kiadott végrehajtási rendelet szerint a külterületi ingatlanok esetében az adásvételi és bérleti szerződéseket hirdetmény útján kell kifüggeszteni a polgármesteri hivatal hirdető tábláján illetve a kormányzati portálra feltölteni 60 napra, míg bérleti szerződés estében 15 napra. 2018 évben 28 szerződés kifüggesztésére került sor.

A város közterületein lévő fák elöregedése miatt több elszáradt fát ki kellett vágni, illetve megújítani. Ehhez a munkához több esetben külső vállalkozót kellett megkeresni, mivel ezen fák nagysága és veszélye miatt az önkormányzat által foglalkoztatott közmunkások és a Városgazdálkodási Kft. dolgozói nem tudták elvégezni a munkát.

A Központi Címregiszter vezetése és karbantartása – mely szintén ennek az osztálynak a feladata - egész évben folyamatos munkát igényelt és igényel a következőkben is.

## **V. VÁROSFELJESZTÉSI OSZTÁLY**

### **Humán háttér:**

Az osztály működésében 3 fő köztisztviselő, 1 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott szakértő és 1 fő közfoglalkoztatott vesz részt. Az osztályvezető személye 2018. november 16-án változott.

### **Szakmai feladatvégzés:**

Az osztály alapvető feladata az önkormányzati pályázatok, elnyert projektek kezelése, a vissza nem térítendő támogatások felhasználásával kapcsolatos ügyintézés, az egyes projektek sikeres megvalósulásához kapcsolódó feladatok elvégzése, a beszerzési eljárások lebonyolítása, a közbeszerzési eljárások előkészítése.

Jelenleg futó önkormányzati projektek:

#### **TOP-1.2.1-15-NG1-2016-00018 Varázsvölgy Pásztón – turizmusfejlesztés**

Támogatás (100 %): 498.124.620,- Ft

A Támogatói okirat 2017.06.16-án lépett hatályba. Ezután kezdődött el a Megvalósíthatósági tanulmány kidolgozása valamint a kivitelezéshez kapcsolódó tervezés és a hatósági/örökségvédelmi engedélyek beszerzése. Jelentős csúszás volt ezen dokumentációk megszerzésében. A kiviteli terv 2018. december 31-én készült el, mely feltétele a közbeszerzési eljárás elindításának. Minden szükséges hatósági engedély rendelkezésre áll. A közbeszerzési eljárás 2019. január 31-én indul, kivitelezői vállalkozói szerződéskötés tervezett időpontja 2019. április 1. Az építés kivitelezés munkálatok valamint az eszközbeszerzés 12 hónapra tervezettek, a befejezés tervezett dátuma 2020. április 30.

#### **TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00006 Pásztó környezetfejlesztése - Zöld város kialakítása**

Támogatás (100 %): 650.000.000,- Ft

A Támogatói okirat 2017.09.26-án lépett hatályba. Ezután kezdődött el a Megvalósíthatósági tanulmány kidolgozása valamint a kivitelezéshez kapcsolódó tervezés és a hatósági engedélyek beszerzése. A hat helyszínen történő fejlesztés tervezése itt is jelentős csúszással

történt meg. A kiviteli tervek elkészültek 2018. december 19-re. Az építéshatósági engedélyek közül még 1 db hiányzik, beszerzése folyamatban van. 2019. februárban indul a közbeszerzési eljárás a kivitelezési munkálatokra. Kivitelezői vállalkozói szerződéskötés tervezett időpontja 2019. május, a beruházás várható befejezése 2020. augusztus.

#### **TOP-1.1.1-15-NG1-2016-00010 Pásztó északi ipari terület infrastrukturális fejlesztése**

Támogatás (100 %): 526.451.295,- Ft

A Támogatói okirat 2017.09.06-án lépett hatályba. Ezután indult meg a tervezés folyamata. A tervek, engedélyek megléte után történt területvásárlás az önkormányzat részéről, mely műszaki és engedély szintű módosításokat vont maga után. Közbeszerzési eljárás indításának tervezett időpontja 2019. február, kivitelezői vállalkozói szerződéskötés tervezett időpontja 2019. május, a beruházás várható befejezése 2020. június.

#### **TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00017 A pásztói bölcsőde kialakítása**

Támogatás (100 %): 100.000.000 Ft

A Támogatói okirat 2017.06.16-án lépett hatályba. A projekt fizikailag befejeződött 2018. novemberben, megtörtént a hivatalos átadó. A használatbavételi engedély megszerzése akadályba ütközött: a Nógrád Megyei Katasztrófavédelem nem járult hozzá a kiépített tűzvédelmi megoldásokhoz. Külső szakértő bevonásával eltérési engedély megkérésére került sor, ez jelenleg folyamatban van. Szükséges kiépíteni egy tűzjelző rendszert, melynek tervei **rendelkezésre állnak**. A kiépítést azonban közbeszerzési eljárásnak kell megelőzni, mely 2019. februárban megtörténik, ezután lehet vállalkozói szerződést kötni a rendszer kiépítőjének kivitelezőjével. A kiépítési munkák kb. 2 hetet vesznek igénybe.

#### **TOP 5.1.2-15-NG1-2016-00002 Nógrádi Szabad Vállalkozási Zóna helyi foglalkoztatási paktum**

Támogatás (100 %): 37.668.111,- Ft

A Támogatói okirat 2017.04.28-án lépett hatályba.

A projekt konzorciumban valósul meg: a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. (konzorcium vezető), a Nógrád Megyei Kormányhivatal, Bátonyterenye Város Önkormányzata (paktum iroda működtető), Pásztói Polgármesteri Hivatal, Szécsény Város Önkormányzata és a Kontakt Alapítvány. A foglalkoztatási paktum feladata a helyi foglalkoztatási stratégiában megnevezett célok elérése, az akciótervekben megfogalmazott feladatok teljesítése. A program számos támogató szakértői szolgáltatást foglal magába, melynek célja a helyi gazdaságfejlesztés, a KKV-k fejlődését korlátozó nehézségek, problémák feltárása, valamint megoldási javaslatok bemutatása.

2018-ban megtörtént a szakmai rendezvényeken való részvétel, együttműködés a megyei és bátonyterenyei paktum irodával, kapcsolatfelvétel a helyi mikro-, kis- és középvállalkozásokkal. Vállalkozói fórumok és Vállalkozói tanácskozások rendezvénysorozat indul 2019. januárban, melynek célcsoportja a járás vállalkozói szektora. Cél a fejlődést akadályozó külső-belső tényezők feltérképezése, megoldási javaslatok kidolgozása - mindezekhez szakértői támogatás biztosítása. A programsorozat 2021. májusig tart.

#### **TOP-4.3.1-15-NG1-2016-00001 Pásztó infrastruktúrafejlesztés az integrációért**

Támogatás (100 %): 170.000.000,- Ft

A Támogatói okirat 2018.01.19-én lépett hatályba. Ez a program az Integrációs közösségfejlesztés c. projekttel együtt fut. A projekt a település szegregátum részét, annak infrastrukturális fejlesztését célozza meg. A volt Magtár épületéből Közösségi ház kerül kialakításra, emeleti szintjén gondnoklakással. A program további 3, önkormányzati

tulajdonban álló lakóingatlan felújítását valamint kültéri környezet fejlesztését (játszótér, pálya, járda, szabadtéri edző helyszín kialakítását parkosítással). A Magtár és a lakóingatlanok felújítási tervei elkészültek, költségvetési összehangolás van folyamatban. A kültéri létesítmények tervezése szintén folyamatban van. Közbeszerzési eljárás indítása várhatóan 2019. áprilisban történik, a kivitelezési munkák 2019. júliusban megkezdődnek.

#### **TOP-5.2.1-15-NG1-2016-00002 Integrációs közösségfejlesztés Pásztón**

Támogatás (100 %): 170.000.000,- Ft

A Támogatói okirat 2018.01.31-én lépett hatályba. A projekt konzorciumban valósul meg, melynek az önkormányzat mellett tagjai: a Gondozási Központ, a Városgazdálkodási Kft. és Teleki Művelődési Központ. Minden konzorciumi partner támogatásban részesül. A program a hátrányos helyzetű lakosokat célozza meg, alsó- és felső tagozatos általános iskolásokat, valamint családjaikat, akik a szegregátumban élnek. A projekt nem tartalmaz beruházási elemeket, csak ún. soft elemeket. 2018. augusztusától 5 fő szociális munkás tevékenykedik a területen. 2019. januárjától elindult a tanoda jellegű program, segítő-felzárkóztató foglalkozásokkal – tanító és gyógypedagógus, valamint kézműves bevonásával. 2019-ben családi napok, kulturális- és egészségügyi programok kerülnek lebonyolításra. A szünetekben pedig tovább folytatódik a gyerekek szabadidős programja, illetve egy tábor is megszervezésre kerül.

#### **TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00060 A Pásztó Mátrakeresztési művelődési ház energetikai korszerűsítése**

Támogatás (100 %): 34.353.500,- Ft

A Támogatói okirat 2018. decemberben lépett hatályba. 2019. januárban elkészültek a műszaki tervek. Jelenleg folyik a műszaki ellenőr kiválasztása. 2019. februárban megtörténik a kivitelezőre vonatkozó beszerzési eljárás. A kiviteli munkák 2019-ben befejeződnek.

#### **TOP-3.2.1-16-NG1-2017-00059 Pásztó - Hasznos művelődési ház energetikai korszerűsítése**

Támogatás (100 %): 26.809.700,- Ft

A Támogatói okirat 2018. decemberben lépett hatályba. 2019. januárban elkészültek a tervek. Jelenleg folyik a műszaki ellenőr kiválasztása. 2019. februárban megtörténik a kivitelezőre vonatkozó beszerzési eljárás. A kiviteli munkák 2019-ben befejeződnek.

#### **TOP-3.1.1-15-2016-00002 Zagyvavölgyi kerékpárút építése Pásztó és Szurdokpüspöki között**

Támogatás (100 %): 10.728.000,- Ft

Jelentős csúszás van az előkészületi munkákban (tervezés), így a közbeszerzési eljárás indítása is csak 2019. II. negyedévben várható.

#### **TOP-3.1.1-15-2016-00002 Zagyvavölgyi kerékpárút építése Bátonyterenye és Pásztó között**

Támogatás (100 %): 4.000.000,- Ft (Pásztó)

Jelentős csúszás van az előkészületi munkákban (tervezés, tulajdonviszonyok rendezése), így a közbeszerzési eljárás indítása is csak 2019. II. negyedévben várható.

Mindkét kerékpárút projekt a Mátraalja Térségfejlesztő Nonprofit Kft. koordinálása alatt van.

#### **EFOP-4.1.7-16-2017-00274 Előadóművészeti próbaterem felújítása, korszerűsítése**

Támogatás (100 %): 19.777.186,- Ft.

A Művelődési ház részbeni felújítására elnyert támogatás felhasználása 2018. decemberében felülvizsgálatra került. A korábban preferált megoldások helyett az érintett partnerek között konszenzus született, szem előtt tartva az üzemeltetési igényeket. A korábbi tervező nem teljesítette határidőre a kért módosításokat, így a műszaki ellenőr került felkérésre a szükséges műszaki dokumentációk és költségvetés elkészítésére. A módosítások a Közreműködő Szervezet felé is be lettek nyújtva. A kivitelezői vállalkozói szerződés teljesítésének határideje 2019.06.30., előzetes egyeztetés szerint a munkálatok 2019.03.30-ra befejeződnek.

#### **VP-6.7.2.1-7.4.1.2-16 Külterületi utak fejlesztése**

Támogatás (85%): 70.117.148,- Ft.

Az igényelttől kevesebb támogatás került megítélésre, melyet a Képviselő Testület elfogadott, a szükséges önerőt biztosítja. A tervező kiválasztására 2019. februárban kerül sor, a kivitelező kiválasztására 2019. májusban.

#### **TOP-1.1.1-16-NG1-2018-00008 Ipari csarnok fejlesztés a Déli iparterületen**

Pályázati dokumentáció benyújtásra került 2018. októberben. Jelenleg elbírálás alatt áll.

Igényelt támogatás (100%): 129.655.569,- Ft

#### **TOP-2.1.2-16-NG1-2018-00005 Zöld város fejlesztések Hasznoson és Mátrakeresztesen**

Pályázati dokumentáció benyújtásra került 2018. októberben. Jelenleg elbírálás alatt áll.

Igényelt támogatás (100%): 190.020.709,- Ft

Össességében elmondható, hogy az osztály jelentős kapacitás hiánnyal küzdött. A humán erőforrás állomány az év végére valamelyest rendeződött, az elmaradt és csúszásban lévő ügyek nagy részét sikerült rendezni. A projektek fizikai megvalósításához szükséges beszerzések, valamint közbeszerzések 2019. II-III. negyedévben megtörténnek, így a megvalósítások 2020. II. negyedévben zárulnak.

Ezúton is szeretném megköszönni a Hivatal dolgozóinak a beszámoló elkészítéséhez nyújtott segítséget és egész éves munkájukat.

#### **Határozati javaslat:**

A képviselő-testület megismerte és megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót és azt elfogadja.

Pásztó, 2019. január 23.

dr. Sándor Balázs  
jegyző