



PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: [forum@paszto.hu](mailto:forum@paszto.hu)

Szám: 1-~~108~~/2026.

Megtárgyalás módja:	
	nyilvános ülés
Döntéshozatal:	egyszerű szavazattöbbség

**Javaslat**  
**a Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ közművelődési feladatokat**  
**tartalmazó 2025. évi beszámolójának és 2026. évi munka- és szolgáltatási tervének**  
**elfogadására**

Melléklet: 1 db

Készült:	A képviselő-testület 2026. június 29-i ülésére		
Előterjesztő:	Hajdara-Herczeg Hajnalka, igazgató		
Tárgyalja:	Intézményirányítási és Szoc. Bizottság	Pénzügyi és Településfejl. Bizottság	Ügyrendi Bizottság
	igen	-	-
Készítette:	Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ, Hajdara-Herczeg Hajnalka		

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A csatolt dokumentumok alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ közművelődési feladatokat tartalmazó 2025. évi beszámolójának, valamint 2026. évi munka- és szolgáltatási tervének elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2025. évi beszámolóját, valamint 2026. évi munka- és szolgáltatási tervét közművelődési területen és az alábbi határozatot hozza:

1. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2025. évi beszámolóját, valamint 2026. évi munka- és szolgáltatási tervét közművelődési területen.

Pásztó, 2026. június 1.



A határozati javaslat törvényes!

  
Dr. Szabó Bence  
jegyző





PÁSZTÓ VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

✉ 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

☎ (06-32) 460-753

Fax: (06-32) 460-918

E-mail: [forum@paszto.hu](mailto:forum@paszto.hu)

Szám: 1- /2026.

Megtárgyalás módja:	nyilvános ülés
Döntéshozatal:	egyszerű szavazattöbbség

**Javaslat**

**a Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ közművelődési feladatokat tartalmazó 2025. évi beszámolójának és 2026. évi munka- és szolgáltatási tervének elfogadására**

**Melléklet: 1 db**

<b>Készült:</b>	A képviselő-testület 2026. június 29-i ülésére		
<b>Előterjesztő:</b>	<b>Hajdara-Herczeg Hajnalka, igazgató</b>		
<b>Tárgyalja:</b>	Intézményirányítási és Szoc. Bizottság	Pénzügyi és Településfejl. Bizottság	Ügyrendi Bizottság
	<b>igen</b>	-	-
<b>Készítette:</b>	<b>Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ, Hajdara-Herczeg Hajnalka</b>		

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A csatolt dokumentumok alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ közművelődési feladatokat tartalmazó 2025. évi beszámolójának, valamint 2026. évi munka- és szolgáltatási tervének elfogadására.

**Határozati javaslat:**

Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és megtárgyalta a Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2025. évi beszámolóját, valamint 2026. évi munka- és szolgáltatási tervét közművelődési területen és az alábbi határozatot hozza:

1. Pásztó Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2025. évi beszámolóját, valamint 2026. évi munka- és szolgáltatási tervét közművelődési területen.

Pásztó, 2026. június 1.



A határozati javaslat törvényes!

Dr. Szabó Bence  
jegyző

**A pásztói Csohány Kálmán Városi  
Könyvtár és Művelődési Központ  
2026. évi  
munka- és szolgáltatási terve  
(közművelődés)**



**Készítette:**

**Hajdara-Herczeg Hajnalka**

**igazgató**

## Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Vezetői összefoglaló .....	3
A Művelődési Központ fő feladatai: .....	4
Tárgyi feltételek .....	4
Személyi feltételek .....	5
Nyitva tartás .....	7
Szakmai munka .....	7
Éves városi rendezvény és programterv .....	8
Heti rendszerességű programjaink .....	10
Közönségszervezés, kommunikáció.....	11
Partnerségi együttműködések.....	11

„Új név, változatlan tartalom!”

/Facebook-bejegyzésünk/

## **Bevezetés**

2026 számunkra a megújulás éve. Az év első negyedében megnyílt könyvtári épületünk, majd ezt követően intézményünk neve is megváltozott: Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ helyett új elnevezésünk: Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ lett.

A 2025-ben elindult frissítő folyamatokat jótékonyan támogatja mindkét lépés: ezzel is a folytonos megújulást sugallva látogatóinknak. Rendezvényeinket igyekszünk a tőlünk telhető legnagyobb alaposággal, legkörülményesebben megszervezni és a felmerülő problémákból, tapasztalataiból tanulni, a programokat a közönség igényeihez formálni.

A szinterek változásával és az új névvel új lendületet is kapunk és ezzel a szárnyalással terveztük meg a 2026-os esztendő programjait is.

## **Vezetői összefoglaló**

A Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ integrált intézményként látja el kultúráközvetítő feladatait. Munkáját az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, nyilvános ellátásról és közművelődésről, Pásztó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott Alapító Okirata és a fenntartó önkormányzat éves költségvetése határozza meg.

### **Az intézmény szinterei:**

1. Csohány Kálmán Művelődési Központ  
Cím: 3060 Pásztó, Deák Ferenc u. 14.
2. Csohány Kálmán Városi Könyvtár  
Cím: 3060 Pásztó, Nagymező út 3.
3. Művelődési Ház – Hasznos  
Cím: 3065 Pásztó (Hasznos), Alkotmány út 155.
4. Művelődési Ház – Mátrakeresztes  
Cím: 3065 Pásztó (Mátrakeresztes), Kékesi út 104.

Az intézmény a helyi közösségi és kulturális élet színtere. Alapvető feladata, hogy segítse Pásztó város lakosságának kulturális és művészeti nevelését, általános műveltségének emelését, ösztönzést és lehetőséget nyújtson a társas élet formáinak kialakításához, a színvonalas szórakozáshoz úgy, hogy a látogatók tevékeny közreműködése jellemezze.

### **A Művelődési Központ fő feladatai:**

- A helyi közművelődési tevékenységek támogatása, az alapszolgáltatások megszervezése, valamint a település kulturális, művészeti és szellemi értékeinek, hagyományainak feltárása, megőrzése és ápolása.
- Annak biztosítása, hogy mindenki részt vehessen a közművelődési programokban, valamint a tevékenységek folytatásának és az alapszolgáltatások elérhetőségének feltételeinek meghatározása.
- Útmutatás nyújtása a feladatok megvalósításához annak érdekében, hogy a kulturális alapellátás mindenki számára ösztönzést nyújtson az önműveléshez. Ennek részeként lehetőséget biztosít a lakosságnak arra, hogy bekapcsolódjanak kulturális programokba, megismerjék településük történelmét és hagyományait, valamint kifejezhessék értékeiket, céljaikat és fejlesztési elképzeléseiket. Emellett támogatja a közösségi élet fejlesztését és a közös jövőkép kialakítását, biztosítva ennek állandó helyszínét és a szükséges szakmai segítséget.
- A szabadidő hasznos és kulturális célú eltöltésének feltételeinek megteremtése, valamint a helyi ismeretterjesztő, amatőr és alkotó közösségek tevékenységének támogatása.
- A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

### **Tárgyi feltételek**

A Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ négy telephellyel rendelkezik, amelyek közül három lát el közművelődési feladatokat: a pásztói központi intézmény mellett Hasznos és Mátrakeresztes is helyet ad kulturális és közösségi programoknak.

Pásztón a Művelődési Központban korlátozottak a rendelkezésre álló terek. A könyvtár a felújítás ideje alatt ideiglenesen egy kamarateremben működött, ami tovább csökkentette a szabadon használható helyiségek számát. A központ két kamaraterme közül az egyik állandóan

a könyvtár funkcióját töltötte be, míg a másikat helyi egyesületek, csoportok és szervezetek használják. Az épületben három iroda, egy raktárhelyiség, egy konyha – vízvételi lehetőség nélkül –, egy 300 fős befogadóképességű nagyterem, egy előtér és egy PIK-helyiség található. A mosdóhelyiségek elosztása a következő: az emeleten négy mosdó (ebből kettő személyzeti), a földszinten pedig két-két mosdó, valamint egy akadálymentesített vizesblokk áll rendelkezésre. A könyvtárhoz tartozó részen a néptáncgyűttesek három raktárhelyiséget használnak, míg a pincszinten próbaterem található. Az épület állapota azonban jelentős felújításra szorul: több helyen omlik a falvakolat, a terasz nem látogatható állapotú, az ablaktáblák felújításra/cserére szorulnak. A helyzet javítása érdekében 2025-ben elindult a Teleki Csillaga adományozói akció (ez a névváltozás okán átnevezésre szorul), amely az épületek állapotának javítását célozza.

A hasznosi telephely ezzel szemben kiváló állapotban van, nemrégiben felújították. Az épületben két hagyományos és egy akadálymentesített mosdó található, valamint három tágas terem áll a közösségi és kulturális tevékenységek rendelkezésére. 2026 áprilisától azonban ezen telephelyünk a felújításra kerülő pásztoi Hétpettyes Óvoda csoportjait fogadja be, ideiglenes óvodaként működve. Így ezen terek programok tartására nem használhatóak és bérbe sem adhatóak. Programjainkat a felújítás időszaka alatt szabadterén és ideiglenes helyszíneken szervezzük meg.

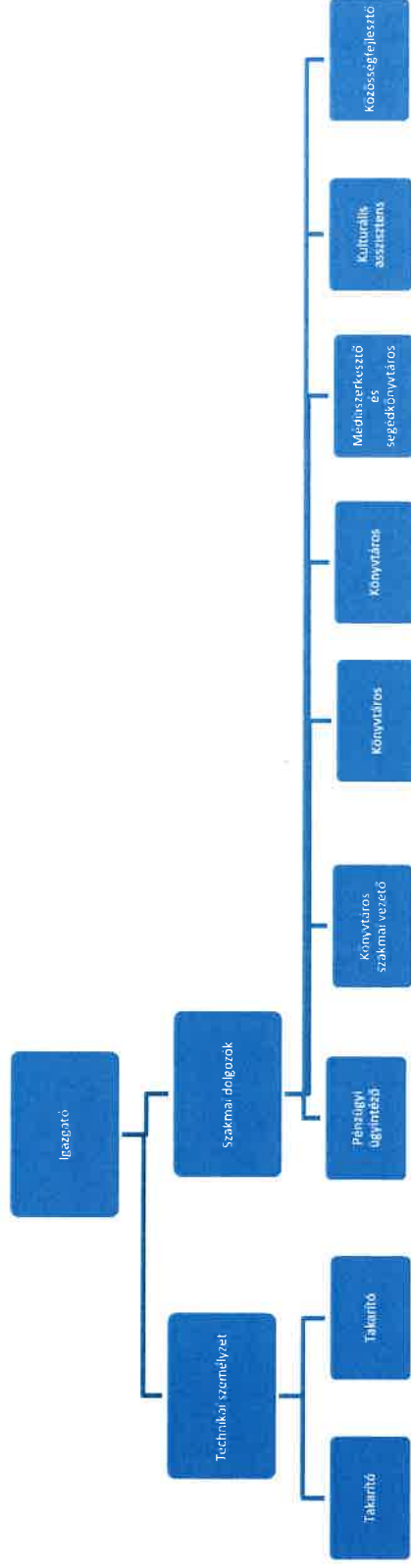
Mátrakeresztesen az épület állapota rosszabb: a tető beázik, a falak vakolata omlik, a padlózat régi, tornateremszerű borítást kapott. Az intézményben három belső terem, egy színpad, valamint kihelyezett könyvtár és orvosi rendelő is működik. A mosdók az épületen kívül helyezkednek el, ami szintén nehézséget okoz a látogatók számára.

Összességében a Művelődési Központ telephelyei közül Pásztó és Mátrakeresztes esetében szükségesek a legjelentősebb fejlesztések, míg Hasznos jelenlegi állapota megfelelő környezetet biztosít a közösségi és kulturális programok számára.

## **Személyi feltételek**

A Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ személyi állománya tíz főre van előirányozva, jelenleg kilenc fő dolgozik az intézményben. A közművelődési területet egy igazgató irányítja, a megvalósítást egy kulturális asszisztens segíti, a gazdasági ügyeket pénzügyi ügyintéző kezeli. A médiaszerkesztő mellett egy teljes állású és két részmunkaidős könyvtáros dolgozik. A takarításról két fő gondoskodik. A közösségi fejlesztői pozíció betöltetlen, szeptembertől várható a kolléga szülési szabadságról való visszatérése.

## A Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ szervezeti ábrája



## Nyitva tartás

A Művelődési Központ nyitva tartása alkalmazkodik és igazodik a lakossági igényekhez a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi terek követelményeiről alapján.

Nyitva tartása így alábbiak szerint alakul:

**Hétfő: 8:00 – 16:00**

**Kedd: 9:00 – 19:00**

**Szerda: 9:00 – 19:00**

**Csütörtök: 8:00 – 19:00**

**Péntek: 9:00 – 20:00**

**Szombat: 12:00 – 20:00**

**Vasárnap: ZÁRVA**

(Hétfőn és ünnepnapokon a rendezvényektől függően tartunk nyitva.)

## Szakmai munka

A Művelődési Központ intézményegység szakmai munkáját a közművelődési alapszolgáltatások ellátására alapozzuk:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés. (1997. évi CXL. tv. 76. § (3) bek.)

A Művelődési Központ elsődleges, főbb irányokat meghatározó tervezete minden évben a városi rendezvényterv. Azokat a programelemeket tartalmazza, melyek nemzeti, állami és önkormányzati ünnepeinkhez, ill. szórakoztató rendezvényeinkhez, fesztiváljainkhoz kötődnek, kialakult hagyományuk van, továbbá a város lakosságának körében közérdeklődésre tart számot.

Az intézményi/városi

- rendezvényterv és programtervét (1. sz. melléklet),
- a heti rendszerességű programok, csoportok éves munkatervét (2. sz. melléklet),

- valamint a szolgáltatási tervét (3. sz. melléklet)

a helyi művelődési szokásokhoz igazodva, a közművelődési alapszolgáltatások és feladatok mentén, a 20/2018. (VII.9.) számú EMMI rendelet szabályozása mentén készítettük el.

## Éves városi rendezvény és programterv

<b>Saját szervezésű éves programok</b>			
<b>HÓNAP</b>	<b>NAP</b>	<b>PROGRAM MEGNEVEZÉSE</b>	<b>ESEMÉNY</b>
<b>JANUÁR</b>	22.	Magyar Kultúra Napja	<i>Rajeczky Benjamin Zeneiskola koncertje</i>
			<i>Fokos kiállítás Mikó József magángyűjteményéből</i>
<b>FEBRUÁR</b>	18.	Operettgála	<i>Budapesti Operettszínház műsora (PKP)</i>
	25.	Fitos Dezső Társulat: Kamaszodók	<i>Fitos Dezső Társulat műsora (Déryné)</i>
<b>MÁRCIUS</b>	6.	Városrészi Nőnap (Mátrakeresztes)	<i>Zenés-táncos műsor és bál</i>
	7.	Városrészi Nőnap (Hasznos)	<i>Zenés-táncos műsor és bál</i>
	8.	Városi Nőnap Tavaszi forgatag (Pásztó)	<i>Tanácsadás és vásár, majd ünnepi műsor</i>
	15.	1848-as forradalom és szabadságharc	<i>Megemlékező műsor</i>
<b>ÁPRILIS</b>	10.	Költészet Napja	<i>"Mosolyogni tessék!" versmondó verseny</i>
<b>MÁJUS</b>	2.	Zsigmond Nap	<i>Pásztó Város Napja</i>
	30.	Nyugdíjas Sport Nap	<i>Kora délutánig tartó sportnépszerűsítő program az idősek körében</i>
	31.	Városi Gyereknep	<i>Kültéri délutáni gyermekprogramok</i>
<b>JÚNIUS</b>	4.	Nemzeti összetartozás napja	<i>Megemlékező műsor</i>
	9.	Pedagógus Nap	<i>Ünnepi színpadi műsor a pedagógusok tiszteletére az Apraja Néptáncsoporttal</i>

<b>JÚLIUS</b>	<b>18.</b>	Hasznosi Falunap	<i>Hasznos városrész napja Szent Magdolna naphoz kapcsolódóan</i>
<b>AUGUSZTUS</b>	<b>1.</b>	Mátrakeresztesi Falunap	<i>Mátrakeresztes napja</i>
<b>SZEPTEMBER</b>	<b>12.</b>	Szüreti fesztivál: a bor és csárdás ünnepe (Pásztó)	<i>Rekordkísérlet: Fő utcai csárdás-rekord, majd táncos-zenés színpadi program</i>
	<b>30.</b>	Benedek Elek mesemondó verseny	<i>A "nagy mesemondó" születésének napjához kapcsolódó verseny</i>
<b>OKTÓBER</b>	<b>1.</b>	Idősek Világnapja	<i>Ünnepi műsor - időpont még kérdéses az előadó szabad időpontjainak függvényében</i>
	<b>6.</b>	Aradi Vértanúk Emléknapja	<i>Megemlékező műsor</i>
	<b>13.</b>	Szakszolgálati módszertani nap	<i>A pásztói Pedagógiai Szakszolgálattal közös szervezésű módszertani népszerűsítő program</i>
	<b>23.</b>	1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	<i>Megemlékező műsor</i>
<b>NOVEMBER</b>	<b>28.</b>	Első adventi gyertyagyújtás	
<b>DECEMBER</b>	<b>5.</b>	Második adventi gyertyagyújtás	
	<b>12.</b>	Harmadik adventi gyertyagyújtás	
	<b>19.</b>	Negyedik adventi gyertyagyújtás	
	<b>20.</b>	Városrészi karácsonyok	<i>Program és helyszín, megvalósítás még kérdéses (hasznosi Művelődési Ház foglaltsága okán)</i>
	<b>18-20.</b>	Pásztói Karácsony	<i>Karácsonyi vásár és műsor - időpont még kérdéses</i>

<b>Egész éven áthúzódó</b>	Mátrakeresztesen és Hasznoson kézműves foglalkozások (időszakosan)
	Üvegfestő tanfolyam (minden hónap 2. szombatján)

<b>A dátum egyelőre megbeszélés alatt</b>	Koncertmise a Filharmónia Magyarországgal
	Vándor Kulturális Kavalkád a Cifra Egyesülettel
	Lantart (Boros történetek híres magyar szerzőktől sok zenével)

## Heti rendszerességű programjaink

Állandó (heti rendszerességű) programok							
NAP	Kezdete	Vége	RENDEZŐ NEVE	MEGNEVEZÉS	Felelős	Helyszín	
<b>Hétfő</b>	16:00	17:00	Őszirozsa Nyugdíjas Klub	Ülőtorna	Bagoly Krisztina	Pásztó - Kamaraterem	
<b>Kedd</b>	13:30	16:00	Őszirozsa Nyugdíjas Klub	Klubfoglalkozás		Pásztó - Kamaraterem	
	16:00	18:00	Apraja Gyermek Néptáncsoport	Próba	Hajdara-Herczeg Hajnalka	Pásztó - Próbat terem	
<b>Szerda</b>	16:00	17:00	Ovis néptánc	Próba	Nagy Hanna	Pásztó - Kamaraterem	
	16:00	17:30	Garabonciás Gyermek Néptáncsoport	Próba	Lórik Bettina	Pásztó - Próbat terem	
<b>Csütörtök</b>	16:00	18:00	Aprajka Gyermek Néptáncsoport	Próba	Hajdara Tamás	Pásztó - Próbat terem	
	18:00	18:30	Uccuneki Senior Néptáncsoport	Próba	Hajdara-Herczeg Hajnalka	Pásztó - Próbat terem	
<b>Péntek</b>	14:00	17:00	Foglalkozás	Nemezelés	Kaszás Ferencné	Pásztó - Kamaraterem	
	18:00	21:00	Muzsla Néptáncgyűttes	Próba	Tóth Andrea	Pásztó - Színházterem	
<b>Szombat</b>	10:00	13:00	Apraja-Nagyja Ifjúsági Néptáncsoport (kéthetente)	Próba	Hajdara-Herczeg Hajnalka	Pásztó - Próbat terem	

## Közönségszervezés, kommunikáció

A közönségszervezés minden csatornáját felhasználjuk annak érdekében, hogy egy-egy rendezvényünk sikeres legyen és a megcélzott célcsoportot elérjük. A plakátok, szórólapok és az internet nyújtotta lehetőségeken (hírlevél, honlap, közösségi média felület – Facebook), túl a személyes kapcsolatfelvételt is fontosnak tartjuk. Több ízben is személyesen szólítjuk meg az intézményeket, a szervezeteket és a vállalkozókat, melynek célja a figyelemfelkeltésen túl a programjainkba történő bevonásuk.

Minden megrendezett kulturális eseményről fotó-dokumentációt készítünk és a rendezvényekről előzetes híreket, valamint a programot követően szöveges beszámolót és fotókat teszünk közzé a Facebook-felületünkön.

Idén célunk a honlap aktívabb bevonása eseményeink hirdetésébe, valamint egy brand-váltás előkészítése, megújuló honlap szerkezettel.

A legjelentősebb városi rendezvények plakátjai és beszámolói a Pásztói Hírlapban is megjelennek.

## Partnerségi együttműködések

- Pásztó Város Önkormányzata
- Nemzeti Művelődési Intézet
- Varázsvölgy
- Pásztói Múzeum
- Zsigmond Király Általános Iskola
- Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola
- Mikszáth Kálmán Gimnázium
- Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde tagintézményei
- Pásztói Gondozási Központ
- Mátraszőlős, Tar, Szurdokpüspöki és Bátorterenyé önkormányzatai és művelődési házai

Pásztó, 2026. június 01.

Hajdara-Herczeg Hajnalka  
Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ  
igazgató



# ÉVES SZOLGÁLTATÁSI TERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)												
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatív támogatás	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKÁ, Csóori Alap, egyedi támogatás s..)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel (adomány, Norvég Alap...)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	Boldog Élet Klub	Valláson keresztüli közösségi kapcsolatok megőlése	heti 1 alkalom	35	Pásztó, Kamaraterem	részvevő	10 000	30 000	0	0	0	0
	Nők Civilben Egyesület	Helyi női lakosság összefogásából programok szervezői, közösségi kapcsolatok erősítési	évi 3 alkalom	100	Pásztó, Nagyterem	részvevő és szervező	20 000	30 000	0	0	0	0
	Személyi juttatások						14 147 160	17 685 132	0	0	0	0
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Ülőtorna	Idősek számára szervezett speciális torna	heti 1 alkalom	10	Pásztó, Kamaraterem	részvevő	10 000	30 000				
	Nyugdíjas Sport Nap	Idősebb korosztályban az aktív életmód pozitív hatásának népszerűsítése	évi 1 alkalom	80	Pásztó, Színházterem	részvevő	10 000	50 000	0	0	0	0
	Idősek Világnapja	Az idősebb korosztály tiszteletére rendezett, címadás	évi 1 alkalom	150	Pásztó, Színházterem	részvevő	100 000	50 000	350 000	0	0	0

	Kézmiűves foglalkozások (gyermekeknek) időszakhoz kötődően a városrészekben (városrészi közeg megmozgatása)	havi 1 alkalom	60 fő	Hasznos, Műtrakeresztés	részvevő	20 000	280 000	0	0	0	0
Az egész életre kiterjedő tanulási feltételeinek biztosítása	Ózsirozsa Nyugdíjas Klub	heti 1 alkalom	20	Pászti, Kamaraterem	részvevő és szervező	10 000	30 000	0	0	0	0
	Nemezelés	heti 1 alkalom	5	Pászti, Kamaraterem	részvevő	10 000	30 000	0	0	0	0
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Óvodás Népiáncsoport	heti 1 alkalom	20 fő	Pászti, Kamaraterem	részvevő/ előadó	10 000	30 000	0	0	0	0
	Garabonciás Gyermek Népiáncsoport	heti 1 alkalom	30 fő	Pászti, Próbaterem/Színház zterem	részvevő/ előadó	10 000	30 000	0	0	0	0
	Aprajka Gyermek Népiáncsoport	heti 1 alkalom	30 fő	Pászti, Próbaterem/Színház zterem	részvevő/ előadó	10 000	30 000	0	0	0	0
	Aprajka Gyermek Népiáncsoport	heti 1 alkalom	40 fő	Pászti, Próbaterem/Színház zterem	részvevő/ előadó	10 000	30 000	0	0	0	0

Apraja-Nagyja Ifjúsági Néptáncszoport	Hagyományörzés, a magyar néptánc-kultúra és hozzá kapcsolódó ismeretek átadása (8. osztálytól)	heti 1 alkalom	20 fő	Pásztor, Próbaterem/Színházterem	részvevő/ előadó	10 000	30 000	0	0	0	0
Muzsli Néptáncgyűttes	Hagyományörzés, a magyar néptánc-kultúra és hozzá kapcsolódó ismeretek átadása	heti 2 alkalom	35 fő	Pásztor, Próbaterem/Színházterem	részvevő/ előadó/ szervező	10 000	30 000	0	0	0	0
Uccuneki Senior Néptáncszoport	Hagyományörzés, a magyar néptánc-kultúra és hozzá kapcsolódó ismeretek átadása (felölt korosztály)	heti 1 alkalom	20 fő	Pásztor, Próbaterem/Színházterem	részvevő/ előadó/ szervező	10 000	30 000	0	0	0	0
Magyar Kultúra Napja	Január 22-én ünnepi kiállítás/megnyitó és zeneiskolai koncert	évi 1 alkalom	150 fő	Pásztor, Művelődési Központ	részvevő	100 000	150 000	0	0	0	0
1848-as forradalom- és szabadságharc ünnepe	Március 15-i ünnepség és koszorúzás	évi 1 alkalom	100 fő	Pásztor, Kültúr	részvevő/ előadó	80 000	80 000	0	0	0	0
Zsigmond Nap (Városnap)	Május 2-án a város egészét célzó Városnap	évi 1 alkalom	800 fő	Pásztor, Kültúr	részvevő/ előadó	500 000	2 500 000	4 800 000	0	0	0
Városi Gyereknep	Május 31-én a Gyereknep alkalmából szervezett egész délutános program	évi 1 alkalom	500 fő	Pásztor, Kültúr	részvevő/ előadó	100 000	1 800 000	0	0	0	0
Pedagógus Nap	A Pedagógusok tiszteletére rendezett ünnepi műsort	évi 1 alkalom	200 fő	Pásztor, Színházterem	részvevő	16 530	10 000	0	0	0	0
Nemzeti Összetartozás Napja	Június 4-én ünnepi megemlékező műsort	évi 1 alkalom	100 fő	Pásztor, Kültúr	részvevő/ előadó	10 000	70 000	150 000	0	0	0

Hasznosi Falunap	Szent Magdolna naphoz kapcsolódó Falunap Hasznos városrészen - közösségi program	évi 1 alkalom	600 fő	Hasznos, Kultúr	résztevő és szervező	500 000	1 000 000	3 100 000	0	0	0
Mátrakeresztési Falunap	Augusztus elején tartott falunap a mátrakeresztési közösségnek	évi 1 alkalom	300 fő	Mátrakeresztés, Kultúr	résztevő és szervező	500 000	1 000 000	3 100 000	0	0	0
Aradi Vértanúk emlékezete	Október 6-ji megemlékezés a pásztói diákoknak és közönségnek	évi 1 alkalom	100 fő	Pásztó, Kultúr	résztevő/ előadó	5 000	95 000	0	0	0	0
1956-os forradalom- és szabadságharc emlékező ünnepélye	Október 23-ji megemlékezés a pásztói diákok közteműködésévé	évi 1 alkalom	200 fő	Pásztó, Kultúr	résztevő/ előadó	10 000	90 000	0	0	0	0
Adventi gyertyagyújtás	Városi közösségi megőlése az adventi várakozásnak	évi 4 alkalom	300 fő	Pásztó, Kultúr	résztevő/ előadó	20 000	250 000	0	0	0	0
Városrészi karácsonyok	Ünnepi műsor a hasznosi és mátrakeresztési közösségnek	évi 2 alkalom	350 fő	Hasznos, Mátrakeresztés	résztevő	287 140	250 000	0	0	0	0
Városi Karácsony	Karácsonyi vásár és színpadi program a városi közösségnek, karácsonyra készülve	évi 1 alkalom	800 fő	Pásztó, Kultúr	résztevő	100 000	2 000 000	4 800 000	0	0	0
	30 perces meseelbádas a tánc nyelvén az Apraja Néptáncsoport előadásában (pásztói óvodásoknak, általános iskolásoknak)										
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Ludas Mátyi - bemutató (Apraja Gyermek Néptáncsoport)	évi 3 alkalom	900 fő	Pásztó, Színházterem	résztevő és szervező	30 000	45 000	0	0	0	0
A tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Állásbörze a helyi Munkaügyi Központtal közös szervezésben	évi 2 alkalom	300 fő	Pásztó, Színházterem	résztevő és szervező	0	150 160	0	0	0	0

	Szakvizsgálati nap a helyi Pedagógiai Szakvizsgálati közös szervezésben módszertani bemutatóval	évi 1 alkalom	300 fő	Pásztó, Színházterem	résztevő és szervező	10 000	140 000	0	0	0	0
<b>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b>	Helyi vállalkozók árusítása és bemutatkozási lehetősége műsorral egybekötve	évi 3 alkalom	400 fő	Pásztó, Hasznos, Mátrakeresztes	résztevő/ előadó/ szervező	150 000	1 500 000	0	0	0	0
	Nőnap: Tavasz Fozgatag	évi 2 alkalom	1000 fő	Pásztó, Hasznos	résztevő/ előadó/ szervező	266 940	1 800 000	4 500 000	0	0	0
	Szüreti Fesztivál										
<b>ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA</b>											
Rendezvény/program/p rojekt 1.	Támogatási forma adomány jelleggel az épületek karbantartása céljából	nem alkalomhoz kötött		Pásztó, Hasznos, Mátrakeresztes	adományozó	0	0	0	0	0	570 000
Rendezvény/program/p rojekt 2.	A Művelődési Központ termének bérbevétele	évi több alkalom		Pásztó, Hasznos, Mátrakeresztes	résztevő és szervező	0	0	0	0	3 100 000	0
<b>Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése</b>						<b>17 092 770</b>	<b>33 155 292</b>	<b>25 300 000</b>	<b>0</b>	<b>3 100 000</b>	<b>570 000</b>
<b>ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)</b>											
<b>79 218 062</b>											

## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026.
Település neve	Pásztó
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény neve	Csohány Kálmán Városi Könyvtár és Művelődési Központ
Közművelődési intézmény székhely címe	3060 Pásztó, Nagymező út 3.
Ellátott alapszolgáltatások	1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről alapján mindenközművelődési alapszolgáltatás (76. & 3. a)-g))
Felelős vezető neve	Hajdara-Herczeg Hajnalka Anikó
Szakmai vezető neve	Hajdara-Herczeg Hajnalka Anikó
Kitöltő neve és beosztása	Hajdara-Herczeg Hajnalka Anikó
Kitöltő telefonszáma	06-30/179-7898
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:hajdara.herczeg.hajnalka@vkmkpaszto.hu">hajdara.herczeg.hajnalka@vkmkpaszto.hu</a>







## **Jóváhagyási záradék**

Pásztó Önkormányzatának Képviselő-testülete a közművelődési intézmény /közösségi színtér 2026. évi szolgáltatási tervét a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.

## **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p><b>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</b></p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p><b>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b></p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>

<p><b>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) iskolarendszereken kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszereken kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p> <p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p>
<p><b>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktáruk kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvű kultúra érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzeti és kulturális értékeinek megismerését érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzeti vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismerését érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhoz kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p><b>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p>

	<p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>A tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p><b>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b></p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

**A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.**

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

<p><b>68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet</b>  <b>a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről</b></p>	<p><b>082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b>  Ide tartozik:  - a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.</p> <p><b>082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</b>  Ide tartozik:  - a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.</p> <p><b>082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek</b>  Ide tartozik:  - az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életésélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.</p> <p><b>082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b>  Ide tartozik:  - a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.</p>
---	--

**A pásztói Teleki László Városi  
Könyvtár és Művelődési Központ  
2025. évi  
beszámolója  
(közművelődés)**

**Készítette:**

**Hajdara-Herczeg Hajnalka**

**igazgató**



## Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Vezetői összefoglaló .....	3
A Művelődési Központ fő feladatai: .....	4
Tárgyi feltételek .....	4
Személyi feltételek .....	6
Nyitva tartás .....	7
Szakmai munka .....	7
Éves rendezvények .....	8
Látogatószám .....	9
Rendezvények száma .....	9
Heti rendszerességű programjaink .....	10
Néhány példa nagyobb rendezvényeinkből.....	12
Közönség szervezés, kommunikáció.....	13
Partnerségi együttműködések.....	13
Összefoglaló .....	14

## **Bevezetés**

A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2025-ben is elkötelezetten szolgálta a helyi közösség kulturális igényeit, értékmegőrző és közösségépítő szerepét szem előtt tartva. Az év során intézményünk számos kihívással nézett szembe, melyek időszakosan befolyásolták a működés stabilitását. Mindezek ellenére munkatársaink elhivatottságának, valamint a közösség aktív részvételének köszönhetően sikerült változatos programkínálattal, együttműködésekkel és új kezdeményezésekkel jelen lenni a város kulturális életében.

Jelen beszámoló célja, hogy átfogó képet nyújtson a 2025-ös évben végzett szakmai munkáról, eseményeinkről, közösségi tevékenységeinkről és az intézményi működés személyi és tárgyi feltételeiről.

## **Vezetői összefoglaló**

A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ integrált intézményként látja el kulturaközvetítő feladatait. Munkáját az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, nyilvános ellátásról és közművelődésről, Pásztó Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott Alapító Okirata és a fenntartó önkormányzat éves költségvetése határozza meg.

### **Az intézmény szinterei:**

1. Teleki László Művelődési Központ  
Cím: 3060 Pásztó, Deák Ferenc u. 14.
2. Teleki László Városi Könyvtár  
Cím: 3060 Pásztó, Nagymező út 3.
3. Művelődési Ház – Hasznos  
Cím: 3065 Pásztó (Hasznos), Alkotmány út 155.
4. Művelődési Ház – Mátrakeresztes  
Cím: 3065 Pásztó (Mátrakeresztes), Kékesi út 104.

Az intézmény a helyi közösségi és kulturális élet színtere. Alapvető feladata, hogy segítse Pásztó város lakosságának kulturális és művészeti nevelését, általános műveltségének

emelését, ösztönzést és lehetőséget nyújtson a társas élet formáinak kialakításához, a színvonalas szórakozáshoz úgy, hogy a látogatók tevékeny közreműködése jellemezze.

### **A Művelődési Központ fő feladatai:**

- A helyi közművelődési tevékenységek támogatása, az alapszolgáltatások megszervezése, valamint a település kulturális, művészeti és szellemi értékeinek, hagyományainak feltárása, megőrzése és ápolása.
- Annak biztosítása, hogy mindenki részt vehessen a közművelődési programokban, valamint a tevékenységek folytatásának és az alapszolgáltatások elérhetőségének feltételeinek meghatározása.
- Útmutatás nyújtása a feladatok megvalósításához annak érdekében, hogy a kulturális alapellátás mindenki számára ösztönzést nyújtson az önműveléshez. Ennek részeként lehetőséget biztosít a lakosságnak arra, hogy bekapcsolódjanak kulturális programokba, megismerjék településük történelmét és hagyományait, valamint kifejezhessék értékeiket, céljaikat és fejlesztési elképzeléseiket. Emellett támogatja a közösségi élet fejlesztését és a közös jövőkép kialakítását, biztosítva ennek állandó helyszínét és a szükséges szakmai segítséget.
- A szabadidő hasznos és kulturális célú eltöltésének feltételeinek megteremtése, valamint a helyi ismeretterjesztő, amatőr és alkotó közösségek tevékenységének támogatása.
- A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

### **Tárgyi feltételek**

A Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ négy telephellyel rendelkezik, amelyek közül három lát el közművelődési feladatokat: a pásztói központi intézmény mellett Hasznos és Mátrakeresztes is helyet ad kulturális és közösségi programoknak.

Pásztón a Művelődési Központban korlátozottak a rendelkezésre álló terek. A könyvtár a felújítás ideje alatt ideiglenesen egy kamarateremben működött, ami tovább csökkent a szabadon használható helyiségek számát. A központ két kamaraterme közül az egyik állandóan a könyvtár funkcióját tölti be, míg a másikat helyi egyesületek, csoportok és szervezetek használják. Az épületben három iroda, egy raktárhelyiség, egy konyha – vízvételi

lehetőség nélkül –, egy 300 fős befogadóképességű nagyterem, egy előtér és egy PIK-helyiség található. A mosdóhelyiségek elosztása a következő: az emeleten négy mosdó (ebből kettő személyzeti), a földszinten pedig két-két mosdó, valamint egy akadálymentesített vizesblokk áll rendelkezésre. A könyvtárhoz tartozó részen a néptáncgyűttesek három raktárhelyiséget használnak, míg a pincszinten próbaterem található. Az épület állapota azonban jelentős felújításra szorul: több helyen omlik a falvakolat, a terasz beázik, és a helyiségek szűkösek.

2025-ben kicsi, de elszánt munkaközösségünk úgy döntött, felújítja a már kiadhatatlan állapotú Ifjúsági helyiséget (PIK), valamint az előteret – így méltóbb helyet teremtve a látogató és bérlő közönségnek. A felújítás minimális költségvetésből, elképesztően megfeszített dolgozói munkából és számtalan adományozó (tárgyi és személyi segítséggel) felajánlásával valósulhatott meg.

1. Zelhaus Kft. - Színvarázs Festékbolt
2. Baunit Kft.
3. Silver Tüzép Pásztó Kft.
4. Boltív Tüzép Kft.
5. Térvarázs Enteriőr Kft.
6. Balás Ákos
7. Mikuska Péter és csapata
8. Duhonyi József és csapata
9. Blago Bt. Mester Iparcikk Bolt
10. Dar-Span Kft.
11. Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.
12. Henczler Ferenc és Galambos Eszter
13. Hajdara Tamás és Hajdara-Herczeg Huba
14. Mihályné Szklenár Mária
15. Bago József

A hasznosi telephely ezzel szemben kiváló állapotban van, nemrégiben felújították. Az épületben két hagyományos és egy akadálymentesített mosdó található, valamint három tágas terem áll a közösségi és kulturális tevékenységek rendelkezésére.

Mátrakeresztesen az épület állapota rosszabb: a tető beázik, a falak vakolata omlik, a padlózat régi, tornateremszerű borítást kapott. Az intézményben három belső terem, egy színpad, valamint kihelyezett könyvtár és orvosi rendelő is működik. A mosdók az épületen kívül helyezkednek el, ami szintén nehézséget okoz a látogatók számára.

Összességében a Művelődési Központ telephelyei közül Pásztó és Mátrakeresztes esetében szükségesek a legjelentősebb fejlesztések, míg Hasznos jelenlegi állapota megfelelő környezetet biztosít a közösségi és kulturális programok számára.

### **Személyi feltételek**

A 2025-ös esztendő során közművelődési területen a közösségfejlesztő pozíció továbbra is betöltetlenül maradt, ezen felül pedig egy közművelődési szakember helyét egy kulturális asszisztens váltotta. Két főállású takarítónk mellé Mátrakeresztesre 1 fő időszakosan alkalmazott kollégát vettünk fel. A gazdasági feladatokat 1 fő, a médiaszerkesztési feladatokat szintén 1 fő látja el. Ennek ellenére teljes lelkesedéssel dolgozó munkatársainknak köszönhetően sikeresen vettük az akadályokat és rendezvényeink eredményesnek bizonyultak.

## Nyitva tartás

A Művelődési Központ nyitva tartása alkalmazkodik és igazodik a lakossági igényekhez a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi terek követelményeiről alapján.

Nyitva tartása így alábbiak szerint alakul:

**Hétfő: 8:00 – 16:00**

**Kedd: 9:00 – 19:00**

**Szerda: 9:00 – 19:00**

**Csütörtök: 8:00 – 19:00**

**Péntek: 9:00 – 20:00**

**Szombat: 12:00 – 20:00**

**Vasárnap: ZÁRVA**

(Hétfégen és ünnepnapokon a rendezvényektől függően tartunk nyitva.)

## Szakmai munka

A Művelődési Központ intézményegység szakmai munkáját a közművelődési alapszolgáltatások ellátására alapoztuk:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés. (1997. évi CXL. tv. 76. § (3) bek.)

A Művelődési Központ elsődleges, főbb irányokat meghatározó tervezete minden évben a városi rendezvényterv. Azokat a programelemeket tartalmazza, melyek nemzeti, állami és

önkormányzati ünnepeinkhez, ill. szórakoztató rendezvényeinkhez, fesztiváljainkhoz kötődnek, kialakult hagyományuk van, továbbá a város lakosságának körében közérdeklődésre tart számot.

Az intézményi/városi

- rendezvény- és programtervét
- a heti rendszerességű programok, csoportok éves munkatervét valamint a szolgáltatási tervet a helyi művelődési szokásokhoz igazodva, a közművelődési alapszolgáltatások mentén, a 20/2018. (VII.9.) számú EMMI rendelet szabályozása mentén készítettük el.

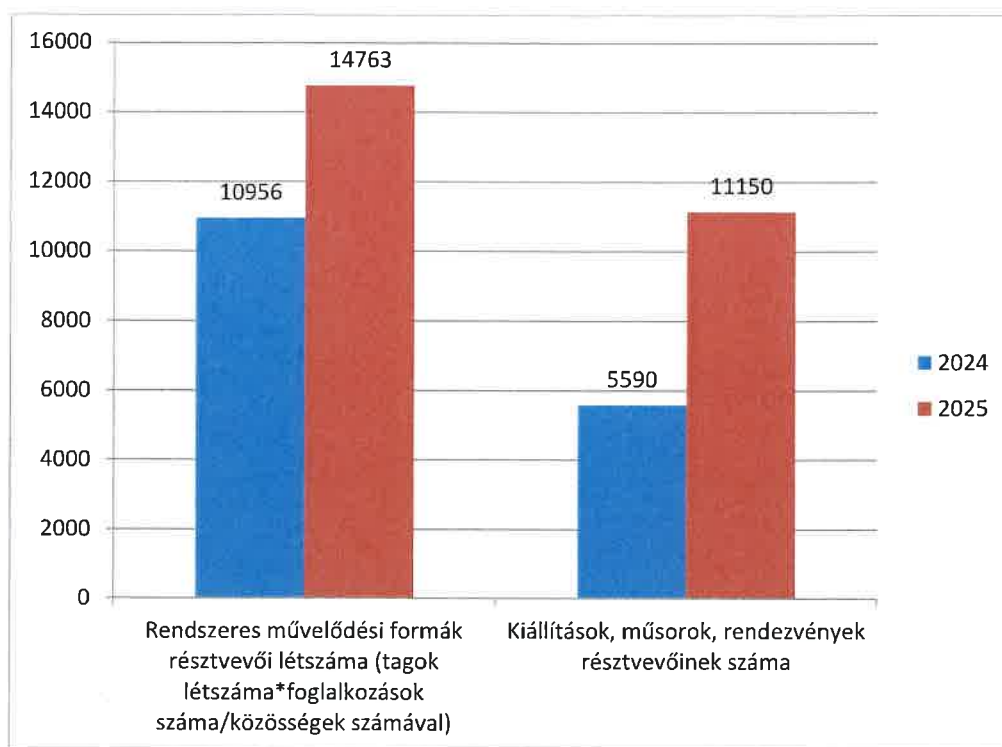
## **Éves rendezvények**

A tavalyi évben intézményünk számos színes és tartalmas programmal várta az érdeklődőket, amelyek célja a kultúra, a művészetek és a történelem élményszerű bemutatása, valamint a közösségépítés és az ismeretátadás volt. A programok között helyet kaptak előadások, kiállítások, interaktív foglalkozások, zenés rendezvények és rendhagyó tanórák is.

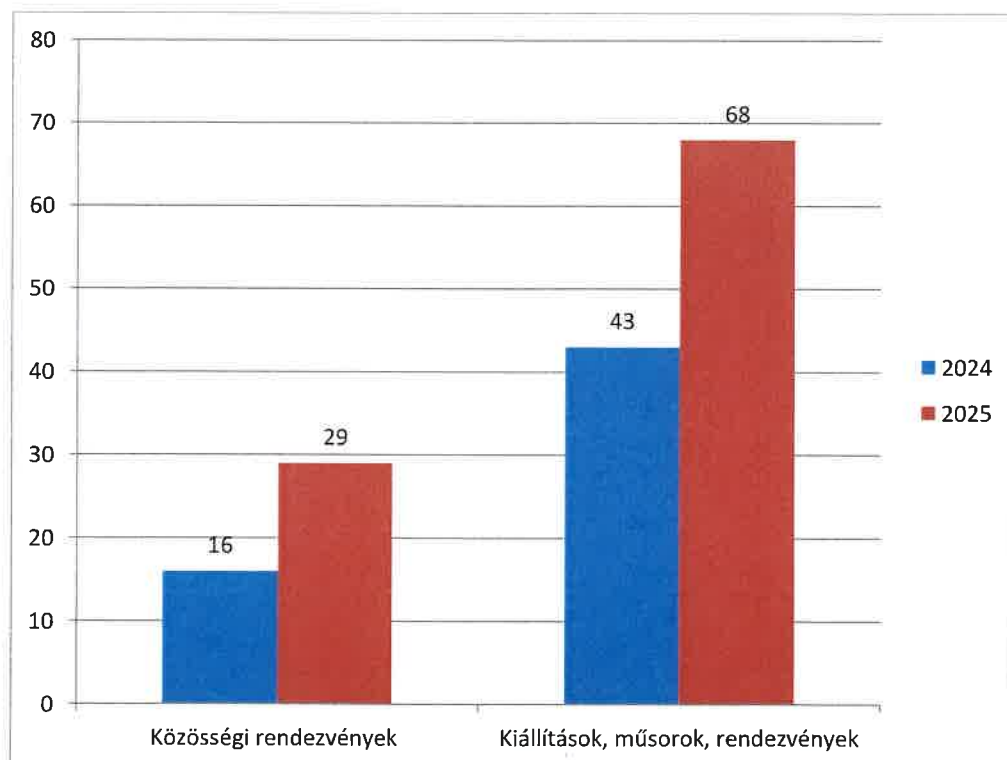
Összefoglalóan elmondhatjuk az évről, hogy számszerűsíthetően több programunkon magas látogatói számot értünk el. A programokon célunk volt az igényes, átgondolt szervezés, a rendezvények új arculatának kialakítása és a látogatók látókörének tágítása.

A programok áttekinthetősége érdekében heti rendszerességű megbeszéléseken egyeztetjük a programokat, feladatokat. Nagy rendezvényeink előtt részletes beosztást készítünk, amely tartalmazza a feladatokat, időpontokat, felelős személyeket. Ez a fajta egyeztetési struktúra a rendezvényeken a munkatársak nyugalmát biztosítja, amely a látogatókra is hatással van.

## Látogatószám



## Rendezvények száma



## **Heti rendszerességű programjaink**

### **2025. I. félév**

#### **Hétfő:**

09:00-11:00: Szövés szakkör – Kamaraterem, Felelős: Szabóné Kereskényi Gabriella

15:00-16:00: Jóga - Kamaraterem

16:00-18:00: Arabesque, Felelős: Fekete Éva

#### **Kedd:**

09:00-12:00: Gyöngyfüzés szakkör – Kamaraterem, Felelős: Berta Gabriella

14:00-16:00: Őszirozsa Nyugdíjas Klub – Kamaraterem, Felelős: Sidi Lászlóné

16:30-17:30: Boldog élet klub – Kamaraterem, Felelős: Dr. Bozó Zsuzsanna

16:00-18:00: Apraja Néptáncsoport – Színpad, Felelős: Hajdara Tamás és Hajdara-Herczeg Hajnalka

#### **Szerda:**

10:00-12:00: Palóchímzés szakkör – Kamaraterem, Felelős: Pékné Fejes-Marsinszki Ágnes

16:00-17:00 Örömtánc – Színpad, Felelős: Mayer Zsuzsanna

#### **Csütörtök:**

10:00-12:00: Makramé (haladó) – Kamaraterem, Felelős: Kelemen Gáborné

16:00-18:00: Aprajka Néptáncsoport – Próbaterem/színpad, Felelős: Hajdara Tamás és Kelemen Mónika

18:00-19:30: Uccuneki Senior Néptáncsoport – Próbaterem/színpad, Felelős: Hajdara Tamás és Hajdara-Herczeg Hajnalka

#### **Péntek:**

10:00-11:00: PalántaMuzsika – Kamaraterem, Felelős: Fekete Klaudia

14:00-17:00: Nemezelés – Kamaraterem, Felelős: Kaszás Ferencné

18:00-21:00: Muzsla Néptáncgyűttes – Színpad, Felelős: Tóth Andrea

#### **Szombat (kéthetente):**

10:00-13:00: Apraja-Nagyja Ifjúsági Műhely próbája – Színpad, Felelős: Hajdara Tamás és Hajdara-Herczeg Hajnalka

## **2025. II. félév**

### **Hétfő:**

15:00-16:00: Jóga - Kamaraterem

### **Kedd:**

09:00-12:00: Gyöngyfüzés szakkör – Kamaraterem, Felelős: Berta Gabriella

14:00-16:00: Őszirozsa Nyugdíjas Klub – Kamaraterem, Felelős: Sidi Lászlóné

16:30-17:30: Boldog élet klub – Kamaraterem, Felelős: Dr. Bozó Zsuzsanna

16:00-18:00: Apraja Néptáncsoport – Színpad, Felelős: Hajdara Tamás és Hajdara-Herczeg Hajnalka

### **Szerda:**

10:00-12:00: Matyóhímzés szakkör – Kamaraterem, Felelős: Pékné Fejes-Marsinszki Ágnes

16:00-17:00: Örömtánc – Színpad, Felelős: Mayer Zsuzsanna

16:00-17:00: Ovis néptánc – Kamaraterem, Felelős: Nagy Hanna

### **Csütörtök:**

09:00-12:00: Natúrkozmetika szakkör – Kamaraterem, Felelős: Szabó Melinda

15:30-17:30: Baba-mama horgolás szakkör – Kamaraterem, Felelős: Tábi Natasa

16:00-18:00: Aprajka Néptáncsoport – Próbaterem/színpad, Felelős: Hajdara Tamás és Kelemen Mónika

18:00-19:30: Uccuneki Senior Néptáncsoport – Próbaterem/színpad, Felelős: Hajdara Tamás és Hajdara-Herczeg Hajnalka

### **Péntek:**

10:00-11:00: PalántaMuzsika – Kamaraterem, Felelős: Fekete Klaudia

14:00-17:00: Nemezélés – Kamaraterem, Felelős: Kaszás Ferencné

18:00-21:00: Muzsila Néptáncgyüttes – Színpad, Felelős: Tóth Andrea

### **Szombat (kéthetente):**

10:00-13:00: Apraja-Nagyja Ifjúsági Műhely próbája – Színpad, Felelős: Hajdara Tamás és Hajdara-Herczeg Hajnalka

### Néhány példa nagyobb rendezvényeinkből

<b>Program neve</b>	<b>Dátum</b>	<b>Rövid leírás</b>
<b>A nő: A lélek tavasza rendezvénysorozat</b>	2025. március 6-8.	Nemzetközi nőnap alkalmából háromnapos rendezvénysorozat Mátrakeresztesen, Hasznoson és Pásztón ünnepi műsorral, pásztói szolgáltatókat felvonultató tavaszi kavalkáddal.
<b>Hungarikum roll-up kiállítás, szászcsávási koncerttel és táncházzal</b>	2025. március 22-27.	Petőfi Kulturális Program keretében a Muzsla Néptánc- és Hagyományörző Együttessel közös szervezésben létrejött kiállítás, koncert és táncház.
<b>Csillagkapu táncszínházi előadás</b>	2025. március 29.	A Nomád Nemzedék előadása Novák Péterrel és az Alba Regia Táncegyüttes ifjúsági csoportjával.
<b>Kézműves foglalkozások Mátrakeresztesen és Hasznoson</b>	2025. március 29., április 12., június 7., október 4., október 18., december 6., december 14.	Több alkalmas kézműves foglalkozások ingyenesen, gyerekeknek, Kohári Judit vezetésével.
<b>Múltidéző Zsigmond Nap</b>	2025. május 17.	Délutáni rendezvénysorozat Pásztón, „középkori hétköznapok” témában több koncerttel, fellépővel.
<b>Városi Gyereknep</b>	2025. május 24.	Délutáni programsorozat, ahol minden gyerek találhatott kedvére való programot: VR-szemüveg a kamaszoknak, népi játszótér, korongozás, kovácsműhely, cserkészlet és ugrálóvár mindenkinek.
<b>Pedagógus Nap</b>	2025. június 3.	90 perces ingyenes koncert a Pedagógus Nap alkalmából.
<b>Hasznosi Vendégség</b>	2025. július 12.	Hasznos városrész falunapja koncertekkel, egyéb színpadi programokkal, lézerharccal, utcabállal.
<b>Mátrakeresztesi Falunap</b>	2025. augusztus 2.	Mátrakeresztes városrész falunapja veteránautó-kiállítással, színpadi programokkal, utcabállal
<b>Bor és Csárdás</b>	2025. szeptember 13.	Folk-óra pásztói néptáncosok közreműködésével, csárdás rekordkísérlet (291 fővel) Pásztó főutcáján, koncerttel, utcabállal.
<b>Idősek Világnapja</b>	2025. október 2.	Humorral átszőtt ünnepi műsor az idősek tiszteletére Zsiga Lászlóval és

		Cseke Katinkával.
<b>Szakszolgálati Nap</b>	2025. október 16.	Közös szervezésű tájékoztató program a pásztói Pedagógiai Szakszolgálattal.
<b>Adventi gyertyagyújtások</b>	2025. november 29 – 2026. december 20.	Ünnepi műsorok helyi és környékbeli egyházi vezetőkkel, a helyi iskolák műsorával.
<b>Karácsonyi hangulatban – karácsony a városban</b>	2025. december 17-20.	Négy napos karácsonyi vásár ManóMűhely kézműves foglalkozással, árusokkal, színpadi programokkal.

## Közönségszervezés, kommunikáció

A közönségszervezés minden csatornáját felhasználtuk annak érdekében, hogy egy-egy rendezvényünk sikeres legyen és a megcélzott célcsoportot elérjük. A plakátok, szórólapok és az internet nyújtotta lehetőségeken (hírlevél, honlap, közösségi média felület – Facebook), túl a személyes kapcsolatfelvételt is fontosnak tartottuk. Több ízben is személyesen szólítottuk meg az intézményeket, a szervezeteket és a vállalkozókat, melynek célja a figyelemfelkeltésen túl a programjainkba történő bevonásuk.

Minden megrendezett kulturális eseményről fotó-dokumentációt készítettünk és a rendezvényekről előzetes híreket, valamint a programot követően szöveges beszámolót és fotókat tettünk közzé a Facebook-felületünkön.

## Partnerségi együttműködések

- Pásztó Város Önkormányzata
- Nemzeti Művelődési Intézet
- Varázsvölgy
- Pásztói Múzeum
- Zsigmond Király Általános Iskola
- Magyar Szentek Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola
- Mikszáth Kálmán Gimnázium
- Pásztó Városi Óvoda és Bölcsőde tagintézményei
- Pásztói Gondozási Központ
- Pásztói Városgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.
- Mátraszőlős, Tar és Szurdokpüspöki önkormányzatai és művelődési házai

## Összefoglaló

Egy maroknyi csapat, számtalan rendezvény, rengeteg egyeztetés, partneri kapcsolat. Kis lélekszám, óriási munka. Az elmúlt évben lehetőségeinkhez mérten igyekeztünk fejleszteni infrastruktúránkat, szépíteni azt a környezetet, amelybe a város és környékének lakói szórakozni, kikapcsolódni érkeznek. Jelentősen növelve nézőszámunkat, megújult arculatú vagy új programjainkat igyekeztünk a közönség igényeihez igazítani. Ugyan a munka elején járunk még, de az intézményben dolgozók mindent megtesznek majd – miként eddig is –, hogy mindenki megtalálja a számára vonzó programot.

Pásztó, 2026. június 1.



Hajdara-Herczeg Hajnalka  
Teleki László Városi Könyvtár és Művelődési Központ  
igazgatóhelyettes